

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района
Александровская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Александровская ООШ)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета школы
(протокол от _____ № _____)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Гоптарева Г.И.

(приказ от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности),
учебных модулей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), далее Положение, разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями на 2022 год (далее – Закон об образовании);
- Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Минобрнауки от 26.11.2010 № 1241, 22.09.2011 № 2357, 18.12.2012 №1060, 29.12.2014 № 1643, 18.05.2015 . № 507, 31.12.2015 № 1576;
- Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1887 с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Минобрнауки от 29.12.2014 № 1644, 31.12.2015 № 1577;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями, утвержденными Минобрнауки от 31.12.2015 № 1578;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо министерства образования и науки «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1-786 от 28.10.2015;
- ООП НОО (2019), ООП НОО (2022);
- ООП ООО (2019); ООП ООО (2022);
- Устав школы.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее - рабочая программа) — часть основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в её содержательный раздел.

1.3. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на неё принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.4. Цель рабочей программы:

— создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области).

1.5. Задачи программы:

1.5.1. сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта данного уровня при изучении конкретного предмета;

1.5.2. определить содержание, порядок изучения учебного материала с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

1.6.1. является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

1.6.2. определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

1.6.3. обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

1.6.4. реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

1.6.5. включает модули регионального предметного содержания;

1.6.6. создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

1.6.7. обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Положение определяет требования к составлению рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – рабочая программа).

1.8. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретной образовательной организации.

1.9. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

2. Требования к составлению рабочей программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

2.1. Рабочая программа учебного предмета, курса учебного плана начального общего, основного общего образования может быть разработана на основе:

2.1.1. примерной программы учебного предмета, курса, включённой в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию;

2.1.2. примерной программы учебного предмета, курса, составленной на основе ФГОС НОО, ООО;

2.1.3. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта (УМК) по учебному предмету, курсу (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня и (или) примерной программой учебного предмета, курса, указанной в подпунктах 2.1.1. и 2.1.2., и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);

2.1.4. электронного ресурса единого содержания общего образования Министерства просвещения Российской Федерации <https://edsoo.ru/constructor/>

- 2.2. Содержание рабочей программы, составленной на основании материалов, указанных в подпунктах 2.1.2-2.1.4, должно быть скорректировано учителем в соответствии с содержанием учебного предмета, курса ООП соответствующего уровня образования (с учётом вносимых в неё последних изменений и дополнений).
- 2.3. Содержание разделов примерных программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей может быть дополнено содержанием, отражающим учёт региональных и национальных особенностей, состав класса, а также выбранный учебный комплект.
- 2.4. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей может составляться учителем / группой учителей школы на тот период, который равен сроку освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2.5. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.
- 2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
- 2.8. Моделирование программного содержания производится на основе современных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.
- 2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Требования к оформлению и структуре рабочей программы

- 3.1. Рабочие программы составленные без использования электронного ресурса единого содержания общего образования Министерства просвещения Российской Федерации <https://edsoo.ru/constructor/> и присвоения номера должны быть оформлены по образцу, аккуратно, без исправлений выполнены на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, ориентация книжная, выравнивание по ширине: поля слева 2 см, справа – 1см, отступы сверху и снизу по 1см ; центровка заголовков и абзацы в тексте, нумерация страниц выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 3.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания. Информация об учете рабочей программы воспитания должна быть представлена в разделе «Содержание».
- 3.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей включают следующие **обязательные компоненты**
 - 3.3.1. **титульный лист** (образец №1) считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения;
 - 3.3.2. **содержание** учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей с указанием информации об учете рабочей программы воспитания (образец №2);
 - 3.3.3. **планируемые результаты** освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля берем из примерных рабочих программ, одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г. В предметных результатах не требуется формулировка двух блоков: «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться»);

