Утверждаю

Начальник управления образования

Администрации Аксайского района

 В.И. Черноусов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Приказ № \_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_ 2015г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Аксайского района

Старочеркасской средней общеобразовательной школы

(новая редакция № 7)

 СОГЛАСОВАН СОГЛАСОВАН

 начальник финансового председатель Комитета по

Управления Администрации имущественным и земельным

Аксайского района отношениям Администрации

 Аксайского района

 М.Ю. Кудряшова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Дзюба

(подпись) (подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2015г.

ст. Старочеркасская

2015 г.

**1.Общие положения**

* 1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Старочеркасская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) была создана в 1924 году. До 1954 года Школа имела статус семилетней, с 1954 года стала средней. В 1993 году Школа зарегистрирована как гражданское светское некоммерческое учреждение – муниципальная средняя общеобразовательная школа (Постановление администрации Аксайского района Ростовской области от 30 декабря 1993 года № 1109).

 Школа именовалась как Муниципальное общеобразовательное учреждение Старочеркасская средняя общеобразовательная школа.

 Редакция №1 Устава Школы принята Советом школы 30 ноября 2000 протокол № 1 и утверждена Отделом образования Аксайского района Приказ № 15 от 12.01.2001г., Постановление Главы Администрации Аксайского района № 429 от 09.04.2001г.

 Редакция № 2 Устава Школы принята Общим собранием коллектива муниципального общеобразовательного учреждения Старочеркасской средней общеобразовательной школы Протокол № 2 от 21.02.2006г. и утверждена Распоряжением управления образования администрации Аксайского района № 18 от 01.03.2006г.

 Редакция № 3 Устава Школы принята Общим собранием коллектива муниципального общеобразовательного учреждения Старочеркасской средней общеобразовательной школы Протокол № 3 от 25.11.2008г. и утверждена Приказом управления образования администрации Аксайского района № 52 от 03.02.2009г.

 Редакция № 4 Устава Школы принята Общим собранием коллектива муниципального общеобразовательного учреждения Старочеркасской средней общеобразовательной школы Протокол № 2 от 17.11.2010г. и утверждена Приказом управления образования администрации Аксайского района № 678 от 22.12.2010г.

 Редакция № 6 Устава Школы принята Общим собранием коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Старочеркасской средней общеобразовательной школы Протокол № 1 от 04.04.2011г. и утверждена Приказом управления образования Администрации Аксайского района № 353 от 09.08.2011г.

 В 2000 году Школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Старочеркасскую среднюю общеобразовательную школу (Постановление Администрации Аксайского района от 20.09.2000 г. № 958 «О регистрации изменений в уставах муниципальных образовательных учреждений Аксайского района»).

 Школа является правопреемницей муниципального общеобразовательного учреждения Старочеркасской средней общеобразовательной школы.

* 1. . Настоящий Устав утверждается в связи с необходимостью приведения учредительных и правоустанавливающих документов Школы в соответствие с законодательством Российской Федерациии на основании постановления Администрации Аксайского района от 31.01.2011г. №56 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений».

1.3. С момента государственной регистрации настоящего Устава:

 устав муниципального общеобразовательного учреждения

 Старочеркасской средней общеобразовательной школы,

 зарегистрированный межрайонной инспекцией ФНС России № 19 по

 Ростовской области 16.08.2011 г. за № 2116189018977, утрачивает

 силу.

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

 1.5. Наименование Школы:

- полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 Аксайского района Старочеркасская средняя общеобразовательная

 Школа;

- сокращенное: МБОУ Старочеркасская СОШ.

1.6. Место нахождения Школы:

- юридический адрес: 346701, Ростовская область, Аксайский район, ст. Старочеркасская, ул. Гагарина, 1;

- фактический адрес (адреса мест осуществления деятельности):

346701, Ростовская область, Аксайский район, ст. Старочеркасская, ул. Гагарина, 1;

 346701, Ростовская область, Аксайский район, х. Рыбацкий, ул. Школьная, 27.

1.7. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Тип Школы: общеобразовательное учреждение.

1.9. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Аксайский район».

Функции и полномочия учредителя Школы исполняет управление образования Администрации Аксайского района (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Школы исполняет Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района (далее – КИЗО АР).

