УТВЕРЖДЕНО Педагогическим советом от 2022 протокол №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Щербак

# ПЛАН работы штаба воспитательной работы МБОУ ЦСОШ№ 8 на 2022– 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки проведения  | Ответственный  | Отметка о выполнении  |
| 1.  | Заседания штаба воспитательной работы.  | Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)  | Заместитель директора по ВР  | Протоколы заседаний  |
| 2.  | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении  | В течение всего периода  | Классный руководитель социальный педагог,  | Составление социального паспорта, уведомление Управления семьи и детства, КДН, ОпДН  |
| 3.  | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.  | В течение всего периода  | Социальный педагог, инспектор ОпДН  | Составление индивидуально й карточки учета учащегося  |
| 4.  | Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.  | В течение всего периода  | Социальный педагог, педагог-организатор  | Организованны й досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)  |
| 5.  | Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.  | В течение всего периода  | Заместитель директора по ВР, куратор спортивно-массовой работы, педагог- | Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы,  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | организатор  | отчеты)  |
| 6.  | Межведомственное взаимодействие с органами профилактики  | В течение года  | Социальный педагог, замдиректора по ВР  | Реализация совместных планов, ведение журнала межведомствен ного взаимодействия  |
| 7.  | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.   | В течение года  | Социальный педагог, инспектор ОпДН  | Журнал учета  |
| 8.  | Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними.  | В течение года  | Штаб воспитательной работы  | Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона  |
| 9.  | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации  | 1 раз в полугодие  | Заместитель директора по ВР  | Аналитические отчеты  |
| 10.  | Организация каникулярной занятости учащихся.  | Каникулярное время  | Заместители директора по ВР куратор спортивномассовой работы, педагогорганизатор, руководитель МО классных руководителей  | Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты  |
| 11.  | Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.  | Каникулярное время  | Социальный педагог, инспектор ОпДН  | Занятость учащихся в дни каникул  |
| 12.  | Временное трудоустройство несовершеннолетних  | В течение года, по программе занятости несовершенно летних  | Руководитель штаба, социальный педагог  | Подготовка документации по трудоустройству  |
| 13.  | Участие в работе общешкольного  | По плану  | Члены штаба  | Памятки для  |
|  | родительского собрания  |  |  | родителей, протоколы  |
| 14.  | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни  | В течение всего периода  | Куратор спортивномассовой работы  | Отчеты  |
| 15.  | Координирование деятельности ШУС  | В течение года  | Советник директора по воспитанию | Творческие отчеты, занятость учащихся  |
| 16.  | Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.  | Ежемесячно  | Члены ШВР  | Приказы и положения  |
| 17.  | Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни  | Ежемесячно  | Социальный педагог, Советник директора по воспитанию | Творческие отчеты приказы и положения  |
| 18.  | Информационно-просветительские мероприятия  | В течение года  | Члены штаба  | Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток  |

**Тематика заседаний штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год**

# Заседание № 1 (сентябрь)

1.План работы на 2022-2023 уч.год

2.Проверка планов ВР классных руководителей

3.Выявление проблемных семей, учащихся, формирование банка данных

4.Планирование занятости учащихся на осенних каникулах

5. Внеурочная деятельность учащихся 1-11 классов

 **Заседание № 2 (ноябрь)**

1. Отчет о занятости учащихся в период осенних каникул.
2. .Работа классных руководителей по профилактике правонарушений среди обучающихся

# Заседание № 3 (декабрь)

1. Реализация плана внеурочной деятельности по федеральной проекту «Разговоры о важном»
2. Согласование плана работы школы в период новогодних праздников, зимних каникул.

# Заседание № 4 (январь)

1. Реализация планов межведомственного взаимодействия в сфере организации профилактической работы
2. Корректировка плана на 2-ое полугодие.
3. Планирование мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

.

# Заседание № 5 (март)

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4).

2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2022-2023 года».

4. Об активизации работы с учащимся и родителями по соблюдению Закона 15-39 накануне весенних каникул.

# Заседание № 6 (май)

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5).

2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.

3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2023».

4. О подготовке праздника «Последний звонок».

5. О праздновании Дня защиты детей.

# Заседание № 7 (июнь)

1. Анализ воспитательной работы 2022-2023 учебного года.
2. Организация торжественных мероприятий для выпускников 9-х, 11-х классов.
3. О реализации летней кампании 2023 года в июне (работа лагеря, спортивных и тематических площадок, временное трудоустройство, занятость несовершеннолетних и т.д.).