

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Богдановская
средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

Утвержден
Директор школы
Т.А.Рай
Приказ по МБОУ Богдановской СОШ
№ 86 от 21.05.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе МБОУ Богдановской СОШ

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению на заседании
Педагогического совета
МБОУ Богдановской СОШ
протокол №7 от 21.05.2021г.

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению на заседании
Совета школы
Протокол № 5
от 21.05.2021 г.

п. Чистоозерный

I. Общие положения

- 1.1. Публичный доклад (далее – Доклад) МБОУ Богдановской СОШ (далее – Учреждение) является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности Учреждения.
- 1.2. Доклад информирует общественность, родителей (законных представителей) обучающихся об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.
- 1.3. Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Учреждения для его социальных партнеров, является средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах Учреждения.
- 1.4. Доклад отражает состояние дел в Учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.
- 1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры Учреждения, местная общественность.
- 1.6. Доклад призван помочь родителям (законным представителям) обучающихся сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых Учреждением, в его укладе и традициях, дополнительных образовательных услугах и др.
- 1.7. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений Учреждения: педагоги, администрация, обучающиеся, их родители (законные представители).
- 1.8. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.
- 1.9. Доклад подписывается совместно директором Учреждения и председателем Совета школы.
- 1.10. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для Учреждения – в виде отдельной брошюры, на Интернет-сайте Учреждения.
- 1.11. Учредитель Учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.
- 1.12. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательных отношений.

II. Структура Доклада

- 2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:
 - 2.1.1. Общая характеристика Учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).
 - 2.1.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).
 - 2.1.3. Структура управления Учреждением, его органов самоуправления.
 - 2.1.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.
 - 2.1.5. Учебный план Учреждения. Режим обучения.
 - 2.1.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.1.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, основным направлениям их расходования).

2.1.8. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, ОГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

2.1.9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

2.1.10. Организация питания обучающихся.

2.1.11. Обеспечение безопасности.

2.1.12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, условия и порядок их предоставления.

2.1.13. Социальная активность и социальное партнерство Учреждения (сотрудничество с ВУЗами, учреждениями среднего профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Учреждения и др.). Публикации в СМИ об Учреждении.

2.1.14. Основные сохраняющиеся проблемы Учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).

2.1.15. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития Учреждения.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

2.3. Информация по каждому из разделов представлена в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов минимизирована, для того, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не содержит в себе специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом (от 6 до 9 мес.) и включает в себя следующие этапы:

3.1.1. утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (представители администрации, Совета Учреждения, педагоги, обучающиеся, родители);

3.1.2. утверждение графика работы по подготовке Доклада;

3.1.3. разработка структуры Доклада;

3.1.4. сбор необходимых для Доклада данных (опросы, анкетирования, иные социологические методы мониторинга);

3.1.5. написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;

3.1.6. представление проекта Доклада на расширенное заседание Педагогического совета Учреждения, обсуждение;

3.1.7. доработка проекта Доклада с учетом результатов обсуждения;

3.1.8. утверждение Доклада на заседании Совета Учреждения и подготовка его к публикации.

IV. Публикация Доклада

- 4.1. Подготовленный утвержденный Доклад доводится до общественности в виде:
 - 4.1.1. проведения специальных общешкольных родительских собраний (конференций), педагогических советов или (и) собраний работников Учреждения, собраний и встреч с обучающимися;
 - 4.1.2. выпуска сборника (брошюры) с кратким текстом Доклада;
 - 4.1.3. размещения полного текста Доклада на Интернет-сайте Учреждения;
 - 4.1.4. распространение информационных листовок с указанием адреса Интернет-сайта, где размещен Доклад.
- 4.2. В Докладе указаны формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в Учреждение вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности Учреждения.