

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
от 29.04.2016 № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 15  
А.В.Сокиркина  
приказ от 04.05.2016 № 252



**Положение  
о текущем контроле и промежуточной аттестации  
обучающихся 5-11 классов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (далее – школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28 п.3.10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 15.

1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в школе. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом по школе.

1.4. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам федерального компонента учебного плана, их практических умений и навыков и сформированных компетенций;

- соотнесение этого уровня с требованиями действующего государственного образовательного стандарта для учащихся 5-классов (ФГОС) и для учащихся 6 -11 классов (в соответствии с государственными образовательными стандартами 2004 года);

- контроль освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.5. Аттестация обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

1.6. Проведение аттестации может осуществляться по текстам, подготовленным учителем-предметником в соответствии с содержанием рабочей программы, а также по текстам ШМО и (или) администрации школы.

**II. Текущий контроль обучающихся**

2.1. Текущий контроль обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с реализуемой рабочей программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования для 5 классов (далее – ФГОС) и государственными образовательными стандартами 2004 года (6-11 классы).

Систему текущего контроля по учебному предмету определяет учитель-предметник и отражает в календарно-тематическом планировании на текущий учебный год.

2.2. Текущему контролю подлежат все учащиеся 5-11 классов школы.

2.3. Текущий контроль проводится на уровнях:

- учителя-предметника - текущий контроль успеваемости;

- административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы мониторинга качества образования.

2.4. Формы текущего контроля определяются с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, целей проводимого контроля.

2.4.1. Для проведения текущего контроля на уровне учителя предлагается использование следующих форм оценки достижений учащихся, взаимно дополняющих друг друга и охватывающих разнообразные виды деятельности:

- тестовые работы,
- устный ответ учащегося на один или систему вопросов,
- проекты,
- практические и лабораторные работы,
- творческие и исследовательские работы,
- домашние, проверочные, контрольные работы,
- сочинения различных жанров, диктанты, изложение,
- четвертная и полугодовая аттестация.

2.4.2. Формами текущего контроля успеваемости на уровне администрации, являются:

- диктанты с грамматическим заданием,
- контрольные работы,
- задания на основе работы с учебным текстом,
- тестовые задания, составленные по материалам ФИПИ/издательства «Легион».

В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.5. Количество и периодичность мероприятий при проведении текущего контроля определяется с учетом его целей.

2.5.1. Учитель-предметник определяет периодичность и количество контрольных мероприятий в соответствии с содержанием реализуемой рабочей программы.

2.5.2. При проведении текущего контроля на уровне администрации периодичность контрольных мероприятий определяется графиком внутришкольного мониторинга качества образования, являющемся частью плана работы на текущий учебный год, утверждаемым приказом по школе.

2.5.3. Проведение текущего контроля успеваемости на уровне администрации отражено в плане внутришкольного контроля качества образования, являющемся приложением к плану работы школы на текущий учебный год, и должно быть внесено учителем-предметником в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

2.6. Порядок проведения текущего контроля (разработку заданий, процедуру проведения, проверки и оценивания ответов обучающихся и выполненных ими работ) определяет учитель-предметник.

2.6.1. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется учителем в классный журнал в ходе или в конце урока с учетом полноты, глубины, правильности.

2.6.2. Оценка письменных работ осуществляется учителем-предметником в соответствии с критериями оценивания, отраженными в контрольно-измерительных материалах.

2.6.3. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной, практической, лабораторной работы обучающего характера оценивание работ обучающихся может не осуществляться или осуществляться выборочно.

2.6.4. Порядок проведения текущего контроля на уровне администрации:

- подготовка текста проверочной работы и критериев её оценивания заместителем директора по УВР с использованием дополнительных методических материалов, отражающих требования к уровню усвоения программного материала в соответствии с действующим образовательным стандартом, либо стандартизированные задания, составленные на основе тестов ФИПИ/издательства «Легион», и согласование текста с руководителем ШМО;
- получение учителем текста проверочной работы в день проведения текущего контроля;
- проведение контрольной работы учителем-предметником в присутствии заместителя директора по УВР либо ассистента, назначенного приказом по школе;

- представление учителем анализа и результатов проведения контрольной работы заместителю директора по УВР;

- полученные результаты текущего контроля являются основанием для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

#### 2.7. Требования ко времени проведения контрольных работ:

- все виды проверочных работ текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 урока, за исключением работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах, проводящихся по технологии ОГЭ или ЕГЭ;

- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го урока.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной шкале: «5», «4», «3», «2», двойная оценка ставится за сочинение, изложение, диктанты с грамматическими заданиями. В случае отсутствия обучающегося в течение всей четверти - в журнале выставляется «н/а».

2.8.1. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся при подаче их учителю, а также отражаются в электронном журнале».

2.8.2. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах — не позднее, чем через 5-7 дней после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не более, чем через 14 дней.

2.8.3. Текущий контроль при изучении элективных курсов предполагает выставления отметок в классный журнал, но по итогам четверти, полугодия, года выставляется «зачет», «незачет».

2.9. Текущий контроль обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется с учетом особенностей освоения образовательной программы в соответствии с настоящим Положением. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в классный журнал.

2.10. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ и устных ответов учащихся, т.е. с учетом их фактических знаний, умений, навыков и сформированных компетенций.

2.11. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.12. Школьники, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе представленных документов об их аттестации в этих образовательных учреждениях.

2.13. Обучающимся, не выполнившим работу контрольного, практического или творческого характера в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим работу контрольного, практического или творческого характера, предоставляется возможность выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.14. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки после выполнения работы контрольного, практического или творческого характера, неудовлетворительная отметка выставляется в классный журнал и дневник обучающегося на дату проведения первичной работы. При этом учитель организует и проводит индивидуальную работу с обучающимся, направленную

на освоение программного материала по пройденной теме (блоку, разделу и др.). К данной работе подключается классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося, информирование которых осуществляет классный руководитель. Выполненные обучающимся индивидуальные задания, в ходе проведенной с ним работы, оцениваются. Полученная отметка выставляется в классный журнал в клетку, следующую за полученной ранее неудовлетворительной отметкой за работу контрольного, практического или творческого характера и дневник обучающегося.

2.14. Четвертные, полугодовые отметки выставляются по окончании четверти, полугодия, учебного года в соответствии с календарным учебным графиком. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации, в том числе и посредством электронного дневника. В случае неудовлетворительных результатов учебной четверти (полугодия) необходимо в письменном виде ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

2.15. Неаттестация обучающегося по 2-м и более четвертям считается академической задолженностью.

### **III. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся определяется годовой аттестацией.

3.2. Промежуточной (годовой) аттестации подлежат все обучающиеся 5-11 классов.

3.3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся представляет собой процедуру выставления годовой отметки по учебному предмету.

3.4. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (5-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок с учетом правил математического округления до целого числа.

3.5. Годовые отметки по учебным предметам выставляются по окончании учебного года в соответствии с календарным учебным графиком. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной (годовой) аттестации, в том числе и посредством электронного дневника.

3.6. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

3.7. Итоги промежуточной (годовой) аттестации являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс (5-8, 10 классы), и для допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся (9 и 11 классов), освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и утверждаются приказом по школе.

3.8. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом по школе.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.