**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад Аксайского района №40 «Пчелка»**

Принято решением педсовета Утверждаю

протокол №1 Заведующий МБДОУ

от 31.08.2017 г д/с №40 «Пчелка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Истомина М.В.

**Приказ № 42 от 01.09.2017 г.**

**Положение**

**о педагогическом совете МБДОУ №40 «Пчелка»**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, объединяющим педагогических работников, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов (ч. 2 ст. 26 Закона).

1.3 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. В состав педагогического совета входят: руководитель ДОУ (председатель педсовета), педагогические работники.

1.8. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

**2. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;

- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

**3.Компетенция педагогического совета**

3.1. Педагогический совет под председательством заведующего МБДОУ:

—определяет направления образовательного процесса МБДОУ;

—разрабатывает основную образовательную программу МБДОУ;

—принимает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;

—организует работу по повышению профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, развитию их творческих инициатив.

**4. Права педагогического совета**

4.1.Педагогический совет имеет право:

* участвовать в управлении ДОО;
* направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОО;
* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

**5. Организация управления педагогическим советом**

5.1.Педагогический совет МБДОУ созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБДОУ. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.

5.2.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.3.Председатель педагогического совета:

* организует деятельность педагогического совета;
* информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета, определяет повестку для педагогического совета;
* контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.5.Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ.

5.6.Решение педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБДОУ. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего ДОУ.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнения решения педагогического совета лежит на руководителе ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

**6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: общим собранием работников образовательной организации и попечительским советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и попечительского совета):

* представляет на ознакомление общему собранию и попечительскому совету ДОО материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
* вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания и попечительского совета ДОО.

**7. Ответственность педагогического совета**

7.1.Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2.Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

**8. Оформление решений педагогического совета**

8.1.Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2.В протоколе фиксируется:

* дата проведения заседания;
* количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
* ФИО, должность приглашенных участников педагогического совета;
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
* решения педагогического совета.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в ДОО в течение 5 лет.