**Приложение № 4**

**к Порядку приема на обучение по ОП ДО**

**ДОГОВОР №\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

п. Щепкин "\_ " \_ \_ 202 г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 40 «Пчелка» (далее-образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14.10.2014. № 4061, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, на срок бессрочно, в лице заведующей Истоминой Марины Володиевны, действующей на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада № 40 «Пчелка», в дальнейшем «Исполнитель»,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа удостоверяющего полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Язык образования русский.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа ДОУ, разработанная в соответствии с ФГОС ДО, с учетом комплексной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_ \_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

в режиме полного дня 12-часового пребывания с 07.00ч. до 19.00ч. Утренний прием осуществляется с 7:00 до 8:30.

Нерабочие дни: суббота, воскресенье и праздничные дни РФ.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1.** **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма, которых определены в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.3. Взимать родительскую плату за присмотр и уход ребенка, установленную решениями Учредителя: «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района», «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района» и прочих нормативных актов.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим и специалистами).

2.1.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.6. Не передавать (не принимать) ребёнка, если родители (законные представители) находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Не передавать ребенка лицам, не достигшим 18 лет, а также лицам, не указанным родителями (законными представителями) в доверенности на право забирать ребенка из детского сада.

2.1.8. Изменять расписание занятий в случае производственной необходимости (замена педагога, карантин, непредвиденные сан.-тех. обстоятельства и др.)

2.1.8. Не принимать больных детей, а также детей с подозрением на заболевание. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) принимать детей только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.2.** **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании основной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-13012014-n-8/#100014) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в

период его адаптации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы МБДОУ.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.10. Пользоваться льготой по оплате за присмотр и уход за ребенком в детском саду на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие права на льготу, согласно распоряжению Учредителя.

2.2.11. Получать (отказываться) компенсацию части родительской платы по личному заявлению родителя (законного представителя) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.12. Использовать материнский капитал на оплату за содержание ребёнка в МБДОУ (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов».

2.2.13. Проходить психолого-медико-педагогическое комиссию (далее - ПМПК) ребенка, а также информировать воспитателя, заведующего и специалистов МБДОУ о результатах проведения обследования и дальнейшего сопровождения ребенка специалистами МБДОУ.

2.2.14. Информировать руководителя о нарушениях в работе МБДОУ, с целью оперативного их устранения.

**2.3.** **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить воспитанника в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название и направленность группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании направления УОААР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-13012014-n-8/#100014) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](https://legalacts.ru/doc/ZZPP/) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"  и Федеральным [законом](https://legalacts.ru/doc/273_FZ-ob-obrazovanii/) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности ([пункт 26 статьи 2](https://legalacts.ru/doc/273_FZ-ob-obrazovanii/glava-1/statja-2/#100039) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды-  часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным

питанием \_**4-х** разовое (завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотненный полдник), время приема в соответствии с СанПин и режимом дня группы

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-13012014-n-8/#100014) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](https://legalacts.ru/doc/152_FZ-o-personalnyh-dannyh/) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять льготу по родительской плате за присмотр и уход ребенка, компенсацию части родительской платы в соответствии с законодательством.

2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска суммарным сроком не более **56** календарных дней в течение года, а также в летний период.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику в размере и порядке, за присмотр и уход за Воспитанником,

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач: охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое; культурно - эстетическое; экологическое воспитание; коррекционная работа в условиях семьи; организации предметно-развивающей среды и прочее.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет **113 рублей 70 копеек** (сто тринадцать рублей семьдесят копеек) за день фактического пребывания ребенка в МБДОУ, для льготной категорий родителей (законных представителей) плата составляет **56 рублей 85 копеек (пятьдесят шесть рублей восемьдесят пять копеек)** за день фактического пребывания ребенка в МБДОУ**. К льготной категории относятся (приказ Управления образования №**276 от 24.03.2017 г. «Об утверждении положения о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми…»

**:**

- родители (законные представители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;

- родители(законные представители, являющиеся инвалидами I, II, III группы;

- одинокие родители, находящиеся в трудном материальном положении;

- родители, один из которых является работником дошкольного образовательного учреждения**;**

**-** военнослужащие, проходящие срочную службу по призыву.

Льгота предоставляется в случае подачи родителями заявления о предоставлении льготы и подтверждающих данную льготу документов. Льготная оплата предоставляется с момента подачи заявления. Документы, подтверждающие льготу обновляются в срок до 01 января каждого календарного года. В случае непредоставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми, оплата взимается в полном объеме.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Начисление родительской оплаты производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую оплату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в

[пункте 3.1](#P144) настоящего Договора, в сумме 113 руб. 70 копеек(сто тринадцать рублей семьдесят копеек) за день фактического пребывания ребенка в МБДОУ, для льготной категорий родителей (законных представителей) плата составляет **56 рублей 85 копеек (пятьдесят шесть рублей восемьдесят пять копеек)** за день фактического пребывания ребенка в МБДОУ**.**

3.4. Оплата производится в срок **до 15-го числа следующего за отчетным месяцем**\_\_\_\_

3.5. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком Учреждения по уважительной причине. **Уважительной причиной являются (приказ Управления образования №**276 от 24.03.2017 г.)**:**

***- период болезни ребенка (при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребенка) на срок не более 2-х недель. В случае тяжелого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям лечащего врача;***

***- карантин в учреждении;***

***- отпуск родителей (законных представителей) сроком суммарно не более 56 календарных дней в течение года;***

***- санаторно-курортное лечение ребенка (при предоставлении талона (копии выписки о пребывании на лечении).***

***В случае отсутствия ребенка в учреждении по иной причине, кроме установленных пунктом 3.5. родительская плата взимается в полном объеме (приказ Управления образования №276 от 24.03.2017 г. «Об утверждении положения о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми…»***

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 40 «Пчелка»  346731, Ростовская область,  Аксайский район,  п. Щепкин, ул. Строителей, 19 Тел.: 8(86350)35-4-45  (юридический адрес)  ИНН 6102015039 КПП 610201001  (банковские реквизиты или счет)  р/сч.03234643606020005800 Отделение  Ростов-на-Дону Банка России/УФК по  Ростовской области в г.Ростов-на-Дону  БИК 016015102  Заведующая МБДОУ №40 «Пчелка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Истомина  (подпись)  М.П.  Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком.  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.И.О.(последнее при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места регистрации, индекс)  контактные данные:  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |