

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дальненская средняя общеобразовательная школа  
Пролетарского района Ростовской области

Утверждаю  
Директор школы

Приказ № 38 «30 » августа 2023

Методический паспорт  
2023-2024 учебный год

## **План методической работы МБОУ Дальненская СОШ на 2023-2024 учебный год**

*Методическая работа в современной школе - это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, школы в целом, а в конечном счете - на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития конкретных школьников.*

При построении системы управления методической службой мы используем ряд методологических подходов:

- системно-деятельностный,
- мотивационный,
- рефлексивный,
- личностно ориентированный,
- культурологический.

Основными направлениями деятельности структурных подразделений методической службы школы являются:

- методический совет
- творческие методические объединения

**Методическая тема:** «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

**Цель:** создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, для повышения качества образования.

**Задачи методической работы:**

1. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программы «наставничество»
4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся

6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

**Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач:**

1. Увеличение качества образования за счет совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагога.
2. Применение механизмов стимулирования развития профессиональной деятельности педагогов
3. Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога
4. Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях.
5. Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счет реализации программы «Наставничество».

### *Содержание*

- Методическая работа педагогического коллектива школы.
- Работа педагогического совета.
- Работа школьных методических объединений

#### **I. Организация методической работы**

<b>№</b>	<b>Планируемая работа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение собеседования с учителями по итогам августовского совещания. Определение направлений в работе на учебный год	сентябрь	Администрация
2	Наблюдение в ходе образовательного процесса, анкетирование и тестирование членов коллектива школы (педагогов, родителей, обучающихся) по изучаемой проблеме с дальнейшим анализом результатов на соответствующей орг. структуре (мониторинг образовательного и воспитательного процесса)	постоянно	Администрация педагог психолог школы
3	Анализ, корректировка, контроль и утверждение рабочих образовательных программ учебных дисциплин, занятий внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций, воспитательных программ.	До 10.09.2023	Методический совет

4	<p>Планирование, разработка и обсуждение планов мероприятий в условиях работы по ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО</p> <p>Посещение молодыми специалистами уроков, мастер - классов специалистов с первой квалификационной категорией по проблемам эффективного включения инновационных педагогических технологий в учебный процесс (в т.ч. системно – деятельностного подхода).</p>	постоянно	Методический совет
5	Изучение литературы по проблемам школьной жизни и знакомство учителей с разработками организационных и методико-психологических основ деятельности школы.	постоянно	Методический совет школы, педагог библиотекарь
6	Мониторинг результатов работы педагогов. Корректировка работы учителя по устранению пробелов в организации образовательной деятельности, получении достойного качества знаний обучающихся	постоянно	Администрация
7	Знакомство с состоянием дел, анализ и корректировка работы в режиме работы совещаний при директоре, административных комиссий, заседаний методического совета	планово	Администрация
8	1. Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с учетом требований, предъявленных к учебно-воспитательному процессу, анализу учебных и внеурочных занятий согласно требованиям ФОП НОО, ООО, СОО	планово	Администрация

9	Продолжить создание банка опыта работы, материалов в помощь учителю в методическом кабинете школы.	В течение года	Методический совет
10	<p>Держать в центре внимания, усилить контроль над решением проблем, которые в школе решаются недостаточно или требуют постоянного изучения и руководства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактика неврозов и агрессии у детей (социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.)</li> <li>• Актуальные проблемы работы с одаренными детьми (учителя предметники)</li> <li>• Системно – деятельностный подход в обучении и воспитании как средство формирования коммуникативных умений обучающихся личности (<i>ШМО учителей гуманитарного цикла</i>)</li> <li>• Эффективность и целесообразность использования наглядности и ЦОР (<i>ШМО учителей начальных классов.</i>)</li> <li>• Психолого-педагогические основы работы с обучающимися, требующими корректировки поведения (<i>Социальный педагог, педагог-психолог</i>).</li> </ul>	В течение года	Администрация
11	<p>Продолжить работу методического совета по плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>заседание №1 (сентябрь)</b></li> </ul> <p>Анализ методической работы за прошедший учебный год.          Основные задачи М.С. и методических объединений на новый учебный год.          Определение основных проблем, путей выхода, мероприятий ,направленных на повышение качества образования          Утверждение планов работы М.С. и методических объединений.</p>	В течение года	Методический совет

	<p>Утверждение рабочих образовательных программ учителей – предметников, руководителей внеурочной деятельности, кружков, спортивных секций, индивидуального обучения. Проведение разъяснительной работы по новому порядку аттестации педагогов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Заседание №2 (октябрь)</b> О подготовке и участии обучающихся в школьном этапе Всероссийских и областных предметных олимпиадах. Провести проверку рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определение степени профессиональных затруднений педагогов по реализации ФОП.</li> <li>• <b>Заседание №3 (декабрь)</b> Моделирование системы работы с одаренными обучающимися. Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе.</li> <li>• <b>Заседание № 4 (февраль)</b> Диагностика и корректировка деятельности классных руководителей по профориентационной работе.</li> <li>• <b>Заседание №5 (апрель)</b> Анализ и утверждение контрольно –измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Анализ и утверждение экзаменационных материалов для проведения репетиционных экзаменов за курс основного общего образования обучающихся 9 класса , за курс среднего общего образования обучающихся 11 класса</li> </ul>		
12	Организовать работу школьных методических объединений	В течение года	Методический совет

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ШМО учителей начальных классов</b> (руководитель <i>Сатарина И. И.</i>) – учитель начальных классов первой категории);</li> <li>• <b>ШМО учителей гуманитарного цикла</b> (руководитель <i>Михалева О.В.</i>);</li> <li>• <b>ШМО учителей естественно-математического цикла</b> (руководитель <i>Онищенко Н.Ю.</i>);</li> <li>• <b>ШМО классных руководителей</b> (руководитель <i>Бородин К.В.</i>)</li> </ul>		
13	<p>Организовать индивидуальные консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Культура ведения школьной документации</li> <li>• Составление по плану психолого - педагогических характеристик и представлений на учащихся</li> <li>• Требования к индивидуальным проектам обучающихся</li> <li>• Сочинение (изложение) , как допуск к ГИА-11, собеседование обучающихся по русскому языку как допуск к ГИА-9</li> <li>• Подготовка и оформление материалов к аттестации педагога</li> <li>• Основные направления в деятельности классного руководителя в современных условиях</li> <li>• Составление социального паспорта школа (сбор и анализ материала)</li> </ul>	Планово, в течение года	педагог-психолог, социальный педагог, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактика неврозов у детей</li> <li>• Профилактика правонарушений, обучающихся (план, банк данных, методы работы)</li> <li>• Организация итоговой и промежуточной аттестации</li> </ul>		
14	Направить учителей на заседания РМО согласно преподаваемого предмета, обеспечить активное участие всех <del>учит</del> в работе РМО	В течение года	Администрация школы
15	Практиковать проведение индивидуальных консультаций мастеров педагогического труда по вопросам эффективности урока, взаимопосещение уроков учителями коллектива школы.	В течение года	Администрация школы
16	Провести сверку паспортов учебных кабинетов, смотр учебных кабинетов.	январь	Администрация школы
17	Закрепить за молодыми учителями педагогов-наставников	сентябрь	Администрация школы
	<p align="center"><b>План работы «Школы молодого специалиста»</b></p> <p><u>Цель</u> - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;</li> <li>• определить уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>• выявить затруднения в педагогической практике;</li> <li>• формировать творческую индивидуальность молодого учителя;</li> <li>• создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;</li> <li>• развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.</li> </ul> <p align="center"><b>Консультационная работа администрации школы и специалистов сопровождения образовательной деятельности</b></p> <p>1. Оформление рабочей программы</p> <p>2. Оформление классной документации (индивидуальная консультация)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела</li> <li>• классные журналы</li> </ul>		Администрация школы

	<p>3. Подготовка учителя к уроку и обучение педагога составлению тематического и поурочного планирования</p> <p>4. Посещение педагогом уроков коллег</p> <p>5. Обучение педагога анализу и самоанализу урока</p> <p>6. Посещение уроков молодого специалиста педагогом – наставником</p> <p>7. Посещение и анализ уроков молодого специалиста администрацией школы</p> <p>8. Применение на уроках ЭОР и ЦОР.</p> <p>7. 9. Применение методика диагностики классного коллектива</p> <p>10. Техника безопасности на уроках и внеурочных занятиях с классом</p>	<p>в течение всего учебного года</p>	
18	<p>Продолжить работу методического кабинета школы по плану</p>	<p>в течение всего учебного года</p>	<p>Методический совет</p>

