

Утвержден
приказом МБОУ Богдановской СОШ
от «31» августа 2023 г. №212
_____ Т.А.Рай

План работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Богдановская средняя общеобразовательная школа
2023 – 2024 учебный год

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению Педсоветом
протокол №1 от 31.08.2023 г.

п.Чистоозёрный - 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. Педагогический анализ итогов 2022-2023 учебного года.	4
Раздел II. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2023 – 2024 учебный год	63
<i>Цель</i>	63
<i>Задачи школы на 2023-2024 учебный год</i>	63
<i>Приоритетные направления образовательного процесса</i>	63
Раздел III. Управление школой	64
<i>3.1. Циклограмма работы педагогического и детского коллективов</i>	65
<i>3.2. План работы Совета школы</i>	69
<i>3.3. План работы первичной профсоюзной организации</i>	70
<i>3.4. План работы Педагогического совета</i>	72
<i>3.5. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)</i>	72
<i>3.6. План совещаний при директоре</i>	84
<i>3.7. План работы советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями 2023-2024 учебный год</i> <i>Сентябрь</i>	86
Раздел IV. Методическая работа	99
<i>4.1. Содержание методической работы школы</i>	99
<i>4.2. План работы Методического совета МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год</i>	99
<i>4.3. План методического сопровождения аттестации педагогических работников</i>	100
<i>4.4. Планы работы ШМО</i>	101
<i>4.4.1. План работы ШМО учителей начальных классов МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год</i>	101
<i>4.4.2. План работы ШМО учителей лингвистики, словесности и общественных наук МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год</i>	106
<i>4.4.3. План работы ШМО учителей естественно-математического цикла МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год</i>	107
<i>4.4.4. План работы ШМО учителей технологии, музыки, ИЗО, физкультуры МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год</i>	110
<i>4.4.5. План работы ШМО классных руководителей МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год</i>	112
<i>4.5. План предметных недель</i>	114
<i>4.6. План введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования по соответствующим ФООП на 2023-2024 уч.год.</i>	114
<i>4.7. План методической работы по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО по соответствующим ФООП на 2023-2024 уч. год.</i>	117
Раздел V. Организация образовательной деятельности	119
<i>5.1. План работы по всеобучу</i>	119
<i>5.2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования</i>	120
<i>5.3. План подготовки к проведению итоговой аттестации учащихся 9-11-х классов в форме ОГЭ и ЕГЭ МБОУ Богдановской СОШ в 2023-2024 учебном году.</i>	121
<i>5.4. План работы с одаренными детьми (детьми, имеющими повышенную мотивацию в учебе) в МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебном году</i>	123
<i>5.5. План мероприятий по комплектованию 1-х классов</i>	124

5.6. План работы по преемственности между начальным и основным образованием	126
5.7. План работы по преемственности между основным и средним образованием	127
5.8. План работы по преемственности между основным и средним образованием	128
Раздел VI. Организация воспитательной деятельности	128
6.1. План воспитательной работы МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год	128
6.2. План работы первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых» МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год	151
6.3. Календарный план воспитательной работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Остров сокровищ» на июнь 2024 г.	152
6.4. План работы отряда ЮИД на 2023-2024 учебный год	155
Раздел VII. Работа с педагогическими кадрами	156
7.1. План работы с учебными программами	156
7.2. План работы с молодыми специалистами	156
7.3. План работы по обобщению педагогического опыта	157
7.4. План повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников	158
7.4.1. Перспективный график аттестации педагогических работников на высшую категорию	158
7.4.2. Перспективный график аттестации педагогических работников на первую категорию	158
7.4.3. Перспективный график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	159
Раздел VIII. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности	159
8.1. План проведения антитеррористических мероприятий в МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год	159
8.2. План мероприятий МБОУ Богдановской СОШ по ПДД на 2023-2024 учебный год	160
Раздел IX. Психолого-социальное сопровождение	161
9.1. План работы педагога – психолога МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год	161
9.2. План работы учителя-логопеда МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год	162
9.3. План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся	164
9.3.1. План мероприятий МБОУ Богдановской СОШ по усилению работы по профилактике и предупреждению экстремизма и противоправного поведения школьников на 2023-2024 учебный год	168
9.3.2. План мероприятий МБОУ Богдановской СОШ по предупреждению правонарушений на 2023-2024 учебный год	170
9.4. План работы МБОУ Богдановской СОШ по направлению «Опека и попечительство» и «Дети-сироты» на 2023-2024 учебный год	170
9.5. План работы ППк МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год	171
Раздел X. Работа с родителями	172
10.1. План работы с родителями МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год	172
10.2. План работы общешкольного родительского комитета МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год	177
Раздел XI. Календарный план спортивно-массовых мероприятий МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год	178
Раздел XII. План работы библиотеки МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год	179
Раздел XIII. План работы по информатизации МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год	181

МБОУ Богдановская СОШ является базовой по реализации обучения на основе ФГОС 1-4,5-9,10-11-х классов. Таким образом, предназначение школы: обеспечение условий для получения качественного общего образования независимо от места жительства.

Динамика количества учащихся в школе

	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
Количество учащихся на 5.09.	359	366	364
Количество классов - комплектов	19	20	20

Раздел I. Педагогический анализ итогов 2022-2023 учебного года

1. Анализ организации учебного процесса и содержания образования

Согласно Положению о формах и порядке текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ Богдановской СОШ, общешкольному плану развития школы на 2022-2023 учебный год были подведены итоги и сделан анализ успеваемости обучающихся 2-11 классов на конец 2022-2023 учебного года.

В 2022-2023 учебном году коллектив МБОУ Богдановской СОШ осуществлял учебный процесс на основе реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (1 - 4 классы), основного общего образования (5-9 классы) и внедрения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (10.11 класс). Согласно требованиям новых стандартов учебный процесс в 1-4, 5-9,10-х классах дополнялся 10-часовой внеурочной деятельностью обучающихся.

