

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению решением педагогического
совета протокол № 1 от 27.08.2021

Утверждаю
директор МБОУ «Лицей № 20»



Ж. И Копыткова

Приказ от 27.08.2021 № 246

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Портфолио достижений обучающихся начальных классов
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Лицей № 20 имени В.П. Поляничко»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио достижений обучающихся начальных классов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Лицей № 20 имени В.П. Поляничко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 20 имени В.П. Поляничко» (далее МБОУ «Лицей № 20»), формирования у обучающихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфолио достижений обучающихся начальных классов (далее Портфолио) относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.

1.3. Портфолио – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения в МБОУ «Лицей № 20».

1.4. Портфолио является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5-ый класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.5. Портфолио достижений служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям федерального государственного образовательного стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на второй уровень обучения.

1.6. Основными задачами ведения Портфолио достижений являются:

- поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МБОУ «Лицей № 20».

2. Порядок формирования Портфолио достижений обучающихся
начальных классов

2.1. Период составления Портфолио достижений – 1-4 года (1-4-ые классы начальной школы), начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ обучающихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

2.2. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфолио достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

2.3. Портфолио достижений хранится в МБОУ «Лицей № 20», при переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

3. Структура, содержание и оформление Портфолио достижений.

3.1. В Портфолио достижений включены следующие материалы:

3.1.1 Выборка детских работ

– формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных.

- материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

- остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

По русскому языку и литературному чтению – диктанты и изложения, сочинения на произвольную или заданную тему, «дневники читателя», иллюстрированные работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;

По математике – математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, материалы самоанализа, рефлексии и т.п.;

По окружающему миру – дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

По предметам эстетического цикла – иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

По технологии – фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

По физкультуре – дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

3.1.3. Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности

3.2. В Портфолио достижений входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения обучающегося: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.

3.3. Портфолио достижений включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

3.4. В состав Портфолио достижений входят характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

3.5. Портфолио достижений имеет следующую структуру (Приложение 1):

- титульный лист, который оформляется педагогом, родителем (законным представителем) совместно с ребенком;
- основная часть;
- содержание.

4. Основные направления деятельности по формированию Портфолио достижений.

4.1. В формировании Портфолио достижений могут участвовать: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация МБОУ «Лицей № 20».

4.1.1. Обучающиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио достижений;
 - оформляют Портфолио достижений в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
 - при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
 - могут презентовать содержание своего Портфолио достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

4.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио достижений;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио достижений;

- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио достижений обучающегося начальной школы;

- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио достижений;

- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, рекомендациями,

- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

4.1.3. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио достижений;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;

- проводят экспертизу представленных работ по предмету;

- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.1.4. Педагог – психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;

- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.1.5. Администрация МБОУ «Лицей № 20»:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио достижений;

- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио достижений в практике работы образовательного учреждения;

- организует работу по реализации в практике работы технологии Портфолио достижений как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио достижений в образовательном процессе.

5. Презентация Портфолио достижений обучающихся начальных классов

5.1. Обучающийся представляет содержание своего Портфолио достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.2. Презентация Портфолио достижений обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио достижений.

5.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио достижений.

6. Оценка

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио достижений, так и Портфолио достижений в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Портфолио достижений сопровождается документами:

- состав Портфеля достижений;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.4. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

6.5. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

6.6. Все составляющие Портфолио достижений оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

6.7. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио достижений, делается вывод о:

- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

7. Заключительные положения

7.1. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

7.2. Дополнения и изменения к данному положению могут вноситься ежегодно.

7.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора лицея на основании решения педагогического совета.