

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Дальненская СОШ**  
**№ 4 от 25.11.2022 г.**

**Присутствовали:**

Фаустова Е.Н.- директор МБОУ Дальненская СОШ, председатель ШВР,  
Жучко Н.М. - советник директора по воспитанию, учитель начальных классов,

Бородина К.В. - социальный педагог,

Ларина Т.А. – заместитель председателя ШВР, педагог-психолог, старший вожатый, руководитель МО кл. руководителей.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР(протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников изимних каникул.
6. Необходимые инструктажи по ТБ передканикулами.
7. О праздновании Дня Конституции РФ.

**По первому вопросу слушали** старшего вожатого Ларину Т.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** старшего вожатого Ларину Т.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** старшего вожатого, Ларину Т.А., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фото-отчет.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** старшего вожатого Ларину Т.А., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн-экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** социального педагога, Бородину К.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (20-23.12.2022года) и классных часов(27.12.2022 года).

**По шестому вопросу слушали:** руководителя МО классных руководителей Ларину Т.А., которая рассказала о необходимых инструктажах по ТБ перед зимними каникулами.

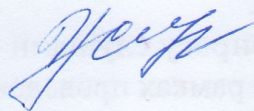
**Решили:** классным руководителям провести необходимые инструктажи по ТБ перед зимними каникулами.

**По пятому вопросу слушали** советника директора по воспитанию Жучко Н.М. о мероприятиях, приуроченных к празднованию Дня Конституции РФ.

**Решили:** обеспечить активное участие обучающихся 1-10 классов в мероприятиях, приуроченных к празднованию Дня Конституции РФ.

Отчет о проделанной работе в виде фото –отчета разместить на сайте школы.

Секретарь ШВР:



Жучко Н.М.