**План работы методического кабинета  
школы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Подборка материала к проведению педсоветов (по плану работу школы).	В течение года	Администрация школы
2.	Приобретение методической литературы.	В течение года	Администрация школы, педагог-библиотекарь
3.	Оформление материалов ШМО.	В течение года	Руководители ШМО,
5.	Укрепление материально-технической базы.	В течение года	Администрация школы
6.	Смотр школьных кабинетов	Март	Бородина К.В. Жучко Н.М.
7.	Пополнение разделов методического кабинета: -помощь учителю-предметнику; -в помощь классному руководителю; -из истории школы; -передовой педагогический опыт; -нормативно-инструктивные документы преподавания учебных дисциплин; -молодому специалисту.	В течение года	Администрация школы

## Работа с педагогическими кадрами

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>В рабочей программе по каждому учебному предмету учителям - предметникам предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ реализацию образовательной программы школы,</li> <li>✓ реализацию образовательного минимума содержания среднего общего образования: критерии</li> <li>✓ меры по повышению роли и значения оценки качества знаний школьников,</li> <li>✓ пути повышения эффективности урока через включения в методику проведения урока ИКТ,</li> </ul> <p>Продолжить проведение инструктивно-методических совещаний с учителями                      Продолжить работу методических объединений учителей в текущем учебном году.                      Продолжить работу общешкольного методического совета, один раз в четверть проводить заседание совета согласно плану работы.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов</p>

### Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание метод. помощи в организации урока.	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	Директор, зам. директора по УВР
	Работа учителя со школьной документацией		сентябрь	Руководители ШМО
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Декабрь, апрель	Руководители ШМО
Собеседование	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается	октябрь	Зам. директора по УВР

	обучающихся.	профессиональная деятельность учителя.		
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательной деятельности.	февраль	Зам. директора по УВР

**Повышение уровня квалификации педагогических кадров.**

Тематика мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	По графику	Зам. директора по УР
Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	По графику	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.	Согласно планам работы ШМО	Руководители ШМО
	Публикация методической продукции.		
	Представление результатов методической деятельности.		

**Повышения оперативности и качества управления системой образования школы на основе ИКТ.**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты
1. Продолжить работу с базой данных используемых учебников и мультимедийных ресурсов, хранящихся в медиатеке школы.	В течение года	Учителя - предметники	База данных

**План работы по аттестации педагогических работников 2023-2024 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативно- правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии.	август	Директор школы	Пакет документов

2.	Ознакомление педагогического коллектива с новым порядком аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году.	Педсовет август	Информация	
3.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	По необходимости		Протоколы
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям пед. работников.	По необходимости.		График
6.	Оформление документов для прохождения аттестации.	По необходимости		Пакет документов для УО
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	По необходимости		Портфолио, заявление
8.	Совещание при директоре «Аттестация педагогических кадров»	Сентябрь, апрель.		Протокол
9.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в учебном году	В течение года		Информационная справка по итогам
10.	Подготовка информации о потребностях ОО в повышении квалификации и аттестации в учебном году.	апрель		Информация
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь апрель		Отчет

### Работа с обучающимися.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Школьный, муниципальный, региональный туры ВОШ	Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию.	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Сентябрь- декабрь	Руководители ШМО, учителя- предметники
Участие в дистанционных курсах по предметам	Организация курсовой подготовки	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Учителя- предметники, зам. директора по УВР

### Работа по реализации ФОП НОО, ООО, СОО ФГОС СОО

**Цель** – управление процессом реализации ФОП НОО, ООО, СОО ФГОС СОО

**Задачи:**

1. Реализация ФОП НОО, ООО, СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФОП
3. Создание условий для реализации ФОП

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контрольные показатели</i>
1	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1.	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения согласно ФОП НОО, ООО, СОО,	Сентябрь	заместитель директора по УВР	УП школы
1.2.	Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности ОО согласно ФОП НОО, ООО, СОО идополнительного образования	Сентябрь	Ст. вожатый	Модель внеурочной деятельности

1.3.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня	В соответствии с планом графиком УО	Зам. директора по УВР	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО по итогам обучения в 1, 5, 10 классах	сентябрь январь май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования: согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	август	ст. вожатый	Утвержденное расписание занятий
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Ознакомление с Уставом ОО работников ОО и родителей.	Август-сентябрь	Директор	
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	до 3 сентября	Педагог – библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ



4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на учебный год	август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку 2024 года	декабрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	по плану ШМО	Руководители ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО
5.2.	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по обновленным ФОП НОО, ООО, СОО Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.3.	Индивидуальные консультации для родителей 1-10 классов	по необходимости	Зам. директора по УВР, психолог	
5.4.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы	постоянно	Технический специалист, классные руководители	

### Контроль деятельности методических объединений

Виды контроля	Объекты контроля	Сроки	Подведение итогов	Исполнители
Тематический	Работа школьной библиотеки по организации внеурочной деятельности	Январь, 2024 г.	Совещание при директоре	библиотекарь
	Состояние исследовательской деятельности учащихся, работы с одаренными детьми	Апрель, 2024 г.	Совещание при директоре	зам. директора по УВР
	Работа школьного самоуправления, творческих объединений	Март 2024г.	Совещание при директоре	зам. дир. по ВР
	Состояние профилактической работы с трудными подростками, неблагополучными семьями, профилактика детских неврозов, составление списков на ПМПК	Февраль, 2023 г.	Совещание при директоре	зам. дир. по УВР, социальный педагог, педагог-психолог

## Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год

Коллектив учителей начальной школы в 2022-2023 уч. г. – Сатарина И.И., Сатарина И.П., Жучко Н.М, Первухина Н.А.

Учителя методического объединения учителей начальных классов работали в соответствии с поставленными целями и задачами:

**Тема:** Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

**Цель:** Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

**Организационные и учебно-воспитательные задачи:**

- Изучить нормативную и методическую документацию по вопросам образования.
- Выполнить отбор содержания и составить учебные программы
- Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
- Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками с последующим анализом достигнутых результатов;
- Организация и проведение предметной недели в школе.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

**Методические задачи:**

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов;
- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- организация системной работы с одаренными детьми;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

19

Согласно плану ШМО проведены 4 заседания. Все заседания проведены своевременно. На них рассматривались вопросы, во время которых учителя обменивались своим опытом работы, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества.

Темы заседаний:

**Тема:** «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов»

на 2022 – 2023 уч.год».

**Тема:** «*Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе*».

**Тема:** «*Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий*».

**Тема:** «*Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023 – 2024 уч.год*».

Учителями, работающими в 1-4 классах были разработаны КТП на 2022-2023 уч.год, на основе Основной образовательной программы начального общего образования школы и программ УМК «Школа России», а так же были разработаны программы внеурочной деятельности в соответствии с выбранными направлениями.

Учитель первого класса разработала рабочие программы, пользуясь конструктором рабочих программ на сайте <https://edsoo.ru/>.

Все учителя начальных классов разработали рабочую программу «Разговор о важном», «Функциональная грамотность».

Все рабочие программы утверждены на ШМО.

На заседаниях были заслушаны и обсуждены следующие доклады:

«Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.» Жучко Н.М.

«Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.» Сатарина И.И.

« Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся» Сатарина И.П.

«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.» Первухина Н.А.

Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется через использование современных Интернет технологий: посещение вебинаров, курсов, заседаний муниципальных МО. Сатарина И.И. приняла участие в вебинаре на тему: «ВПР в 4-м классе как начальная ступень к проверочным работам в основной школе: тематическая и структурная преемственность», что подтверждено сертификатом.

Жучко Н.М. на РМО провела мастер-класс на тему: «Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста».

Одной из форм повышения методической и профессиональной компетентности педагогов является взаимопосещение уроков коллег.

Были даны открытые уроки:

Сатарина И.И.- урок математики в 1 классе по теме:«Сложение и вычитание в пределах 10. Закрепление»,

Жучко Н. М. – урок русского языка «Перенос слов»,

Первухина Н.А.- урок литературного чтения в 4 классе на тему: «А.С.Пушкин «Сказка о мёртвой царевне и о семи богатырях».

