

Управление образования Администрации Аксайского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района
Александровская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Александровская ООШ)

Принято с учётом мнения Общешкольного родительского комитета №1 от «29»08.2018г	Принято на заседании педагогического совета МБОУ Александровской ООШ Протокол №1 от «30»08.2018г	Утверждено Директор МБОУ Александровской ООШ _____ Г.И.Гоптарева Приказ № 74 от «31» 08.2018г.
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
«СОЛНЫШКО»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря, организованного при образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Школа), в осуществлении организации отдыха и оздоровления обучающихся в летнее каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее Лагерь).

1.2. В своей деятельности Лагерь руководствуется следующими документами:

- Конституция РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- Устав МБОУ Александровской ООШ;
- настоящим Положением.

1.3. Лагерь организуется для обучающихся Школы 1 - 4 классов в период летних школьных каникул.

1.4. Лагерь не является юридическим лицом.

1.5. Лагерь организуется в целях:

- создания условий для укрепления здоровья детей;
- развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации их спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию;
- нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.6. Лагерь осуществляет следующие виды деятельности:

- культурно-досуговая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность; экскурсионно-краеведческая деятельность;

1.7. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.8. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы Лагеря определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2. Организация и основы деятельности.

2.1. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования Администрации Аксайского района.

- 2.2. Прием Лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 2.3. Открытие Лагеря осуществляется приказом директора Школы после приема его районной комиссией.
- 2.4. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).
- 2.5. Администрация Школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.6. Организация питания детей и подростков в Лагере возлагается на Школу.
- 2.7. Питание детей и подростков производится по двенадцатидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в Лагере.
- 2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется по договору с АЦРБ.
- 2.9. Программа деятельности Лагеря, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления утверждаются приказом по Школе.
- 2.10. Зачисление обучающихся в Лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.11. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.12. В Лагере создаются отряды с учетом возраста, интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.13. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря на принципах демократии и гуманности, развитии национальных культурных традиций, с учетом интересов детей и подростков.
- 2.14. Условия передачи Лагерю помещений, инвентаря во временное пользование определяются приказом по школе.

3. Кадровое обеспечение, условия труда работников.

- 3.1. На период функционирования Лагеря приказом директора определяется состав работников Лагеря, из числа педагогических работников школы, деятельность которого определяется их должностными инструкциями.
- 3.2. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 3.3. Лагерь возглавляет начальник, назначаемый директором Школы.
- 3.4. Начальник Лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно - просветительскими и спортивными организациями.
- 3.5. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 3.6. Приказом по школе назначаются воспитатели из числа педагогических работников школы.
- 3.7. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил противопожарной безопасности.
- 3.8. Вожатые подбираются из числа обучающихся 9 - 10 классов в помощь воспитателям.

4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере.

- 4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила противопожарной безопасности.
- 4.3. Заместитель директора по ОБЖ проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников Лагеря, а воспитатели - для детей.
- 4.4. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Не допускается уход учащегося с территории Лагеря без разрешения начальника Лагеря или воспитателя с уведомлением родителей (законных представителей).
- 4.6. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных

постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от 27.05.2003г. № 6/6. согласованных с Минздравом России, Госсанэпиднадзором России, Минобразования России. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы Лагеря.

4.7. Организация походов и экскурсий производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению экскурсий с учащимися, воспитанниками и студентами РФ, утвержденной приказом Минобразования РФ от 13.07.1992г. № 293 на основании соответствующих инструкция и приказа директора школы.

4.8. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

5.1. Лагерь содержится за счёт бюджетных средств Администрации Аксайского района и Ростовской области.

5.2. Для содержания Лагеря могут быть привлечены родительские и спонсорские средства.