

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕЖДУНАРОДНАЯ ЧОУ АЛЛА ПРИМА»

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ЧОУ
«Международная школа
АЛЛА ПРИМА»
(Протокол №1 от 28.08.2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ЧОУ
«Международная школа АЛЛА ПРИМА»
28.08.2018 г. №2.1/на



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ В ЧОУ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение является нормативным локальным актом ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» и разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2 Предметные недели в ЧОУ «Международная ЧОУ АЛЛА ПРИМА» (далее – ЧОУ) ежегодно проводятся методическими объединениями с целью повышения качества образовательных результатов обучающихся.

1.3 Школьная предметная неделя проводится ежегодно и вводится в учебно-воспитательный процесс с целью:

- повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- развития познавательной и творческой активности обучающихся;
- повышения мотивации и обобщения знаний обучающихся по предметам;
- развития среди обучающихся интереса к учебному предмету либо цикла предметов;
- расширение кругозора обучающихся, обучение их рациональным способам достижения образовательного результата и развития творческого мышления.

1.4 Задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых мероприятий на уровне ЧОУ;
- привлечение обучающихся к выполнению заданий по учебным предметам;

- выявление обучающихся с более высоким уровнем знаний по предметам;
- пропаганда среди обучающихся значимости учебных предметов в жизни;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, художественного творчества.

2. Организация и порядок проведения предметной недели.

2.1 Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы ЧОУ.

2.2 Организатором проведения предметной недели является методическое объединение и заместитель директора по УВР, курирующий данное методическое объединение.

2.3 Программа и форма проведения предметной недели определяется на заседании методического объединения в начале учебного года.

2.4 Дата проведения предметной недели определяется планом работы ЧОУ и приказом директора ЧОУ.

2.5 Обсуждение плана-графика творческой недели происходит на планерке, после чего утверждается заместителем директора по УВР.

2.6 Запланированные мероприятия в рамках проведения предметной недели должны соответствовать целям, задачам и тематике недели.

2.7 Руководители методических объединений разрабатывают план-график предметной недели (Приложение).

2.8 Участниками проведения предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- обучающиеся, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.9 При составлении плана проведения предметной недели учитывается:

- занятость всех учителей методического объединения;
- охват участников;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного за проведение мероприятия.

2.10 Содержание предметной недели может включать различного рода соревнования, конкурсы, беседы, нетрадиционные уроки, общешкольные мероприятия, коллективные творческие дела, выставки рисунков, газет и

плакатов, широко использоваться информационные технологии и другие формы учебно-воспитательной деятельности.

2.11 Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях ЧОУ.

2.12 Каждому педагогу необходимо провести не менее одного мероприятия в рамках темы предметной недели на уровне ЧОУ.

2.13 Педагоги доводят до сведения учащихся программу проведения предметной недели не позднее одной недели до ее проведения.

2.14 Освобожденные учащиеся присутствуют на всех мероприятиях предметных недель и выступают в качестве зрителей, болельщиков, помощников учителей, воспитателей.

2.15 По окончании предметной недели на заседании коллектива проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.16 С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки каждый учитель-участник предметных недель разрабатывает план-конспект и информационно-аналитический лист для каждого проведенного мероприятия. Все материалы предметной недели оформляются в папку в печатном и электронном виде и сдаются в течение недели, следующей за предметной неделей, заместителю директора по УВР.

2.17 По итогам предметной недели заместителю директора ЧОУ сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

2.18 С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки педагог разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия руководителю методического объединения.

2.19 Результаты творческой недели отражаются в итоговом приказе директора ЧОУ.

3. Поощрение учащихся по итогам предметной недели.

3.1 Награждение участников может проходить в соответствии с программой предметной недели.

3.2 Участие учащихся в мероприятиях предметной недели поощряется выставлением положительной оценки («4», «5») за ближайший урок по данному предмету в журнал.

3.3 Отличившиеся при проведении мероприятий учащиеся могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления педагогов.

Примерный план-график проведения предметной недели

Задачи этапа	Участники	Сроки
Методико-мотивационный этап		
Изучение информационных источников по проведению предметной недели	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
Формулирование основных целей и задач предметной недели		
Определение мероприятий, их форм, содержания и участников		
Подготовительный этап		
Создание распорядительного акта руководителя ЧОУ о проведении предметной недели	Директор ЧОУ, заместитель директора по УВР	
Утверждение плана-графика предметной недели		
Распределение обязанностей между учителями по проведению предметной недели	Руководители методических объединений	
Реализационный этап		
Подготовка и проведение учебных занятий, мероприятий в рамках предметной недели	Учителя	
Организация выставок достижений обучающихся (стендовых докладов и т. п.)		
Публикация материалов предметной недели на официальном сайте ЧОУ, информационном стенде	Заместитель директора по УВР, ответственный за наполняемость сайта ЧОУ	

Рефлексивный этап		
Подведение итогов предметной недели. Награждение обучающихся-победителей и призеров предметной недели	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
Анализ результатов проведения предметной недели		
Проведение заседаний методических объединений по итогам предметной недели		