Все уроки проведены в соответствии с методическими требованиями.

Учителя правильно и обоснованно определила цели урока с учетом программных требований и содержания учебного материала, но следовало обратить внимание на постановку воспитательных и развивающих задач и целей урока. Этапы урока взаимосвязаны и логически последовательны, переход от одного этапа к другому осуществляется с помощью проблемных связей.

Использовались пути формирования самостоятельного мышления средствами содержания учебного материала (развивались умения осознанного осмысления учебного материала. Учителя использовали разнообразные тренировочные упражнения для закрепления полученных знаний по теме, при этом осуществляли индивидуальный разноуровневый подход при выполнении предложенных заданий.

На уроках учителя целесообразно использовали наглядность и ИКТ, реализовывали основные психологические и гигиенические требования, добивались эффективной обратной связи с учащимися, рационально использовали время на уроках. Уроки проанализированы, даны рекомендации по усовершенствованию методики преподавания, по работе со слабоуспевающими

учащимися.

Итоги успеваемости за 2022-23уч. г.

Результаты итоговых работ.

класс	писали	Рус.яз.2-е полугод.				Кач. %	писали	Матем2-е полугод.				Кач. %
		«2»	«3»	«4»	«5»			«2»	«3»	«4»	«5»	
2-15 чел.	14 чел.	2	7	4	1	42%	14 чел.	2	2	6	4	71%
3- 14 чел.	14 чел.	3	-	10	1	78%	13 чел.	2	2	5	4	69%
4-6чел.	6 чел.	1	2	2	1	50%	6 чел.	1	2	2	1	50%

Результаты ВПР в 4-ом классе.

№	предмет	Кол. чел. в кл.		писали	«2»	«3»	«4»	«5»	Кач. %
1.	Русский яз.	Четв.	бчел	6 чел.	1	2	2	1	50%
		ВПР	бчел.	4 чел.	-	3	1	-	25%
2.	Математика	Четв.	6 чел.	6 чел.	1	2	2	1	50%
		ВПР	6 чел.	5 чел.	-	2	2	1	60%
3.	Окр. мир	Четв.	6 чел.	6 чел.	1	3	1	1	34%
		ВПР	6 чел.	5 чел.	-	2	2	1	60%

Итоги обученности за 2022-23уч. г.

Успеваемость:

класс		2кл.	3кл.	4кл.
Предмет				
1.	Русский язык	87%	79%	83%
2.	математика	93%	79%	83%
3.	Окружающий мир	93%	86%	83% <sup>21</sup>
4.	Лит. чтение	93%	92%	83%

Качество успеваемости:

класс		2кл.	3кл.	4кл.
Предмет				
1.	Русский язык	66%	50%	50%
2.	математика	79%	71%	50%
3.	Окружающий мир	86%	79%	50%
4.	Лит. чтение	87%	78%	83%
<b>неуспевающие</b>		2чел.	3чел.	1чел.

В начальной школе 6 человек неуспевающих, среди них 3 человека из семьи Фомич, родители которых не дают разрешения с 1-3класс оставлять учащихся на повторный год обучения и дети переходят из класса в класс с неудовлетворительными знаниями, вернее без знаний из класса в класс.

Учителям начальных классов проработать более тщательно план работы с неуспевающими в

течение года.

Внеклассные мероприятия способствовали развитию творческого потенциала детей, расширению кругозора, закреплению и обобщению усвоенного предметного материала.

Жучко Н.М. награждена *благодарственным письмом* от муниципального координатора советников по воспитанию, от РОО *благодарность* за профессионализм, инициативу, эффективную работу по воспитанию подрастающего поколения, заняла *2-е место в районном конкурсе* «Центр детских инициатив», *благодарственное письмо* за подготовку участников детско-юношеской патриотической акции «Рисуем Победу-2023»

#### Внеурочная занятость

Внеурочная деятельность в 1-4 классах организовывалась по следующим направлениям развития личности ребенка: гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, творческое, социальное, интеллектуальное направление.

. Организация занятий по данным направлениям во внеурочное время была неотъемлемой частью образовательного процесса.

Большую роль в духовно-нравственном воспитании сыграли киноуроки с последующей социализацией, где учащиеся не только смотрели и обсуждали действия героев фильма, но и сами старались действовать по примеру героев фильма.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» проложили хорошую тропинку к патриотическому воспитанию подрастающего поколения.

Все обучающиеся начальных классов охотно участвуют в школьных, районных конкурсах рисунков, конкурсах декоративно-прикладного искусства, спортивных соревнованиях. Посещают и активно участвуют в общешкольных мероприятиях.

Учащиеся 3 класса участвовали в районном конкурсе детского творчества «Надежда» в номинации «Художественное слово» и заняли *1-е место* Сидоров А., Прокопенко Е., Тягай В. Сидоров А. и Осейчук С. Приняли участие в онлайн олимпиаде по математике в «Сириусе». В районном смотре агитбригад ЮИД приняли участие Тягай В., Гладков Ар., где заняли *3-е место* среди сельских школ.

В районном конкурсе «Пасхальный сувенир» *1-е место* заняла Тягай В..

*Диплом 1-й степени* получила Тягай В. за участие во Всероссийском конкурсе творческих работ ко Дню Победы «Война. Победа. Память».

*Дипломом регионального победителя* Международной олимпиады награждена Прибыткова Аэлита, занявшая *1-е место* в регионе Ростовская обл. по предмету «Математика» 3 класс.

Учащаяся 2-го класса Фомич Л. Приняла участие в районном конкурсе «Золотое перо» и заняла *1-е место*.

Учащиеся 2-го класса:

Иванча К., Олейникова В., Киселёва К., Минакова В., Телембовский Н., Канюкова П., Трубицин Д., Фомич Л., Санкин Р., получили *дипломы участника* детско-юношеской патриотической акции «Рисуем Победу».

Канюкова П., Первухина Е., Телембовский Н., Минакова В., Киселёва К. получили *сертификаты участника* «Открытка Победы» Международного конкурса рисунков.

Выводы по работе МО. Анализ работы показывает, что все заседания проведены и в целом поставленные задачи решены, но необходимо разнообразить и усилить работу с неуспевающими.

План работы ШМО начальных классов на 2023-2024 учебный год

**Методическая тема МО учителей начальных классов:**

«Современные подходы в преподавании в начальной школе в условиях реализации ФОП НОО».

**Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:**

Совершенствование педагогического мастерства в условиях реализации ФОП НОО путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

**Задачи:**

-осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;

-создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;

-повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов; создать условия для повышения уровня квалификации педагога;

-проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

-выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Деятельность МО призвана способствовать:** обобщению и

распространению передового опыта; предупреждению ошибок в работе учителя;

методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;

анализу качества знаний, умений, навыков;

накоплению дидактического материала;

расширению кругозора учащихся;

активизация творческого потенциала учителей.

### Состав методического объединения учителей, реализующих ФГОС НОО

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1	Сатарина И.И.	Учитель нач.классов, руководитель ШМО
2	Сатарина И. П.	учитель нач. классов
3	Первухина Н.А.	учитель нач. классов
4	Жучко Н. М.	учитель нач. классов

### Информация о кадровом составе ШМО:

ФИО учителя	Образование	Пед. Стаж	Категория	Аттестация		
				Дата последней аттестации	Дата предполагаемой аттестации	
Сатарина И.И.	высшее	41 лет	первая	2020г	2025г	1кл. УМК «Школа России»
Сатарина И. П.	Средне-специальное	40 лет	соответствие	2021г	2026г	3кл. УМК «Школа России»
Первухина Н.А	средне-специальное	35 лет	соответствие	2021г	2026г	4кл. УМК «Школа России»
Жучко Н. М.	средне-специальное	23 года	первая	2019г	2024г	2кл. УМК «Школа России»



### Темы самообразования учителей на 2023 –2024 учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Тема самообразования</b>
1.	Сатарина Ирина Петровна	Развитие читательской грамотности младших школьников.
2.	Первухина Нелли Александровна	Развитие логического мышления детей младшего школьного возраста.
3.	Сатарина Ираида Ивановна	Использование ИКТ в начальных классах
4.	Жучко Н.М.	Развитие функциональной грамотности младших школьников в урочной и внеурочной деятельности.

