

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Богдановская
средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№276

Об утверждении программы «Нулевой травматизм»

С целью создания безопасных условий труда для работников МБОУ Богдановской СОШ и сохранения, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни для работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу «Нулевой травматизм» на 2023-2025 гг.(Приложение №1).
2. Шаповал Е.А. разместить программу «Нулевой травматизм» на официальном сайте МБОУ Богдановской СОШ.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.А. Рай

ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм» МБОУ Богдановская СОШ на 2023-2025 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее — Программа) разработана в соответствии с Типовой программой «Нулевой травматизм» и государственной политикой в области охраны труда, установленной статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Программа направлена на формирование корпоративной культуры безопасности труда.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели программы

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Обеспечение соответствия рабочих мест государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи программы

3.1. Предотвращение рисков несчастных случаев.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы программы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в МБОУ Богдановской СОШ:

- информирование о состоянии условий и охраны труда в МБОУ Богдановской СОШ;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда);

- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;

- оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;

- пересмотр и актуализация распределения функций и обязанностей по охране труда;

- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;

5.1.4. Подготовка работников по охране труда:

- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда;

- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения;
- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
- контроль за сроком годности СИЗ;
- медицинские осмотры (обследования) работников;
- составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам; заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;
- выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений;
- определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;
- составление списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- участие в конкурсах на лучшую организацию работы по охране труда среди образовательных учреждений;
- участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда;
- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

5.1.5. Проведение специальной оценки условий труда:

- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
- оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

5.1.6. Проведение оценки уровней профессиональных рисков, ознакомление работников со оценкой профессиональных рисков.

5.1.7. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе;
- компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения повышения квалификации работников, работающих в МБОУ Богдановской СОШ;

5.1.8. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.9. Проведение оценки профессиональных рисков.

5.1.10. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или)

опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.11. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.12. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.13. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также заправильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.14. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.15. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.

5.1.16. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.17. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.18. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

**ПЛАН
мероприятий реализации программы
«Нулевой травматизм, безопасность-залог здоровья»
МБОУ Богдановской СОШ**

№ п/п	Основные направления Программы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Организация работы по охране труда	Ответственный по охране труда	2023-2025 г.г.
2.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Директор	На начало учебного года
3.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в МБОУ Богдановской СОШ	Председатель ПК	Ежегодно
4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответственный по охране труда	Постоянно
5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по охране труда	2023
6.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Ответственный по охране труда	1 раз в квартал
7.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Ответственный по охране труда, председатель ПК	Ежегодно
8.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями или видами выполняемых работ	Ответственный по охране труда, председатель ПК	Ежегодно
9.	Реализация мероприятий в области охраны труда	Ответственный по охране труда, председатель ПК	Постоянно
10.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Ответственный по охране труда, председатель ПК	Ежегодно
11.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Ответственный по охране труда, председатель ПК	В течение года
12.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежемесячно
13.	Повышение уровня компетенции работников школы в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий	Ответственный по охране труда, председатель ПК	Постоянно
14.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Ответственный по охране труда, председатель ПК	По мере необходимости
15.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором школы и его заместителями	Директор	Ежеквартально
16.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Ответственный по охране труда, председатель ПК	По согласованию с Фондом социального страхования
17.	Обучение по охране труда, в том числе обучение оказанию первой помощи	Ответственный по охране труда	При необходимости
18.	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
19.	Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа на рабочем месте	Руководители подразделений	При поступлении на работу и в соответствии с требованиями
20.	Организация обучения руководителя школы, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор, ответственный по охране труда	1 раз в 3 года
21.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний	Директор, ответственный по охране труда	1 раз в 5 лет

	требований охраны труда		
22.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников школы и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Ответственный по охране труда	В конце календарного года
23.	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Директор, ответственный по охране труда	По мере необходимости
24.	Организация первичных и периодических медицинских осмотров (обследования) работников	Ответственный за прохождение медицинского осмотра	1 раз в год
25.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ответственный по охране труда	1 раз в год
26.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении периодических медицинских осмотров	Директор, ответственный за медицинский осмотр	1 раз в год
27.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим осмотрам	Ответственный за медицинский осмотр	1 раз в год
28.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Ответственный по охране труда	Постоянно
29.	Организация проведения специальной оценки условий труда	Ответственный по охране труда	1 раз в 5 лет
30.	Нанесение на оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	зам директора по АХЧ	По мере необходимости
31.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
32.	Обеспечение содержания здания, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	зам. директора по АХЧ	Постоянно
33.	Информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах	Ответственный по охране труда	Постоянно
34.	Организация и проведение совещаний, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда	Ответственный по охране труда	1 раз в год
35.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	Зам. директора по ВР	Постоянно
36.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры	Ежегодно
37.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор	По мере необходимости
38.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Директор, учителя физической культуры	По мере необходимости

Директор МБОУ Богдановской СОШ

Т.А. Рай