Школа ведет обучение согласно методической теме: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и соответствующим ФООП».

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами и отдельными предметами. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по государственному образовательному стандарту и на индивидуальные и групповые занятия во второй половине дня с целью углубления и коррекции знаний учащихся, развития познавательной способности, креативного мышления на I и II ступенях обучения. В 2022-2023 учебном году в соответствии с ФГОС, следуя методическим рекомендациям к учебному плану в 3, 4 классах, велся предмет «Родной язык и литературное чтение на родном языке». Предметная область «Родной язык и родная литература» изучались в обязательном порядке в 5-х, 8-11-х классах. В 5-6-х, 8-9-х классах за счет часов школьного компонента продолжалась реализация комплексного учебного курса «Основы православной культуры» в изучении предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого новыми СанПиНами. Обучающиеся III ступени (10 класс) получали полный объем часов (34 часа) по химико-биологическому профилю, обучающиеся 11 класса получали полный объем часов (34 часа) по учебному плану универсального направления.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения с учетом его личностных особенностей. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом занятии в учебную деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивалось поэтапным решением задач школы на каждой ступени обучения.

Анализ организации учебного процесса и содержания образования

В 2022– 2023 учебном году школа работала в режиме 5-дневной рабочей недели, занимались 20 классо-комплектами, в которых на конец учебного года обучались 336 учащихся.

Учебный план и учебные программы в минувшем учебном году выполнены.

Крайне важной является деятельность педагогического коллектива по усвоению учащимися базовых знаний, предупреждению второгодничества.

2022-2023 учебный год коллектив учителей и обучающихся завершили без второгодников, все обучающиеся успешно освоили основную общеобразовательную программу и переведены в следующий класс.

Средний показатель качества успеваемости по итогам 2022-2023 учебного года во 2-4-х классах в IV четверти составляет 49,09%, в году – 56,36%.

В 5-9-х классах обучались 202 ученика. На «отлично» IV четверть и учебный год закончили 8 и 13 учащихся. На «хорошо» и «отлично» IV четверть закончили 63 учащихся, по итогам учебного года 73 учащихся имеют хорошие и отличные отметки.

Самый высокий показатель качества усвоения учебной программы по итогам IV четверти и итогам учебного года отмечается в 5-б классе (классный руководитель Евтухова Г.В.) - 52,38% и 57,14%

Средний показатель качества успеваемости по итогам 2022-2023 учебного года в 5-9-х классах в IV четверти составляет 31,19%, в году – 36,14%.

Учащиеся старшей ступени по итогам 2022-2023 учебного года показали следующие результаты успеваемости: 10 класс (классный руководитель Буракова Е.В.) по результатам II полугодия и учебного года имеет результат успеваемости составил 72,22%, результат качества успеваемости 33,33%; учащиеся 11 класса (классный руководитель Веревкина Л.М.) во II полугодии и в учебном году вышли на показатель качества усвоения учебной программы с результатом 66,67%. Результат высокий.

Средний показатель качества успеваемости по итогам II полугодия и 2022-2023 учебного года в 10-11-х классах составляет 41,67%

Общий показатель качества успеваемости учащихся 2-11-х классов по школе по итогам IV четверти (II полугодия) составил 37,8%, по итогам учебного 2022-2023 года 43,15%.

Анализируя результаты 2022-2023 учебного года, можно отметить показатель стабильности по количеству отличников: наметившееся снижение количества отличников по школе в целом: 2019-2020 учебный год – 29 отличников, в 2020-2021 учебном году – 31 ученик, в 2021-2022 учебном году – 33 ученика, в 2022-2023 учебном году – 24 ученика закончили учебный год с оценками «отлично».

Отличники в учебе 2022-2023 учебного года по классам: 2-а класс (учитель Наумова И.Н.) – Герасимова Елизавета, Ковальчук Марина; 2-б (учитель Чернявская Е.А.) – Азизова Вероника;

3-а класс (учитель Янина Н.А.) – Попова Юлия, Скоробогатова Алена; 3-б класс (учитель Просвткина З.В.) – Пивоварова Полина, Штрек Мария; 4-а класс (учитель Венгерова А.Н.) – Иванов Ярослав; 4-б класс (учитель Польшинскова В.К.) - Азизова Ангелина, Пономарева Кристина; 5-а класс (классный руководитель Мережко Л.В.) - Кузина Валерия, Ковалева Алена; 5-б класс (классный .руководитель Евтухова Г.В.) – Белозуб Варвара, Харковец Эвелина.; 6-а класс (классный руководитель Хоперскова Т.Д.) – Луганцева Ангелина 6-б класс (учитель Шаповал Е.А.) – Кузьминых Инна, Логвинова Александра; 7 -б класс (учитель Воронова А.Н.) – Карасева Владлена; 8-б класс (классный руководитель Вылегжанина Ю.В.) – Асташин Никита, Елизарова София, Кислицын Арсений 9-а класс (учитель Синебрюхова Т.В.) – Кузина Ульяна; 10 класс (классный руководитель Буракова Е.В.) – Самарцева Валерия. В классах начальной ступени обучения на «отлично» учебный год закончили 10 обучающихся. В классах основного звена на «отлично» 2022-2023 учебный год закончили 13 обучающихся (в 2021-2022 учебном году с оценками «отлично» основную ступень закончили 16 учащихся). В классах старшего звена 1 ученица закончили 2022-2023 учебный год на «отлично», в 2021-2022 учебном году в классах старшей ступени было 4 отличника.

На «4» и «5» учебный год закончили 145 учеников (136 учеников в 2021-2022 учебном году), IV четверть – 127, в прошлом учебном году таких учащихся было 118. Таким образом уровень качества обученности по школе за 2022-2023 учебный год выражается числом **43,15%** (показатель прошлого учебного года – 42,77%), качественный показатель успеваемости обучающихся школы в IV четверти – **37,8%**, в IV четверти 2021 – 2022 учебного года показатель качества успеваемости был 37,11%.