**Направления работы ШМО учителей начальных классов  
на 2023-2024 учебный год:**

**1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Утверждение графика уроков.	Август	Руководитель МО
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях ГМО, научно-практических конференциях, методических неделях.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех	Август, январь	Учителя начальных классов  26
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

## 2. Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновленным ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по обновленным ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по обновленным ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### 3. Повышение качества образовательного процесса.

**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по обновленным ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по обновленным ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

#### 4. Профессиональный рост учителя

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
3.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

#### 4. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение , конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
4.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

**Анализ работы школьного МО**  
учителей гуманитарного цикла  
МБОУ Дальненская СОШ  
2022-2023 учебный год

Тема: «**Метапредметный и деятельностный подход как средство повышения качества обучения предметов гуманитарного цикла в школе**»

Цель работы МО:

Совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области гуманитарных предметов и методики их преподавания с целью повышения качества образования.

Задачи РМО:

1. Продолжить работу по повышению качества образования.
2. Продолжить работу по повышению результатов итоговой аттестации учащихся.
3. Повышать уровень профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсов повышения квалификации .
4. Раскрывать индивидуальные педагогические способностей через открытые уроки, профессиональные конкурсы.
5. Активно использовать предоставляемые возможности по работе с одаренными детьми.

Работа по реализации задач имеет следующие результаты:

1. Работа по повышению качества образования шла через систему внеурочных занятий, индивидуальных занятий с учениками по восполнению пробелов в знаниях. На качестве образования сказалось дистанционное обучение в 1 полугодии этого учебного года. Поэтому результаты по русскому языку по годовым контрольным работам ниже, чем в прошлом учебном году.
2. Работа по повышению результатов итоговой аттестации шла через систему внеурочных занятий, спецкурсов, через систему пробников. Результаты итоговой аттестации будут известны в июне.

52

**3. Совершенствование педагогической подготовки учителей:**

В истекшем учебном году все учителя МО повышали свой педагогический уровень, посещая заседания РМО,

**4. Работа с одаренными детьми представлена в таблице:**

Конкурсы, олимпиады		Количество участников , результат
<b>Всероссийская олимпиада школьников</b> • русский язык,	Школьный уровень	2 человека( так же ,как и в прошлом году)
	Муниципальный уровень	Из 3 участников нет результатов.
<b>Школьный конкурс сочинений ко Дню Матери</b>	Школьный уровень	1человек
<b>Мероприятия ко Дню Победы</b>		12 человек



Всероссийский конкурс сочинений « Без срока давности»	Районный уровень	Победитель Ганага Варвара (10 класс)
Конкурс «Письмо солдату: Победа без границ», посвященного 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Школьный уровень	10 человек
Всероссийский конкурс «Живая классика»	Школьный этап	6 участников
	Муниципальный этап	

Таким образом, в этом году в различных конкурсах и олимпиадах было больше участия, чем в прошлом. Но результативность участия оставляет желать лучшего.

#### 4. Выводы по результатам деятельности МО за учебный год.

Таким образом, работу МО учителей гуманитарного цикла можно считать удовлетворительной. В этом году не проводилась декада русского языка и литературы в связи эпидемиологической обстановкой. Не проводились открытые уроки. Одна из главных проблем- отсутствие участия в школьной научно-практической конференции – в этом году не была решена

Продолжить работу по повышению качества образования в среднем звене.

1. Продолжить работу по повышению результатов итоговой аттестации учащихся по русскому языку.
2. Повышать уровень профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсов повышения квалификации . открытые уроки.
3. Создавать условия для проявления творческих способностей обучающихся.

Руководитель МО

Михалёва О.В.

## План работы ШМО на 2023-2024 учебный год

### Деятельность МО призвана способствовать:

- ❖ обобщению и распространению передового опыта;
- ❖ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ❖ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ❖ накоплению дидактического материала;
- ❖ расширению кругозора учащихся;
- ❖ активизация творческого потенциала учителей.

### **Тема работы школьного методического объединения: «Профессиональная компетентность учителя как основной фактор объективности оценки и качества знаний учащихся на современном этапе развития образования»**

Исходя из особенностей темы, была сформулирована **следующая цель:** определить сущность видов оценивания и учиться навыкам разработки критериев успеха для улучшения обучения, достичь понимания таких понятий как самооценивание, взаимооценивание и критериальное оценивание, оказать важность этих видов оценивания в учебном процессе, их объективности. Для достижения данной цели были поставлены такие **задачи:**

1. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
2. Повысить профессиональную квалификацию учителей МО гуманитарного цикла.
3. Выявить, обобщить и распространить положительный педагогический опыт творчески работающих учителей.
4. Создавать условия для последующего включения обучающихся в активную творческую деятельность.
5. Воспитывать у обучающихся такие качества личности, как ответственность за выполненную работу, проявление инициативы.
6. Формировать у обучающихся потребности в самоконтроле и взаимоконтроле.
7. Формировать потребности у учащихся проявлять заботу о своём здоровье и стремление к здоровому образу жизни.
8. Личностный рост каждого учащегося.

9. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

**Ожидаемые результаты работы:**

- ❖ рост качества знаний обучающихся;
- ❖ развитие метапредметных компетенций учащихся;
- ❖ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС третьего поколения ;
- ❖ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО учителей гуманитарного цикла на 2023 - 2024 учебный год: Аналитическая деятельность:**

- ❖ Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ❖ Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей гуманитарного цикла».

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- ❖ Заседания методического совета.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных недель в школе.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей гуманитарных наук на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- ❖ Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

#### **Методическая деятельность:**

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам в основной школе (ФГОС третьего поколения).
- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- ❖ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

#### **Консультативная деятельность:**

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС второго и третьего поколения.

#### **План работы по основным направлениям деятельности:**

##### **Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

###### **Задачи:**

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Сентябрь	Руководитель МО Завуч
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин
4	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя гуманитарных дисциплин
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Завуч Руководитель МО

## **Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

### **Задачи:**

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Завуч Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС 3-го поколения.	В течение года	Завуч Учителя гуманитарных дисциплин
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС 2-го и 3-го поколения.	Июнь-август	Учителя гуманитарных дисциплин
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме	Август, май	Учителя гуманитарных

	самообразования.		дисциплин
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя гуманитарных дисциплин
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Завуч Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин
9	Организация и проведение предметной недели.	Февраль	Учителя гуманитарных дисциплин
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Завуч
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Завуч
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя гуманитарных дисциплин
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь. Май	Завуч
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя гуманитарных дисциплин
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО, учителя гуманитарного цикла

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя гуманитарных дисциплин
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя гуманитарных дисциплин
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.	Систематически	Учителя гуманитарных дисциплин

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя гуманитарных дисциплин
2	Организация и проведение предметной недели.	По плану школы	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин
3	Аттестация учителей.	В течение года	Завуч
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя гуманитарных

			дисциплин
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя гуманитарных дисциплин
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь-ноябрь	Учителя гуманитарных дисциплин
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Завуч
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-ноябрь	Учителя гуманитарных дисциплин
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя гуманитарных дисциплин



**Тематика заседаний ШМО на 2023-2024 учебный год** ЗАСЕДАНИЕ №1 (сентябрь)

**ТЕМА:** «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарных дисциплин на 2023-2024 учебный год».

**Форма проведения:** информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей гуманитарного цикла на 2023 – 2024 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин	сентябрь
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей гуманитарного цикла в соответствии с учебным планом.	Завуч Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин	
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Завуч Руководитель МО	
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин	
5	Утверждение контрольных работ для учащихся 5-11 классов.	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин	
6	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин	
7	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин	
11	Разное.	Руководитель МО	
<b>Текущая работа:</b>			

1	Утверждение рабочих программ ; качество составления календарно-тематических планов по предметам.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	август
3	Проведение входных контрольных работ.	Руководитель МО	сентябрь
6	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя гуманитарных дисциплин	сентябрь-октябрь
7	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя гуманитарных дисциплин	сентябрь
8	Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена.	Учителя гуманитарных дисциплин	сентябрь-октябрь
9	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.	Учителя гуманитарных дисциплин	сентябрь-ноябрь
10	Проведение репетиционного Итогового сочинения в 11 классе.	Учителя гуманитарных дисциплин	октябрь
11	Анализ Итогового сочинения.	Руководитель МО. Учителя гуманитарных дисциплин	

### ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

**ТЕМА: Подготовка к общешкольному семинару «Формирование творческого потенциала ученика и учителя в условиях ФГОС»**

**Форма проведения:** заседание.

**Цель:** организация работы на уроке в условиях обновления содержания школьного образования с целью формирования творческого потенциала ученика и учителя.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Преподавание гуманитарных дисциплин в условиях перехода к ФГОС 3-го поколения	Учителя гуманитарных дисциплин	ноябрь
2	«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».	Учителя гуманитарных дисциплин	
3	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.	Учителя гуманитарных дисциплин	

4	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Завуч	
5	Анализ входных контрольных работ по русскому языку для учащихся 5-11 классов.	Завуч Руководитель ШМО	
6	Итоги адаптационного периода пятиклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний пятиклассников в условиях адаптации».	Учителя 5-х классов	
7	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин	

**Текущая работа:**

1	Диагностика адаптации обучающихся 5-х класса.	Завуч Руководитель ШМО Учителя 5 класса	октябрь-ноябрь
2	Посещение уроков в пятых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Завуч Руководитель ШМО	октябрь-ноябрь
3	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя гуманитарных дисциплин	ноябрь-декабрь
4	Использование портала «Российская электронная школа» в процессе обучения школьников.	Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин	ноябрь
5	Поведение и анализ пробного Итогового собеседования.	Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин	ноябрь
6	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя гуманитарных дисциплин	ноябрь-декабрь
7	Итоговые административные контрольные работы по русскому языку за 1 полугодие во 5-11 классах	Руководитель ШМО Учителя русского языка	декабрь

8	Создание “копилки уроков” на электронных носителях.	Руководитель ШМО	ноябрь-декабрь
9	Подготовка и проведение Дня методической учебы «Формирование творческого потенциала ученика и учителя в условиях ФГОС»	Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин	декабрь
10	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин	ноябрь-декабрь
11	Проведение и анализ Итогового сочинения в 11 классе.	Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин	декабрь

### ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

**ТЕМА: Подготовка к общешкольному семинару «Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ГИА**

**Форма проведения:** заседание МО.

**Цель:** провести анализ подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ГИА

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Пути совершенствования подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ГИА		январь
2	«Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС 3-го поколения».		
3	«Использование мультимедийных средств обучения на уроках как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»		

4	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Завуч	
5	Разное.	Руководитель ШМО	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Проведение предметной недели гуманитарных наук.	Руководитель МО Учителя гуманитарных наук	февраль
2	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Завуч Руководитель МО	февраль
3	Использование портала «Российская электронная школа» в процессе обучения школьников.	Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин	Февраль
4	Проведение и анализ пробных ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку.	Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин	Январь-февраль
5	Поведение и анализ Итогового собеседования.	Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин	Февраль

### ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

**ТЕМА:** Подготовка к общешкольному семинару «Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися в целях предупреждения неуспеваемости»

**Форма проведения:** семинар.

**Цель:** Организация работы учителя со слабоуспевающими обучающимися в целях предупреждения неуспеваемости.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Учет индивидуальных достижений слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в целях предупреждения неуспеваемости»	Учителя гуманитарных дисциплин	март
2	«Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одарёнными детьми»		
3	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин	
4	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Завуч	
5	Разное.	Завуч Руководитель МО	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Участие в районных конкурсах, олимпиадах		март-апрель
2	Всероссийские проверочные работы.	Учителя-предметники	апрель
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	апрель-май
4	Итоговые контрольные работы по русскому языку для учащихся 5-11 за год.	Руководитель МО Учителя русского языка	май
5	Использование портала «Российская электронная школа» в процессе обучения школьников.	Руководитель ШМО Учителя гуманитарных дисциплин	апрель -май
6			

### ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

**ТЕМА:** «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».

**Форма проведения:** творческий отчет.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Подготовка к семинару «Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации обновленного ФГОС»	Учителя гуманитарных дисциплин	май
2	Совместный анализ итогового контроля в 5-11 классах. Результаты ВПР.	Завуч Учителя гуманитарных дисциплин	
3	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Завуч	
4	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя гуманитарных дисциплин	
5	Анализ работы методического объединения учителей гуманитарных наук за 2023 - 2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин	
6	Обсуждение примерного плана работы и задач МО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Учителя гуманитарных дисциплин	

## АНАЛИЗ РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА МБОУ ДАЛЬНЕНСКАЯ СОШ ЗА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Перед ШМО в 2022-2023 уч. году были поставлены следующие:

**Тема методической работы:** «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС».

«Развитие ключевых компетенций, функциональной грамотности участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС, в т.ч. через использование современных образовательных интернет - ресурсов».

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, формирование функциональной грамотности школьников, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Задачи:**

1. Формирование функциональной грамотности школьников;
2. Реализация, защита ИОМ;
3. Работа с высокомотивированными и слабоуспевающими детьми в рамках предметной деятельности;
4. Реализация ФГОС ООО в 5 классах;
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в курсах повышения квалификации, профессиональных конкурсах различного уровня.

**ПРОВЕДЕНЫ ВСЕ ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ 5 ЗАСЕДАНИЙ ШМО, НА КОТОРЫХ РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:**

№	Рассматриваемые вопросы	дата
1	1. Рассмотрение плана работы школьного методического объединения на 2022-2023 учебный год; 48 2. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2022-2023 учебный год; 3. Работа по реализации ИОМ. Коррекция ИОМ педагога; 4. Рассмотрение и утверждение оценочных и методических материалов по предметам; 5. Планирование работы по повышению математической грамотности на 2022-2023 учебный год.	август
2	1. Разбор заданий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся; 2. Применение в практике преподавания методов, приемов, форм работы и заданий, направленных на формирование у обучающихся математической, читательской, естественнонаучной грамотности школьников; 3. Анализ результатов ОГЭ, ВПР по математике, физике, биологии, географии за 2021-2022 учебный год с планированием мероприятий по улучшению качества образования в рамках ГИА, ВПР.	октябрь
3	1. Система работы по подготовке к ВПР для достижения наилучших результатов. 2. Итоги мероприятий в рамках метапредметной недели математической и финансовой грамотности в МБОУ Дальненская СОШ, которые проводились	январь



	учителем математики школы. 3. Итоги административных контрольных работ и тренировочных экзаменов. 4. Цифровая школа Учи.ру по математике в 2022-2023 учебном году.	
4	1. Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к итоговой аттестации; 2. Анализ результатов тренировочных экзаменов в 9 классе; 3. Рассмотрение материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации.	март
5	1. Анализ результатов ВПР, промежуточной аттестации; 2. Итоги работы школьного методического объединения в 2022-2023 учебном году. 3. Отчёты учителей по темам самообразования за 2022-23 уч.год.	май

**ЧЛЕНАМИ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА ЯВЛЯЮТСЯ ЧЕТЫРЕ ПЕДАГОГА:**

- ✓ Онищенко Надежда Юрьевна, учитель математики, руководитель ШМО;
- ✓ Ларина Татьяна Александровна, учитель физики и географии первой квалификационной категории;
- ✓ Дьяченко Татьяна Владимировна, учитель биологии и химии первой квалификационной категории;
- ✓ Прокопенко Марина Александровна, учитель информатики и технологии.

Учителя МО принимали активное участие в мероприятиях, педсоветах, семинарах, вебинарах, проводили открытые уроки, мастер-классы, проходили курсовую подготовку.

**РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТИЯ УЧИТЕЛЕЙ ШМО В КОНКУРСНОМ ДВИЖЕНИИ.**

**2022-2023**

Фамилия И.О.	Результат конкурса	Дата проведения	Название конкурса
Прокопенко М.А.	<b>Сертификат</b>	15 декабря 2022	Всероссийский онлайн-зачёт по финансовой грамотности «Агентство стратегических инициатив» Банк России
Онищенко Н.Ю.	<b>Сертификат</b>	октябрь 2022	Всероссийский онлайн-зачёт по финансовой грамотности «Агентство стратегических инициатив» Банк России
Прокопенко М.А.	<b>Диплом 1 степени</b>	23.01-16.02.2023	Всероссийский фестиваль профессионального мастерства среди педагогических работников «Педагогический дуэт»
Прокопенко М.А.	<b>Диплом победителя 1 место</b>	Март 2023	Всероссийская блиц-олимпиада «Время знаний»
Прокопенко М.А.	<b>Благодарность за организацию в проведении Международной олимпиады</b>	Март 2023	Международная дистанционная олимпиада по математике «Ростконкурс»
Онищенко Н.Ю.	<b>Благодарность за организацию и активное</b>	Март 2023	Всероссийская Международная дистанционная олимпиада по математике «Ростконкурс»

	<b>участие в проведении Международной олимпиады</b>		
Прокопенко М.А.	<b>Диплом победителя</b>	24.05.2023	Всероссийской олимпиады руководителей и педагогов ОО «Информационно-коммуникационные технологии как основа повышения эффективности работы педагога-библиотекаря» «Цифровая образовательная среда»

*Также в течение года проводилась учителями ШМО работа на муниципальном уровне*

<b>ФИО учителя</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Класс</b>	<b>Дата проведения</b>
Онищенко Надежда Юрьевна	Интеллектуально-развлекательная игра	5,6	3.04.2023
Прокопенко Марина Александровна	Доклад «Обзор деловых игр, направленных на формирование функциональной грамотности. Квиз для школьников 10 класса»		
Дьяченко Татьяна Владимировна	Открытый урок «Кислоты, их классификация и свойства»	8	

**В ТЕЧЕНИЕ ГОДА ВСЕ УЧИТЕЛЯ ШМО ПРОВОДИЛИ ВНЕУРОЧНУЮ РАБОТУ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ:**

**Внеурочная деятельность:**

<b>5</b>	<b>Класс</b>	<b>Фамилия И.О.</b>
«Палитра»	5; 6,8	Прокопенко М.А.
«Занимательная математика»	5	Онищенко Н.Ю.
«Увлекательная математика»	6,8	Онищенко Н.Ю.
«Математический клуб»	7,9	Онищенко Н.Ю.
«Прикладная математика»	10	Онищенко Н.Ю.
«Занимательная химия»	9	Дьяченко Т.В.
«Зелёная лаборатория»	5	Дьяченко Т.В.
«Занимательная биология»	6,8	Дьяченко Т.В.

**В ТЕЧЕНИЕ ГОДА ПРОВОДИЛИСЬ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ И ФОРМИРОВАНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ШКОЛЬНИКОВ**

<b>ФИО педагога</b>	<b>Дата</b>	<b>Форма и тема занятия</b>	<b>Результат</b>	
Онищенко Н.Ю.	8.12.2022г	Онлайн-урок «Личный финансовый план. Путь к достижению цели»	Сертификат	<a href="https://www.dni-fg.ru/">https://www.dni-fg.ru/</a> Банк России

Онищенко Н.Ю.	8.12.2022г	Онлайн-урок «С деньгами на «Ты» или Зачем быть финансово грамотным?»	Сертификат	<a href="https://www.dni-fg.ru/">https://www.dni-fg.ru/</a> Банк России
Онищенко Н.Ю.	9.12.2022г	Онлайн-урок «Вклады: как сохранить и приумножить»	Сертификат	<a href="https://www.dni-fg.ru/">https://www.dni-fg.ru/</a> Банк России
Онищенко Н.Ю.	12.12.2022г	Онлайн-урок «Зачем нужна страховка и от чего она защитит?»	Сертификат	<a href="https://www.dni-fg.ru/">https://www.dni-fg.ru/</a> Банк России
Онищенко Н.Ю.	12.12.2022г	Онлайн-урок «Всё про кредит или четыре правила, которые помогут»	Сертификат	<a href="https://www.dni-fg.ru/">https://www.dni-fg.ru/</a> Банк России
Онищенко Н.Ю.	10.02.2023г	Онлайн-урок «Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами»	Сертификат	<a href="https://www.dni-fg.ru/">https://www.dni-fg.ru/</a> Банк России
Онищенко Н.Ю.	10.02.2023г	Онлайн-урок «С налогами на «Ты»	Сертификат	<a href="https://www.dni-fg.ru/">https://www.dni-fg.ru/</a> Банк России
Онищенко Н.Ю.	13.02.2023г	Онлайн-урок «Платить или зарабатывать банковской картой»	Сертификат	<a href="https://www.dni-fg.ru/">https://www.dni-fg.ru/</a> Банк России

### Достижения обучающихся по предметам ЕМЦ

Название мероприятия	Уровень	Дата	Фамилия участника	Клас с	Результат	Руководитель
Всероссийская олимпиада школьников по биологии	Муниципальный этап	17.11.2022	Николайчук Ангелина	9	Диплом призёра 51	Дьяченко Т.В.
Конкурс по биологии «Удивительное рядом» для обучающихся 9-11 классов	Муниципальный этап	21.04.2023	Николайчук Ангелина	9	Диплом 3 степени	Дьяченко Т.В.
Международная 15 олимпиада по математике	Региональный этап Дистанционная	Март 2023г	Ерохин Артём	5	Диплом победителя 1 место	Прокопенко М.А.
Международная 15 олимпиада по математике	Региональный этап Дистанционная	Март 2023г	Зеленко София	7	Диплом победителя 1 место	Онищенко Н.Ю.

Международная 15 олимпиада по математике	Региональный этап Дистанционная	Март 2023г	Ушакова Анна	7	Диплом победителя 1 место	Онищенко Н.Ю.
Международная 15 олимпиада по математике	Региональный этап Дистанционная	Март 2023г	Парфиненко Арина	7	Диплом победителя 1 место	Онищенко Н.Ю.
Международная 15 олимпиада по математике	Региональный этап Дистанционная	Март 2023г	Ютель Мария	8	Диплом участника 2 степени	Онищенко Н.Ю.
Международная 15 олимпиада по математике	Региональный этап Дистанционная	Март 2023г	Ильченко Эмилия	6	Диплом участника 2 степени	Онищенко Н.Ю.
Международная 15 олимпиада по математике	Региональный этап Дистанционная	Март 2023г	Смирнов Данил	6	Диплом участника 2 степени	Онищенко Н.Ю.
Международная 15 олимпиада по математике	Региональный этап Дистанционная	Март 2023г	Федоренко Артур	6	Диплом участника 2 степени	Онищенко Н.Ю.
Международная 15 олимпиада по математике	Региональный этап Дистанционная	Март 2023г	Селютин Богдан	7	Диплом участника 2 степени	Онищенко Н.Ю.
Международная 15 олимпиада по математике	Региональный этап Дистанционная	Март 2023г	Барабанова Яна	7	Диплом участника 2 степени	Онищенко Н.Ю.
Международная 15 олимпиада по математике	Региональный этап Дистанционная	Март 2023г	Олейникова Софья	6	Диплом участника 52 степени	Онищенко Н.Ю.
Международная 15 олимпиада по математике	Региональный этап Дистанционная	Март 2023г	Николайчук Ангелина	9	Диплом победителя 1 место	Онищенко Н.Ю.
Международная 15 олимпиада по математике	Региональный этап Дистанционная	Март 2023г	Киселёва Александра	8	Диплом победителя 1 место	Онищенко Н.Ю.
Международная 15 олимпиада по математике	Региональный этап Дистанционная	Март 2023г	Селютин Богдан	7	Диплом победителя 2 место	Онищенко Н.Ю.

### Итоги ОГЭ 2022-2023 уч. года

Предмет	Кол.- во писавших	Средний балл
---------	-------------------	--------------

Математика	7	3,5
География	6	3,5
Биология	1	4
Химия	1	4
Информатика	1	4

Поставленные в начале года цели и задачи выполнены на удовлетворительном уровне, но не удалось: запланированные уроки в трансформируемом пространстве, на производстве проведены не в полном объеме по уважительным причинам.

Исходя из анализа работы за прошедший учебный год и выявленных проблем, предлагаю на следующий 2023-2024 учебный год:

**Тему методической работы оставить той же:** «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС»

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Задачи:**

1. Активное использование в работе педагогов современных образовательных технологий;
2. Продолжить применение на практике и распространение опыта по работе с образовательными платформами, в т.ч. используя компьютерный класс;
3. Формирование функциональной грамотности школьников в рамках урочной и внеурочной деятельности.
4. Реализация новых ФГОС 2023-2024 в 5-7, 10,11 классах.

