Утверждаю

Директор МБОУ:

Пирожковская ООШ

\_\_\_\_\_Е.Ю. Семенова

Приказ № \_\_от \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации контрольно-пропускного режима**

Принято

на заседании педагогического совета протокол № 12

от «\_01\_» июля 2014 г

# Общие положения

* 1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006

№ 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

* 1. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в образовательной организации (далее – ОО) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала.
	2. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ОО, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.
	3. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:
		+ на завхоза (круглосуточно);
		+ дежурных администраторов (по графику дежурств с 07.00 до 17.00);
		+ сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств с 18.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни – круглосуточно).
	4. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ОО, назначается приказом директора.

# Организация контрольно-пропускного режима

* 1. Доступ на территорию и в здание ОО разрешается:
		+ работникам с 07.30 до 19.15;
		+ учащимся и их родителям (законным представителям) с 7.00 до 19.10;
		+ посетителям с 8.00 до 17.00.
	2. Вход в здание ОО осуществляется:
		+ работниками – через центральный вход;
		+ обучающимися и родителями (законными представителями) – через центральный;
		+ посетителями – через центральный вход после разговора с работником, к которому они пришли.
	3. Допуск на территорию и в здание ОО в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора или завхоза.
	4. Допуск в ОО рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения директора или завхоза с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

# Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

* 1. Директор обязан:
		+ издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
		+ вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
		+ определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
		+ осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.
	2. Завхоз обязан:
		+ обеспечивать исправное состояние домофона, электронной системы входной двери;
		+ рабочее состояние системы освещения;

 свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

* + - исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
		- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
		- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.
	1. Дежурный администратор обязан:
		+ осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей в здание ОО и въезда автотранспорта на территорию;
		+ проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
		+ контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ОО;
		+ при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
		+ выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть

на территорию ОО, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и оборудования ОО. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

* 1. Сторожа обязаны:
		+ проводить обход территории и здания ОО в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
		+ при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
		+ выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ОО, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования ОО. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;
		+ исключить доступ в ОО работников, обучающихся и их родителей

(законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 06.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора или завхоза).

* 1. Работники ОО обязаны:
		+ осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ОО;
		+ проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ОО (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);
		+ следить, чтобы основные и запасные выходы из здания, кухни были всегда закрыты;
		+ при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; класс обучающегося; фамилию, имя, отчество необходимого работника ОО; фиксировать в Журнале посещений.
	2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
		+ осуществлять вход в ОО и выход из него только через центральный вход;
		+ для доступа в ОО связываться с классным руководителем и отвечать на необходимые вопросы;
		+ при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ОО).
	3. Посетители обязаны:
		+ связываться с работником ОО, отвечать на его вопросы;
		+ представляться, если работники ОО интересуются личностью и целью визита;
		+ после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
		+ не вносить в ОО объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.
	4. Работникам ОО запрещается:
		+ нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
		+ оставлять без присмотра имущество и оборудование ОО;
		+ оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
		+ впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
		+ оставлять без сопровождения посетителей ОО;
		+ находится на территории и в здании ОО в нерабочее время, выходные и праздничные дни.
	5. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:
		+ нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
		+ оставлять открытыми двери в здание ОО;
		+ пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
		+ входить в здание ОО через запасные выходы.

# Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

* 1. Работники ОО несут ответственность:
		+ за невыполнение требований Положения;
		+ нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
		+ допуск на территорию и в здание ОО посторонних лиц;
		+ халатное отношение к имуществу ОО.
	2. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители несут ответственность:
		+ за невыполнение требований Положения;
		+ нарушение правил безопасного пребывания детей в ОО;
		+ нарушение условий договора с ОО;
		+ халатное отношение к имуществу ОО.