

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района
Александровская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Александровская ООШ)**

Согласовано
Решение педагогического совета
МБОУ Александровской ООШ

Протокол №1 от 30.08.2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Александровской
ООШ

_____ Г.И.Гоптарева
Приказ № 81 от 30.жж08.2019 г.

**Положение
о ликвидации академической задолженности учащимися по учебным
предметам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Александровской ООШ (далее ОУ), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности учащимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Положение принимается решением педагогического совета, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором ОУ

1.3. Учащиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам учебного плана, не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

1.4. Основная цель Положения :

- предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательных отношений.

2. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности

2.1. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён». Условный перевод не осуществляется для учащихся в выпускных классах для начального общего и основного общего уровней образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.2. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 мая, а так же в период летних каникул.

2.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс или о повторном обучении. (Приложение 1,2,3).

2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 4).

2.6. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОУ, бесплатно.

2.7. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем.

2.8. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора по учебновоспитательной работе. Классный руководитель или учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) ученика под роспись.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую

задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

2.10. Комиссия, назначенная приказом директора (Приложение 1), проводит промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол (Приложение №2).

2.11. По окончании работы комиссии, на основании протокола издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 3), результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.12. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации учащегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до окончания текущего учебного года.

2.13. Учащиеся ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 Закона об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ).

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

3.1.1. обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации учащегося;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

3.1.2. несут ответственность за выполнение учащимся:

- сроков ликвидации академической задолженности.

3.1.3. имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до окончания текущего учебного года.

3.2. Учащийся:

3.2.1. имеет право

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года; в период учебного года и аттестацию в течение учебного года);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план ликвидации академической задолженности у ученика;
- сформировать пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности;

- провести необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии.
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

4. Порядок оформления школьной документации

4.1. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале.

4.2. В классном журнале фиксируется в итоговой ведомости классного журнала текущего или прошлого учебного года:

а) при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле учащегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом (либо через дробь) с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

*«Академическая задолженность по _____ (указывается предмет)
ликвидирована, отметка «__» у _____ (указывается ФИ ученика) .*

*Приказ № ____ от _____
(дата внесения записи)*

Учитель _____ / _____ /

Директор школы _____ / _____ /»

Запись заверяется печатью.

б) в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка.

В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель делает запись: «Академическая задолженность ликвидирована. Приказ №__ от _____».

4.3. В личном деле условно переведенного учащегося на основании приказа директора классный руководитель вносит следующие записи:

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, приказ №__ от _____»;
- ставится печать ОУ чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на 2ой год» или «переведен на индивидуальное обучение»;
- ставится печать ОУ чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

5. Срок действия Положения - до внесения новых изменений.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам» учащиеся вправе

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования, а по согласованию с родителями (законными представителями) в период летних каникул до 31 августа;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

____ . ____ . 201__ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

Ознакомлен _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

_____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО родителей)

_____ (ФИО учащегося)
 учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
 неудовлетворительные отметки по _____.

На основании ФЗ учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка
 подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка
 подписи)

___ . ___ . 201__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО учащегося)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Вашим заявлением оставлен на повторный курс обучения в _____ классе.

Классный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

____ . ____ . 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Александровская основная общеобразовательная школа

П Р И К А З

От _____ № _____ х. Александровка

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

__ . __ .20__ г

№ __

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР _____ создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
2. Назначить ответственным за проведение аттестации _____.
3. Учителю _____
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для учащихся;
 - провести промежуточную аттестацию _____;

(дата)

 - оформить протокол переаттестации;
 - сдать материалы промежуточной аттестации _____.

(дата)
4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор школы

Протокол

Переаттестации за курс ____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Александровская основная общеобразовательная школа

П Р И К А З

От _____ № _____ х. Александровка

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

___ . __ . 20__ г

№ ___

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом № ___ от « ___ » _____ 201__ «О ликвидации академической задолженности проведена промежуточная аттестации учащихся _____ по _____».

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Учителям-предметникам внести на предметные страницы классного журнала соответствующие записи.
3. Классным руководителям:
 - 2.1. внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
 - 2.2. довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор школы

Образец подписи выполненной работы

ШТАМП

(или печать для документов)

Контрольный диктант по русскому языку
на промежуточной аттестации
за курс ___ класса
ученика ___* класса ___
средней школы
Ф.И.О.

*Пишется класс, в который учащийся условно переведен.

Директору МБОУ Александровской ООШ

заявление.

Прошу оставить на повторное обучение в _____ классе мое(го)ю (сына) дочь
_____, не ликвидировавшего в
установленные сроки академическую задолженность.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /