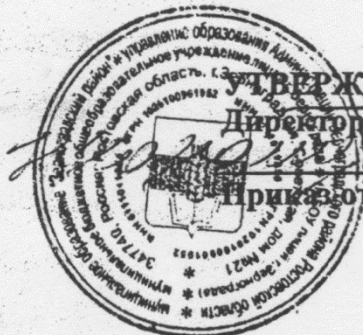


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ Г.ЗЕРНОГРАДА**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
Протокол от 08.07.2019 №09



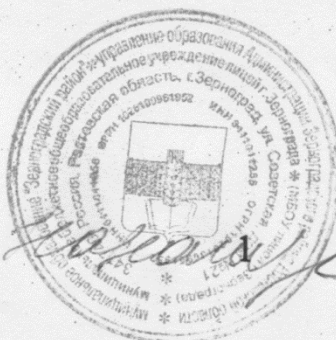
УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н. Н. Каракулькина

Приказ от 08.07.2019 № 231/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных предметов, курсов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей г. Зернограда**



**КОПИЯ
ВЕРНА**

**ДИРЕКТОР МБОУ
ЛИЦЕЙ Г.ЗЕРНОГРАДА
Н. Н. КАРАКУЛЬКИНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», рекомендациями министерства общего и профессионального образования Ростовской области «О примерной структуре рабочей программы учителя», письмом Минобрнауки России от 03.03.2016г. №08-334, Уставом МБОУ лицей г. Зернограда (утверждён приказом управления образования Администрации Зерноградского района от 17 декабря 2014г. №454).

1.2. Положение устанавливает структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее – рабочая программа).

Рабочая программа, утверждённая образовательной организацией, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с государственными образовательными стандартами в условиях конкретной образовательной организации.

1.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

1.4. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности, учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

1.5. Классный журнал заполняется строго в соответствии с тематическим планированием рабочей программы.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы, определяющей содержание образования в МБОУ лицей г. Зернограда на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой лица, разрабатывает рабочие программы по предметам, курсам на основе примерных образовательных программ по учебным предметам, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на каждый класс или на параллель.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, индивидуально-групповые занятия, кружки, занятия внеурочной деятельности.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителей начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной программой по учебному предмету и/или авторской программой, должны быть обоснованными. Если изменения составляют более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование рабочей программы. Характер и целесообразность вносимых изменений описывается во втором разделе рабочей программы «Содержание учебного предмета, курса».

2.8. Рабочие программы для обучения детей с ОВЗ могут быть дополнены коррекционно-воспитательными и коррекционно-развивающими задачами, обоснованными особенностями интеллектуального, физического и психического развития ребёнка.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1. Рабочая программа, реализуемая в соответствии с требованиями ФГОС:

- ✓ Федеральному государственному образовательному стандарту общего образования начального общего, основного общего, среднего общего образования с изменениями и дополнениями;

- ✓ образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ лицей г. Зернограда;
- ✓ примерной/авторской программе по учебному предмету;
- ✓ учебному плану лицея на текущий учебный год;
- ✓ федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- ✓ настоящему Положению.

3.1.2. Рабочая программа, реализуемая в соответствии с ФК ГОС:

- ✓ Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
- ✓ примерной/авторской программе по предмету;
- ✓ федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- ✓ учебному плану лицея на текущий учебный год;
- ✓ настоящему Положению.

3.1.3. Рабочая программа, реализуемая в соответствии с требованиями ФГОС:

- ✓ Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ОВЗ или Федеральному государственному образовательному стандарту обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (с изменениями и дополнениями);
- ✓ адаптированной основной образовательной программе начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей г. Зернограда на 2016 – 2021 гг. или адаптированной основной образовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей г. Зернограда на 2016 – 2021 гг.;
- ✓ индивидуальному учебному плану на текущий учебный год;
- ✓ федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- ✓ настоящему Положению.

3.1.4. Рабочая программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанная в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»:

- ✓ программе для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида;
- ✓ федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- ✓ индивидуальному учебному плану на текущий учебный год;
- ✓ настоящему Положению.

3.2. Администрация лицея накануне учебного года проводит экспертизу рабочих программ учителей. Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений лицея, членов методического совета или внешних экспертов.

3.3. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета на предмет её соответствия требованиям ФК ГОС, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утверждённым настоящим Положением. Решение методического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания.

3.4. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану лицея, требованиям ФК ГОС, ФГОС общего образования, соответствия выбора учебников и учебных пособий утверждённому федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, администрация накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.6. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется председателем методического совета лицея и заместителем директора, курирующим вопросы образовательной деятельности, а затем утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее 01 сентября.

При этом на титульном листе рабочей программы и на её последней странице ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы (приложение № 1 и приложение №3).

3.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть утверждены приказом директора лицея (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений и реквизиты приказа).

3.8. Администрация лицея в течение года осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

4. Структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС, должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
2. Содержание учебного предмета, курса.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

*Титульный лист

1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
3. Тематическое планирование.