Рассмотрим количественный состав отличников 2022-2023 учебного года в IV четверти и в году. В целом по школе разница в количестве отличников небольшая, всего 5 человек. Эта разница приходится на классы средней ступени обучения: в IV четверти 8 отличников, в году – 13. Лидерами по количеству отличников по школе являются учащиеся 8-б класса (учитель Вылегжанина Ю.В.): 3 человека в году и 2 человека в четверти имеют только отличные оценки по окончанию учебного года.

В классах начального и основного звена отмечаются расхождения в количестве хорошистов: в IV четверти и учебном году их 54/62 и 63/73. Эту разницу предъявляют обучающиеся 2-а класса (2 человека), 3-а класс (4 человека), 5-а класса (1 человек), 6-а класса (4 человека), 6-б класс (1 человек), 7-а класс (1 человек), 9-а класс (2 человека), 9-б класс (2 человека). В остальных классах начального и основного звена, а также в 10-11-х классах расхождений в количественных показателях хорошистов IV четверти и учебного года нет. Это говорит о том, что обучающиеся находятся в обычном учебном режиме, самостоятельно распределяют время между урочными и внеурочными, развивающими и творческими занятиями. Показатели уровня качества усвоения учебного материала равны среднестатистическим показателям – 41,67% в году.

Обучающиеся III ступени показывают практически стабильные результаты успеваемости и качества освоения учебной программы, основанные на высокой мотивации и заинтересованности, есть небольшие расхождения в результатах обученности за полугодие и год в 10 классе (успеваемость за IV четверть 72,22%, в учебном году 100%. Общий средний показатель качества усвоения учебной программы учащимися III ступени равен 41,67%. Это неплохой результат: из 24 учащихся 10-11 классов 1 ученица учится только на «отлично», 10 человек имеют оценки «4» и «5» по итогам обучения года.

Сравним качественные результаты обучения 2022-2023 учебного года с предыдущими годами:

2017-2018 учебный год: 44,55%,

2018-2019 учебный год: 42,76%,

2019-2020 учебный год: 47,68%,

2020-2021 учебный год: 45,08%.

2021-2022 учебный год: 42,77%.

2022-2023 учебный год: 43,15%.

На общем фоне школы видно, что показатель качества обученности в 2022-2023 учебном году удалось немного повысить, данные результаты учебного года оказались на неплохом уровне. Самый высокий уровень показателя качества обученности в учебном году учащихся представлен по ступеням обучения следующим образом:

в классах начального звена, самые высокие показатели качества усвоения учебной программы предъявлены в классе Чернявской Е.А., 2-б класс - 71,42%.

Подводя итоги анализа качественного состояния успеваемости, необходимо отметить спад количества отличников и числа хорошистов учебы в основном из числа тех учащихся, кто учился на «3» и «4» при отсутствии неуспевающих и второгодников. Соответствие требованиям, изложенным в Законе об образовании, ФГОС дает возможным каждому обучающемуся найти интерес в учебе, позволяющий успешно осваивать знания программ школьных предметов и развивать индивидуальные творческие начала. Современные условия обучения, оказались важным фактором, повлиявшим на повышение качества обученности. Со стороны преподавателей необходимо отметить профессионализм в организации учебных занятий, создание условий обратной связи с учащимися и ответственность в организации процесса обучения.

Средние годовые показатели качества обученности по ступеням обучения:

1-4 классы 56,36% (56,52% в 2021-2022 учебном году),

5-9 классы – 36,14% (33,33% в 2021-2022 учебном году),

10–11 классы – 41,67% (57,14% в 2021-2022 учебном году), что соответствует нормальному состоянию учебного процесса.

Из 336 обучающегося МБОУ Богдановской СОШ 328 учащихся участвуют в учебном процессе по программам общеобразовательной школы, 8 обучающихся проходят обучение по адаптированным общеобразовательным программам: Карабажакова С.(3-б класс), Казаченко В. (4-б класс), Сисюкин А. (6-а класс), Мамедов А. (7-а класс), Сидорова Т. (7-а класс), Лосев О. (7-б класс), Синенко В. (9-а класс), Корчагин В. (10 класс). Ввиду особого состояния здоровья 3 обучающихся Романов Д., Сидорова Т., Корчагин В. являются инвалидами детства. Все названные выше обучающиеся имеют проблемы физического, соматического или психического характера, что нашло подтверждение в решении постоянно действующей районной комиссии ПМПК.

Нужно отметить особые усилия администрации школы и коллектива учителей по работе с социально неблагополучными обучающимися Резников А. (8-а класс, классный руководитель Сергеенко Т.В.), Карабаджаков И. (9-а класс, классный руководитель Синебрюхова Т.В.), Резников Р. (9-б класс, классный руководитель Слепцова Г.Н по вовлечению их в процесс обучения и регулярного посещения учебных занятий).

В 2022-2023 учебном году процесс обучения в МБОУ Богдановской СОШ практически проходил в обычном режиме. Ввиду сложившейся ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19, написание Всероссийских проверочных работ обучающимися 4-8-х классов с весны 2022 года перенесли на осень 2023 года.

Таким образом, в период с 19 сентября 2022 года по 24 октября обучающиеся 4-8-х классов приняли участие во внеплановой процедуре оценки качества образования в обязательном режиме – всероссийских проверочных работах (ВПР).

В марте-мае 2023 года обучающиеся 4-8-х классов приняли участие в плановой процедуре оценки качества образования в обязательном режиме – всероссийских проверочных работах (ВПР) на уровне образовательных организаций при координировании представителями отдела образования Администрации Каменского района и Министерства общего и профессионального образования Ростовской области. Проверочные работы были написаны в 4-х классах по русскому языку, математике и окружающему миру. Ученики 5-х классов писали работу по математике, русскому языку, истории, биологии. Учащиеся 6-х классов выполнили работы по математике, русскому языку, биологии, географии, обществознанию и истории. Обучающиеся 7-х классов участвовали в проведении проверочных работ по независимой оценке качества обучения по математике, русскому языку, истории, биологии, географии и физике. Независимой оценке качества знаний учащихся 8 класса подлежали предметы: русский язык, математика, физика, биология, обществознание и географии.

