ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: А3 26 9С 0А 19 31 А4 Е4 30 0А
Владелец: Тюрина Ирина Николаевна
Действителен: с 15.06.2021 по 15.06.2026

СОГЛАСОВАНО:

На заседании
Управляющего Совета МБ ДОУ № 14

Протокол № 1 от «01» 09 2015

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБ ДОУ № 14

_____ Тюрина И.Н.

Приказ № 322 от «01» 09 2015 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

# О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБ ДОУ № 14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ постановлением Правительства РФ от 15. 08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования РФ от 21.07.1995 г .№ 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» Постановлением Мэра города Батайска от 25.04.2011 г. № 255 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету цен на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» и устанавливает порядок организации и предоставления платных образовательных услуг, регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг, а также финансирования и управления системой этих услуг в МБ ДОУ № 14.

1.2. «Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя и иных лиц на основании договора.

1.3. «Исполнитель» - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные дополнительные образовательные услуги.

1.4. Дополнительные образовательные услуги предоставляются МБДОУ на добровольной и договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Учредителя.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБ ДОУ № 14

Главной целью системы платных дополнительных образовательных услуг МБ ДОУ № 14 является удовлетворение потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), а так же сторонних организаций и граждан в образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках основной образовательной программы МБ ДОУ № 14.

Для достижения названной цели система дополнительного образования решает следующие основные задачи:

- Обеспечивает всестороннее развитие личности дошкольников, расширение кругозора, укрепление здоровья, адаптацию к изменяющимся условиям жизни, повышение культурного уровня;
- Способствует развитию материальной базы МБ ДОУ № 14, обеспечению нормативных условий осуществления коррекционно-образовательного процесса;
- Осуществляет социальную защиту сотрудников МБ ДОУ № 14 через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства.

## 3. ПОНЯТИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБ ДОУ № 14

3.1. Платные услуги, оказываемые МБ ДОУ № 14, - это услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов образовательных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется физическими и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, оказываемые образовательной организацией по заданиям и за счет

физических ( или) юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг, заключаемых при приеме на обучение ( далее договор).

3.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

3.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3.5. К платным услугам, предоставляемыми МБ ДОУ № 14 города Батайска, относятся:

3.5.1. Образовательные и развивающие услуги:

а) курсы по подготовке к школе (сверх обязательной программы);

б) различные кружки - по обучению хоровому пению, изодеятельности;

в) учебные группы и методы специального обучения детей с отклонениями в развитии (коррекция речи, психологические тренинги сверх обязательной программы).

2.5.3. Иные платные услуги, в том числе присмотр и уход за детьми, за пределами установленными муниципальным заданием.

3.6. К платным образовательным услугам не относятся:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, финансируемой из бюджета;

- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

Не могут также считаться платными услуги:

- психологическое сопровождение образовательного процесса;

- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи.

3.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8. Воспитанники (далее Потребители) или родители (законные представители) (далее Заказчики) вправе отказаться от предложенных платных услуг независимо от статуса образовательной организации.

3.9. Отказ Потребителей или Заказчиков от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения воспитаннику объема предоставляемых организацией основных образовательных услуг.

3.10. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

## 4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы организации. При этом Исполнитель руководствуется соответствующим «Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБ ДОУ № 14».

4.2. Исполнитель обязан обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных дополнительных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Потребителя. Для предоставления платных услуг допускается использовать учебные и другие помещения Исполнителя в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

4.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников и/или привлеченными специалистами. В случае, если организация предоставляет возможность оказания образовательных услуг сторонним организациям, необходимо наличие у них лицензии на образовательные программы.

4.4. Платные образовательные услуги оказываются квалифицированными специалистами.

4.5. Количество часов, предлагаемых в качестве дополнительной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.
4.6. Режим занятий (работы) по перечню платных образовательных услуг устанавливается образовательной организацией.
4.7. Образовательная организация обязана соблюдать утвержденный им Учебный план по оказанию дополнительных образовательных услуг на платной основе, Расписание занятий дополнительных образовательных услуг на платной основе.
4.8. Руководство деятельностью образовательной организации по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель организации.
4.9. Образовательная организация, осуществляющая деятельность по оказанию платных услуг обязана:
4.9.1. организовать раздельный учет рабочего времени работников, осуществляющих основную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и работников, оказывающих платные услуги;
4.9.2. организовать раздельный учет материальных затрат, связанных с основной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг;
4.9.3. предоставлять в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
4.9.4. обеспечивать Потребителей бесплатной доступной и достоверной информацией о платных услугах.
4.10. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Исполнителем оформляются договором с Заказчиками по типовой форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.
4.11. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:
а) полное наименование исполнителя;
б) место нахождения исполнителя;
в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
г) место нахождения или место жительства заказчика;
д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, его место жительства, телефон;
ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
з) порядок оплаты услуг;
и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
л) форма обучения;
м) продолжительность обучения;
н) порядок изменения и расторжения договора;
о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.
4.12. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтения одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных действующих законодательством и нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций по оказанию платных услуг.
4.13. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождение (юридический адрес) образовательной организации, а так же о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень основных образовательных программ и перечень дополнительных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения (при наличии).

4.14. Предусмотренная выше информация, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности. Информация размещается на сайте Исполнителя, а также в удобном для обозрения месте в образовательной организации. Размещение информации о платных услугах, должно предшествовать заключению соответствующих договоров.

4.15. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчиков:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия родителей (законных представителей);
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.16. Исполнитель обязан сообщить Заказчикам по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

4.17. Заказчики обязаны оплатить дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату получаемых услуг.