4.3. Структура рабочей программы, разработанная в соответствии с требованиями ФК ГОС по учебному предмету, курсу, включает в себя следующие разделы:

*Титульный лист

1. Требования к уровню подготовки обучающихся.
2. Содержание учебного предмета, курса.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.4. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, разработанная для обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ или ФГОС ОУО, должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
2. Содержание учебного предмета, курса.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.5. Рабочая программа, для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанная в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист

1. Требования к уровню подготовки обучающихся.
2. Содержание учебного предмета, курса.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5. Требования к разделам рабочей программы

5.1. Титульный лист (приложение №1):

- ✓ полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- ✓ обязательный гриф «Утверждаю» приказом образовательного учреждения (дата, номер);
- ✓ наименование «Рабочая программа по (указать учебный предмет),
- ✓ уровень общего образования (НОО, ООО, СОО с указанием класса);
- ✓ фамилия, имя обучающегося (для рабочих программ, предназначенных для реализации индивидуальных учебных планов, в том числе – для обучающихся с ОВЗ);
- ✓ количество часов (количество часов в рабочих программах для 1-х классов кратно 33 учебным неделям; количество часов в рабочих программах для 2-х-4-х, 9-х и 11-х классов кратно 34 учебным неделям; количество часов в рабочих программах для 5-х – 8-х и 10-х классов кратно 35 учебным неделям);
- ✓ учитель (Ф.И.О.);
- ✓ программа разработана на основе (указать примерную/авторскую программу/программы, издательство, год издания (при наличии));
- ✓ учебник (указать автора, наименование, издательство, год издания).

5.2. Раздел «Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса» представляет собой систему обобщённых личностно-ориентированных целей образования в отношении каждого учебного предмета, курса на соответствующем уровне образования.

5.2.1. В соответствии с требованиями ФГОС должны быть отражены группы личностных, метапредметных и предметных результатов. В соответствии с реализуемой ФГОС деятельностной парадигмой образования система планируемых результатов строится на основе уровневого подхода: выделения ожидаемого уровня актуального развития большинства обучающихся и ближайшей перспективы их развития.

5.2.2. Требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии ФК ГОС отражают, что в результате изучения данного учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни.

5.2.3. В рабочих программах для обучающихся с ОВЗ следует учесть:

5.2.3.1. Освоение обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), которая создана на основе ФГОС для детей с ОВЗ предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные результаты освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

Предметные результаты освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения.

5.2.3.2. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения обучающимися с ЗПР АООП НОО соответствуют ФГОС НОО.

Планируемые результаты освоения обучающимися с ЗПР АООП НОО дополняются результатами освоения программы коррекционной работы.

5.2.3.3. Основные требования к результатам обучения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по программам для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида включают перечень знаний и умений, которые должны быть сформированы в процессе обучения.

5.2.4. В рабочей программе учителю необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончанию каждого конкретного класса.

5.3. Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- ✓ название разделов и тем курса;
- ✓ содержание учебной темы.

5.4. Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы (приложение №2), содержащий:

- количество планируемых часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- количество фактически проведенных часов;
- название разделов, тем уроков, последовательность их изучения.

По мере необходимости и исходя из специфики предмета учитель вправе добавлять новые колонки (оборудование, домашнее задание и др.).

В тематическом планировании указываются соответствующие особенностям предмета формы контроля знаний обучающихся, отражающие систему мониторинга достижения планируемых результатов (требований к уровню подготовки). Возможные формы контроля:

- ✓ по русскому языку – контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, контрольное списывание;
- ✓ по литературе – контрольные работы, сочинения, практикумы, уроки развития речи и внеклассного чтения, тексты для заучивания наизусть;
- ✓ по математике – контрольные, проверочные и самостоятельные работы;
- ✓ по физике, химии, биологии – контрольные, практические и лабораторные работы;
- ✓ по географии, ОБЖ, информатике – контрольные и практические работы;
- ✓ по иностранному языку, истории, обществознанию – контрольные работы, практикумы;
- ✓ по музыке, изобразительному искусству – практические и контрольные работы;
- ✓ по физической культуре – нормативы физической подготовленности учащихся, контрольные работы по теоретической части программ.

6. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее и нижнее — 2 см; правое — 1,5 см, левое — 3 см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – книжная (тематическое планирование – можно альбомная). Начинать все разделы с новой страницы.

6.2. Один экземпляр рабочей программы в печатном виде сдается администрации лицея, второй экземпляр, в котором учитель фиксирует дату фактически проведенного урока, хранится у учителя. Один раз в четверть учитель работает с экземпляром рабочей программы, который хранится у администрации лицея, и вносит корректировки и даты фактически проведенных уроков. Также администрации сдаётся рабочая программа и в электронном виде.

6.3. Допускается разработка учителем одной рабочей программы на всю параллель. При этом тематическое планирование разрабатывается на каждый класс в отдельности, если расписания уроков в классах параллели не совпадают.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей г. Зернограда**

«Утверждаю»

Директор МБОУ лицей г.Зернограда

Н.Н. Каракулькина

Приказ от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана на основе

(указать примерную/авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

(указать учебник (автор, наименование, издание, год выпуска))

Тематическое планирование учебного предмета, курса (единое для рабочих программ, составленных в соответствии с требованиями ФГОС и ФК ГОС)

№ п / п	Дата по плану	Дата фактич.	Тема урока
Тема раздела (количество часов)			
Тема раздела (количество часов)			

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического совета МБОУ лицей г. Зернограда от _____ 20__ г. № ____ _____ (подпись) Руководитель МС _____ (ФИО)	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ _____ (подпись) (ФИО) «__» _____ 20__ г.
---	--

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности «.....»

№ п / п	Дата по плану	Дата фактич.	Тема занятия