

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДЕСАНТСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

31.08. 2022г.

№ 254

«Об утверждении плана-графика мероприятий по повышению качества образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Краснодесантская СОШ в 2022-2023 учебном году».

В соответствии с решением Педагогического совета школы № 1 от 31.08.2022 г. и в целях повышения качества образования в МБОУ Краснодесантская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по повышению качества образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Краснодесантская СОШ в 2022-2023 учебном году (Приложение №1).

2. Ответственным лицам, указанным в Плане-графике, обеспечить выполнение мероприятий Плана-графика.

3. Руководителям МО разработать в срок до 15.09.2022г. планы-графики мероприятий по повышению качества образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году по отдельным предметам.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.Н. Щербак

План-график мероприятий по повышению качества образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Краснодесантская СОШ на 2022-2023 учебном году

Цель: Реализация прав выпускников на получение качественного образования.

Задачи:

Обеспечить соблюдение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

Обеспечить комплексный подход к повышению качества предметного образования и предупреждению неуспеваемости за курс основного общего образования.

Предусмотреть систему мер, обеспечивающую работу с педагогическими кадрами, раннюю диагностику образовательных дефицитов на основе результатов региональных, внутришкольных оценочных процедур.

Обеспечить непрерывное психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9,11 классов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1. Аналитическое обеспечение				
1.1	Анализ результатов ВПР, ЕГЭ за 2021-2022 учебный год на заседаниях ШМО, педагогическом совете.	До 01.10.2022	Заместитель директора, руководители ШМО	Выявление проблемных областей. Анализ ОГЭ, ЕГЭ и определение наиболее трудных тем для изучения обучающимися
1.2	Разработка «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации	До 01.10.2022	Заместитель директора	«Дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам ООО и СОО
1.3	Разработка плана по повышению качества предметного образования и подготовки к государственной итоговой аттестации	До 10.10.2022	Заместитель директора	План по повышению качества предметного образования

1.4	Формирование «группы риска» выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися.	До 10.10.2022	Заместитель директора, учителя предметники, работающие в 9, 11-х классах	Список учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников
1.5	Разработка плана по организации индивидуальной работы с учащимися по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и с учащимися потенциальными высокобалльниками.	До 10.10.2022	Заместитель директора, учителя предметники, работающие в 9, 11-х классах	План по организации индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и потенциальными высокобалльниками
2. Работа с педагогическими кадрами				
2.1.	Участие в вебинарах по повышению качества предметной подготовки школьников	По отдельному графику	Администрация школы, руководители ШМО	Выступления на заседаниях ШМО
2.2.	Разработка плана-графика повышения квалификации учителей - предметников, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	Сентябрь 2022	Заместитель директора	План-график повышения квалификации
2.3	Разработка плана деятельности школьных методических объединений по повышению качества предметного образования	До 14.10.2022	Руководители ШМО	План ШМО по повышению качества предметного образования
2.4.	Проведение учителями мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (диссеминация опыта)	По плану ШМО	Администрация школы, руководители ШМО	Протоколы ШМО, педагогических советов
2.5	Организация наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет.	Сентябрь 2022	Администрация школы, руководители ШМО	План работы с молодыми специалистами
3. Повышение качества реализации основных образовательных программ				
3.1	Включение вопросов школьной	По плану	Члены Совета	Протоколы Совета

	неуспеваемости в рамках деятельности Совета профилактики	работы Совета профилактики	профилактики	профилактики
3.2.	Участие в районных мероприятиях (совещание, семинар, заседание) для руководителей ОУ, зам.дир по УВР, пед работников	В течение учебного года	Директор, зам директора по УВР, педагоги	По плану работы Управления образования
3.3.	Предоставление дополнительных бесплатных образовательных услуг детям, не успевающим по предметам	в течение года	Учителя предметники	График консультаций
3.4.	Включение вопросов Профилактики заемности в рамках деятельности ШМО	По плану ШМО	Руководители ШМО	Скорректированный план работы ШМО
3.5.	Включение вопросов школьной неуспеваемости в рамках деятельности ПМП консилиума.	По плану ПМП консилиума	Члены консилиума	Протоколы ПМПк
4. Оценка образовательных результатов				
4.1	Проведение мониторинга успеваемости в 9-х классах по четвертям	1 раз в четверть	Классный руководитель	Предварительный отчет успеваемости
4.2	Проведение диагностических работ в 5-9-х классах (входная диагностика), контрольных работ в 9-х, 11-х классах	По графику	Учителя предметники, руководители ШМО	Результаты диагностических, контрольных работ, анализ на ШМО
4.3	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися группами риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических или контрольных работ, репетиционного тестирования.	По графику	Администрация школы, учителя - предметники	Планы индивидуальной работы
4.4	Участие в ВПР обучающихся 4-8 классов	Март - май 2023	Администрация	Результаты оценки качества образования.
4.5.	Участие в ВПР учащихся 4-8, 11-х классов.	Апрель-май 2023	Администрация школы	школы
5. Работа психологической службы				

5.1	Организация и проведение совещаний с учителями – предметниками, направленных на повышение их психолого-педагогической компетентности	По плану	Педагог-психолог	Протоколы
5.2	Разработка программы работы психолога по подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА.	До 10.10.2022	Директор, педагог-психолог	Программа работы психолога по подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА
5.3	Организация мероприятий с родителями (законными представителями) обучающихся по повышению психолого-педагогической компетентности	В течение года	Педагог-психолог, ответственный за ВР	План мероприятий, протоколы родительских собраний.
5.4	Организация профилактической работы по формированию жизнестойкости обучающихся	В течение года	Педагог-психолог, ответственный за ВР	План занятий педагога – психолога по формированию жизнестойкости обучающихся
6. Контрольная деятельность				
6.1	Внутришкольный контроль: - выполнение программного материала, объективность выставления оценок, -соответствие результатов внутренней и внешней оценки выпускников, -работа классных руководителей с обучающимися и их родителями	В соответствии с планом	Администрация школы	План внутришкольного контроля, справка по итогам контроля, протоколы родительских собраний, педагогических Советов.