

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района
Александровская основная общеобразовательная школа
МБОУ Александровская ООШ**

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Утверждаю:
Директор школы

/Гоптарева Г.И./
Пр№ 81 от 30.08.2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) в
МБОУ Александровская ООШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк).

1.2. ПМПк МБОУ Александровская ООШ информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы консилиума.

1.3. Консилиум в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» октября 2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897

Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г № 1559 «Об утверждении ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью»,

Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г № 1558 «Об утверждении ФГОС образования для обучающихся с ОВЗ» Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Цель, задачи и основные направления работы консилиума

2.1. Цель ПМПк — оказание психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями поведения, организация своевременного проведения комплексного диагностического обследования, организация их обучения и воспитания.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- своевременно направлять детей и подростков с отклонениями в развитии, проблемами в обучении и воспитании для обследования психолого-медико-педагогической комиссией Аксайского района (ПМПк) с целью выявления причин неуспеваемости, нарушений

поведения, определения адекватного образовательного маршрута в случаях, не входящих в компетенцию ПМПк.

- направлять в ППМСЦ детей и подростков с локальными проблемами для обследования специалистами (психологом, логопедом, дефектологом);
- выполнять рекомендации ПМПк (ПМПк) по предоставлению адекватных условий обучения детям с ограниченными возможностями здоровья и проводит мониторинг реализации рекомендаций ПМПк (ПМПк);
- направлять учащихся, их родителей (законных представителей) в ППМСЦ на консультации и коррекционно-развивающие занятия в соответствии с профилем и учебным планом ППМСЦ;
- способствовать формированию психологической, дефектологической культуры родителей, управленческих работников, педагогов, других специалистов ОУ посредством их участия в работе РМО, творческих групп, семинаров, совещаний при ППМСЦ.

2.3. Основными направлениями деятельности ПМПк МБОУ Александровской ООШ являются:

2.3.1. Организация в проведении комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследования) детей в возрасте от 6-х до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.3.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.3.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

2.3.4. Разработка индивидуальных программ медико-психолого-педагогической помощи сопровождения для конкретного ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация деятельности консилиума

3.1. ПМПк МБОУ Александровской ООШ создается приказом директора школы.

3.2. Руководство консилиумом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ Александровской ООШ

3.3. Консилиум готовит документы на центральную ПМПк в случае уточнения диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании ребенка.

3.4. Постановка на учет ПМПк обучающихся/воспитанников осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения заседаний определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся и воспитанников; плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал. Совещание специалистов консилиума может быть также создано экстренно в связи с острой необходимостью.

3.6. Специалисты ПМПк систематически в установленное время проводят коррекционно-развивающую работу с обучающимися. Она осуществляется как в группах, так и индивидуально, в зависимости от вида применяемых методов и специфики нарушений.

3.7. Алгоритм деятельности сопровождения развития учащегося, воспитанника включает в себя:

- диагностику;
- анализ результатов диагностики;
- выработку рекомендаций (для обучающихся/воспитанников; для их родителей, разработку и реализацию образовательного маршрута, индивидуально-ориентированной программы);

- консультирование лиц, представляющих интересы обучающихся лица (родителей, законных представителей, педагогических, медицинских, социальных и других) о путях и способах коррекции.

3.8.Процедурная схема заседания включает следующее:

- организационный момент;
- заслушивание характеристики, заключений специалистов, их дополнения со стороны классного руководителя/воспитателя группы и других членов консилиума;
- обсуждение результатов обследования учащегося;
- обмен мнениями и предложениями по организации работы с обучающимся/воспитанником, направленным на консилиум;
- определение (назначение) специалиста (группы специалистов) для реализации рекомендаций консилиума.

3.9. Документация консилиума предоставляемая на заседание:

- Документация, представляемая педагогом: педагогическая характеристика на ребенка.
- Документация, предоставляемая педагогом-психологом: психологическое заключение.
- Документация, представляемая социальным педагогом:
акт обследования жилищных условий семьи, в которой проживает ребенок.
- Документация, предоставляемая медицинским работником (медсестрой): выписка из истории развития ребенка с заключениями врача-педиатра, при необходимости - офтальмолога, ортопеда, медицинское заключение.

3.10. В ПМПк ведется следующая документация:

- Журнал предварительной записи детей на обследование в ПМПк.
- Журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПк.
- Протокол обследования с заключениями специалистов и коллегиальным заключением ПМПк.

4.Состав консилиума.

4.1.В состав постоянных членов психолого-педагогического консилиума по приказу директора МБОУ Александровской ООШ входят следующие специалисты: председатель консилиума, социальный педагог или инспектор по охране прав детства, педагоги с большим опытом работы.

4.2.На заседании консилиума могут быть приглашены и другие специалисты: классный руководитель, учителя-предметники, работающие с подростком, участковый инспектор, необходимые для принятия объективного решения по сопровождению обучающихся.

4.3.Специалисты, включенные в консилиум выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование и сопровождение обучающегося/воспитанника с проблемами в развитии.

4.4. Председатель консилиума - отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав учащихся, приглашаемых на заседание, координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

4.5.Педагог с большим опытом работы (референтное лицо) - помогает «разговорить» ученика, снять барьеры общения, дает характеристику учащегося, активно участвует в собеседовании, может быть подключен к выполнению рекомендаций консилиума.

4.6.Социальный педагог или инспектор по охране прав детства - выявляет социальные проблемы проживания ребенка, предоставляет социально-педагогическое обследование ребенка и его семьи, обеспечивает защиту прав семьи и ребенка, активно участвует в собеседовании, дает рекомендации по устранению конфликтных ситуаций в семье, по вовлечению ребенка в активную деятельность, реализует программы профилактики и коррекции поведения ребенка.

4.7.Классный руководитель класса - дает характеристику, формирует в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении, активно участвует в собеседовании с родителями и детьми, получает и выполняет рекомендации консилиума.

5.Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1.Родители (законные представители) имеют право:

5.1.1.Присутствовать при обследовании детей.

5.1.2.Защищать законные права и интересы детей.

5.1.3.Обращаться в вышестоящую психолого-медико-педагогическую комиссию.

5.2.Родители (законные представители) при прохождении детьми обследования обязаны:

5.2.1. Выполнять относящиеся к ним требования настоящего Положения.

6. Права и обязанности специалистов

6.1.Члены ПМПк имеют право:

6.1.1.Проводить консультативно-диагностическую работу.

6.1.2.На основании данных индивидуального обследования составлять заключение об особенностях развития ребенка и принимать коллегиальное решение о направлении в Центральную ПМПк Аксайского района.

6.1.3.Давать рекомендации родителям (законным представителям) об организации коррекционно-развивающего обучения с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей.

6.2.Члены ПМПк обязаны:

6.2.1.Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей.

6.2.2.Оказывать содействие обратившимся в ПМПк в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической и социальной помощи с использованием современных стандартизованных диагностических и коррекционно-развивающих, обучающих методов и средств.

6.2.3.Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства, обратившихся в ПМПк. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной и коммерческой тайнам.

6.2.4.Качественно и своевременно выполнять свои функции.

7. Взаимодействие

7.1.ПМПк организует свою работу во взаимодействии:

с участниками учебно-воспитательного процесса по вопросам диагностирования, образования и коррекционно-развивающей работе детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

с врачебной комиссией.