

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению решением педагогического  
совета протокол №1 от 27.08.2021



Утверждаю  
директор МБОУ «Лицей № 20»  
Ж. И Копыткова  
Приказ от 27.08.2021 №246

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными**  
**возможностями здоровья и/или инвалидностью**  
**в МБОУ «Лицей №20»**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о тьюторском сопровождении (далее Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) МБОУ «Лицей №20» в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации. Тьюторское сопровождение - особая педагогическая технология, основанная на взаимодействии тьютора и педагога, в ходе которого происходит выстраивание индивидуальной образовательной траектории: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения. Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (содержательный компонент) (далее ИОМ), а также разработанный способ ее реализации (технологии организации образовательного процесса).

1.2 Настоящее Положение о тьюторском сопровождении обучающихся МБОУ «Лицей №20» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н, Положением о психологопедогогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082, Письмом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Примерным Положением о психологопедагогическом консилиуме образовательной организации,

утвержденным распоряжением Министерства просвещения РФ от 09 сентября 2019 г. № Р-93, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», Трудовым кодексом РФ.

## **2. Цели и задачи тьюторского сопровождения.**

2.1. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности, предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация АОП сопровождается поддержкой тьютора. \_\_\_

2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, включая реализацию адаптированной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития и учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

2.3. В инклюзивном образовании тьютор, кроме сказанного выше, это специалист, который организует условия для успешной интеграции ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду образовательного учреждения. В тесном активном сотрудничестве с учителем, специалистами и родителями тьютор может создать для ребенка благоприятную среду для успешной учебы и социальной адаптации.

## **3. Функции тьютора.**

3.1. Тьютор может выполнять следующие функции:

- педагога сопровождения/воспитателя, который оказывает помощь,
- выполняет рекомендации ПМПК, ведет педагогическую и воспитательную работу, обеспечивает поддержку педагогов, специальных педагогов, психологов, других необходимых ребенку специалистов на каждом этапе образовательного процесса; включает ребенка с ОВЗ в детский коллектив, организует ситуацию поддержки ребенка с ОВЗ. Помогает всем участникам образовательного процесса осознать, какую помощь можно оказать ребенку с ОВЗ и как правильно это сделать;
- специалиста службы психолого-педагогического сопровождения, обладающего знаниями в области коррекционной педагогики, дефектологии, психологии (психолога, социального педагога, дефектолога).

3.2. Организуя сопровождение, тьютор осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

*Диагностическое:* сбор данных об обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, слабых сторонах.

*Проектировочное:* выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения обучающихся в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.

*Реализационное:* оказание помощи и поддержки обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

*Аналитическое:* анализ и коррекция процесса реализации ИОМ.

#### **4. Организация и содержание деятельности тьютора.**

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-педагогического консилиума МБОУ «Лицей №20» и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

***Индивидуальная тьюторская консультация (беседа)*** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы и является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т.д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы.

***Групповая тьюторская консультация.*** На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

***Мотивационная работа*** тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ.

*Коммуникативная работа* тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умения вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой.

*Рефлексивная деятельность* тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

**Тьюториал (учебный тьюторский семинар)** Тьюториал предполагает активное групповое обучение, направленное на развитие мыслительных, коммуникативных и рефлексивных способностей школьников. Это открытое учебное занятие с применением методов интерактивного и интенсивного обучения, направленное на при-обретение опыта использования модельных и нестандартных ситуаций в построении индивидуальных образовательных программ. Как правило, тьюториал применяется в сфере дистанционного образования.

**Тренинг** определяется как «форма практической психологии, ориентированная на использование активных методов групповой психологической работы с целью развития конкретных компетентностей, формирования конструктивного поведения». Освоение необходимых умений и навыков во время тренинга предполагает не только их запоминание, но и непосредственное использование на практике сразу же в ходе тренинговой работы. В тренингах, так же как и в тьюториалах, но только в гораздо более интенсивной форме широко используются различные методы и техники активного обучения: деловые, ролевые и имитационные игры, разбор конкретных ситуаций и групповые дискуссии. В основе тренинга, как правило, лежит групповое взаимодействие, направленное на развитие каждого отдельного участника тренинга.

#### 4.2. Информационная деятельность:

- Информирование родителей о тьюторском сопровождении.
- Составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации проблемных полей.
- Формирование папки документов тьютора.

#### 4.3. Учебно-методическая деятельность:

- Изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению.
- Составление графика работы тьюторской группой (обучающихся).
- Составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта.
- Оформление дневников наблюдений тьютора.

Индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями

- Ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении.
- Выступление на заседаниях МО лицея.

#### 4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- Формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении.

- Отслеживание продвижения обучающихся.
- Отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.5. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы на учебный год;
- организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;
- отслеживает *еженедельное* продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

4.6. Трудовые действия тьютора:

- Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;

- Организация участия обучающихся в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;

Педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;

- Подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

- Педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;

- Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;

- Участие в реализации адаптированных образовательных программ, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

- Применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;

- Осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

- Консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута, проекта;

- Оказание консультативной поддержки обучающимся в процессе их профессионального самоопределения;

- Реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

- Выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации индивидуального образовательного маршрута;

- Проведение развивающих игр, рефлексивных тьюториалов с обучающимися дошкольного и начального общего образования;

- Контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

4.7. Необходимые умения тьютора:

- Проводить беседы, тренинги, деловые игры, рефлексивные тьюториалы с обучающимися основного и среднего общего образования;
- Проводить беседы, консультации, игры, творческие мероприятия для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;
- Предоставлять обучающемуся выбор форм и содержания деятельности с учетом его возраста и индивидуальных особенностей;
- Осуществлять педагогическую поддержку образовательных инициатив обучающихся и реализации ими индивидуальных проектов;
- Осуществлять взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся в целях поддержки обучающихся;
- Организовывать анализ обучающимися результатов реализации индивидуального учебного плана и (или) адаптированной образовательной программы и/или индивидуального образовательного маршрута;
- Организовывать участие родителей (законных представителей) обучающихся в проведении мероприятий с обучающимися;
- Проводить индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам реализации индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ и/или индивидуального образовательного маршрута;
- Использовать дистанционные технологии общения и коллективной работы с обучающимися.

## **5. Тьютор имеет право:**

- 5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.
- 5.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 5.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- 5.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.
- 5.7. Участвовать в работе методических объединений.
- 5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

## **6. Ответственность тьютора.**

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Тьютор обязан:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребёнке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

## **7. Взаимодействие с другими работниками МБОУ «Лицей №20».**

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора, руководитель образовательной организации.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных МО, родителями, администрацией лицея, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

## **8. Документация тьютора.**

8.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на год, в котором отражаются цели, задачи и содержание деятельности по направлениям;
- график работы с тьюторской группой (обучающимися);
- дневники наблюдений;
- индивидуальные образовательные маршруты

8.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.