

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ Г. ЗЕРНОГРАДА**

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 15.10.2014

«Утверждаю»

И.О. директора

Каракулькина Н.Н.

(Приказ от 15.10.2014 № 320/1)

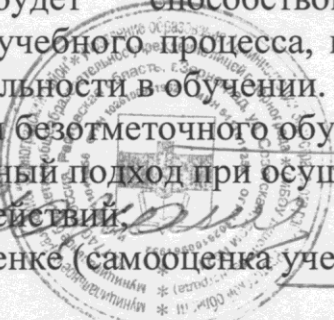


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о безотметочной системе оценивания учащихся 1 класса**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ лицей г. Зернограда, Основной образовательной программой НОО МБОУ лицей г. Зернограда.
- 1.2. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует пятибальная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.
- 1.2. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и т. д.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка. Нельзя при неправильном ответе ученика говорить «не думал», «не старался», «неверно». Допускаются реплики: «ты так думаешь», «это твое мнение», «давай послушаем других» и т. д.
- 1.3. Модернизация содержания образования и организация учебного процесса в начальной школе предусматривает работу с детским интересом и направлена на создание таких условий обучения, которые не допускают появления у первоклассников отчуждения и негативного отношения к учебной жизни.
- 1.4. Целью введения безотметочного обучения в первом классе является поиск подхода к оцениванию, который позволит устранить негативные моменты в обучении, будет способствовать гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности в обучении.
- 1.5. Основные принципы безотметочного обучения:
  - дифференцированный подход при осуществлении оценивающих и контролирующих действий;
  - приоритет самооценке (самооценка ученика должна предшествовать

КОПИЯ  
ВЕРНА



Лицей г. Зернограда  
Н.Н. Каракулькина

оценке учителя);

- гибкость и вариативность (использование различных процедур и методов изучения результативности обучения);

- естественность процесса контроля и оценки (контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение).

1.6. Никакому оцениванию не подлежат:

темпы работы ученика;

личностные качества школьников;

своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т. д.).

1.7. Основные виды контроля:

стартовый контроль,

тематический контроль,

итоговый контроль.

## **2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РАЗВИТИЯ УЧАЩИХСЯ.**

2.1. Основными показателями развития учащихся 1-х классов являются:

- учебно-познавательный интерес;

- самостоятельность суждений, критичность по отношению к своим и чужим действиям;

- основы самостоятельности;

- способность к преобразованию изученных способов действия в соответствии с новыми условиями задачи.

2.2. Содержательный контроль и оценка учащихся должны быть направлены на выявление индивидуальной динамики развития первоклассников (от начала учебного года к концу) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов.

2.3. Динамика развития учащихся фиксируется учителем.

## **3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ УЧАЩИХСЯ.**

3.1. Содержательный контроль и оценка знаний и умений первоклассников предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

3.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

стартовые и итоговые проверочные работы;

тестовые диагностические работы;

текущие проверочные работы;

“портфолио” ученика.

3.3. *Стартовая работа* (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для обучения, а также “зону ближайшего развития предметных знаний”, организовать коррекционную работу в “зоне актуальных знаний”.

- 3.4. *Тестовая диагностическая работа* (“на входе” и “выходе”) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.
- 3.5. *Тематическая проверочная работа* проводится по ранее изученной теме в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач.
- 3.6. *Итоговая проверочная работа* (проводится в конце апреля) включает все основные темы учебного периода.
- 3.7. *“Портфолио” ученика* представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности ученика – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.
- 3.8. Динамика обученности учащихся фиксируется учителем.

#### **4. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

##### **4.1. Учитель:**

- 4.1.1. По каждому предмету составляется календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.
- 4.1.2. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе. Отметки не выставляются.
- 4.1.3. Результаты обучения фиксируются в специально разработанных технологических картах (Лист достижений ученика /Карта успешности/Оценочный лист/Тетрадь мониторинга/ портфолио), составленных согласно программам по каждому предмету
- 4.1.4. Качество усвоения знаний и умений оценивается следующими видами оценочных суждений:
  - “+” - понимает, применяет (сформированы умения и навыки);
  - “/” - различает, запоминает, не всегда воспроизводит;
  - “-” - не различает, не запоминает, не воспроизводит.
- 4.1.5. Для коррекции своей работы учитель 1 раз в четверть проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся.

##### **4.2. Администрация школы:**

- 4.2.1. В своей деятельности школы используют по необходимости все материалы учителей и учащихся для создания целостной картины реализации и обучения в школе.
- 4.2.2. По итогам года на основе полученных материалов от учителей заместитель директора школы проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя “проблемные” места, достижения и трудности как учащихся, так и учителей, на основе которых определяет стратегические задачи на следующий год обучения.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

- 5.1. Между учителем, учащимися, родителями учащихся и администрацией школы в рамках безотметочного обучения необходимо строить равноправное сотрудничество.
- 5.2. Учащийся имеет право на ошибку и время на ее ликвидацию.
- 5.3. Учитель имеет право:
  - определять содержание оценочной деятельности в соответствии с тематическим планированием;
  - оценивать учащихся только относительно их собственных возможностей и достижений.
- 5.4. Учитель обязан:
  - соблюдать правила оценочной безопасности;
  - вести учет продвижения учащихся;
  - доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся.
- 5.5. Родитель имеет право:
  - знать о принципах и способах оценивания первоклассников в данной школе;
  - на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
  - на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.
- 5.6. Родитель обязан:
  - соблюдать правила оценочной безопасности и Положения безотметочного обучения;
  - информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
  - посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

- 6.1. При нарушении основных принципов безотметочного обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.
- 6.2. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.
- 6.3. В случаях, когда родителей не устраивают отдельные положения данного документа, они имеют право перевести ребенка в другую школу.