

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Аксайского района  
Александровская основная общеобразовательная школа  
МБОУ Александровская ООШ**

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 20.08.2019г.от

Согласовано с Советом ОУ  
протокол № 1от 20.08.2019г

Утверждаю:  
Директор школы

/Гоптарева Г.И./  
Пр. №74 от 01.09.2019г.

**Положение об  
организации обучения в форме семейного образования и  
самообразования**

**1. Общие положения**

1.1. Право на получение образования - конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.

1.2. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) письменно информируют об этом выборе УО ААР (Приложение №1).

1.6. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.7. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина УО ААР.

1.9. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах).

1.10. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

## **2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования**

2.1. Уведомление о получении общего образования в форме семейного образования или самообразования подается в УО ААР совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина и предоставляются документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, лист регистрации, паспорт.

2.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению (Приложение 2).

2.3. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, лист регистрации, паспорт
- личное дело (при наличии),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной

организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании). При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.4. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данной образовательной организации.

2.5. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, настоящими Рекомендациями, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

2.8. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению (Приложение 3).

Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательные **организации, родители** (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (**модулю**) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске **по** беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

### **3. Аттестация экстернов**

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению (Приложение 5).

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой

аттестации оформляется приказом по организации.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

## **5. Личное дело экстерна**

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Начальнику  
УО ААР Кучеренко А.К.

от: \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество родителя несовершеннолетнего  
родителя \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 -4, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) совершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ г.р., выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного обучения. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Для прохождения промежуточной и итоговой аттестации выбрано ОУ

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Руководителю \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя образовательной организации  
от: \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_  
сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса (по предмету (ам)

\_\_\_\_\_)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ учебного  
года на время прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации. Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):  
- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким  
предметам);  
- принимать участие в

\_\_\_\_\_  
С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной  
программой \_\_\_\_\_  
Порядком проведения (наименование образовательной организации)  
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения  
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_





**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

г. Аксай № \_\_\_\_\_

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(ФИО экстерна)  
с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_ класса (по предмету (ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:  
Предметы Форма проведения промежуточной аттестации  
Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:  
Предметы  
Сроки проведения консультаций  
1 консультация 2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам  
ФИО учителя Предмет Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно- воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении  
Ф.И.О. экстерна

\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

расположенном по

адресу: \_\_\_\_\_

(указать юридический адрес учреждения)

\_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная  
аттестация

№

п/п

Наименование учебных предметов Полугодие, класс,

полный курс

предмета (указать)

Оценка

(расшифровка)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ В КЛАСС

\_\_\_\_\_

(переведён (переведена), продолжит обучение)

Директор \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

## Памятка

**для родителей (законных представителей), дети которых получают общее образование в форме семейного образования.**

1. Родители должны знать, что в соответствии с часть 1 статьи 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее - Федерального закона № 273-ФЗ) в Российской Федерации образование может быть получено:
  - 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
2. Если Вы выбрали для своего ребёнка форму получения общего образования в форме семейного образования, то об этом выборе необходимо проинформировать УО ААР
3. Для этого Вы должны направить Уведомление по форме Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по организации обучения в форме семейного образования и самообразования на территории Аксайского района) и сообщить о своём выборе письменно, написав заявление.
4. Выбор семейной формы получения образования (самообразования) означает, что программы общего образования Ваш ребёнок изучает самостоятельно с последующим прохождением **экстерном** промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации (в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 23.06.2000 № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»)
5. В соответствии с п.2 ч. 3 статьи 44 Федерального закона № 273-ФЗ ребёнок может продолжить образование в образовательной организации на любом этапе обучения по Вашему решению.
6. В соответствии с п.1 ч. 4 статьи 44 Федерального закона № 273-ФЗ родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.
7. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ.
8. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации Вы должны прийти в школу, написать заявление о прохождении экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:
  - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
  - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- личное дело (при наличии),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

9. В школе Вас должны ознакомить с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, настоящими Рекомендациями, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

10. На основании приказа директора образовательной организации Ваш ребёнок зачисляется в школу на период прохождения аттестации.

11. В соответствии с ч. 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ при прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах).

12. После прохождения промежуточной аттестации администрация школы должна выдать Вам справку, в которой отражены результаты аттестации. По итогам года оформляется запись в личном деле обучающегося о переводе в следующий класс, если аттестация прошла успешно.

13. В соответствии с ч. 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

15. В соответствии с ч. 4 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

16. Порядок ликвидации академической задолженности должен быть отражён в локальном акте образовательной организации, с которым Вас обязаны познакомить.
17. Если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, то в соответствии с ч. 10 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ Ваш ребёнок должен продолжить получать образование в образовательной организации.
18. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов, получающих образование в семье, проводится общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством.
19. Выпускникам 9-х и 11-х классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.
20. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в соответствии с ч. 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность\_\_