1.10. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Школы на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Школа имеет в своем составе филиал, реализующий программы начального общего образования. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Школы на основании её устава и «Положения о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Старочеркасской средней общеобразовательной школы, утверждённого Школой. Филиал не является юридическим лицом, наделяется Школой имуществом. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Школы. Руководитель филиала (далее - Заведующий) назначается на должность и освобождается от должности Школой. Заведующий вправе действовать от имени Школы на основании доверенности, выданной ему Школой.

1.12.Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Старочеркасской средней общеобразовательной школы.

1.13. Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Старочеркасской СОШ.

1.14. Место нахождения филиала: 346701, Ростовская область, Аксайский район, х. Рыбацкий, ул. Школьная, 27.

1.15. Школа вправе иметь в своём составе иные структурные подразделения, в том числе представительства, деятельность которых направлена на достижение уставных целей и задач школы. Осуществление образовательной деятельности в представительствах Школы запрещается.

1.16. Школа действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципального образования «Аксайский район», настоящим Уставом.

1.17. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, заключает контракты и иные гражданско-правовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение необходимых условий для осуществления образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

1.19. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.21. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, и прекращаются по истечении срока действия государственной аккредитации.

1.22. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя Школы.

1.23. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.24. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.25. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1. **Предмет, цели и виды деятельности Школы.**

2.1. **Предметом деятельности** Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ростовской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Аксайский район» их полномочий в сфере образования.

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Деятельность Школы носит гуманистический и светский характер образования и направлена на:

• обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;

• единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиту и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

• свободу выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;

• демократический характер управления;

• информационную открытость Школы.

2.4. **Целями деятельности** Школы является осуществление гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образованияпо образовательным программам:

2.4.1. **начального общего образования**, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4.2. **Основного общего образования,** направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4.3. **Среднего общего образования,** направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности**.**

2.5. Школа осуществляет в установленном действующим законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. **Основными видами** деятельности Школы является:

* реализация в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основных общеобразовательных программ на уровне:

- начального общего образования,

- основного общего образования,

-среднего общего образования;

2.6. **Иными видами деятельности Школы является:**

* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической направленности;
* реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
* организация питания обучающихся и работников;
* закупка, производство, переработ­ка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной про­дукции;
* обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопас­ности пребывания детей и работников;
* информационно-библиотечная деятельность;
* предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся и их родителям;
* маркетинговые и посреднические услуги,
* обеспечение содержания и воспитания обучающихся Школы**:**
* реализация воспитательных программ и направлений воспитатель­ной работы;
* деятельность по присмотру и уходу за детьми в дневное времяна уровне начального общего и основного общего образования;
* организация деятельности групп продленного дня (полного дня)на уровне начального общего и основного общего образования;
* проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий во внеурочное время;
* психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся;
* организация, проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
* обучение школьников на домуна уровне начального общего и основного общего и среднего общего образования;
* реализация адаптированных общеобразовательных программ на уровне начального общего и основного общего образования**;**
* осуществление инклюзивного образования, в том числе создание условий для обучения школьников, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидовна уровне начального общего и основного общего и среднего общего образования;
* реализация на уровне основного общего и среднего общего образования основных общеобразовательных профильных программ, программ углубленного изучения отдельных предметов и предметных областей
* реализация программ, направленных на развитие личности учащихся,
* создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства
* реализация программ, направленных на развитие личности учащихся,
* создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
* организация отдыха обучающихся в каникулярное время, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в пришкольных детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;
* экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий

 2.7. **Иные, приносящие доход виды деятельности.**

2.7.1. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5.1. настоящего Устава основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

 2.7.2. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в пределах муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся **к его основным, и иным, приносящим доход видам** деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7.3. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

2.7.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

 2.7.5. Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются **локальным актом Школы**.

2.7.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.7.7. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

 2.7.8. Доход от оказания платных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, в частности для:

* развития Школы и повышения её конкурентоспособности;
* повышение уровня оплаты труда работникам Школы.

