УТВЕРЖДАЮ

 Директор

 МБОУ Старочеркасской СОШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Кривошапкина

 Программа утверждена

 на заседании педагогического совета

 от 31.01.2024 № 7

**Среднесрочная программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района**

**Старочеркасской средней общеобразовательной школы**

**на 2024 год**

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Среднесрочная программа развития МБОУ Старочеркасской СОШ на 2024 год |
| **Цель и задачи Программы** | Повышение качества образования обучающихся к концу 2024 году через повышение уровня педагогического профессионального мастерства, усиление мотивационной составляющей образовательного процесса и создания благоприятной образовательный среды для всех участников образовательных отношений |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы** | 1. Снижение количества неуспевающих по четвертям и имеющих академическую задолженность по итогам учебного года.
2. Снижение доли учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию.
3. Уменьшение доли обучающихся, с риском учебной неуспешности.
4. Отсутствие выпускников, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании.
5. Положительная динамика доли детей, участвующих на всех этапах ВОШ, конкурсов, соревнований.
6. Увеличение количества обучающихся школы, вовлеченных в проектные и программные мероприятия по воспитанию и социализации.
7. Повышение успеваемости и уровня качества знаний, результатов ВПР, рост учебных достижений обучающихся.
8. Доля обучающихся, подтверждающих текущие отметки по итогам внешних экспертиз.
9. Доля учителей, прошедших курсовую подготовку и использующих современные приемы и методы работы по преодолению низких образовательных результатов обучающихся.
10. Доля родителей, получивших консультацию и рекомендации по вопросам качества образования и мотивации детей.
 |
| **Методы сбора и обработки информации** | Наблюдение, анализ документов, тестирование, консультации, посещение уроков и мероприятий. |
| **Сроки и этапы реализации Программы** |  Программа реализуется в течение 20234 года. |
| **Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм** | 1. Программа антирисковых мер по направлению «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности МБОУ Старочеркасской СОШ».
2. Программа антирисковых мер по направлению «Низкая учебная мотивация обучающихся МБОУ Старочеркасской СОШ»
 |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | 1. Повышение успеваемости и уровня качества знаний, результатов ГИА, ВПР, рост учебных достижений обучающихся. 2. Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности3. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки |
| **Исполнители** | Заместители директора по УВРЗаместители директора по ВРПедагог —психологКлассные руководителиУчителя -предметники |
| **Порядок управления реализацией Программы** | Управление реализацией программы осуществляется директором школы.Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление всоответствиис риском | Задачи | Мероприятие | Срокиреализации | Показателиреализации | Ответственные | Участники |
| **Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности** | 1.Осуществлять системное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками школьной неуспешности. | 1. Выявление группы обучающихся с рисками учебной неуспешности  | Март, сентябрь 2024г | Создание банка данных об участниках ОО с рисками учебной неуспешности | Зам.директора по УВР,педагог-психолог | Администрацияшколы,руководителиШМО, классные руководители |
| 2.Мониторинг по выявлению затруднений в обучении учащихся с высокими рисками учебной неуспешности | Март, Сентябрь 2024 | Доля обучающихся, с рисками учебной неуспешности. | Зам. директора по УВР, педагог- психолог | Педагог- психолог, классныеруководители, обучающиеся |
| 3.Оказание психолого- педагогической помощи обучающимся (консультации школьного психолога) | Март-май 2024г., сентябрь- декабрь 2024г. | Число обучающихся,посетивших консультации и с которыми были проведены профилактические беседы | Педагог- психолог | Педагог- психолог,классные руководители, обучающиеся |
| 2. Повышать предметную и методическую компетентности педагогов через обучение на курсах повышения квалификации | 4.Мониторинг результатов обучающихся с рисками учебной неуспешности (систематический контроль и оценка результатов обучения, своевременное выявление пробелов) | Май,декабрь 2024г | Снижениеколичества неуспевающих по четвертям и имеющих академическую задолженность по итогам учебного года | Заместительдиректора по УВР,руководителиШМО | Заместительдиректора по УВР,руководители ШМО, учителя предметники |
| 3. Обеспечить психологический комфорт, ситуацию успеха в обучении для учащихся с риском учебной неуспешности. | 5. Мониторинг результатов участия обучающихся, участвующих в проведении ВПР | Май 2024г | Доля обучающихся, подтверждающих текущие отметки по итогам внешних экспертиз, Повышение успеваемости и уровня качества знаний по результатам ВПР | Зам.директора по УВР; учителя- предметники | Педагоги,обучающиеся |
| 6. Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов | В течение2024г | Аналитическая справка. Отсутствие выпускников, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании. | Заместители директора по УВР,руководителиШМО | Педагоги,обучающиеся |
| 7. Проведение входного контроля знаний (диагностические работы) | Сентябрь2024г | Аналитическаясправка по итогам входных диагностических работ 2-11 классов | Зам. директора по УВР, руководителиШМО | Педагоги,обучающиеся |
