|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Алейникова  Протокол №20  от «23» декабря 2021 года | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ ЦСОШ №8  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Щербак  Приказ №225  от «23» декабря 2021 года |

##### ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Целинская средняя общеобразовательная школа № 8»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Целинская средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Положение) разработано в соответствии постановлением Администрации Целинского района 17.11.2021 № 1098 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Целинского района»

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и нормы дополнительного вознаграждения работникам школы за высокий уровень качества и творческое выполнение трудовых обязанностей, повышение эффективности труда.

Цель Положения - повышение материальной заинтересованности работников МБОУ ЦСОШ №8 в качественной организации, проведении, обеспечении и развитии образовательного процесса, повышении его эффективности, стимулирования профессионального роста работников школы и повышения ответственности за конечный результат.

1.3. В число премируемых входят все работники школы, включая совместителей. На временных работников положение не распространяется.



**2. Порядок премирования**

2.1. Вопросы премирования рассматриваются на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета МБОУ ЦСОШ №8.

2.2. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с Положением о премировании, на основании приказа.

2.3. Выплата премий производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

2.4. Администрация и профсоюзный комитет школы обеспечивают гласность в вопросах премирования всех сотрудников.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Премирование руководителя осуществляется на основании Положения о премировании отдела образования Администрации Целинского района с учетом целевых показателей эффективности деятельности МБОУ ЦСОШ №8.

Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя МБОУ ЦСОШ №8.

2.5. Премирование работников не осуществляется в следующих случаях:

− ухудшения или изменения финансовых и производственных показателей школы;

− если результаты работы работника не достигают основных показателей премирования;

− невыполнения или ненадлежащего выполнения работниками должностных обязанностей;

− невыполнения положений, требований по охране труда и технике безопасности;

− нарушения установленных требований оформления документации и результатов работ;

− нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;

− наличия претензий, штрафов со стороны государственных контролирующих органов;

− не обеспечения сохранности имущества и материальных ценностей;

− наличия ошибок и искажений в отчетных документах;

− совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания.

2.6. Работникам выплачиваются премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

2.6.1. При определении показателей премирования учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

соблюдение исполнительской дисциплины;

обеспечение сохранности государственного имущества и другое.

**3. Показатели премирования работников МБОУ ЦСОШ №8**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Показатели премирования |  |
| 3.1 | Высокое качество знаний учащихся по предмету при сдаче экзаменов в форме ЕГЭ, ГИА.  Средний балл выше  - федерального  -регионального  -муниципального | 50% от должностного оклада  25% от должностного оклада  5% от должностного  оклада |
| 3.2. | За подготовку победителей и призеров олимпиад и конкурсов на муниципальном уровне:  - победитель  - призер | 25% от должностного оклада  20% от должностного оклада |
| 3.3 | призовые места в областных конкурсах, олимпиадах;  призовые места в федеральных, Всероссийских конкурсах и олимпиадах. | 50% от должностного оклада  100% от должностного оклада |
| 3.4 | За эффективную работу пришкольного оздоровительного лагеря:  за разработку нормативно — правового, программно — методического обеспечения организации оздоровления, отдыха и занятости детей; за новизну содержания и форм работы. | 100 % от должностного оклада |
| 3.5 | Конкурс профессионального мастерства различного уровня «Учитель года», ПНПО «Образование» - «Поощрение лучших учителей»:  -победитель муниципального уровня;  -лауреат муниципального уровня;  -участник муниципального уровня.  - победитель регионального уровня;  -лауреат регионального уровня;  - участник регионального уровня. | 100 % от должностного оклада  50 % от должностного оклада  25 % от должностного оклада  150% от должностного оклада  100% от должностного оклада  50 % от должностного оклада |
| 3.6 | За высокое качество работы в рамках должностных обязанностей, инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда. | 100 % от должностного оклада |
| 3.7 | За успешную работу по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году (в соответствии с требованиями Госпожнадзора, Госэнергонадзора, Госсанэпиднадзора). | 100% от должностного оклада |
| 3.8 | За эффективную работу по экономии электроэнергии, тепла и водоснабжения. | 25% от должностного оклада |
| 3.9 | За высокое качество организации и проведения ремонтных работ в течение учебного года. | 100% от должностного оклада |
| 3.10 | За высокий уровень организации и проведения работ по благоустройству помещений и территории школы. | 100% от должностного оклада |
| 3.11 | За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. | 50 % от должностного оклада |
| 3.12 | За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении МБОУ ЦСОШ №8. | 50 % от должностного оклада |
| 3.13 | За высокий уровень организации и контроля методической, инновационной работы в МБОУ ЦСОШ №8. | 50 % от должностного оклада |
| 3.14 | За сохранение контингента учащихся 9-10 классов | 25 % от должностного оклада |
| 3.15 | За качественную организацию работы по реализации проектов и непосредственное руководство проектами. | 100% от должностного оклада |
| 3.16 | За исполнение утвержденного бюджета МБОУ ЦСОШ №8 по бюджетным и внебюджетным средствам. | 100 % от должностного оклада |
| 3.17 | За качественное выполнение финансово — экономической деятельности. | 100% от должностного оклада |
| 3.18 | За отсутствие замечаний по нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств (итоги проверок, ревизий хозяйственной деятельности) | 50 % от должностного оклада |
| 3.19 | За полное и качественное исполнение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ЦСОШ №8 за год):  100 % выполнения  от 95 % до 100 %  от 90 % до 94 %  от 80 % до 89 % | 20 % от должностного оклада  15 % от должностного оклада  10 % от должностного оклада  5 % от должностного оклада |

**4. СРОКИ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ**

4.1. Премирование работников школы производится по итогам работы за год, полугодие, квартал, месяц.

Выплаты премиального характера по результатам работы не могут превышать более 2-х должностных окладов в год.