

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»**

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом ЧОУ  
«Международная школа  
АЛЛА ПРИМА»  
(Протокол №1 от 28.08.2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ «Международная школа  
АЛЛА ПРИМА»  
Гонтарева О.В.  
28.08.2018 г.



СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей ЧОУ  
«Международная школа  
АЛЛА ПРИМА»  
(Протокол №1 от 27.08.2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ЧОУ  
«Международная школа АЛЛА ПРИМА»  
28.08.2018 г. №2.1

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся ЧОУ  
«Международная школа  
АЛЛА ПРИМА»  
(Протокол №1 от 27.08.2018 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является документом, регулирующим выпуск школьной газеты «Школьная газета» ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» (далее - ЧОУ).

1.2. Положение о создании школьной газеты (далее – Положение) разработано на основе:

- Закона РФ от 27.12.91 № 2124-1 "О средствах массовой информации".
- Письма Минобрнауки России от 12 мая 2011 г. № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования".
- Федерального закона от 24.07.1998 №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Газета является печатным органом, выражающим мнение учеников, преподавателей и родителей ЧОУ.

1.4. Школьная газета не противоречит Уставу ЧОУ и не нарушает прав и свобод образовательного процесса.

1.5. Газета как школьный печатный орган обладает свободой и неприкосновенностью.

1.6. Ни один из авторов газеты не может быть подвергнут в ЧОУ какому-либо наказанию за этично выраженное на её страницах мнение.

1.7. Школьные СМИ являются информационными, публицистическими, художественными печатными изданиями.

## **2. Основные цели и задачи выпуска газеты**

2.1. Цель издания школьной газеты - объединение субъектов образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей) путём создания единого источника информации; обеспечение информационной открытости деятельности ЧОУ; воспитание творческих, всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей; формирование позитивного имиджа ЧОУ.

2.2. Основные задачи школьной газеты:

- освещать школьные события и проблемы;
- информировать о внешкольных мероприятиях;
- поднимать вопросы, интересующие учащихся, учителей, родителей;
- проводить мероприятия, направленные на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам;
- публиковать статьи, заметки, стихи, рассказы и т.п. учащихся, учителей, родителей.

## **3. Состав и функции членов объединения школьной газеты**

3.1 Во главе газеты стоит Редакционный совет, состоящий из Главного редактора и заместителя редактора, назначаемые приказом директора.

3.2 Редакционный совет:

3.2.1 утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;

3.2.2 осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;

3.2.3 утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;

3.2.4 выносит замечания авторам газеты.

3.3 Учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию.

3.4 Члены редколлегии:

3.4.1 разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;

3.4.2 обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;

3.4.3 готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

3.5 В редколлегию принимаются ученики, делегированные для участия в издании газеты «Школьная газета» своим классным коллективом.

3.6 Ученик может быть исключён из состава редколлегии по причине:

3.6.1 собственного желания;

3.6.2перехода в другое образовательное учреждение (школу, колледж, техникум, училище);

3.7 Газета может иметь постоянных внештатных корреспондентов как из числа членов коллектива ЧОУ, так и из числа людей, не обучающихся или не преподающих в ЧОУ.

3.8 Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях редколлегии с правом совещательного голоса.

#### **4. Организация работы над печатным изданием.**

4.1 Работа над газетой осуществляется на заседаниях Редакционного совета и Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

4.2 Периодичность выхода издания - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по июнь).

4.3 Объем издания – по объему материала.

4.4 Тираж издания – по решению редакционной коллегии

#### **5. Кадровое обеспечение**

5.1 Работу над изданием организует главный редактор, подготовку к печати и тиражирование осуществляют помощник главного редактора и художник-оформитель.

5.2 Журналистами и корреспондентами являются учащиеся школы.

5.3 Внештатными корреспондентами могут быть родители учащихся, педагоги и другие работники школы, жители города Ростова – на - Дону.

#### **6. Печать и распространение газеты.**

6.1 Издание распространяется на территории ЧОУ, размещается на сайте ЧОУ.

6.2 Школьная газета распространяется бесплатно.

6.3 Обязательный экземпляр газеты предоставляется в архив.

#### **7. Финансовая поддержка школьной газеты**

7.1 Финансирование выпусков школьной газеты осуществляется за счет школьных средств.