**Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МБОУ Калининской СОШ № 7**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Калининская средняя  общеобразовательная школа № 7**

**(МБОУ Калининская СОШ № 7)**

Утверждаю

Директор МБОУ

Калининской СОШ №7

\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Я.Вершинина

приказ  от 27.08.2013г. № 165

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МБОУ Калининской СОШ № 7**

  I.                   Общие положения

 1.1.            Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией РФ,  пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 Закона РФ от 29 декабря 2012г.  №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Калининской СОШ № 7.

1.2.            Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу МБОУ Калининской СОШ №1 по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогов.  
1.3.             Положение устанавливает порядок направления педагогических работников  на  повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.  
  2.         Цели и задачи повышения квалификации  
  2.1.            Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед Учреждением в современных условиях, подготовка педагогического работника как субъекта профессиональной деятельности.  
2.2.            Задачи повышения квалификации педагогических работников:  
-        максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;  
-        организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров  через систему повышения квалификации;  
-        развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;  
-        развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения  непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБОУ Калининской СОШ № 7;  
-        организация  мониторинга профессионального роста педагогов.  
  3.         Организация повышения квалификации педагогических работников  
     Система повышения квалификации педагогических работников МБОУ Калининской СОШ № 7  реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка,  профессиональная переподготовка.  
3.1.            Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения: краткосрочные курсы (не менее 72 часов);  
-     тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);  
-     длительные курсы (свыше 100 часов);  
-     стажировка (формирование  и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);  
-     специальное обучение  (курсы), организуемое в ОУ системы повышения квалификации работников образования Ростовской области и других регионов (в том числе дистанционное);  
-     экспериментирование в практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;  
-     самообразование.  
3.2.       Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.  
3.3.       Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.  
3.4.        Повышение квалификации и профессиональная переподготовка учителей МБОУ Калининской СОШ № 7  может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.  
3.5.       Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:  
-        план повышения квалификации педагогических работников;  
-        вызов на учебную сессию обучающей организацией;  
-        заявление педагога.  
3.6.            Периодичность прохождения педагогическими работниками повышения квалификации устанавливается администрацией МБОУ Калининской СОШ № 7, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности педагогов.  
  4.         Формы повышения квалификации педагогических работников в МБОУ Калининской СОШ № 7  
  4.1.            Система повышения квалификации педагогических работников организуется в следующих формах:  
-        коллективные (деятельность МО, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);  
-        индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).  
  5.         Отчётность о повышении квалификации  
  5.1.            Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:  
-        удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;  
-        свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;  
-        справку  установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.  
     Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения  обучения.  
5.2.            Результаты работы во  временных творческих группах, педагогических советах, МО,  других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).  
  Обсуждено и рекомендовано  
 Педагогическим советом  
протокол от 26 .08.2013г. №1