В соответствии с порядком проведения ВПР на уровне предъявленных требований были получены следующие индивидуальные результаты:

4-еклассы

Русский язык (38 человек), учителя Венгерова А.Н., Польшинскова В.К. уровень успеваемости – 93,0%, уровень качества – 48 0%. Согласно оценкам за III четверть 2021-2022 учебного года результаты подтвердили 16 учащихся (55,2%), повысили 2 учащихся (6,8%), понизили 11 учащихся (37,9%). Отметки о наличии рисков нет.

5-е классы

Биология (35 человек), учитель Савченко О.Б.: уровень успеваемости – 94,4%, уровень качества – 54,3%. Согласно оценкам за III четверть 2021-2022 учебного года результаты подтвердили 19 учащихся (52,8%), повысили 0 учащихся (0%), понизили 17 учащихся (47,2%). Отметки о наличии рисков нет.

6-е классы

Русский язык (39 человек), учитель Хоперскова Т.Д., Волкова Ю.К.: уровень успеваемости – 76,1%, уровень качества – 36,5%. Согласно оценкам за III четверть 2021-2022 учебного года результаты подтвердили 22 учащихся (56,4%), повысили 2 учащихся (8,3%), понизили 17 учащихся (43,6%). Отметки о наличии рисков нет.

7-е классы

Математика (42 человек), учителя Буракова Е.В., Верховова Е.С.: уровень успеваемости – 85,2%, уровень качества – 29,2%. Согласно оценкам за III четверть 2021-2022 учебного года результаты подтвердили 26 учащихся (63,4%), повысили 3 учащихся (7,3%), понизили 12 учащихся (29,3%). Отметки о наличии рисков нет.

8-е классы

Физика (43 человека), учитель Слепцов А.Т. уровень успеваемости – 95,0%, уровень качества – 33,3%. Согласно оценкам за III четверть 2020-2021 учебного года результаты подтвердили 14 учащихся (66,7%), повысил 1 учащийся (4,8%), понизили 6 учащихся (28,5%). Отметки о наличии рисков нет.

Анализируя гистограммы соответствия отметок за выполненную работу и отметок по журналу за III четверть текущего года, делаем вывод, что большая часть учащихся подтвердили свои отметки и знания.

Вывод:

Результаты написания Всероссийских проверочных работ по предложенным предметам можно назвать удовлетворительными. Выполнение работ показало, что учащиеся владеют основными фундаментальными базисными знаниями. Более внимательного подхода в образовательном процессе требуется обращать на материал, связанный с заданиями, по которым нашим учащимся не удалось получить высокие оценочные результаты в достижении УУД. Урочные занятия четко проектируются на внеурочную деятельность. Занятия внеурочной деятельностью должны стать показателем увлеченности обучающихся, глубокой связи с окружающими процессами в обществе. Программы по ряду предметов внеурочной деятельности следует строго корректировать с программами урочных занятий.

Полученные результаты были изучены на предметных МО.

Согласно Стандартам нового поколения (ФГОС) в 1-4,5-9,10-11-х обучающиеся школы имели возможность посещать внеурочные занятия, дающие возможность углублять академические знания по предметам, посещать занятия, отвечающие творческим интересам обучающихся.

Вариативные часы в младшем, среднем и старшем звеньях использовались для расширенного изучения предметов, ознакомления с новыми предметами, для подготовки учащихся к олимпиадам, итоговой аттестации в форме ОГЭ (9 класс), ЕГЭ (11 класс), поступлению в ВУЗы. Среди вариативных часов учебного плана III ступени обучения в 10-11 классах 1 час в неделю предлагался на занятия «индивидуальный проект». Занятия и работа по проекту требуют комплексного, интегрированного подхода. Итогом работы в 10 классе явилась защита индивидуальных проектов перед школьной комиссией, получение итоговой оценки. Обучающиеся 10 класса впервые получили возможность реализовать себя в новом виде деятельности, официально предъявить свои способности комиссии. Темы проектов отражали интересы учащихся, проявили способность индивидуальной работы с выбранным материалом. Защита проектов проходила в мае 2023 года. Обучающиеся получили оценки «хорошо» и «отлично».

В истекшем учебном году обучающиеся 1-11 классов школы под руководством учителей продолжили принимать активное участие в заочных предметных олимпиадах по русскому языку, английскому языку, химии, биологии, обществознанию, истории, информатике. Олимпиадное движение все шире внедряется в процесс обучения, познания и развития. Большинство олимпиад, в которых участвовали наши школьники, проводились в режиме онлайн. Многие учащиеся оказываются победителями: призерами и дипломантами.

В 2022-2023 учебном году обучающиеся школы традиционно участвуют во всероссийской олимпиаде школьников заочно.

В качестве основных элементов контроля в истекшем году следует назвать:

- выполнение всеобуча, реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- состояние преподавания отдельных предметов;
- качество ЗУНов обучающихся;
- качество ведения школьной документации;
- составление и работа с Рабочими программами по предметам;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- проведение промежуточной аттестации;
- участие в выполнении Всероссийских проверочных работ, ВПР, (4 - 8-е классы);
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной и средней школы;
- выполнение решений Педагогических советов и совещаний.

