**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 40 «Пчелка».**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на общем собрании трудового | Утверждаю: |
| коллектива | Заведующий МБДОУ № 40 «Пчелка» |
| Протокол № 1 от 31 августа 2018 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Истомина |
|  | Приказ № 33/3 от 03.09.2018 г. |
| Согласовано: |  |
| Председатель профсоюзной организации |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Пашковская |  |

**Положение об общем собрании работников МБДОУ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ № 40 «Пчелка» в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования

* труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ является органом самоуправления ДОУ.

1.4. Общее собрание работников МБДОУ объединяет руководящих, педагогических работников и обслуживающего персонала, то есть всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ.

1.5. Общее собрание работников МБДОУ проводится не менее двух раз в учебный год по плану работы ДОУ, а также по мере необходимости.

1.6. Общее собрание работников МБДОУ возглавляется председателем общего собрания.

1.7. Решения общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. **Цель и задачи общего собрания работников**

2.1. Основной целью является:

* обеспечение общественного характера управления учреждения;
* координации деятельности органов самоуправления учреждением;
* содействие в организации уставной деятельности учреждения, его функционирования и развития.

2.2. Основными задачами является:

* содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
* выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
* расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.
* объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада;
* решение вопросов социальной защиты работников.
	1. **Организация деятельности общего собрания работников МБДОУ**

3.1. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией.

3.2. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников ДОУ.

3.3. Инициатором созыва Общего собрания работников МБДОУ организации может быть заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников организации.

 3.4. Общее собрание работников МБДОУ вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей от общего числа работников. Решение общего собрания работников МБДОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников МБДОУ. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах МБДОУ.

 3.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

 Председатель:

* организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений

3.6. Проведение заседаний Общего собрания работников МБДОУ организуется заведующим и осуществляется под руководством председателя.

3.7. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания работников секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания, сообщает членам трудового коллектива.

**4. Компетенция Общего собрания работников МБДОУ:**

- принятие Устава МБДОУ;

—принятие Правил внутреннего распорядка по представлению заведующего МБДОУ;

—утверждение коллективного договора;

—заслушивание ежегодного отчета администрации МБДОУ о выполнении коллективного трудового договора, об использовании финансовых средств;

—определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избрание её членов;

—выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

—принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

1. **Права общего собрания работников МБДОУ**

Общее собрание работников ДОУ имеет право на:

5.1. Участие в управлении образовательным учреждением.

5.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.

5.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

1. **Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления в ДОУ – Попечительским советом, Родительским комитетом, Советом МБДОУ, педагогическим советом:

* через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Попечительского совета, Родительского комитета, совета МБДОУ, педагогического совета;
* представление на ознакомление Попечительскому совету, Родительскому комитету, Совету МБДОУ, педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МБДОУ;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Попечительского совета, Родительского комитета, Совета МБДОУ, педагогического совета.
	1. **Делопроизводство**

7.1. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём.

В протоколе фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.

7.2. Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведётся от начала учебного года.