**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 40 «Пчелка».**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято на педагогическом совете** | **Утверждаю** |
|  | **Заведующая** |
| **Протокол № 3** | **МБДОУ № 40 «Пчелка»** |
| **27.12.2019 г.** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Истомина** |
|  |  Приказ №57 от 27.12.2019 г. |
|  |  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

* + **РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБДОУ**
1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ № 40 «Пчелка» (далее по тексту –ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

2.1. Основной задачей родительского комитета является содействие ДОУ в создании условий для образовательного процесса.

2.2. Родительский комитет МБДОУ:

* Организует с помощью педагогического коллектива работу по повышению педагогической культуры родителей;
* Планирует и организует деятельность родителей в ДОУ, взаимодействует с органами самоуправления ДОУ;
* Учитывает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса, организует участие родителей в нем;

**3. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

3.1. Родительский комитет имеет право:

* Принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления.
* Требовать у заведующего ДОУ выполнения своих решений.

3.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе взыскать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**4. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.**

4.1. В состав Родительского комитета ДОУ входят представители от родителей (законных представителей) воспитанников. Представители родителей избираются в родительский комитет в начале учебного года открытым голосованием на групповых родительских собраниях на один год.

4.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя и секретаря. Председатель организует деятельность Родительского комитета, информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения, определяет повестку дня Родительского комитета, контролирует выполнение решений Родительского комитета, взаимодействует с заведующим учреждения по вопросам самоуправления.

4.3. Родительский комитет работает по плану, принятому на заседании комитета.

4.4. Родительский комитет правомочен принимать свои решения при наличии на заседании не менее половины его членов. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.5. Каждый член Родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

4.6. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и на каждом своем заседании проверяет выполнение принятых решений.

4.7. Заседания Родительского комитета проводятся 2 раза в год.

**5. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения- Попечительским советом, Советом МБДОУ, Педагогическим советом, Общим собранием коллектива МБДОУ.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал регистрации протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.