1.1. Показатели успеваемости и качества обученности по предметам

Русский язык

Ступени обучения	2021- 2022		2022– 2023	
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества
1 ступень	100%	67,4%	100%	63,23%
2 ступень	100%	58,9%	100%	56,05%
3 ступень	100%	96,7%	100%	88,89%
итого	100%	74,3%	100%	69,39%

Литература

Ступени обучения	2021- 2022		2022– 2023	
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества
1 ступень	100%	96,4%	100%	88,32%
2 ступень	100%	78,6%	100%	71,29%
3 ступень	100%	96,7%	100%	88,89%
итого	100%	90,6%	100%	82,83%

Иностранный язык (английский)

Ступени обучения	2021- 2022		2022– 2023	
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества
1 ступень	100%	74,0%	100%	68,28%
2 ступень	100%	54,1%	100%	60,77%
3 ступень	100%	93,4%	100%	76,19%
итого	100%	73,8%	100%	68,41%

Иностранный язык (немецкий)

Ступени обучения	2021- 2022		2022– 2023	
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества
1 ступень	100%	85,7%	0,0%	0%
2 ступень	100%	54,2%	100,0%	48,7%
3 ступень	100%	0,0%	0,0%	0,0%
итого	100%	70,0%	100,0%	48,7%

История

Ступени обучения	2021- 2022		2022– 2023	
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества
1 ступень				
2 ступень	100%	66,5%	100%	51,33%
3 ступень	100%	96,7%	100%	85,32%
итого	100%	81,6%	100%	68,33%

Обществознание

Ступени обучения	2021- 2022		2022– 2023	
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества
1 ступень				
2 ступень	100%	83,0%	100%	63,70%
3 ступень	100%	100%	100%	94,45%
итого	100%	91,5%	100%	79,08%

География

Ступени обучения	2021- 2022		2022– 2023	
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества
1 ступень				
2 ступень	100%	72,0%	100%	60,44%
3 ступень	100%	100%	100%	100,0%
итого	100%	86,0%	100%	80,22%

Биология

Ступени обучения	2021- 2022		2022– 2023	
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества
1 ступень				
2 ступень	100%	67,6%	100%	55,0%
3 ступень	100%	100%	100%	90,88
итого	100%	86,3%	100%	48,63

Химия

Ступени обучения	2021- 2022		2022– 2023	
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества
1 ступень				
2 ступень	100%	79,1%	100%	55,56%
3 ступень	100%	96,7%	100%	87,3%
итого	100%	87,9%	100%	71,43%

Физика

Ступени обучения	2021- 2022		2022– 2023	
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества
1 ступень				
2 ступень	100%	56,2%	100%	46,08
3 ступень	100%	100%	100%	76,19
итого	100%	78,1%	100%	61,14

Математика

Ступени обучения	2021- 2022		2022– 2023	
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества
1 ступень	100%	75,8%	100%	71,44%
2 ступень	100%	44,7%	100%	58,66%
итого	100%	60,3%	100%	65,05%

Алгебра

Ступени обучения	2021- 2022		2022– 2023	
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества
1 ступень				
2 ступень	100%	44,8%	100%	27,81%
3 ступень	100%	87,1%	100%	68,48%
итого	100%	66,0%	100%	48,15%

Геометрия

Ступени обучения	2021- 2022		2022– 2023	
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества
1 ступень				
2 ступень	100%	44,1%	100%	39,07%
3 ступень	100%	90,0%	100%	72,62%
итого	100%	67,1%	100%	55,85%

Сравнивая качественные показатели усвоения учебного материала обучающимися школы в 2022– 2023 учебном году с показателями 2021-2022 учебного года по предметам, требующим определенно повышенных умственных, психолого-физических усилий и способностей, делаем вывод, что в качественных показателях усвоения учебных программ отмечается небольшое снижение показателей практически по всем:

1-4-е классы. Показатели качества усвоения знаний обучающимися по русскому языку, литературе, математике и английскому языку ниже показателей прошлого учебного года.

5-9-е классы. Качественные показатели усвоения учебной программы в 2022-2023 учебном году по английскому языку и математике выше показателей 2021-2022 учебного года: английский язык 2022-2023 учебный год – 60,77%, 2021-2022 учебный год – 54,1%, математика 2022-2023 учебный год – 58,66%, 2021-2022 учебный год – 44,7%. По географии показатели остались без изменения – 100%. По русскому языку, литературе, немецкому языку, истории, обществознанию, биологии, химии, физике, алгебре и геометрии отмечается снижение показателей качества усвоения программного материала в 2022-2023 учебном году.

10-11-е классы. Глубокая заинтересованность и повышенная мотивация в обучении обучающихся 10-11-х классов не позволили превысить качественный показатель обучения в прошлом 2021-2022 учебном году. Качественные показатели усвоения учебных предметов в 2022-2023 учебном году по всем предметам, кроме географии, ниже. По географии показатель остался прежним – 100%.

Видно, что высокие показатели учащихся III ступени оказали основное влияние на общешкольный показатель качества усвоения общеобразовательной программы школы в 2022-2023 учебном году.

Итак, исходя из выше отмеченного, сложившиеся показатели успеваемости и качества по ступеням обучения говорят о стабильности учебного процесса.

Показатели качества обученности нельзя назвать низкими, они являются реальными. Это говорит о принципиальности педагогов, применяющих дифференцированный подход в обучении и воспитательном процессе. Большинство педагогов школы своевременно проходят обучение на курсах повышения квалификации. Учителя школы активно используют дистанционный вариант повышения профессионального уровня. Оснащение школы современным оборудованием позволяет учителям широко применять новые методики и технологии в обучении и оценивании знаний обучающихся. Доверительная психологическая атмосфера общения учителей с родителями позволяет своевременно упреждать и решать назревающие конфликты.

