

Управление образования Администрации города Новочеркасска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №7»
ПРИКАЗ № 190

05.10.2022г.

г Новочеркасск

**О создании Штаба воспитательной
работы в 2022-2023 учебном году**

В целях организации воспитательной работы и осуществления контроля за деятельностью по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся МБОУ «Лицей №7», обеспечения взаимодействия школы с органами и учреждениями, реализующими меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования города Новочеркасска,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать штаб воспитательной работы в МБОУ «Лицей №7» (далее по тексту – ШВР).
2. Утвердить состав ШВР (приложение 1).
3. Назначить руководителем ШВР Курбанову Е.Н., заместителя директора по ВР,
секретарём ШВР - Попову О.Г., социального педагога.
4. Обеспечить: анализ и систематизацию материалов; своевременность предоставления отчётности по работе ШВР; мониторинг эффективности работы ШВР.
5. Утвердить план-график заседаний Штаба воспитательной работы в 2022-2023 учебном году (приложение 2).
6. Утвердить положение о Штабе воспитательной работы (приложение 3).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №7»



Катаргина Л.В.

**Состав штаба воспитательной работы в 2022-2023
учебном году**

1. Курбанова Е.Н., заместитель директора, председатель ШВР;
2. Попова О.Г., социальный педагог, секретарь ШВР;
3. Ломшакова И.Л., заместитель директора по УВР;
4. Филиппова О.Ю., зам директора по УВР, руководитель медиагруппы;
5. Щукина И.О., педагог-психолог;
6. Слоневская С.В., педагог-психолог;
7. Дюпина М.А., педагог-организатор, руководитель методического объединения классных руководителей;
8. Беланова Г.В., руководитель методического объединения начальной школы
9. Жамкочян Р.И., руководитель школьного спортивного клуба «Олимп»;
10. Лесниченко Л.Д., библиотекарь;
11. Бирюкова А.А., руководитель музея «Школа длиною в жизнь»;
12. Типтева Т.Н., руководитель Театрального кружка;
13. Галдина А.С., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
14. Павлова И.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
15. Кирсанова М.Н., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
16. Пацкевич Ж.И., инспектор (по согласованию);
17. Пащенко Е.М., медсестра (по согласованию);
18. Шатравина О., председатель общешкольного родительского комитета (по согласованию);
19. Киселев Герман Юрьевич, настоятель Храма святого великомученика Димитрия Соломского (по согласованию).

**График заседаний ШВР МБОУ «Лицей №7»
в 2022-2023 учебном году**

Содержание	Срок проведения	Ответственные
1. Утверждение плана работы ШВР на год. 2. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности. 3. Организация родительского всеобуча 4. Деятельность психолого-педагогической комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Октябрь	Курбанова Е.Н. Классные руководители Члены ШВР
1. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек. 2. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме. 3. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.) 4. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие. 5. О подготовке и проведении новогодних мероприятий. 6. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)	декабрь	Попова О.Г., социальный педагог, Щукина И.О, Сdoneвская С.В. педагоги-психологи, классные руководители Члены ШВР
1. Корректировка плана работы на второе полугодие. 2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года. 3. Подготовка к месячнику военно—патриотической работы. 4. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями). 5. План проведения уроков мужества.	Январь	Курбанова Е.Н., Дюпина М.А., Члены ШВР

1. Трудоустройство учащихся на каникулах 2. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей. 3. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. 4. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних».	Март	Курбанова Е.Н., Дюпина М.А., Члены ШВР
1. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2022— 2023 уч. год 2. Организация социально— педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период 3. Работа ШВР в летний период 4. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления. 5. Проведение праздников: Последний звонок, вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классов	Май	Курбанова Е.Н., Дюпина М.А., Члены ШВР

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
В МБОУ «Лицей №7»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) МБОУ «Лицей №7» г. Новочеркаска
- 1.2 ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
- 1.7 В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель казачества (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).
- 1.8 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

2. Основные задачи.

- 2.1 Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.
- 2.2 Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся
- 2.3 Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4 Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 2.5 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во

внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

2.6 Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1 Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей, в его круг обязанностей входит:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы,
- досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.5. Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Педагог дополнительного образования, в его круг обязанностей входит:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

3.7. Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Педагог-организатор, советник директора по взаимодействию с детскими общественными организациями: в их круг обязанностей входит:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.
- Медработник (по согласованию) осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.
- Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации

воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

- Священнослужитель (по согласованию) участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

- 4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1-2 раза в четверть (5 плановых заседаний в год).
- 4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.
- 4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе и т.д.
- 4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Иметь аудиторную и внеаудиторную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- 5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Участие в работе штаба воспитательной работы города.
- 6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и видео газет, презентаций

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.