- 3.3.4. **тематическое планирование** с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (образец №3);
- 3.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в обязательном порядке включает обязательные приложения:
- 3.4.1. **Приложение №1 «Календарно-тематическое планирование», далее КТП** (образец №4):
- текст КТП набирается в редакторе Excel;
 - КТП предваряют следующие пояснения:
В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 202__ – 202__ учебный год:
кол-во часов в неделю – ч
кол-во часов в год – · = ч
- классный журнал, журнал внеурочной деятельности заполняется в соответствии с КТП.
- 3.4.2. **Приложение №2. График контрольных процедур по предмету.** (образец №5):
- График контрольных процедур набирается в редакторе Excel;
 - обязательно указывается тема и вид контрольной процедуры;
- 3.4.3. **Приложение №3. Особенности инклюзивного обучения обучающихся с ОВЗ** (в соответствии с рекомендациями ПМПк Аксайского района, школьного ППк) (образец б)
- 3.5. Рабочая программа составленная с использованием электронного ресурса единого содержания общего образования Министерства просвещения Российской Федерации <https://edsoo.ru/constructor/> и присвоения ей номера отвечает требованиям Министерства просвещения Российской Федерации и имеет разделы согласно предлагаемые данным электронным ресурсом (примерный образец с сайта №7).
- 3.6. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.
4. **Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля**
- 4.1. Рабочая программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОО на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС данного уровня общего образования и рассматривается на заседании методического совета школы (далее МС) на предмет её соответствия требованиям ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным данным локальным актом ОО.
- 4.2. Согласование и решение МС «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе МС.
- 4.3. Рабочая программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора школы. Гриф утверждения программы располагается на титульном листе (вверху справа).
- 4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на оборотной стороне титульного листа делается соответствующая запись о дате внесения изменений).
- 4.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

- 4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.
 - 4.7. ОО несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
 - 4.8. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление, и закреплены приказом директора школы и отражены в рабочей программе (Образец № 8)
 - 4.9. Основанием для внесения изменений и дополнений в рабочую программу может быть:
 - 4.9.1. невыполнение программного материала, связанное с приостановкой учебного процесса;
 - 4.9.2. непредвиденные пропуски уроков, занятий.
 - 4.10. Учитель-предметник несёт ответственность за качество составления рабочей программы, хранение и её реализацию.
- 5. Хранение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей**
- 5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.
 - 5.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района
Александровская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Александровская ООШ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Александровская ООШ

_____ Гоптарева Г.И.
приказ МБОУ Александровская
ООШ от _____ № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет

_____ (название учебного курса, предмета, дисциплины, модуля)

Уровень общего образования

_____ (начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

Класс

Учитель

Программа разработана на основе

(Учебник, автор, год издания, авторская разработка)

202_-202_ учебный год

х. Александровка

**Содержание учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности),
учебных модулей
(указать конкретно)**

Рабочая программа сформирована с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию следующих целевых приоритетов воспитания обучающихся на уровне НОО, ООУ, СОО (далее перечисляем и нумеруем целевые приоритеты):

1. (это из списка из программы воспитания)

2.

Образец из программы «Русский язык» 2 класс

№ раздела	Наименование раздела	Предметное содержание раздела	Форма реализации воспитательного потенциала (см. выше)
1.	Общие сведения о языке	Язык как основное средство человеческого общения и явление национальной культуры. Первоначальные представления о многообразии языкового пространства России и мира. Методы познания языка: наблюдение, анализ.	1.4.6.
2.	Фонетика и графика	Смыслоразличительная функция звуков; различение звуков и букв; различение ударных и безударных гласных звуков, твёрдых и мягких согласных звуков, звонких и глухих согласных звуков; шипящие согласные звуки [ж], [ш], [ч'], [щ']; обозначение на письме твёрдости и мягкости согласных звуков, функции букв е, ё, ю, я; согласный звук [й'] и гласный звук [и] (повторение изученного в 1 классе). Парные и непарные по твёрдости — мягкости согласные звуки. Парные и непарные по звонкости — глухости согласные звуки. Качественная характеристика звука: гласный — согласный; гласный ударный — безударный; согласный твёрдый — мягкий, парный — непарный; согласный звонкий — глухой, парный — непарный. Функции ь: показатель мягкости предшествующего согласного в конце и в середине слова; разделительный. Использование на письме разделительных ь и Ъ. Соотношение звукового и буквенного состава в словах с буквами е, ё, ю, я (в начале слова и после гласных). Деление слов на слоги (в том числе при стечении согласных). Использование знания алфавита при работе со словарями. Небуквенные графические средства: пробел между словами, знак переноса, абзац (красная	3.6.8.9.

