

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Калининская средняя общеобразовательная школа № 7  
(МБОУ Калининская СОШ № 7)**

---

**ПРИКАЗ**

05.09.2022г.

№ 64 - У

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области; с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03.2022г № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году» и № 01-31/08-01 «В дополнение к письму № 01-28/08-01», приказом Отдела образования Кагальницкого района от 26.08.2022г № 444 «О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года на территории Кагальницкого района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ Калининская СОШ № 7 согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ Калининской СОШ № 7 Гончарову Е.Н заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Школьному координатору:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 5–9-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
  - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ Калининской СОШ № 7 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР секретаря учебной части Бойко О.В. Техническому специалисту:

9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Калининской СОШ № 7



А.С. Жур

С приказом ознакомлен(ы):

**График проведения ВПР в 2022-2023 учебном году**  
**в осенний период по программам предыдущего года обучения**

Класс	Дата	Продолжительность, мин	Предмет
5	20.09.2022	45	Русский язык
		45	Русский язык
	22.09.2022	45	Математика
	19.10.2022	45	Окружающий мир
6	26.09.2022	60	Русский язык
	28.09.2022	60	Математика
	03.10.2022	45	Биология
	07.10.2022	45	История
7	04.10.2022	60	Математика
	11.10.2022	45	История/общество*
	13.10.2022	45	Биология/география*
	14.10.2022	90	Русский язык
8		45	История/общество/биология/география/физика*
		45	
	06.10.2022	45	Английский язык
	10.10.2022	90	Математика
	20.10.2022	90	Русский язык
9		45	История/общество/биология/география/физика/химия*
		45/90(химия)	
	13.10.2022	90	Математика
	18.10.2022	90	Русский язык

\*ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора

Приложение 2  
к приказу № 64-У  
от 05.09.2022 г.

### Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Ф. И. О.	Класс	Кабинет
Лебедь Жанна Семеновна	5	
Василюхина Анастасия Сергеевна		
Иркашова Любовь Владимировна	6	
Алексеенко Юлия Сергеевна		
Василюхина Анастасия Сергеевна	7	
Лебедь Жанна Семеновна		
Гончарова Елена Николаевна	8	
Алексеенко Юлия Сергеевна		
Гончарова Елена Николаевна	9	
Солодилова Елена Владимировна		

Приложение 3  
к приказу № 64-У  
от 05.09.2022 г.

### Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР

Ф. И. О.
Косякова Людмила Михайловна
Задорожнева Елена Александровна
Сазыкина Татьяна Алексеевна

Приложение 4  
к приказу № 64 -У  
от 05.09.2022 г

### Эксперты по проверке ВПР

Предмет	Ф. И. О.
Русский язык	Алексеенко Анна Николаевна
	Прядко Рита Владимировна
Математика	Лутаева Юлия Александровна

	Гусарева Елена Николаевна
Английский язык	Хрусталева Екатерина Алексеевна
Биология	Антипенко Ирина Николаевна
География	Вершинина Лариса Яковлевна
История/обществознание	Шевцов Андрей Владимирович
Химия	Гладкова Светлана Николаевна
Окружающий мир	Бочарова Ирина Владимировна