Итак, все обучающиеся 1-8,10-х классов переведены в следующий класс, 42 обучающихся 9-х классов получили аттестаты об основном общем образовании, пройдя испытания ОГЭ. Не все выпускники 11 класса 2023 года получили аттестаты о среднем общем образовании, сдав Единый государственный экзамен

Показатели успеваемости и качества обученности обучающихся МБОУ Богдановской СОШ на конец IV четверти и 2022-2023 учебного года

класс	ФИО классного руководителя	количество по списку		успевают		не успевают		на «5»		на «4» и «5»		% успеваемости		% качества	
		IV четв	год	IV четв	год	IV четв	год	IV четв	год	IV четв	год	IV четв	год	IV четв	год
2-а	Наумова И.Н.	22	22	22	22	0	0	2	2	15	15	100	100	68,18	68,18
2-б	Чернявская Е.А.	14	14	14	14	0	0	1	1	8	10	100	100	57,14	71,42
3-а	Янина Н.А.	20	20	20	20	0	0	2	2	4	8	100	100	20	40
3-б	Просветкина З.В.	16	16	16	16	0	0	2	2	9	9	100	100	56,25	56,25

4-а	Венгерова А.Н.	19	19	19	19	0	0	1	1	9	10	100	100	47,37	52,63
4-б	Польшинскова В.К.	19	19	19	19	0	0	2	2	9	10	100	100	47,37	52,63
итого		110	110	110	110	0	0	10	10	54	62	100	100	49,09	56,36
5-а	Мережко Л.В.	14	14	12	14	2	0	1	2	4	4	85,71	100	28,57	28,57
5-б	Евтухова Г.В.	21	21	18	21	3	0	2	2	11	12	85,71	100	52,38	57,14
6-а	Хоперскова Т.Д.	20	20	19	20	1	0	1	1	6	10	95	100	30	50
6-б	Шаповал Е.А.	18	18	18	18	0	0	1	2	5	6	100	100	27,78	33,33
7-а	Верхова Е.С.	22	22	22	22	0	0	0	0	8	9	100	100	36,36	40,91
7-б	Воронова А.Н.	20	20	15	20	5	0	0	1	8	8	75	100	40	40
8-а	Сергеенко Т.В.	21	21	15	21	6	0	0	0	3	3	71,43	100	14,29	14,29
8-б	Вылегжанина Ю.В.	22	22	19	22	3	0	2	3	10	10	86,36	100	45,45	45,45
9-а	Синебрюхова Т.В.	24	24	22	24	2	0	1	1	3	4	91,67	100	12,5	16,67
9-б	Слепцова Г.Н.	20	20	19	20	1	0	0	1	5	7	95	100	25	28
итого		202	202	179	202	23	0	8	13	63	73	88,61	100	31,19	36,14
10	Буракова Е.В.	18	18	13	18	5	0	1	1	6	6	72,22	100	33,33	33,33
11	Веревкина Л.М.	6	6	6	6	0	0	0	0	4	4	100	100	66,67	66,67
итого		24	24	19	24	5	0	1	1	10	10	79,17	100	41,67	41,67
всего		336	336	308	336	28	0	19	24	127	145	91,66	100	37,8	43,15

1.2. Результаты промежуточной аттестации 2022-2023 учебного года

Согласно приказу по МБОУ Богдановской СОШ от 31.03.2023 г. №51 «О проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов по итогам 2022-2023 учебного года», Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" глава 6, ст. 58, общешкольным и учебным планами ОУ, планами работы предметных МО и Рабочих программ учителей по предметам на конец 2022 – 2023 учебного года в школе была проведена промежуточная аттестация по графику (см Приложение №3 к приказу №51 от 31.03.2023). Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

На промежуточный контроль по окончанию 2022-2023 учебного года выходили учащиеся 2-11 классов (18 классов - комплектов) в количестве 671 учащихся (работ). Промежуточной аттестацией были охвачены все обучающиеся школы (2-11 классы).

Общий средний показатель успеваемости по всем работам школы составил 100%, средний уровень качества – 46% в сравнении с показателем уровня качества 2021-2022 учебного года – 48% данный показатель чуть ниже предыдущего. (см. приложение 1,2)

Образовательная область «филология» представлена контрольными работами по русскому языку, зачетом по иностранному языку.

В классах начальной ступени русский язык ведут учителя начальных классов Наумова И.Н., Чернявская Е.А., Просветкина З.В., Янина Н.А. В классах основной и средней ступеней работают учителя – предметники: Дронова А.С. Хоперскова Т.Д. и Сергеенко Т.В. Средний уровень качества по русскому языку составил 50%, что немного ниже уровня прошлого года - 53 %. Самый высокий показатель во 2-а 73%, учитель Наумова И.Н. Английский и немецкий язык ведут учителя: Веревкина Л.М., Шаповал Е.А., Янина Н.А., Мережко Л.В. Средний показатель качества по иностранному языку 44%, что на 1 % ниже уровня показателя 2021-2022 учебного года.

Образовательная область «общественно научные дисциплины» представлена предметами историей, обществознанием. Работают учителя: Николаевский Д.А. и Евтухова Г.В. Преподающие предмет учителя ответственно и заинтересованно, методически грамотно проводят занятия с обучающимися 5-11 классов, нарабатывая достаточно высокий показатель качества обученности по предмету (обществознание – 67%, история 66,7%)

Образовательная область «естественнонаучные дисциплины» представлена предметами химия, биология, география и физика. Предметы ведут учитель высшей квалификационной категории Рай Т.А. (химия), учитель физики Слепцов А.Т., учитель биологии Савченко О.Б., учитель географии Воронова А.Н. Средние показатели качества по химии в 10 классе – 44%, по географии в 9 классе – 32%. По биологии 7-ые классы – 37%, а по физике – 48% (9класс).

Образовательная область «математика» представлена предметами математика, алгебра, геометрия. В классах начальной ступени предмет «математика» ведут учителя начальных классов, имеющие I квалификационную категорию по должности «учитель», Венгерова А.Н., Польшинскова В.К., Наумова И. Н., Чернявская Е.А., Янина Н.А. и Просветкина З.В. В классах основной и старшей ступени в 5-9, 10-11 классах, математику ведут учителя: Буракова Е.В., Верхова Е.С. и Слепцов А.Т.

Средние показатели качества по математике в школе 37 % (в 2022-2023 учебном году данный показатель был 46%). Из данных показателей усвоения предметов математического цикла следует сделать вывод, что качество обученности по данным предметам стало значительно ниже. Самый высокий показатель по математике - 58% (4-а кл), учитель Венгерова А.Н.

