

Утверждаю
 Директор школы _____
 Гоптарева Г.И.
 Приказ от _____ 2022 г.
 № _____

**План работы ШВР МБОУ Александровской ООШ
 на 2022-2023 уч.год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Аналитическая деятельность				
1	Составление плана работы ШВР на 2022-2023 учебный год	До 15.09.22	Заместитель директора по ВР	
2	Планирование заседаний ШВР	До 15.09.22	Заместитель директора по ВР	
3	Проведение подворового обхода	1 неделя сентября	Общественный инспектор	
4	Сбор информации о выпускниках	1,2 неделя сентября	Зам.дир. по УВР	
5	Составление социального паспорта школы	1,2 неделя сентября	Заместитель директора по ВР	
2. Организационно-методическая работа				
6	Заседания штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР	
7	Организация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, члены ШВР	
8	Организация работы ДО «Мы Дона верные сыны», школьных клубов	1 неделя сентября	Советник директора по ВР	
9	Организация дежурства классов по школе	1 неделя сентября	Заместитель директора по ВР	
3. Информационно-разъяснительная работа				
10	Обновление школьных стендов по воспитательной работе	сентябрь	Заместитель директора по ВР	
11	Размещение информации о работе «Телефонов доверия»	сентябрь	Заместитель директора по ВР	
12	Выпуск тематических профилактических: буклетов, листовок,	В течение года	Советник	

	памяток			
4. Профилактическая работа				
13	Посещение на дому детей, состоящих на профилактическом учёте	По мере необходимости	Члены ШВР	
14	Работа с подучетниками в соответствии с ИПР	В течение года	Члены ШВР	
14	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ	В течение года	Члены ШВР	
15	Заседания Совета профилактики	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР	
15	Организация летней оздоровительной кампании «Лето – 2023»	Май-июнь	Члены ШВР	
17	Сбор информации об организации летнего отдыха обучающихся, находящихся на всех видах учетах	Май	Члены ШВР	
5. Работа по организации досуговой деятельности обучающихся				
18	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Учителя физ.культуры	
19	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР, ст.вожатая, советник	
20	Организация работы ШСК	Сентябрь	Руководитель ШСК	
21	Организация СПТ	1 четверть	Педагог-психолог	
22	Родительские собрания	По планам классных руководителей	Классные руководители	
23	Организация летнего отдыха и занятости несовершеннолетних	Май	Зам.директора по ВР	
7. Работа со службами и ведомствами				
24	Сверка, постановка и снятие обучающихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН	В течение года	Зам.директора по ВР, общественный инспектор	

25	Организация в мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	Члены ШВР	
26	Привлечение сотрудников служб, занимающихся профилактической работой	В течение года	Зам.директора по ВР, общественный инспектор	
27	Тематические беседы по профилактике	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	
8. Работа по организации формированию жизнестойкости обучающихся				
28	Проведение практических занятий и тематических бесед с обучающимися по вопросам профилактики девиантного поведения	В течение года	Педагог-психолог, члены ШВР	
9. Мероприятия по антитеррористическому просвещению обучающихся				
29	Организация размещения наглядной агитации, демонстрация кино и видеопроодукции антитеррористического содержания	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник	
30	Мониторинг соц.сетей	В течение года	Общественный инспектор	
Воспитательная работа (по Плану воспитательной работы)				