

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района
Александровская основная общеобразовательная школа
МБОУ Александровская ООШ**

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019

Согласовано с Советом ОУ
протокол №1 от 26.08.2019г

Утверждаю:
Директор школы

/Гоптарева Г.И./
Пр№ 81от 30.08.2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио достижений обучающегося
в условиях ФГОС**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося.
- Портфолио является способом фиксации, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.
- Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др. Портфолио является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

- Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- Портфолио помогает решать следующие педагогические задачи:
 - создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
 - поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
 - поощрять его активность и самостоятельность;
 - формировать навыки учебной деятельности;
 - содействовать индивидуализации образования ученика;
 - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
 - укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио обучающегося начальных классов осуществляет следующие функции

- диагностическую – фиксирует изменения и рост за определённый период времени,
- целеполагания – поддерживает учебные цели,
- мотивационную – поощряет результаты обучающихся, преподавателей и родителей,
- содержательную – раскрывает весь спектр выполняемых работ,
- развивающую – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году.

4.ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

- Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника шко-

лы.

- Процессу формирования портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями.
- Формирование портфолио возложено на обучающегося и его родителей, школа оказывает помощь в этом направлении.
- Обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Обучающийся имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.
- Учет документов, входящих в портфолио осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования портфолио. Проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимся и его родителями. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.
- Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, является как качественной, так и количественной.
- Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания обучающегося в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

- Портфолио ученика имеет:
- Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

5.1.2. Основную часть, которая включает в себя:

- **«Мой портрет»:** характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.
- **«Портфолио документов»:** достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.
- **«Портфолио работ»:** обучающийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений.
- **«Портфолио отзывов».** Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности обучающегося.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПОРТФОЛИО

5.1. В конце учебного года проводится презентация портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

- « Самый оригинальный портфолио »;
- « За лучшее оформление работ »;
- « Идея! »;
- « За многогранность таланта »;
- « За трудолюбие »;
- « За творческий подход » и др.