		строка), пунктуационные знаки (в пределах изученного).	
--	--	--	--

Образец №3

Тематическое планирование

№	Тема/раздел	Кол-во часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Раздел 1. Общие сведения о языке			
	Язык как основное средство человеческого общения и явление национальной культуры. Многообразие языкового пространства России и мира (первоначальные представления).	1	
	Знакомство с различными методами познания языка: наблюдение, анализ	1	
Раздел 2. Фонетика и графика			
	Повторение изученного в 1 классе: смылоразличительная функция звуков; различение звуков и букв; различение ударных и безударных гласных звуков, твёрдых и мягких согласных звуков, звонких и глухих согласных звуков; шипящие согласные звуки [ж], [ш], [ч'], [щ']; обозначение на письме твёрдости и мягкости согласных звуков, функции букв е, ё, ю, я; согласный звук [и]	1	Сайт «Я иду на урок устный, начальной школы»: http://nsc.1september.ru/urok
	Парные и непарные по твёрдости — мягкости согласные звуки. Парные и непарные по звонкости — глухости согласные звуки.	2	
	Качественная характеристика звука: гласный — согласный; гласный ударный — безударный; согласный твёрдый — мягкий, парный — непарный; согласный звонкий — глухой, парный — непарный.	2	

Приложение 1.

«Календарно-тематическое планирование», далее КТП

Календарно-тематическое планирование на 202__ – 202__ учебный год

Предмет _____

Класс _____

УМК _____

Учитель _____

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 202__ – 202__ учебный год:

кол-во часов в неделю – чкол-во часов в год – · = ч

Распределение по четвертям (полугодиям):

1 четверть– ...ч

2 четверть– ...ч

3 четверть

4 четверть

№ урока			Тема урока	Дата урока	Корректировка плана

Приложение 2.

График контрольных процедур по предмету

№ контрольной работы	Тема контрольного урока	Дата	Примечание
4	Контрольное списывание по теме «Правописание безударных гласных в корне слова»	03.12.2022	

Приложение №3.**Особенности инклюзивного обучения обучающихся с ОВЗ**

(в соответствии с рекомендациями ПМПК Аксайского района, школьного ППк):

Согласно приказу по школе от _____ г. № ____ «Об инклюзивном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья в _____ учебном году», в ____ классе в _____ учебном году интегрировано обучается _____

Психолого-педагогическая характеристика ученика

Согласно рекомендациям РПМПК для обучения (Ф.И. ученика _____) внесены изменения в содержание учебного материала, снижен уровень усвоения тем, изменены формы и методы обучения, а также уровень и формы контроля знаний.

Выбрать нужное в соответствии с рекомендациями РПМПК

Управление развитием и обучением данных обучающихся осуществляется за счёт применения технологии поддержки, а также использования:

- пошагового изучения материала с использованием дифференцированного подхода;
- мотивации учебной деятельности;
- коллективных и индивидуальных форм работ;
- игровых технологий;
- максимальной наглядности;
- формулы аргументации;
- организация работы по образцу, с четкой ориентировочной основой действий

(памяткой, инструкцией, планом).

Учитывая некоторое недоразвитие устной и письменной речи данных обучающихся, промежуточный контроль проводится в письменном виде в форме тестовых заданий, либо устно (индивидуальный «тихий опрос» - во время контроля всего класса). Так как у обоих учеников недоразвит фонетический слух, для них исключается такая форма промежуточного контроля как исторический диктант. Контрольные и проверочные задания составляются с учётом изменений в содержании, по первому уровню сложности (для ФГОС (НОО и ООО) - только **«Обучающийся научится»**, для ФКГОС – только обязательный минимум содержания образования). При этом сохраняется право на выполнение заданий более высокого уровня сложности с возможностью переписать контрольную работу до получения положительной отметки.

При обучении используются следующие коррекционно - развивающие упражнения.

1. коррекция и развитие пространственных представлений о живой природе.
2. коррекция и развитие цветовосприятия.
3. коррекция и развитие моторики рук.
4. формирование отчетливых представлений о предметах и явлениях окружающей действительности.
5. коррекция и развитие зрительно — моторной координации.
6. коррекция и развитие понятийного мышления.
7. коррекция и развитие активности, познавательного интереса
8. коррекция и развитие самостоятельных навыков в подготовке домашних заданий.