2.7.9. К платным образовательным услугам в Школе относятся:

* реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных услуг, на платной основе, за пределами основных образовательных программ,
* изучение специальных дисциплин сверх часов и программ по дисциплинам учебного плана в форме индивидуальных и групповых занятий с обучающимися;
* различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации;
* курсы по изучению иностранных языков, пользователей компьютеров для обучающихся;
* секция по обучению игре в шахматы;
* занятия, направленные на развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы обучающихся;
* индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
* предшкольная подготовка детей 6-7 лет;
* развивающие и оздоровительные услуги по направлениям: художественно-эстетическое, научно-техническое, спортивно-техническое, эколого-биологическое, физкультурно-оздоровительное, туристско-краеведческое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, культурологическое, экономико-правовое, естественнонаучное;
* оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс оздоровительных услуг, создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастики, аэробики, ритмики и т. д.);
* групп продленного дня на уровне начального общего, основного общего образования;
* организация присмотра и ухода за обучающимися на уровне начального общего, основного общего образования;
* организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;
* создание различных учебных групп для детей с ограниченными возможностями;
* иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Управления образования Администрации Аксайского района): индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, организация групп продлённого дня, проведение лекториев, семи­наров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

2.7.10. Школа вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям Школы, не приносящую ущерб основной уставной деятельности и не запрещенную законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

 - сдача в аренду помещений, основных фондов и иного имущества; с согласия Учредителя и Собственника.

* инвестиционно-финансовая деятельность Школы с согласия Учреди­теля:долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных); приобретение акций, облигаций, иных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; вложение денежных средств на депозитные счета и так далее;
* заемная деятельность;
* торгово-закупочная деятельность;
* реализация для собственных нужд про­дуктов питания, непосредственно произведенных в Школе;
* организация ярмарок, выставок, выставок-продаж, конкурсов, аукционов продукции и проектов, фестивалей, а также другие аналогичные мероприя­тия, в том числе с привлечением иностранных партнеров;
* реализация учебников, учебно-методических комплексов, научно-методи­ческих работ, полиграфической, информационной и иной продукции;
* издательско-полиграфическая деятельность Школы по производству и (или) реализация печатной продукции;
* торговля покупными товарами;
* создание и использование интеллек­туальных продуктов;
* оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса (спортивные залы, спортивные площадки, танцевальный зал и др.);
* социальные услуги без предоставления проживания;
* розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов

 2.7.11. Реализация сопутствующих работ:

* исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий личностно-ориентированного образования и воспитания, в том числе и на договорной основе;
* организация и проведение семинаров и конференций;
* консультационные услуги по направлениям работы Школы; организация и подготовка семинаров, проводимых другими лицами (в том числе за рубе­жом);
* организация информационного обслуживания, включая телекоммуника­ционные средства, разработка методик использования компьютеров в обучении, воспитании и развитии обучающихся, педагогическом управлении, делопроизводстве;
* осуществление иной, разре­шенной действующим законодательством деятельности.

2.7.12. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Школа может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.7.13. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным законодательством Российской Федерации.

**3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы.**

3.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии

локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, а также **локальных нормативных актов** по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, учебного плана и календарного учебного графика;

5) приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для повышения квалификации и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение:

а) образовательных программ Школы;

б) программы развития Школы (по согласованию с Учредителем);

7) правил приёма обучающихся в Школу;

8) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Школой имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

13) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

14) приобретение бланков документов об образовании;

15) установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, установленными уполномоченным органом государственной власти Ростовской области;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.4. Школа обязана:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания, обеспечивающие

жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

4) обеспечивать открытость и доступность информации:

а) о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиала, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, о

требованиях федерального компонента государственного образовательного стандарта;

ж) о руководителе Школы, его заместителях, руководителе филиала

Школы;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечен доступ обучающихся);

 к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

5) обеспечивать открытый доступ к копиям:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных федеральным законодательством, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Информация и документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

 3.6. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерацией порядке за:

 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к компетенции Школы;

 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

 3) качество образования выпускников Школы;

 4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

 5) нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы;

 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

 3.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 3.8. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Школа вправе принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ должно обеспечиваться соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

 3.9. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным законодательством Российской Федерации.