## 5. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБДОУ № 14

5.1. Деятельность системы платных дополнительных образовательных услуг строится в соответствии с планом деятельности МБ ДОУ № 14. При этом она не должна нарушать условия осуществления основного воспитательно-образовательного процесса и противоречить Программе развития МБ ДОУ № 14.

5.2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, которые может предоставлять МБ ДОУ № 14 определяется Приложением к лицензии на данный вид образовательной деятельности, имеющейся у МБ ДОУ № 14.

5.3. Комплектование групп детей проводится на основе добровольного выбора конкретных услуг родителями (законными представителями) на основе письменного заявления на имя заведующего МБ ДОУ № 14.

5.4. Количество, продолжительность и последовательность занятий в рамках системы дополнительных образовательных услуг устанавливается Учебным планом по оказанию дополнительных образовательных услуг на платной основе, Расписанием занятий дополнительных образовательных услуг на платной основе, утверждаемыми заведующим МБ ДОУ № 14.

5.5. Перечень потребляемых платных дополнительных образовательных услуг, размер и условия оплаты, права и обязанности сторон, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами или организациями.

5.6. Моментом оплаты платных дополнительных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет МБ ДОУ № 14. При несвоевременной оплате родителями (более 2 месяцев), на основании представления Управляющего совета МБ ДОУ № 14 договор с ними расторгается, и их

ребенок исключается из числа воспитанников, получающих платные дополнительные образовательные услуги и к занятиям не допускается.

5.7. Размер стоимости 1 часа платной дополнительной образовательной услуги устанавливается в соответствии с единой методикой расчета на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Батайска.

5.8. Технология предоставления платных дополнительных образовательных услуг предусматривает ведение табелей учета посещаемости занятий в каждой группе, проведение занятий в соответствии с утвержденными заведующим МБ ДОУ № 14 рабочими программами по каждому виду услуг.

5.9. Заказчик оплачивает платные дополнительные образовательные услуги безналично на основании квитанции, в которой указана общая сумма за полученные платные дополнительные образовательные услуги в течении месяца.

5.10. Общая сумма за полученные платные дополнительные образовательные услуги рассчитывается согласно табелю учета посещаемости занятий.

5.11. При заключении договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг МБ ДОУ № 14 осуществляется на принципах единоначалия в сочетании с коллегиальностью.

6.2. Общее руководство системой оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБ ДОУ № 14 осуществляется Управляющим советом МБ ДОУ № 14:

- Согласовывает Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБ ДОУ № 14, а также изменения и дополнения к нему;
- Заслушивает и утверждает отчет заведующего МБ ДОУ № 14 об исполнении сметы;
- При необходимости рассматривает любые вопросы, возникающие при функционировании системы платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Непосредственное руководство системой дополнительных образовательных услуг осуществляется заведующим МБ ДОУ № 14:

- Организует получение приложения к лицензии на дополнительные образовательные услуги в Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;
- Утверждает Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ, а также дополнения и изменения к нему;
- Заключает договоры возмездного оказания услуг со специалистами, работающими в системе платных дополнительных образовательных услуг;
- Заключает договор с бухгалтером централизованной бухгалтерии отдела образования по финансовому обслуживанию системы дополнительных образовательных услуг МБДОУ;
- Утверждает смету и контролирует ее выполнение;
- Осуществляет координацию деятельности МБ ДОУ № 14 по реализации программ общего образования и дополнительного образования;
- Решает текущие вопросы функционирования системы, относящиеся к ее компетенции.

6.4. Куратор (заместитель заведующего по дополнительному образованию в МБ ДОУ № 14) системы платных дополнительных образовательных услуг МБ ДОУ № 14 назначается приказом заведующей МБДОУ из числа своих заместителей и несет ответственность за:

- Программно-методическое обеспечение образовательного процесса, подбор, корректировку, организацию разработки программ и методических пособий;
- Составление учебного плана дополнительных образовательных услуг, расписания занятий;
- Комплектование групп воспитанников;
- Подбор педагогических кадров;
- Контроль за ведением учебно-отчетной документации;
- Ведение табеля учета рабочего времени;

- Подготовку проектов отчетности по оказанию МБДОУ дополнительных образовательных услуг.

6.5. Педагоги и специалисты, работающие в системе платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность за:

- Разработку рабочих программ по услугам, входящим в систему платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ;
- Качественное и эффективное проведение занятий;
- Своевременное ведение журнала учета посещаемости детьми занятий.
- Другие права и обязанности специалиста закрепляются в трудовом договоре, заключаемом с администрацией МБДОУ.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. Исполнитель и Заказчики, заключившие договор на оказание платных услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

7.2. Перед Заказчиками и Потребителями услуг Исполнитель несет ответственность согласно действующему законодательству за:

1) выполнение обязательств в полном объеме (в том числе по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным Исполнителем в договоре на оказание платных услуг;

2) выполнение своих обязательств в указанные в договоре сроки;

3) жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг Исполнителем;

4) безопасные условия при оказании платных услуг;

5) нарушение прав и свобод Заказчиком, Получателей услуг и работников образовательной организации;

6) иные действия предусмотренные законодательством РФ.

7.3. Руководитель МБ ДОУ № 14 несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в образовательной организации и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за организацию и качество оказываемых платных услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- за правильность учета платных услуг.

7.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, правильности расчета стоимости платных услуг и качества их предоставления, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем МБ ДОУ № 14, об организации предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг осуществляется учредителем.

7.5. В случае выявления нарушений в работе МБ ДОУ № 14 по предоставлению платных дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе снижения качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности образовательной организации, учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг.

7.6. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, средства полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.