### Содержание заседаний ШМО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	<b>Заседание №1</b> <i>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения с учётом ФОП»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Утверждение рабочих программ, элективных курсов, внеурочной деятельности.</li> <li>3. Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</li> <li>4. Планирование системы открытых уроков в рамках МО.</li> <li>5. Изучение нормативных документов по внедрению ФОП членами ЕМЦ.</li> </ol>	Руководитель МО, учителя- предметники, заместитель директора по УВР
ноябрь	<b>Заседание 2</b> <i>Тема: «Контроль качества знаний-одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС с учётом ФОП».</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.</li> <li>2.Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам.</li> <li>3. Методические достижения учителей-предметников (о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность).</li> <li>4. Доклад «Методика удержания внимания учащихся»</li> <li>5. Внедрение в учебный процесс электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся.</li> </ol>	Руководитель ШМО, учителя-предметники
январь	<b>Заседание 3.</b> <i>Тема. «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения и ФОП»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. (Работа учителей на сайте «Учи.ру», «РЭШ»)</li> <li>2. Проведение предметной недели «Парад наук»</li> <li>3. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> <li>4. Подготовка к проведению ВПР.</li> <li>5.Формирование функциональной грамотности школьников посредством изучения на уроках ЕМЦ.</li> <li>6. Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФУП, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене.</li> </ol>	Руководитель ШМО, учителя-предметники

<p>Март</p>	<p><b>Заседание 4</b>  Тема «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС в 5-7 и 10 классах»</p>	<p>1.Рекомендации по итогам проведения предметной недели «Парад наук» в МО;  2.Сообщение по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках ЕМЦ»  3. Доклад по теме «Как наставничество помогает учителям и ученикам»  4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.  5. Круглый стол по теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС с учётом ФОП»</p>	<p>Учителя МО</p>
<p>Май</p>	<p><b>Заседание 5.</b>  Подведение итогов работы МО учителей в 2023- 2024 учебном году.  Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей.  2.Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов.  (Отчёты по темам самообразования)  3.Просмотр вебинара «Снижаем уровень тревожности перед экзаменом»  4.Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации.  5.Анализ работы ШМО учителей - предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год, определение перспектив развития.</p>	<p>Руководитель ШМО, учителя- предметники</p>

## **Методическая тема ШМО на 2023-2024 учебный год:**

«Повышение учебной мотивации обучающихся и достижение образовательных результатов на основе базовых технологий, обеспечивающих реализацию ФГОС и обновлённых ФГОС ООО и СОО»

### **Цель:**

создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся в процессе реализации ФГОС.

### **Задачи:**

- Продолжить работу с педагогами по освоению и внедрению требований ФГОС ООО и СОО, по изучению новых профессиональных стандартов для педагогов, по реализации Закона об образовании, Федеральной концепции в сфере образования. Организовать работу по внедрению ФГОС третьего поколения.
- Продолжить работу по освоению новых требований к проектированию современного урока и методических рекомендаций по конструированию его технологической карты, повышению воспитательного потенциала урока.
- Активнее и эффективнее внедрять новые технологии и активные формы учебной и воспитательной деятельности в работу учителя для стимулирования уровня учебной мотивации обучающихся, повышения качества знаний, для достижения метапредметных результатов и развития компетенций педагогов и школьников. Активизировать работу по формированию ИКТ-компетенции участников образовательного процесса.
- Создать условия для саморазвития, самореализации учителей, раскрытия их творческого потенциала через участие в инновационной, научно-методической деятельности. Стимулировать и поощрять инновационную деятельность педагогов, их инициативность и активность,
- Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива путем использования диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, разных форм обучения, создания портфолио учителя, обобщения и распространения передового педагогического опыта. Обеспечение методического сопровождения молодых и вновь принятых специалистов.
- Активизировать работу с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению, осуществлять психолого-педагогическую поддержку детей, с



низкой мотивацией. Развивать познавательный интерес к учебным предметам через урочную, внеурочную деятельность, профильное обучение, приобщая их к активной научно-исследовательской, экспериментальной и проектной деятельности. Формировать читательскую компетентность школьника и УУД учащихся.

- Продолжить работу методического объединения по пополнению, систематизации и пропаганде материалов по вопросам учебно-воспитательной и методической работы, необходимых для оказания помощи учителю в работе.

- Провести поэлементный анализ заданий, традиционно вызывающих трудности у выпускников, и предусмотреть систематическую работу по формированию и развитию соответствующих базовых умений и навыков.

- Использовать результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы как диагностику сформированности базовых знаний и умений и проведение календарно-тематическое планирование курсов геометрии и алгебры и начал анализа с учетом необходимой коррекции при изучении основных тем.

### **Формы методической работы:**

- 1) заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 2) открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- 3) изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- 4) проведение предметной недели «Парад наук»;
- 5) взаимопосещение уроков педагогами.

57

### **Основные направления работы МО:**

#### **1. Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

#### **2. Информационная деятельность:**

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС третьего поколения ООО и СОО.

### **3. Организация методической деятельности:**

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, в период перехода на обновленный ФГОС ООО и СОО, подготовка к аттестации.

### **4. Консультативная деятельность:**

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС третьего поколения с учётом ФОП.

### **5. Организационные формы работы:**

- заседания методического объединения;

- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;

- взаимопосещение уроков педагогами;

- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;

- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района;

- повышение квалификации педагогов на курсах;

- прохождение аттестации педагогическими работниками.

### **Ожидаемые результаты работы:**

1. рост качества знаний обучающихся;
2. повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
3. овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии ФГОС с учётом ФОП;
4. создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Состав школьного методического объединения  
учителей-предметников в 2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Стаж (пед/общ ий)</b>	<b>Категория</b>	<b>Должность</b>	<b>Тема по самообразованию</b>
1	Ларина Татьяна Александровна		первая	Учитель географии и физики	«Повышение уровня профессиональной компетенции в обучении географии и физики»
2	Дьяченко Татьяна Владимировна	<b>40 лет</b>	первая	Учитель биологии и химии	«Использование современных педагогических и информационных технологий на уроках биологии в условиях введения обновлённых ФГОС»
3	Онищенко Надежда Юрьевна	<b>24 года</b>	Соответствие занимаемой должности.	Учитель математики	«Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках математики, как фактор развития профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС третьего поколения»
4	Прокопенко Марина Александровна	<b>17 лет</b>	Соответствие занимаемой должности.	Учитель информатики	«Развитие мотивации на уроках информатики, как средство повышения уровня обученности учащихся в условиях введения обновлённых ФГОС»

## *План работы школьной библиотеки*

*на 2023- 2024 учебный год.*

План работы составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.),
- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.),
- Федерального закона «Об противодействии экстремистской деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.),
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем современном мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

### **Цель:**

- Формирование и воспитание художественного вкуса и культуры чтения.

### **Задачи школьной библиотеки**

- 1.Координация годового плана библиотеки с годовым планом школы.
- 2.Обеспечение учебно-воспитательного процесса в работе с пользователями.
- 3.Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
- 4.Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
- 6.Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
- 7.Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
- 8.Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической

информации и доведение ее до пользователей.

## **Направления деятельности библиотеки**

### ***1. Работа с учащимися:***

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;

### ***2. Поддержка общешкольных мероприятий:***

- Пропаганда культуры мира в интересах детей.
- День знаний.
- Праздник осени.
- День учителя.
- День пожилого человека.
- День матери.
- Новогодние праздники.
- Конкурс литературно-художественного творчества и социальной рекламы «Нет вредным привычкам».
- День защитника Отечества.
- Международный женский день 8 Марта.
- Праздник «Книжкина неделя»
- Майские праздники.
- Последний звонок.

### ***3. Работа с учителями и родителями:***

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами.

***4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.***

***5. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения***

## *книг и периодических изданий.*

### **Основные функции библиотеки**

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
- Информационная – представлять возможность получать и использовать современную информацию.
- Воспитательная – принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе и воспитывающих культурное, духовное, социальное самосознание учащихся.

#### **Деятельность библиотеки в течение года:**

##### **1. Работа с библиотечным фондом.**

- Изучение состава фонда и анализ его использования.
- Формирование общешкольного заказа на документы основного и учебного фондов.
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
- Учет библиотечного фонда.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
- Выдача документов пользователям библиотеки.
- Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
- Оформление фонда (наличие полочных и буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления
- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к библиотечным фондам.
- **Работа по сохранности фонда:**
  1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
  2. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
  3. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
  4. Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
  5. Организация рейдов проверки состояния учебников два раза в год.