 3.10. Образовательные отношения в Школе, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными актами, разработанными и утверждёнными Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательных отношений, принимаются с учётом изложенного в письменном виде мнения их представительных органов.

**4.Организация образовательного процесса.**

 4.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

– начальное общее образование (нормативный срок освоения — 4 года);

– основное общее образование (нормативный срок освоения — 5 лет);

– среднее общее образование (нормативный срок освоения — 2 года).

 4.2. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

 4.3. Наполняемость классов в Школе не может превышать 25 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

 4.4. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом руководителя Школы по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

4.5. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми ею самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6. В целях формирования и развития личности обучающихся в основные образовательные программы Школы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется **локальным актом Школы**.

4.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в Школе в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.8. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется **локальным актом Школы**, разработанным на основании соответствующего регионального нормативного правового акта.

4.9. Реализация основных образовательных программ Школы может осуществляться с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется.

4.10. При реализации образовательных программ Школа может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральными органами.

4.11. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения — не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.12. Режим занятий учащихся устанавливается в Школе Правилами внутреннего распорядка.

 Школа работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования Школа реализует в режиме семидневной недели. Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.13. Продолжительность учебной недели в Школе пять дней устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1-го класса. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

4.14. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут; больших перемен после 2 и 3 уроков для приема пищи - 20 минут.

 4.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Положением Школы о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.16. В Школе применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим **локальным актом**.

 4.17. В 1-м классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Школы, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся до начала следующего учебного года.

4.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

 4.20. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые **локальным актом Школы**, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.24. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

 4.27. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.28. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.30. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, установленном локальным актом Школы.

4.31. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего (среднего общего образования) и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой.

4.32. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе или в иной образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.33. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по основным образовательным программам, реализуемым в Школе, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

 4.34. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Школу, разработанными ею в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения им обучения в Школе или для прохождения промежуточной (государственной итоговой) аттестации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Школу.

4.35. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной Учредителем за Школой, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость, менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются к Учредителю Школы.

4.36. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

4.37. Прием в Школу оформляется приказом её руководителя. Данный приказ является основанием возникновения образовательных отношений.

4.38. В 1-й класс принимаются дети с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и положительного заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии Учредитель вправе разрешить Школе осуществить прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте.

4.39. При наличии свободных мест Школа вправе принять обучающихся во 2–11-й классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.40. При приеме Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.41. Школа принимает обучающихся в 10-й класс всех выпускников 9-х классов Школы, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

4.42. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускается. При приёме в классы с углубленным (профильным) изучением отдельных учебных предметов допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ростовской области.

4.43. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

 4.44. На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и вычислительной технике, на уровне среднего общего образования классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

4.45. При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по данным предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

4.46. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.47. К освоению дополнительных общеобразовательных программ в Школе допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

 4.48. Прекращение образовательных отношений осуществляется на основании локального акта, разработанного Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Школы об отчислении обучающегося.

 4.49. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечения оптимальных педагогических условий для их обучения и воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Школе создана психолого- педагогическая комиссия. Деятельность психолого- -педагогической комиссии регламентируется соответствующим нормативным **локальным актом Школы**, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4.50. Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Школе создана психологическая служба.

4.51. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Школе сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

 4.52. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Школе избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется **локальным актом Школы**, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.53. Для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. (далее-Комиссия).

 Порядок создания Комиссии, организации её работы, принятия решений и их исполнения установлен локальным нормативным актом, принятым и утверждённым с учетом мнения Представительных органов Школы.

**5. Управление Школой.**

5.1.Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К полномочиям Учредителя в области управления Школой относятся:

 1) установление Школе муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

 2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школой, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчета о его выполнении;

 3) утверждение Устава Школы, включая новую редакцию, внесение и (или) утверждение изменений в него;

 4) принятие решения о назначении руководителя Школы и (или) прекращении его полномочий, заключении и (или) расторжении трудового договора с ним, внесении изменений (дополнительных соглашений) в трудовой договор;

 5) осуществление контроля деятельности Школы в рамках своих полномочий;

 6) подготовка проекта постановления Администрации Аксайского района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании;

 7) предварительное согласование крупных сделок Школы;

 8) рассмотрение обращений Школы о согласовании:

 а) создания и ликвидации филиала Школы, при этом в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения;

 б) сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы;

 в) передачи имущества Школы, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

 9) организация подвоза обучающихся от места проживания до Школы и обратно;

10) принятие решения о согласовании передачи денежных средств Школы некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

11) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3. К полномочиям КИЗО АР относятся:

 1) согласование Устава Школы и вносимых в него изменений;

 2) закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления;

 3) принятие решения об отнесении создаваемого Школой имущества к категории особо ценного движимого имущества одновременно с принятием решения о закреплении за Школой данного имущества;

 4) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

 5) принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества отдельных объектов, закрепленных за Школой;

 6) принятие с согласия Учредителя решения:

 а) о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы;

 б) о согласовании передачи имущества Школы, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

 в) об изъятии излишнего, не используемого или используемого не по назначению

имущества, закрепленного за Школой либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

 г) о дальнейшем использовании имущества Школы, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы;

7) осуществление контроля деятельности Школы в рамках своих полномочий.

5.4.Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и носит государственно-общественный характер.

5.5. Единоличным исполнительным органом Школы является её руководитель – директор Школы (далее – Директор), который назначается Учредителем из числа кандидатов на должность руководителя образовательной организации, имеющих высшее образование и успешно прошедших аттестацию на соответствие требованиям, предъявляемым к руководителям Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;

5.6. Директор:

 1) осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы;

2) организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя;

 3) действует без доверенности от имени Школы, в том числе:

 а) представляет интересы Школы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

 б) совершает сделки от имени Школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

 в) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

 г) организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Школой;

 д) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

 е) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

 ж) разрабатывает локальные акты Школы и утверждает их после согласования коллегиальными органами управления и (или) представительными органами участников образовательных отношений;

 з) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы с учетом мнения представительного органа работников Школы;

 и) утверждает структуру, штатное расписание Школы, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;

 к) утверждает образовательные программы Школы;

 л) формирует контингент обучающихся;

 м) утверждает календарный учебный график, графики работы и расписание занятий обучающихся;

 н) распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает их должностные инструкции;

 о) утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах финансовых средств Школы с учётом ограничений, установленных нормативными документами;

 п) назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

 р) применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;

 с) решает другие вопросы деятельности Школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

 4) не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью внутри или вне Школы (кроме педагогической деятельности);

 5) несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, научно-методической, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;

 6) вправе передавать на основании приказа исполнение части своих полномочий заместителям Директора, в том числе временно, на период своего отсутствия;

 7) обладает всеми правами, социальными гарантиями и мерами социальной поддержки, предусмотренными федеральным и региональным законодательством для педагогических работников.

5.7. Должностные обязанности Директора определяются и утверждаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.8. Коллегиальные органы управления, действующие на основании соответствующих положений, разработанных и утверждённых Школой самостоятельно, а также настоящего устава, представлены общим собранием работников Школы, педагогическим советом и советом Школы.

5.9. Общее собрание (конференция) работников Школы:

 1) Общее собрание (конференция) работников Школы (далее – Общее Собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе, включая работников филиалов;

2) общее собрание (конференция) работников Школы (далее - Общее Собрание) созывается в соответствии с регламентом работы не реже одного раза в год. Решение о его созыве принимает Директор. Внеочередное Общее Собрание может быть созвано по инициативе не менее 1/3 работников Школы от их общего числа;

3) Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы; (или не менее 2/3 работников Школы)

4) для организации деятельности Общего Собрания из работников Школы избираются сроком на 1 год его председатель и секретарь;

5) решения Общего Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Школы, процедура голосования определяется Общим Собранием;

6) решения общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы на бумажных или электронных носителях;

7) компетенция Общего Собрания:

а) принятие по представлению Директора правил внутреннего трудового распорядка;

б) принятие коллективного договора;

в) заслушивание ежегодных отчетов Директора о выполнении коллективного договора, о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы;

г) делегирование представителей из числа работников Школы в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и комиссии по трудовым спорам;

д) выдвижение кандидатур работников Школы для представления к награждению районными, областными, отраслевыми и государственными наградами;

е) решение иных вопросов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

5.10. Педагогический совет Школы:

1) Педагогический совет Школы (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса;

 2) членами Педсовета являются все педагогические работники (в том числе филиалов), а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса, а также представитель управляющего совета Школы (с правом совещательного голоса);

 3) председателем Педсовета является Директор Школы;

4) секретарь Педсовета избирается на неопределённый срок из числа членов Педсовета на одном из его заседаний;

5) решения Педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов;

6) решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим;

7) Педсовет в полном составе собирается не реже четырех раз в течение учебного года;

8) внеплановое заседание Педсовета назначается при наличии соответствующего основания по инициативе:

а) Директора;

б) не менее 1/3 от общего числа членов Педсовета;

в) Учредителя;

г) представителя управляющего совета Школы;

9) заседания Педсовета оформляются протоколами, подписываются председателем Педсовета и его секретарем;

10) при необходимости решения Педсовета могут проводиться в практическую деятельность последующими приказами Директора;

11) компетенция Педсовета:

а) определение стратегических направлений развития Школы;

б) обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

в) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

г) определение направлений участия Школы в инновационной и экспериментальной деятельности, её взаимодействия с научными организациями;

 д) рассмотрение и принятие календарного учебного графика, а также реализуемых учителями Школы основных образовательных программ;

е) принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);

е) принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

ж) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающихся на основе представления Директора;

з) принятие решения о:

- допуске к прохождению государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объёме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план;

- выдаче выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, документов, подтверждающих получение общего образования соответствующего уровня;

 - выдаче справки об обучении выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

и) обсуждение и принятие решений об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

и) решение иных вопросов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.11. Управляющий совет Школы:

1) управляющий совет Школы (далее-Совет) избирается общешкольной конференцией представителей работников Школы, обучающихся (не моложе 14-ти лет), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, местного сообщества в соотношении: 4;2;2;2 сроком на 2 года;

2) Директор является членом Совета по должности;

3) Учредитель вправе направить в Совет своего представителя с правом совещательного голоса;

4) члены Совета работают на безвозмездной основе;

5) заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие;

6) внеплановое заседание Совета может быть созвано по инициативе не менее 1/3 его состава;

7) на первом заседании Совета избираются его председатель и секретарь;

8) Совет ведёт протоколы своих заседаний, которые подписываются председателем и секретарём Совета и хранятся в делах Школы на бумажных и (или) электронных носителях;

9) заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений;

10) решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его состава, и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Совета;

11) Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений;

12) Директор вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации и настоящего устава;

 13) полномочия Совета определяются локальным актом Школы и не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

 5.12. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе участников образовательных отношений в Школе:

1) созданы и функционируют на основании положений, соответствующих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу, совет старшеклассников и родительский комитет;

2) действует профессиональный союз работников Школы (далее-Представительные органы).

5.13.Учёт мнения участников образовательных отношений осуществляется следующим образом:

1) проект готовящегося к принятию решения, локального акта или иного документа (далее-Документ) направляется в тот Представительный орган (или Представительные органы), который выражает интересы группы (или нескольких групп участников образовательных отношений), затрагиваемых принятием данного Документа;

2) Представительный орган, получивший проект Документа, обязан рассмотреть его в течение десяти рабочих дней и направить Директору в письменном виде своё мнение;

3) при утверждении Документа наличие письменного мнения Представительного органа является обязательным, и Директор вправе его учесть.

**6.Имущество Школы. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.**

6.1. В целях обеспечения условий для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности за Школой закреплено на праве оперативного управления имущество, собственником которого является муниципальное образование «Аксайский район». Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Школе, возникает у неё с момента передачи имущества.

В состав имущества Школы не может включаться имущество иной формы собственности.

6.2. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении ей денежных средств на приобретение указанного имущества.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Школа и закреплённое за нею на законных основаниях имущество не подлежат приватизации.

6.5. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Школы являются:

 1) муниципальное имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

 2) бюджетные средства, поступающие на счет Школы, предназначенные для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

 3) доход от приносящей доход деятельности, обозначенный в п. 2.3. настоящего Устава;

 4) средства, полученные от физических и (или) юридических лиц, за осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием;

 5) добровольные благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

 6) иные источники финансирования, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

6.7. Имущество и денежные средства Школы отражаются на ее балансе и используются исключительно для достижения целей и осуществления видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

6.8.Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.9. Школа в отношении закрепленного за нею имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

6.10. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного ею за счет средств, выделенных Учредителем.

