Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района

 детский сад №40 «Пчелка»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете | Утверждаю |
|  | Заведующая |
| Протокол № \_\_3\_ | МБДОУ № 40 «Пчелка»» |
| от 27.12.2019 года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Истомина |
|  | Приказ № 59 от 31.12.2019 |
|  |  |  |  |

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

**1. Общие сведения.**

1.1.Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ №40 «Пчелка» (далее МБДОУ) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» (ст.30 ч.2, ст.41), Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентирует деятельность МБДОУ №40 «Пчелка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам.

1.3. Порядок вступает в действие с начала издания приказа заведующей и действует до внесения изменения.

1.4. Срок действия Порядка не ограничен, действует до принятия нового.

**2. Порядок и основание для перевода воспитанников внутри МБДОУ.**

2.1. Основанием для перевода воспитанников является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

2.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании приказа заведующей МБДОУ.

**3. Порядок и основание для перевода в другую образовательную организацию**

3.1. Перевод несовершеннолетних воспитанников может быть осуществлен:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том

числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

образования по образовательным программам в другой образовательную

организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных

представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации

МБДОУ, либо административном приостановлении деятельности МБДОУ.

3.2. Для осуществления перевода воспитанника в другую образовательную

организацию по основаниям, установленным в пункте 3.1.а настоящего

порядка, родители (законные представители) воспитанника предоставляют

заведующей МБДОУ письменное заявление о переводе воспитанника в

другую образовательную организацию, которое согласовывается со

специалистом УОААР. На основании предоставленного заявления издается

приказ по МБДОУ о переводе в другую образовательную организацию.

3.3. В случае перевода воспитанников в другую образовательную

организацию по основаниям, установленным пунктом 3.1. б настоящего

Порядка, МБДОУ в письменной форме извещает заказчиков

образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость

перевода воспитанников в другую образовательную организацию, а также

размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети

«Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения

Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, либо вступления

постановления суда о назначении административного наказания в виде

административного приостановления деятельности в законную силу.

3.4. Основанием для перевода воспитанника является приказ заведующей

МБДОУ о переводе воспитанника.

**4. Порядок отчисления воспитанников**

4.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ может быть осуществлено:

4.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения) и

достижением возраста для поступления в первый класс

общеобразовательной организации;

4.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,

в том числе в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для

продолжения освоения образовательной программы в другой

организации, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных

представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе вступления в

законную силу административного наказания в виде административного

приостановления деятельности МБДОУ.

4.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующей

МБДОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников

образовательного процесса, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с

даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

4.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ оформляется приказом

заведующей с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения

детей» и распорядительный акт размещается на официальном сайте в

течении 3-х календарных дней.

**5. Порядок восстановления воспитанников в МБДОУ.**

5.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из МБДОУ по

инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения

образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению

родителей (законных представителей) в Управление образования

Администрации Аксайского района при наличии в учреждении свободных

мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ

заведующей МБДОУ о восстановлении воспитанника в МБДОУ.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами МБДОУ, возникают с даты восстановления

воспитанника в МБДОУ.