

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дальненская средняя общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области

Утверждаю

Директор МБОУ Дальненская СОШ

Приказ № 43 от 30.08.2022 г.

_____ Е.Н.Фаустова

Рабочая программа внеурочной деятельности «Радость себе и людям»

(общекультурное направление)

Уровень общего образования:

начальное общее образование 4 класс

Кол-во часов в год: 17 часов

Учитель: Первухина Нелли Александровна

2022-2023 учебный год

Раздел 1. Пояснительная записка

Рабочая программа данного учебного курса внеурочной деятельности разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Методических рекомендаций по использованию и включению в содержание процесса обучения и воспитания государственных символов Российской Федерации, направленных письмом Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06;
- Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности, направленных письмом Минобрнауки от 18.08.2017 № 09-1672;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р; СП 2.4.3648-20;
-
- Положения о рабочей программе учителя МБОУ Дальненская СОШ
- ООП НОО МБОУ Дальненская СОШ
- Учебного плана МБОУ Дальненская СОШ

В соответствии с календарным учебным планом МБОУ Дальненская СОШ рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «Радость себе и людям» в 4 классе рассчитана на 17 часов, 1 час в неделю в 1 полугодии.

Цель программы: воспитание школьников посредством включения их в социально-значимую, творческую трудовую деятельность.

Задачи:

образовательные:

- дать первоначальные представления о ведущей роли труда и значении творчества в жизни человека и общества;
- дать первоначальные представления о нравственных основах труда и творчества;
- дать элементарные представления об основных профессиях;
- дать элементарные представления о роли знаний, науки, современного производства в жизни человека и общества;

развивающие:

- формировать навыки коллективной работы и работы в группах;
- формировать умение проявлять дисциплинированность, последовательность и настойчивость в выполнении учебно-трудовых заданий;
- формировать умение соблюдать порядок на рабочем месте;
- развивать самостоятельность, аккуратность;

воспитательные:

- воспитывать бережное отношение к результатам своего труда, труда других людей, к школьному имуществу, учебникам, личным вещам;
- воспитывать отрицательное отношение к лени и небрежности в труде, небрежливому отношению к результатам труда людей;
- воспитывать уважение к труду и творчеству старших и сверстников.

социально педагогические:

- формирование общественно активной личности, способной реализовать себя в социуме.

Раздел 2.Содержание программы.

1. Проект «Наши руки не знают скуки» (10 часов).

Операция «Наш классный уголок». Работа мастерской по оформлению классного уголка. Изготовление гербариев. Операция «Сувенир». Работа мастерской по изготовлению сувениров, открыток, подарков для родителей, бабушек, дедушек, к праздникам. Работа мастерской Деда Мороза «Твори, выдумывай, пробуй». Изготовление ёлочных украшений. Выпуск новогоднего плаката.

2. Проект «Добрые дела для моего класса» (7 часов).

Операция «Чистый класс». Знакомство с обязанностями дежурного в классе. Дежурство в классе. Уход за комнатными растениями в классе. Акция «Книжкина больница». Экскурсия в библиотеку. Ремонт книг в библиотеке. Подготовка, проведение и участие в классных и общешкольных мероприятиях.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ

- | | |
|---|----------------|
| - индивидуальные; | |
| -групповые (экскурсии, викторины, беседы, обсуждение) | - беседа; |
| - работа в парах; | - рассказ; |
| - обсуждение результатов; | - путешествие; |
| - подведение итогов. | - игра; |
| | - викторина; |
| | - экскурсия; |

Раздел 3. Планируемые результаты.

Познавательные общеучебные действия

- умение осознанно строить речевое высказывание в устной форме;
- выделение познавательной цели;
- выбор наиболее эффективного способа решения поставленной задачи;
- умение осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- устанавливать аналогии, проводить сравнение и классификацию по заданным критериям.

Коммуникативные УУД

- умение общаться с другими людьми — детьми и взрослыми;
- умение выражать свои мысли полно и точно;
- управление действиями партнера (оценка, коррекция);
- использовать речь для регуляции своего действия.

Регулятивные УУД

- целеполагание;
- волевая саморегуляция;
- прогнозирование уровня усвоения;
- оценка;
- коррекция.

Личностные УУД

- знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение;
- ориентация на понимание причин успеха в деятельности;
- осознание ответственности за общее благополучие;

- развитие этических чувств;

Раздел 4. Календарно-тематическое планирование.

№	Темы занятий	Дата по плану	Дата фактич.
1.	Введение	01.09	
2.	Знакомство с обязанностями дежурного	08.09	
3.	Работа мастерской по оформлению классного уголка	15.09	
4.	Экскурсия на пришкольный участок	22.09	
5.	Изготовление поздравительных открыток ко дню пожилого человека	29.09	
6.	Изготовление гербария, коллекции плодов, семян деревьев и кустарников	06.10	
7.	Работает мастерская. Готовим сувениры для поздравления пап.	13.10	
8.	Экскурсия в библиотеку.	20.10	
9.	Ремонт книг в библиотеке	03.11	
10.	Уход за комнатными растениями в классе	10.11	
11.	Благоустройство класса	17.11	
12.	Подкормка комнатных цветов класса	24.11	
13-	Работа мастерской Деда Мороза.	01.12	
14.	Изготовление елочных украшений.	08.12	
15-	Украшение школьного кабинета. Выпуск	15.12	

16.	новогоднего плаката	22.12	
17.	Витаминная семейка.	12.01	

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 1
заседания ШМО
МБОУ Дальненская СОШ
От 31.08. 2022г
Рук.ШМО : Иванча

Сатарина И.И.

СОГЛАСОВАНО
заместитель по директора по УВР:

Иванча

Иванча Е.С.