

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 29.04.2016 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 15
А.В. Сокиркина
приказ от 04.05.2016 № 252

Положение

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (далее – школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28 п.3.10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 15.

1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в школе. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом по школе.

1.4. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам федерального компонента учебного плана, их практических умений и навыков и сформированных компетенций;

- соотнесение этого уровня с требованиями действующего государственного образовательного стандарта для учащихся 5-классов (ФГОС) и для учащихся 6 -11 классов (в соответствии с государственными образовательными стандартами 2004 года);

- контроль освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.5. Аттестация обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

1.6. Проведение аттестации может осуществляться по текстам, подготовленным учителем-предметником в соответствии с содержанием рабочей программы, а также по текстам ШМО и (или) администрации школы.

II. Текущий контроль обучающихся

2.1. Текущий контроль обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с реализуемой рабочей программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (далее – ФГОС).

Систему текущего контроля по учебному предмету определяет учитель-предметник и отражает в календарно-тематическом планировании на текущий учебный год.

2.2. Текущему контролю подлежат все учащиеся 1-4 классов школы. Текущий контроль учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 4-х балльной системе.

2.3. Текущий контроль проводится на уровнях:

- Учителя начальных классов, учителя-предметника - текущий контроль успеваемости;

- административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы мониторинга качества образования.

2.4. Формы текущего контроля определяются с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, целей проводимого контроля.

2.4.1. Для проведения текущего контроля на уровне учителя предлагается использование следующих форм оценки достижений учащихся, взаимно дополняющих друг друга и охватывающих разнообразные виды деятельности:

- тестовые работы,
- устный ответ учащегося на один или систему вопросов,
- проекты,
- практические и лабораторные работы,
- творческие и исследовательские работы,
- домашние, проверочные, контрольные работы,
- сочинения различных жанров, диктанты, изложение,
- четвертная и полугодовая аттестация.

2.4.2. Формами текущего контроля успеваемости на уровне администрации, являются:

- диктанты с грамматическим заданием,
- контрольные работы,
- задания на основе работы с учебным текстом,
- тестовые задания, составленные по материалам ФИПИ.

В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.5. Количество и периодичность мероприятий при проведении текущего контроля определяется с учетом его целей.

2.5.1. Учитель-предметник определяет периодичность и количество контрольных мероприятий в соответствии с содержанием реализуемой рабочей программы. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Годовые контрольные работы по математике и русскому языку, а также 1 комплексная работа проводятся в конце учебного года, но не позднее 20-25 апреля.

2.5.2. При проведении текущего контроля на уровне администрации периодичность контрольных мероприятий определяется графиком внутришкольного мониторинга качества образования, являющемся частью плана работы на текущий учебный год, утверждаемым приказом по школе.

2.5.3. Проведение текущего контроля успеваемости на уровне администрации отражено в плане внутришкольного контроля качества образования, являющемся приложением к плану работы школы на текущий учебный год, и должно быть внесено учителем-предметником в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

2.6. Порядок проведения текущего контроля (разработку заданий, процедуру проведения, проверки и оценивания ответов обучающихся и выполненных ими работ) определяет учитель.

2.6.1. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется учителем в классный журнал в ходе или в конце урока с учетом полноты, глубины, правильности.

2.6.2. Оценка письменных работ осуществляется учителем-предметником в соответствии с критериями оценивания, отраженными в контрольно-измерительных материалах.

2.6.3. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной, практической, лабораторной работы обучающего характера оценивание работ обучающихся может не осуществляться или осуществляться выборочно.

2.6.4. Порядок проведения текущего контроля на уровне администрации:

- подготовка текста проверочной работы и критериев её оценивания заместителем директора по УВР с использованием дополнительных методических материалов, отражающих требования к уровню усвоения программного материала в соответствии с действующим образовательным стандартом, либо стандартизированные задания, составленные на основе тестов ФИПИ, и согласование текста с руководителем ШМО;
- получение учителем текста проверочной работы в день проведения текущего контроля;

- проведение контрольной работы учителем-предметником в присутствии заместителя директора по УВР либо ассистента, назначенного приказом по школе;
- представление учителем анализа и результатов проведения контрольной работы заместителю директора по УВР;
- полученные результаты текущего контроля являются основанием для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

2.7. Требования ко времени проведения контрольных работ:

- все виды проверочных работ текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 урока, за исключением работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах, проводящихся по технологии ОГЭ или ЕГЭ;
- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной шкале: «5», «4», «3», «2», двойная оценка ставится за сочинение, изложение, диктанты с грамматическими заданиями.

2.8.1. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся при подаче их учителю, а также отражаются в электронном журнале».

2.8.2. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

2.8.3. Текущий контроль при изучении элективных курсов не предполагает выставления отметок в классный журнал. Система оценивания изучения элективных курсов отражена учителем в соответствующих рабочих программах.

2.9. Текущий контроль обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется с учетом особенностей освоения образовательной программы в соответствии с настоящим Положением. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные, годовые отметки выставляются в классный журнал.

2.10. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ и устных ответов учащихся, т.е. с учетом их фактических знаний, умений, навыков и сформированных компетенций.

2.11. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.12. Школьники, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе представленных документов об их аттестации в этих образовательных учреждениях.

2.13. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине 2/3 учебного времени и не имеющие минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, предоставляется возможность для прохождения текущего контроля в иное время по согласованию с учителем. Вопрос об аттестации обучающихся, отсутствующих по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке на основании заявления родителей, о чем издается соответствующий приказ.

2.14. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации, в том числе и посредством электронного дневника. В случае неудовлетворительных результатов учебной четверти необходимо в письменном виде ознакомить родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся определяется годовой аттестацией.

3.2. Промежуточной (годовой) аттестации подлежат все обучающиеся 2-4 классов. Аттестация обучающихся 2-х классов по итогам первой четверти (адаптационный период) не осуществляется в целях сохранения их психологического здоровья. Годовые отметки выставляются на основе отметок за 2,3,4 четверти.

3.3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся представляет собой процедуру выставления годовой отметки по учебному предмету.

3.4. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок с учетом правил математического округления до целого числа.

3.5. Годовые отметки по учебным предметам выставляются по окончании учебного года в соответствии с календарным учебным графиком. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной (годовой) аттестации, в том числе и посредством электронного дневника. В случае неудовлетворительных результатов необходимо в письменном виде ознакомить родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в учебной части в течении учебного года.

3.6. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

3.7. Итоги промежуточной (годовой) аттестации являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

3.8. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом по школе.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.