6.11. Школа без согласия Учредителя и КИЗО АР не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за нею или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Школа вправе с согласия Учредителя и КИЗО АР передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за нею или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.13. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за нею на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.14. Учредитель вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Школы, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

6.15. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется на основе нормативов, определяемых региональными органами государственной власти. Оно выражается в предоставлении Школе субсидий из бюджетов регионального и муниципального уровней на обеспечение выполнения муниципального задания, а также на содержание здания Школы и обустройство прилегающей к ней территории.

6.17. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Школа ежегодно в сроки, определенные Учредителем представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, за которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельный участок.

6.19. В случае сдачи в аренду с согласия КИЗО АР полученного в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

 6.20. Заключению договора о сдаче в аренду имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем, предшествует проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживании детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.21. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.22. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

6.23. Школой может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия КИЗО АР и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением этих требований, может быть признана недействительной по иску Школы, Учредителя или КИЗО АР, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и собственника имущества Школы. Директор несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

**7. Организация финансово-хозяйственной деятельности Школы.**

7.1. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Школа строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании гражданско-правовых договоров.

7.3. Школа имеет право:

1) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

2) выступать в качестве арендатора недвижимого и движимого имущества за счет имеющихся у нее денежных средств и арендодателя находящегося в её оперативном управлении имущества (с согласия Учредителя и КИЗО АР);

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей на образовательные услуги и заключенных договоров на оказание образовательных услуг сверх установленного муниципального задания за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

4) осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что данная деятельность способствует достижению целей Школы, закреплённых настоящим уставом;

5) самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников Школы в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда на основании трудового законодательства и нормативного **локального акта Школы** в пределах имеющегося фонда оплаты труда;

7) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Школа обязана:

1) в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

2) составлять и представлять на утверждение Учредителю в установленном законодательством Российской Федерации и (или) Учредителем порядке:

а) план финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчет о его исполнении;

б) отчет о деятельности Школы и использовании закрепленного за нею имущества;

в) бухгалтерскую и статистическую отчетность Школы;

3) представлять КИЗО АР карточки учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

4) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по требованию КИЗО АР и по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество образования, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью участникам образовательных отношений, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и участников образовательных отношений;

7) обеспечивать:

 а) выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

 б) защиту информации конфиденциального характера, включая персональные данные;

 в) учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Школы;

г) оплату труда работников Школы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

 7.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляется Учредителем и КИЗО АР в пределах их компетенции.

**8. Реорганизация и ликвидация Школы, изменение её типа.**

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Аксайского района.

 8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы принимается Администрацией Аксайского района в форме постановления.

8.3. Решение о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании:

1) положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

2) учёта зафиксированного в письменном виде мнения жителей Старочеркасского сельского поселения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы как муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.

8.5. Проект постановления Администрации Аксайского района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы готовится Учредителем.

8.6. При ликвидации Школы после издания постановления Администрации Аксайского района о ликвидации Учредитель в порядке, установленном Администрацией Аксайского района обязан:

1) довести указанное постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Школа находится в процессе ликвидации;

2) утвердить состав ликвидационной комиссии;

3) установить порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением о ликвидации Школы.

8.7. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Школы в течение всего периода её ликвидации;

2) представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Школы.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

8.10. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию её обязательств, направляются на цели развития образования.

8.11. При ликвидации Школы, или при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Школы или о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

**9. Порядок внесения изменений в Устав Школы.**

9.1. Изменения в Устав Школы принимаются Общим собранием (конференцией) работников Школы.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с финансовым Управлением Администрации Аксайского района и КИЗО АР в установленном порядке.

9.3. Школа в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю, а также в финансовое Управление Администрации Аксайского района и КИЗО АР:

1) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

9.4. Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации положения.

9.5. Участники образовательных отношений должны быть в обязательном порядке ознакомлены с содержанием настоящего устава.