| 4. Осуществлять мониторинг развития обучающихся с рисками учебной неуспешности.. | 8.Классно- обобщающий контроль в 1-8,10 классах (проведение контрольных работ, проверка тетрадей, посещение уроков) | Октябрь2024г | Аналитическаясправка | Администрация школы | Педагоги,обучающиеся |
| 9. Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет профилактики, индивидуальная работа с родителями, проведение родительских собраний) | В течение 2024 года | Протоколы совета профилактики Доля родителей, посетивших индивидуальные встречи, родительские собрания | Администрация школы, классные руководители | Родители (законные представители) |
| 5.Повышать компетентность родителей в требованиях к результатам обучения. | 10. Организация родительского лектория по вопросам повышения качества образования, ГИА. Проведение тематических родительских собраний | Октябрь 2024г. | Протоколы родительских собраний, доля родителей, посетивших встречи, собрания. | Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, педагог- психолог | Педагоги, родители (законные представители) обучающихся |
| 11.Вовлечение неуспешных обучающихся во внеклассные мероприятия по предметам (участие в предметных неделях, викторинах, конкурсах, презентаций, подготовка докладов и т.д.) | В течение 2024г | Доля обучающихся, имеющих риск учебной неуспешности, вовлеченных во внеклассные мероприятия | Заместители директора по УВР и ВР | Педагоги, обучающиеся |
| 12 . Повышение квалификации педагогических работников  | Ноябрь 2024г | Доля учителей, прошедших курсы повышения квалификации | Заместитель директора по УВР | Педагоги  |
| 13. Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества образования, подготовки к ГИА и независимым испытаниям | В течение 2024 | Сайт школы <https://star-sosh.ru/> | Администрация школы,ответственный за ведение сайта школы | Администрация школы,ответственный за ведение сайта школы родители (законные представители) |
| **Низкая****учебная****мотивация обучающихся** | 1. Выявить обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию | 1.Диагностика обучающихся с целью выявления обучающихся с низкой учебной мотивацией. | Март 2024г | Доля обучающихся, с рисками учебной неуспешности | Зам.директора по УВР, педагог- психолог | Администрация школы, педагог-психолог, руководители ШМО, классные руководители |
| 2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с низкой учебной мотивацией | В течение 2024г. | Доля обучающихся, посетивших занятия с психологом | Педагог-психолог | Педагог-психолог, обучающиеся |
| 3. Участие в проекте «Билет в будущее», предметных неделях, олимпиадах, конкурсах | В течение 2024 года | Положительная динамика доли обучающихся, участвовавших в мероприятиях | Зам. директора по УВР и ВР | Классные руководители, учителя-предметники, обучающиеся |
| 2. . Обеспечить психологический комфорт, ситуацию успеха в обучении для учащихся с риском низкой учебной мотивации | 4. Вовлечение обучающихся с низкой учебной мотивацией во внеурочную деятельность | В течение 2024 года | Увеличение количества обучающихся, вовлечённых в проектную и учебно­исследовательскую деятельность | Зам. директора по УВР и ВР | Классные руководители, учителя-предметники,обучающиеся, |
| 5. Взаимодействие с социальными и профессиональными структурами с целью профориентации выпускников | В течение 2024 года | Доля выпускников, принимающих участие в мероприятиях | Зам. директора по УВР и ВР | Классные руководители, обучающиеся, сотрудники Центра профориентации |
| 3. Обеспечить взаимодействие всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников | 6. Контроль качества преподавания учебных предметов через посещение уроков | Апрель 2024 | Анализ посещаемых уроков | Зам. директора по УВР | Учителя-предметники, обучающиеся |
| 7. Контроль образовательных результатов обучающихся с низкой учебной мотивацией (анализ ВПР, итоги года) | Май 2024 | Аналитическая справка | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Классные руководители, учителя-предметники, обучающиеся |
| 8.Создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования | В течение года 2024 | Аналитическая справка по результатам анкетирования обучающихся | Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог | Педагог-психолог, учителя-предметники, обучающиеся |
| 4. Создание условий, обеспечивающих снижение доли обучающихся с риском низкой учебной мотивации. | 9. Организация работы психолога с родителями по повышению учебной мотивации обучающихся | В течение 2024 года | Протоколы родительских собраний, доля родителей, посетивших встречи, собрания | Зам. директора по ВР, педагог-психолог | Педагог-психолог, классные руководители, родители (законные представители) |
| Организация и проведение предметных недель | Октябрь –декабрь 2024 | Повышение учебноймотивацииобучающихся | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Учителя-предметники, обучающиеся |
| Контроль образовательных результатов обучающихся с низкой учебной мотивацией (анализ ГИА-2024, итоги четверти/полугодия) | Сентябрь- декабрь 2024 | Отсутствие выпускников, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Аналитические справки по итогам четверти/полугодия, анализ ГИА-2024 | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Учителя-предметники, обучающиеся |
| 13. Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества образования, подготовки к ГИА и независимым испытаниям | В течение 2024 | Сайт школы <https://star-sosh.ru/> | Администрация школы,ответственный за ведение сайта школы | Администрация школы,ответственный за ведение сайта школы родители (законные представители) |