- Оформление актов на списание и приход документов и их своевременная сдача в бухгалтерию.
- Периодическая сверка данных суммарных книг библиотеки и данных бухгалтерии.
- Инвентаризация учебников.
- Обеспечение работы «читального зала».

## **2. Справочно-библиографическая работа.**

- Создание электронного каталога, ведение картотек по направлениям работы школы, составление рекомендательных списков, указателей.
- Выполнение библиографических справок.
- Пополнение папок накопления.
- Подбор документов для организации семейного чтения, с книгами о приобщении детей к чтению.

## **3. Работа по формированию информационной культуры учащихся.**

- Проведение уроков в 5-8 классах по программе «Основы информационной культуры школьника».
- Проведение консультаций для 9-классников по написанию реферативных и исследовательских работ.
- Написание детьми отзывов о прочитанных книгах, оставивших сильное впечатление с последующим оформлением этих отзывов в печатном виде для массового пользования.
- Беседы с учащимися начальных классов о бережном обращении с книгой.

## **4. Воспитательная работа.**

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
- Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.
- Создание актива библиотеки и работа с ним.

## **5. Информационная работа.**

- Создание и ведение на сайте школы информацию о школьной библиотеке.

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
    1. Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы.
    2. Обзоры новых поступлений.
    3. Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных классных мероприятий.
    4. Помощь в подборе документов при работе над методической темой школы.
    5. Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений и т.д.
  
  - Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
    1. на абонементе и в читальном зале.
    2. индивидуальные рекомендательные беседы, обзоры у книжных выставок.
    3. подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений.
    4. помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.
    5. проведение индивидуальных консультаций
  - Информационное обслуживание родителей или представителей обучающихся:
    1. информирование о пользовании библиотекой их детьми.
    2. выступление на родительских собраниях.
6. Повышение квалификации.
- Работа по самообразованию:
    1. освоение информации из профессиональных изданий,
    2. использование опыта лучших библиотекарей,
    3. посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.
  - Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.



## План работы по месяцам Сентябрь

1. Познакомить первоклассников с библиотекой.
2. Составить списки учащихся по классам. Выявить недостающие учебники.
3. Выбор актива библиотеки и задачи библиотеки.
4. Подбор стихов и песен ко «Дню знаний».
5. «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия для 1 класса).
6. « Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках» (библиотечный урок-презентация для 2 класса)
7. 3 сентября - **День солидарности в борьбе с терроризмом.**
8. 10 сентября - **Всемирный день оказания первой медицинской помощи.**

8. Выставки книг:

- Оформление книжной выставки «Книги-юбиляры 2023-2024»
- 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта.
- 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта

## Октябрь

1. Первое октября «День пожилых людей», праздник, посвященный дню пожилых людей.
2. Подбор литературы для проведения «Дня учителя в России».
3. «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения). 3 класс
4. 28 октября - Международный день школьных библиотек:
  - Мероприятие в 5 классе: «Встреча с библиотекарем!»
  - Акция «Школьный Книговорот» для 9 класса.

- 6 класс: Акция «Сбор макулатуры»
- Акция «Литературный квартирник» для 1-10 классов.
- Акция «Фотозона в библиотеке» для 1-10 классов.
- Акция «На страницах любимых книг» для 7 класса.

#### **6. Выставки книг:**

- Книжная выставка «Писатели – детям».

### **Ноябрь**

1. «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения». 7-9 классы.
2. Подбор стихотворений к празднику «День Матери».
3. 16 ноября – Международный день толерантности. Показ презентации «Толерантность в школе» на базе библиотеки, для всех желающих. Информационный стенд
4. Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»

#### **6. Выставки книг:**

- День матери. Книжная выставка «И это все о матери»...

**Сверка поступившей литературы с Федеральным перечнем экстремистских материалов. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учебниками.**

66

### **Декабрь**

1. Беседа в 8-9 классах «СПИД. Как его избежать». (1 декабря – Всемирный день по борьбе со СПИДом)
2. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах.
3. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.
4. Игровая программа «Всякая душа празднику рада» для 1-4 классов
5. Конкурс поделок «Новогодняя сказка».

6. Мастер-класс «Сказочная Гжель», приуроченная ко дню художника. Мероприятие для 5 класса.

7. Всероссийская Акция: «Письмо солдату».

#### **8. Выставки книг – юбиляров:**

-Книжная выставка «Новый год стучится к нам».

- 205 лет со дня рождения Александра Ивановича Одоевского, поэта (1802 – 1839);
- 85 лет со дня рождения [Эдуарда Николаевича Успенского](#), писателя (1937).

### **Январь**

1. «Будущим выпускникам» «Азбука профессий»
  2. Конкурс буклетов на тему: «Мой хутор Дальний».
  3. «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра для 8-9 класса)
  4. День детского кино – 8 января.
- ❖ Просмотр кинофильмов;
  - ❖ Викторина по фильмам;
  - ❖ Правила поведения в кинотеатре.

#### **5. Выставки книг – юбиляров:**

- 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого, писателя, драматурга (1883- 1945);
- 95 лет со дня рождения Татьяны Ивановны Александровой, детской писательницы и художницы (1928 – 1983);
- 395 лет со дня рождения Шарля Перро, французского писателя, сказочника (1628 – 1703);

### **Февраль**

1. «Путешествие по сказкам А.С. Пушкина» - игра-презентация для 1- 4 классов.
2. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку (по мере поступления).
3. Викторина для 3 класса «Экологический светофор»
4. Беседа в 9 классе: «Безопасность в сети Интернет»
5. Конкурс поделок к 23 февраля.

#### **6. Выставка книг:**

- 150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина, писателя (1873- 1954);
- 195 лет со дня рождения Жюль Верна, французского писателя, географа (1828 – 1905);
- 240 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского, поэта, переводчика (1783- 1852);

**Сверка поступившей литературы с Федеральным перечнем экстремистских материалов. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учебниками.**

#### **Март**

1. «А в портфеле всё в порядке?» (памятка-напоминание о сохранности учебников). Беседа с 6-7 классами.
2. Конкурс рисунков. «Милая, добрая, нежная...»
3. Викторина «Экологическое лото»
  4. Беседа с 8 классом: «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно – популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада»

68

#### **5. Выставки книг – юбиляров**

- 110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова, русского поэта, писателя, драматурга (1913 – 2009);
- 155 лет со дня рождения Максима Горького (Алексея Максимовича Пешкова), писателя (1868 – 1936);

#### **Апрель**

1. Игра «Знаешь ли ты сказки?»
2. Выставка книг, посвященная здоровому образу жизни. 7 апреля – Всемирный день здоровья. Беседа в 5 классе: «В здоровом теле – здоровый дух».

3. Информировать классных руководителей о посещении учащихся школьной библиотеки.  
( один раз в четверть)
4. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).
5. Литературный брейн – ринг. **5-6 класс.**
6. «Они были первыми». Выставка книг, посвящённых Дню Космонавтики.
7. **2 апреля - Международный день детской книги**
  - Всемирный день авиации и космонавтики; 200 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского, драматурга (1823 – 1886);

### **Май**

1. Приём учебников в конце мая.
2. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. (в течение года)
3. Составление списка учебников, необходимых школьникам в начале учебного года, не имеющих в наличии в библиотеке.
4. Летнее чтение с увлечением. Подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии.
5. Линейка памяти. Выступления празднования дня Победы.
6. Конкурс рисунков «Весна 45года».
7. Обзор периодической печати «Не курите, дети! Ни за что на свете» (31 мая – Всемирный день борьбы с курением).
8. Литературный час « Мы рождены не для войны»- **5 - 9 классы.**
9. **Выставка книг:**
  - Книжная выставка «Поклонимся великим тем годам»
    - 120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Заболоцкого, поэта, переводчика (1903 – 1956);
    - Международный день семьи; 175 лет со дня рождения Виктора Михайловича Васнецова, художника (1848 – 1926);

**Сверка поступившей литературы с Федеральным перечнем**

**экстремистских материалов. Подведение итогов движения фонда.  
Диагностика обеспеченности учебниками.**