|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Председатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.АлейниковаПротокол №20от «23» декабря 2021 года | УТВЕРЖДАЮ:Директор МБОУ ЦСОШ №8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. ЩербакПриказ №225от «23» декабря 2021 года |

##### Положение

об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Целинская средняя

общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения

Настоящее Положение о материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Целинская средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Положение) разработано в соответствии постановлением Администрации Целинского района 17.11.2021 № 1098 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Целинского района»

1. определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам МБОУ ЦСОШ №8.
2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику в особых случаях на основании личного заявления работника.
3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;

- внебюджетные средства.

1. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа  профсоюзной организации МБОУ ЦСОШ №8.

II. Условия оказания материальной помощи работникам

1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, платные операции | 10000 руб. |
| 2. | Пострадавшим от стихийных бедствий, несчастных случаев на производстве, хищение личного имущества работника | 6000 руб. |
| 3. | Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет | 4000 руб. |
| 4. | Смерть близких родственников работника, самого работника | 10000 руб. |
| 5. | Рождение ребенка в семье работника, имеющего материальные затруднения | 10000 руб. |

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.

2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.

3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

4. В случае смерти самого работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии лицу, проводившему похороны.

5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более 3 раз в год, а при наличии финансовой возможности - не более 4 раз.

6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.