

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДАЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.09.2023

№ 47

О создании бракеражной комиссии

в 2023-2024 учебного года

В целях контроля за организацией и качеством питания обучающихся, соблюдением технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой, соблюдения СанПиНа при организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год в следующем составе:

Первухина Нелли Александровна – ответственная за организацию питания в школе;

Кононович Жанна Николаевна – повар;

Сасим Надежда Геннадиевна – родитель, член Управляющего совета школы.

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023-24 уч.год. (приложение №1)

3. Членам комиссии заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

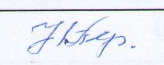
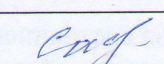
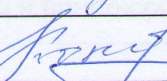
4. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии МБОУ Дальненская СОШ.

5. Ежеквартально представлять директору школы отчет о результатах проведенной работы.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на ответственную за организацию питания в школе **Первухину Н.А.**

Директор:  Е.Н. Фаустова

С приказом ознакомлены:

| | | |
|----------------|-------|---|
| Первухина Н.А. | 01.09 |  |
| Сасим Н.Г. | 01.09 |  |
| Кононович Ж.Н. | 01.09 |  |



План работы бракеражной комиссии

на 2023-2024 учебный год.

| № | мероприятия | сроки | ответственный | Отметка о выполнении |
|----|--|------------------|----------------|----------------------|
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания | постоянно | Члены комиссии | |
| 2 | Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов | еженедельно | Члены комиссии | |
| 3 | Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания | еженедельно | Члены комиссии | |
| 4 | Контроль за правильностью составления меню-раскладок | ежедневно | Первухина н.А. | |
| 5 | Контроль организации работы на пищеблоке | ежедневно | Члены комиссии | |
| 6 | Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи | еженедельно | Первухина Н.А. | |
| 7 | Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока | ежедневно | Первухина Н.А. | |
| 8 | Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд | периодически | Члены комиссии | |
| 9 | Проведение органолептической оценки готовой пищи | ежедневно | Члены комиссии | |
| 10 | Контроль витаминизации блюд | ежедневно | Члены комиссии | |
| 11 | Ведение бракеражного журнала | ежедневно | Первухина Н.А. | |
| 12 | Проведение организационных совещаний | 1 раз в четверть | Члены комиссии | |
| 13 | Работа с родителями (на родительских собраниях) | По плану | Члены комиссии | |
| 14 | Контроль за состоянием оборудованием столовой, кухонной и столовой посудой | периодически | Члены комиссии | |