

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19

ПРИКАЗ
№ 38

10.02.2023 г.

г. Новочеркасск

О приеме заявлений на обучение
в МБОУ СОШ № 19

В соответствие с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 55, 56), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (редакция от 30.08.2022 года) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59783), (далее Порядок), приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», областного закона от 14.11.2013 г. № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и с целью организованного проведения процедуры приема документов на обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу пункты 2-7 приказа от 04.02.2022 № 39 «О приеме заявлений на обучение в МБОУ СОШ № 19».
2. Признать утратившим силу приказ от 25.10.2022 г. № 222
2. Организовать прием заявлений на обучение в первом классе детей из семей, имеющих право на предоставление мест в первоочередном порядке (п.9,10,12 Порядка), а также проживающих на закрепленной территории, ежегодно не позднее 1 апреля текущего года и завершить 30 июня текущего года (п.17 Порядка).
3. Организовать прием документов на обучение в первых классах МБОУ СОШ № 19 для детей, не проживающих на закрепленной территории ежегодно с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.
4. Прием документов на обучение в МБОУ СОШ № 19 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
5. Утвердить Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19 города Новочеркаска Ростовской области. (Приложение № 1)

6. Утвердить состав комиссии по осуществлению приема документов в первый класс МБОУ СОШ № 19. (Приложение № 2)
7. Утвердить состав комиссии по осуществлению приема документов на обучение в МБОУ СОШ № 19 (2-11 классы). (Приложение № 3)
8. Назначить ответственным за процедуру ввода заявлений на обучение в 1 классе в региональную информационную систему Ростовской области «Образование» - Килину С.Л., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 19

В.В. Котельникова

Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19 города Новочеркасска Ростовской области и

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 19 (далее – Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и устанавливают порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 19 (далее Школа) и перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Настоящие правила обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории микрорайона Школы, определяемым Администрацией города Новочеркасска (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.3. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (редакция от 30.08.2022 года) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59783), (далее Порядок), приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», федеральными законами от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах», от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, Уставом МБОУ СОШ № 19.

2. Общий порядок приема в школу

2.1. Прием в Школу с 1 по 11 классы производится на общедоступной основе.

2.2. При приеме граждан в Школу запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливать конкурсные требования и условия при зачислении.

2.3. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, действующим постановлением Администрации города Новочеркасска о закреплении территории, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

Факт ознакомления родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка либо поступающего, в том числе через информационные системы Школы (официальный сайт), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме.

Также в заявлении фиксируется согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) обучающегося либо поступающего на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

2.5. Детям, не проживающим на обслуживаемой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации города Новочеркасска.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг Российской Федерации (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ СОШ № 19.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка.
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка.
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19, в которой обучаются его полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы перечисленных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.9. Подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Зачисление в школу (2 – 9 классы, 11 классы) оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов. При приеме родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Порядок зачисления детей в первый класс

3.1. Формирование первых классов осуществляется Школой на основе статистических данных социально-педагогического мониторинга количества детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих на закрепленной территории, с учетом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей).

3.2. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 19, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Порядок зачисления в десятый класс

4.1. В 10 классы принимаются выпускники 9-х классов, освоившие в полном объеме образовательные программы основного общего образования.

4.2. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и продолжается до 30 августа.

4.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.4. Прием граждан в 10-е классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

4.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются сведения, указанные в п.2.7 настоящих Правил.

4.6. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы, указанные в п.2.8 настоящих Правил.

4.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.8. Зачисление обучающихся в 10-ые классы, которые прибывают в школу в течение летнего периода, оформляется приказом руководителя учреждения на начало учебного года после приема документов.

На каждого ребенка, зачисленного в 10 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.9. Зачисление обучающихся в 10-ые классы, которые прибывают в школу в течение учебного года, оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

При приеме родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.10. При приеме в 10-ые классы на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. Порядок формирования классов

5.1. Контингент обучающихся Школы формируется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Количество первых, десятых классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом Санитарных правил и норм, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, и контрольных нормативов.

5.3. Наполняемость классов Школы устанавливается в количестве 25 обучающихся.

5.4. По согласованию с учредителем, при наличии условий, в Школе могут быть открыты классы компенсирующего обучения. Комплектование таких классов основывается на рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии и согласии родителей (законных представителей) обучающегося.

5.5. На второй ступени основного общего образования с 5 класса могут создаваться классы с углубленным изучением ряда предметов и дисциплин при наличии соответствующей лицензии.

5.6. На третьей ступени обучения в Школе по согласованию с Учредителем могут создаваться профильные классы, а также классы с углубленным изучением ряда предметов при наличии соответствующей лицензии.

5.7. При формировании профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов должны учитываться:

- желание родителей (законных представителей);
- уровень готовности детей к обучению, и состояние их здоровья.