Учитывая показатели, условия и причины, обеспечивающие результаты проведенной промежуточной аттестации, в целях сохранения стабильности и повышения уровня качества учащихся по основным изучаемым предметам

РЕКОМЕНДУЮ:

1. Признать результаты проведенной промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов за 2022-2023 учебный год МБОУ Богдановкой СОШ удовлетворительными, при этом отметить небольшое снижение среднего уровня качества – 46 % в сравнении с показателем уровня качества 2021-2022 учебного года – 48%
2. Отметить стабильно высокие результаты обученности и качества учащихся по предметам, требующим умственных и мыслительных затрат: физике (Слепцов А. Т.), русскому языку (учителя Сергеенко Т.В., Наумова И.Н.), обществознанию (Николаевский Д.А.)
3. Обратить внимание на стабильные результаты уровня качества обученности по иностранному языку, химии, биологии.
4. Обратить внимание на наметившееся снижение уровня качества обученности по информатике и математике (Шаповал Е.А., Буракова Е.В., Верхова Е.С., Слепцов А.Т.)
5. Всем учителям школы:
 - 5.1. шире применять деятельностный подход в обучении, придавая результатам образования социально и личностно значимый характер, давая возможность учащимся гибко и прочно усваивать знания; сохраняя дифференцированный подход обучения, существенно повышать мотивацию и интерес к учению, обеспечивать условия для общекультурного и личностного развития обучающегося;

- 5.2. особое внимание уделять профилактике формализма в усвоении знаний. Прежде всего, необходимо ориентировать учащихся не на заучивание, а на понимание содержания, сути учебного материала.
- 5.3. использовать в работе результаты промежуточной аттестации при организации повторения в 2023-2024 учебном году;
- 5.4. объективно оценивать уровень подготовки учащихся, не допускать «завышения» отметок;
- 5.5. использовать формы и методы оптимизации и активизации познавательной деятельности при организации индивидуальной подготовки работы с учащимися при подготовке к промежуточной аттестации.
6. Рассмотреть результаты промежуточной аттестации 2023-2024 учебного года на предметных МО.

Сравнительная таблица результатов промежуточной аттестации 2021-2022 и 2022-2023 учебного года

предметы	2021-2022		2022-2023	
	уровень успеваемости	уровень качества	уровень успеваемости	уровень качества
русский язык	100%	53%	100%	50%
математика	100%	46%	100%	37%
обществознание	100%	52%	100%	67%
химия	100%	43%	100%	44%
история	100%	42,8%	100%	66,7%
физика	100%	40,7%	100%	48%
иностраный язык	100%	45%	100%	47%
окр. мир	100%	46%	100%	55%
информатика	100%	67%	100%	42%
биология	100%	37%	100%	37%
география	100%	29,6%	100%	32%

Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2 – 11 классов МБОУ Богдановской СОШ 2022 – 2023 учебного года.

предмет	класс	Ф.И.О. учителя	кол-во учеников в классе	выполняли работы	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	% усп	% кач
русский	2-а	Наумова И.Н.	22	22	4	12	6	0	100	73
	2-б	Чернявская Е.А.	14	14	1	3	10	0	100	29
	3-а	Янина Н.А.	20	20	1	6	13	0	100	35
	3-б	Просветкина З.В.	16	16	2	9	5	0	100	69
итого			72	72	8	30	34	0	100	53
	5-а	Дронова А.С.	14	14	1	4	9	0	100	36
	5-б	Дронова А.с.	21	21	3	7	11	0	100	48
	11	Сергеев Т.В.	6	6	1	3	2	0	100	67
	итого			41	41	5	14	22	0	100
всего			113	113	13	44	56	0	100	50
математика	2-а	Наумова И.Н.	22	22	2	5	15	0	100	32
	2-б	Чернявская Е.А.	14	14	1	6	7	0	100	50
	3-а	Янина Н.А.	20	20	1	5	14	0	100	30
	3-б	Просветкина З.В.	16	16	1	6	9	0	100	43,7
	4-а	Венгерова А.Н.	19	19	5	6	8	0	100	57,8
	4-б	Польшинскова В.К.	19	19	2	8	9	0	100	53
	5-а	Верхова Е.С.	14	14	2	2	10	0	100	28,6
	5-б	Буракова Е.В.	21	21	2	4	15	0	100	28
итого			145	145	16	42	87	0	100	40

алгебра	11	Буракова Е.В.	6	6	0	2	4	0	100	33
итого			6	6	0	2	4	0	100	33
геометрия	7-б	Буракова Е.В.	20	20	0	4	16	0	100	16
	7-а	Верхова Е.С.	22	22	0	8	14	0	100	36,4
итого			42	42	0	12	30	0	100	29
всего			193	193	16	56	121	0	100	37
химия	10	Рай Т.А.	18	18	4	4	10	0	100	44
итого			18	18	4	4	10	0	100	44
физика	9-а	Слепцов А.Т.	24	24	0	9	15	0	100	37,5
	9-б	Слепцов А.Т.	20	20	0	12	8	0	100	60
итого			44	44	0	21	23	0	100	48
Информатика	8 -а	Шаповал Е.А.	21	21	4	1	16	0	100	24
	8-б	Шаповал Е.А.	22	22	7	6	9	0	100	59
итого			43	43	11	7	25	0	100	42
Иностранный язык (нем)	6-а	Веревкина Л.М.	10	10	2	3	5	0	100	50
Иностранный язык (англ)	6-а	Шаповал Е.А.	10	10	0	5	5	0	100	50
Иностранный язык (англ)	6-б	Шаповал Е.А.	18	18	2	6	10	0	100	44
итого			38	38	4	14	20	0	100	47
география	9-а	Воронова А.Н.	24	24	1	9	14	0	100	42
	9-б	Воронова А.Н.	20	20	0	4	16	0	100	20
итого			44	44	1	13	30	0	100	32
Окружающий мир	4-а	Венгерова А.Н.	19	19	3	8	8	0	100	57,8
	4-б	Польшинскова В.К.	19	19	1	9	9	0	100	53
итого			38	38	4	17	17	0	100	55

2. Результаты итоговой аттестации

Анализ организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», решением Педагогического совета школы освоение программ основного общего и среднего общего образования завершилось проведением в школе итоговой аттестации выпускников IX, XI-х классов.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов 2022-2023 учебного года проведена в соответствии с федеральными, региональными документами и в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений, реализующих программы основного общего образования.

