УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Старочеркасской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Кривошапкина

Программа утверждена на заседании педагогического совета от

31.01.2024 № 7

# Программа антирисковых мер

**по направлению**

# «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности МБОУ Старочеркасской СОШ»

**Цель:** повышениетекущей и итоговой успеваемости, снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2024 года

# Задачи:

1. Осуществлять системное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками школьной неуспешности.

2. Повышать предметную и методическую компетентности педагогов через обучение на курсах повышения квалификации.

3. Обеспечить психологический комфорт, ситуацию успеха в обучении для учащихся с риском учебной неуспешности.

4. Осуществлять мониторинг развития обучающихся с рисками учебной неуспешности.

5. Повышать компетентность родителей в требованиях к результатам обучения.

# Показатели:

1. Доля обучающихся, с риском учебной неуспешности.
2. Доля выпускников, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании.
3. Охват психологическим сопровождением обучающихся с рисками учебной неуспешности.
4. Доля учителей, прошедших курсовую подготовку и использующих современные приемы и методы работы по преодолению низких образовательных результатов обучающихся.
5. Доля родителей, получивших консультацию и рекомендации по вопросам качества образования.

# Методы сбора и обработки информации:

наблюдение, анализ документов, тестирование, консультации, посещение уроков и мероприятий.

# Сроки и этапы реализации программы:

# Срок реализации программы - 2024 год

# 1 этап: Февраль - Май 2024 г.

2 этап: Сентябрь - декабрь 2024 года

# Прогнозируемые результаты:

* 1. Достижение обучающимися с рисками учебной неуспешности результатов освоения образовательной программы.
  2. Формирование у учащихся с рисками учебной неуспешности

«универсальных учебных действий», обеспечивающих «умение учиться», способностей личности к саморазвитию и самосовершенствованию.

* 1. Формирование успешной социально-психологическая адаптации детей с высокими рисками неуспешности в обучении в образовательной среде, социуме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные | Участники |
| 1 | Выявление группы обучающихся с рисками учебной неуспешности | Февраль 2024г | Зам. директора по УВР | Администрация школы, руководители ШМО,  классные  руководители |
| 2 | Мониторинг по выявлению затруднений в обучении учащихся с высокими рисками учебной неуспешности | Март 2024г | Зам. директора по УВР,  педагог- психолог | Педагог- психолог, классные  руководители, обучающиеся |
| 3 | Оказание психолого- педагогической помощи обучающимся (консультации школьного психолога) | Март- Май 2024г | Педагог- психолог | Педагог- психолог,  классные руководители, обучающиеся |
| 4 | Мониторинг результатов обучающихся с рисками учебной неуспешности (систематический контроль и оценка результатов обучения, своевременное выявление пробелов) | Апрель 2024г | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО, учителя- предметники | Педагоги, обучающиеся |
| 5 | Мониторинг результатов участия обучающихся, участвующих в проведении ВПР | Май 2024г | Зам. директора по УВР;  учителя-предметники | Педагоги, обучающиеся |
| 6 | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов | Март-Май,  2024г | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники | Педагоги, обучающиеся |
| 7 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | Апрель, Май 2024г | Администрация школы,  классные руководители | Классные руководители,  родители (законные представители) |
| 8 | Организация родительского лектория по вопросам повышения качества образования, ГИА. Проведение тематических родительских собраний | Апрель 2024г | Заместитель директора по УВР и ВР,  классные руководители, педагог-психолог | Педагоги, родители (законные представители) обучающихся |
| 9 | Вовлечение неуспешных обучающихся во внеклассные мероприятия по предметам (участие в предметных неделях, викторинах, конкурсах, презентаций, подготовка докладов и т.д.) | Март- Май 2024г | Заместители директора по УВР и ВР | Педагоги, обучающиеся |
| 10 | Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества образования, подготовки к ГИА и независимым испытаниям | Май 2024г | Администрация школы,  ответственный за ведение сайта школы | Администрация школы,  ответственный за ведение сайта школы родители (законные представители) |

2 этап

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | | Сроки  реализации | | Ответственные | Участники |
| 1 | Диагностика обучающихся с рисками учебной неуспешности (анкетирование, тестирование, диагностические работы) | | Сентябрь 2024г | | Зам. директора по УВР,  педагог-психолог | Администрация школы, руководители ШМО, классные руководители |
| 2 | Мониторинг результатов обучающихся с рисками учебной неуспешности (систематический контроль и оценка результатов обучения, своевременное выявление пробелов) | | В течение года 2024г | | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники |
| 3 | Оказание психолого- педагогической помощи обучающимся (консультации школьного психолога) | | Сентябрь-декабрь 2024г | | Педагог- психолог | Педагог- психолог,  классные  руководители, обучающиеся |
| 4 | Проведение входного контроля знаний (диагностические работы) | | Сентябрь 2024г | | Зам. директора по УВР, руководители  ШМО | Педагоги, обучающиеся |
| 5 | Классно-обобщающий контроль в 1-8,10 классах (проведение контрольных работ, проверка тетрадей, посещение уроков) | Октябрь 2024г | | Зам. директора по УВР,  руководители ШМО | | Педагоги, обучающиеся |
| 6 | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов | В течение года | | Зам. директора по УВР, учителя- предметники | | Педагоги, обучающиеся |
| 7 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | Ноябрь 2024г. | | Администрация школы,  классные  руководители | | Классные руководители,  родители (законные представители) |
| 8 | Организация родительского лектория по вопросам повышения качества образования, ГИА. Проведение тематических родительских собраний | Октябрь 2024г | | Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, педагог- психолог | | Педагоги, родители (законные представители) обучающихся |
| 9 | Вовлечение неуспешных обучающихся во внеклассные мероприятия по предметам (участие в предметных неделях, викторинах, конкурсах, презентаций, подготовка докладов и т.д.) | Сентябрь-декабрь 2024г | | Заместители директора по УВР и ВР | | Педагоги, обучающиеся |
| 10 | Повышение квалификации педагогических работников | Ноябрь  2024г | | Зам.  директора по УВР | | Педагоги |
| 11 | Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества образования, подготовки к ГИА и независимым испытаниям | В течение года | | Администрация школы,  ответственный за ведение сайта школы | | Администрация школы,  ответственный за ведение сайта школы родители (законные представители) |