УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ ЦСОШ №8 от 01.09.2022 г. №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Щербак

# Положение

**о Штабе воспитательной работы общеобразовательной организации**

1. **Общие положения.** 
   1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) образовательной организации.
   2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях организации профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
   3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
   4. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе.
   5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную работу, в т.ч. профилактическую. В ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
   6. В состав ШВР входят: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя образовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, учитель физической культуры, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор, классные руководители 5-9 класса.
   7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.
2. **Основные задачи.** 
   1. Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.
   2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся
   3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
   4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
   5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
   6. Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
   7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
   8. Формирование социального паспорта образовательной организации на основе социальных паспортов классов (групп и т.д.).
3. **Обязанности специалистов штаба.** 
   1. **Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:**

* планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
* организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
* организация работы школьного Совета профилактики;
* организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
* организация работы с обучающимися, состоящими на

профилактических учетах различного вида;

* организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.2. Советник руководителя образовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.**

Основными направлениями деятельности являются:

* осуществление координации деятельности детско-взрослых общественных объединений и организаций;
* организация подготовки и реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ;
* информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детсковзрослых общественных объединений и организаций;
* оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
* выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
* ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
* проводит мониторинг социальных сетей, обучающихся;
* организует и контролирует работу школьного медиа-центра и профильное обучение его участников взаимодействие со СМИ;
* осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
* обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

**3.3. Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:**

* профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
* разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
* индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
* взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
* реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
* составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

**3.4. Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:**

* работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
* выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
* оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

* консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
* работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
* реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.5. Учитель физической культуры, в его круг обязанностей входит:**

* пропаганда здорового образа жизни;
* привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
* организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

**3.6. Педагог дополнительного образования, в его круг обязанностей входит:**

* организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
* вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

**3.7. Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:**

* участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
* оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
* популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
* организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**3.9. Классные руководители 1-11 класса** **в круг обязанностей входит:**

* мониторинг социальных сетей, обучающихся;
* информирование и вовлечение школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детсковзрослых общественных объединений и организаций; - организация и контроль работы школьной газеты;

1. **Организация деятельности ШВР:** 
   1. Заседания ШВР проводятся 2 раза в квартал (8 плановых заседаний в год).
   2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.
   3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
   4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.
2. **Члены ШВР имеют право:** 
   1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
   2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
   3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
   4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
   5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
3. **Основные направления работы:**
   1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
   2. Определение приоритетов воспитательной работы.
   3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
   4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
   5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
   6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
   7. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время.
   8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
   9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
   10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.