

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Калининская средняя общеобразовательная школа № 7  
(МБОУ Калининская СОШ № 7)**

---

**ПРИКАЗ**

от 26.08.2021г.

№ 114

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году

На основании приказа Отдела образования от 26.08.2021 № 310 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Кагальницкого района в 2022 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2022 году

приказываю:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Вершину Л.Я., заместителя директора.
3. Вершиной Л.Я., ответственной за организацию государственной итоговой аттестации, организовать работу по исполнению дорожной карты, подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году.
4. Гончаровой Е.Н., секретарю учебной части, обеспечить информационное сопровождение государственной итоговой аттестации в 2022 году.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ  
Калининской СОШ № 7



А.С.Жур

Приложение 1  
к приказу от 26.08.2021 №

**Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году</b>			
1.1	Проведение педагогического совета по теме: «Статистический анализ и аналитические материалы по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА-11) в 2021 году выпускниками школы»	август 2021 года	Директор, зам.директора.
1.2	Участие в обсуждении полученных результатов ГИА - 2021 на августовской педагогической конференции, заседаниях ШМО, круглых столах	август 2021 года	Руководители ШМО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по учебным предметам на основе анализа работы школьных методических объединений	в течение 2021-2022 учебного года	зам.директора, руководители ШМО
2.3.	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся	в течение 2021-2022 учебного года	зам.директора
2.4.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА	в течение 2021-2022 учебного года	педагог - психолог
2.5.	Мониторинг качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам	в течение 2021-2022 учебного года	зам.директора
2.6.	Участие в деятельности предметных и надпредметных сетевых сообществ по обмену опытом по повышению качества образования на ресурсе регионального узла Ростовской области <a href="http://www.openclass.ru/rostov">http://www.openclass.ru/rostov</a> в проекте «Открытый класс»	в течение 2021-2022 учебного года	зам.директора, учитель информатики, руководители ШМО
2.7.	Организация и проведение независимой	в течение	зам.директора



	оценки знаний выпускников на школьном уровне	2021-2022 учебного года	
2.8.	Участие в проведении районных тренировочных экзаменов по технологии ЕГЭ, ОГЭ	Апрель - май 2022 года	зам.директора
<b>3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	в течение 2021-2022 учебного года	Директор, зам.директора
3.2.	Подбор и предоставление в ОО кандидатур на аккредитацию общественных наблюдателей при проведении ГИА	в течение 2021-2022 учебного года	зам.директора
3.3.	Организация взаимодействия с ОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами	постоянно	зам.директора
3.4.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными и региональными правовыми актами	по мере необходимости	Директор, зам.директора
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1.	организация участия учителей предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения	октябрь 2021 года	зам.директора
4.2.	Организация участия учителей предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	ноябрь-декабрь 2021 года, январь 2022 года	зам.директора
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1.	Предоставление данных для внесения сведений в РИС в установленном порядке	По графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2021 – 2022 учебном году	зам.директора
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году из числа выпускников ОО текущего учебного года	До 1 декабря 2021 года	зам.директора
5.3.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в муниципальной информационной системе обеспечения проведения ГИА, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	в течение 2021-2022 учебного года	Директор
5.4.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	Постоянно	зам.директора
5.5.	Участие в совещании Минобразования. ОО по	В течение	Директор.,

	вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году	2021 – 2022 учебного года	зам.директора
5.6.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА для утверждения их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС: - членов ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; конфликтной комиссии	Октябрь 2021 года - май 2022 года	Директор, зам.директора
5.7.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах	март – май 2022 года	зам.директора
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения: - в основной срок; - в дополнительные сроки	Декабрь 2021г., февраль, май 2022 года	зам.директора
5.9	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль-апрель 2022	зам.директора, учитель информатики
5.10	Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке	в течение 2021-2022 учебного года	зам.директора
5.11	Участие в проведении инструктивно-методических вебинаров, совещаний по вопросам организации и проведении итогового сочинения (изложения)	в течение 2021-2022 учебного года	Директор
5.12	Организация взаимодействия с ГОУ РО Областным центром психолого--педагогической реабилитации и коррекции по вопросу организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	в течение 2021-2022 учебного года	зам.директора
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов ОО, ОУ	Постоянно	Директор, зам.директора
6.2.	Размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) на официальном сайте в сети «Интернет»	Постоянно	Учитель информатики
6.3.	Участие в проведении «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА, в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2022 года	Директор
6.4.	Участие в проведении тематических акций «ЕГЭ из года в год», «ЕГЭ - выбор будущего!», «Единый День ГИА», «Эко-ЕГЭ» и др.	В течение 2021 – 2022 учебного года	зам.директора



6.5.	Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», консультации, открытые уроки, тематические акции)	Октябрь 2021 года – апрель 2022 года	Директор, зам.директора
6.6.	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2022 году	Постоянно	Педагог-психолог
6.7.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников	Постоянно	Педагог-психолог
6.8.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА	Круглогодично	Директор
6.9.	Координация своевременного доведения до сведения участников ГИА-11 общеобразовательными организациями перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на их официальных сайтах	До 1 февраля 2022	Директор
6.10.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2022 году	в течение 2021-2022 учебного года	Директор
6.11.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), в том числе для выпускников прошлых лет;</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет);</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА</li> </ul>	в сроки, определенные Порядком проведения ГИА	Директор, зам.директора
6.12.	Мониторинг размещения на информационных стендах ОО информации о процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещения соответствующей информации на сайте ОО	в течение 2021-2022 учебного года	Директор

6.13.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	Постоянно	Директор, классный руководитель
7. Контроль организации и проведения ГИА			
7.1.	Мониторинг деятельности учителей предметников, классных руководителей с его участниками и их родителями по вопросам организации и проведения информационно-разъяснительной работы при подготовке и проведении ГИА	в течение 2021-2022 учебного года	Директор
7.2.	Мониторинг официального сайта ОО по вопросам размещения информации для участников ГИА	в течение 2021-2022 учебного года	Директор
7.3.	Мониторинг деятельности за ходом подготовки и проведения ГИА	в течение 2021-2022 учебного года	зам.директора
7.4.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9- и 11-х классов	Октябрь 2021	зам.директора