Вся работа по подготовке к государственной итоговой аттестации осуществлялась в соответствии с планом подготовки и проведения итогового контроля и государственной итоговой аттестации.

Итоговая аттестация осуществлялась в соответствии с расписанием. Для организации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации администрацией школы была проведена необходимая консультационно-разъяснительная работа с учащимися, учителями и родителями.

Все участники образовательного процесса, учащиеся, родители и педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме ОГЭ на совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

В течение учебного года проводилась контрольно-аналитическая деятельность. Контроль уровня качества обученности учащихся 9 классов осуществлялся посредством проведения контрольных работ, контрольных тестов, тестовых заданий различного уровня, тестирования.

Реализация ВШК прошла при подготовке к ГИА (ОГЭ) через:

- систему подготовки к ГИА в форме ОГЭ в 9-х классах
- работу классных руководителей при подготовке к экзаменам;
- работу учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися;
- организацию повторения учебного материала по предметам в период подготовки к государственной итоговой аттестации;
- контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов;
- оформление стенда по подготовке к государственной (итоговой) аттестации;
- организацию дополнительных и консультационных занятий по учебным предметам по подготовке к экзаменам.

В 2022-2023 учебном году в 9-ых классах обучалось 44 человека. Все обучающиеся были допущены по решению педагогического совета к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.

Из 44 допущенных к итоговой аттестации учащихся 43 сдавали экзамены в форме ОГЭ по двум обязательным предметам и по двум предметам по выбору ученика, 1 учащийся (ОВЗ) сдавал экзамены в форме ГВЭ (математика и русский язык)

Выбранные экзамены

Выбор экзаменов ОГЭ-9 2023 год													
№	ФИО	Русский язык	Математика	Физика	Химия	Информатика	Биология	История	География	Английский язык	Обществознание	Литература	Английский устный
1	Акбаев Иоаннис Ангелосович	06.06	09.06		30.05				14.06				
2	Аншба Аляс Арнольдович	06.06	09.06			14.06					30.05		
3	Баян Давид Геннадиевич	06.06	09.06				24.05				30.05		
4	Безворитный Максим Александрович	06.06	09.06						14.06		30.05		
5	Богданова Сабина Амидовна	06.06	09.06				24.05				30.05		
6	Бондарев Иван Юрьевич	06.06	09.06						14.06		30.05		
7	Венгеров Филипп Константинович	06.06	09.06		30.05	14.06							
8	Воронов Александр Сергеевич	06.06	09.06			14.06			30.05				
9	Востриков Иван Владимирович	06.06	09.06			14.06					30.05		
10	Горбачев Алексей Русланович	06.06	09.06	24.05	30.05								
11	Горбачев Андрей Русланович	06.06	09.06	24.05	30.05								
12	Гриб Марина Александровна	06.06	09.06				24.05				30.05		
13	Гридякин Глеб Павлович	06.06	09.06			14.06			30.05				
14	Гурова Фаина Викторовна	06.06	09.06					24.05			30.05		
15	Ефременко Александр Алексеевич	06.06	09.06			14.06					30.05		
16	Зиновьев Кирилл Романович	06.06	09.06						14.06		30.05		

17	Золова Полина Романовна	06.06	09.06					14.06		30.05		
18	Иванова Мария Андреевна	06.06	09.06				24.05			30.05		
19	Камбулова Арина Юрьевна	06.06	09.06		30.05		24.05					
20	Карабджаков Ислам Русланович	06.06	09.06					14.06		30.05		
21	Каракчиева Ася Мухамедовна	06.06	09.06					14.06		30.05		
22	Карташов Никита Сергеевич	06.06	09.06				24.05		30.05			
23	Климчук Дмитрий Михайлович	06.06	09.06			14.06			30.05			
24	Копайсинова Диана Руслановна	06.06	09.06				24.05			30.05		
25	Костулин Глеб Олегович	06.06	09.06	24.05	30.05							
26	Кузина Ульяна Дмитриевна	06.06	09.06						02.06	30.05		03.06
27	Куценков Николай Романович	06.06	09.06				24.05			30.05		
28	Логачев Вячеслав Антонович	06.06	09.06			14.06				30.05		
29	Мантагов Муса Асланович	06.06	09.06					14.06		30.05		
30	Марашев Альберт Расулович	06.06	09.06					14.06		30.05		
31	Марашева Гюлнур Руслановна	06.06	09.06					14.06		30.05		
32	Марашева Роксана Руслановна	06.06	09.06		30.05		24.05					
33	Марашов Кемран Хазарович	06.06	09.06			14.06			30.05			
34	Морозов Никита Викторович	06.06	09.06						02.06	30.05		03.06
35	Набродов Константин Дмитриевич	06.06	09.06			14.06				30.05		
36	Овчаров Роман Петросович	06.06	09.06				24.05		30.05			
37	Письменсков Илья Андреевич	06.06	09.06				24.05		30.05			
38	Резников Руслан Иванович	06.06	09.06				24.05		30.05			
39	Савченко Мария Николаевна	06.06	09.06		30.05		24.05					
40	Тарасов Иван Викторович	06.06	09.06						02.06	30.05		03.06
41	Федорова Лада Арнольдовна	06.06	09.06		30.05		24.05					
42	Хвостов Артём Игоревич	06.06	09.06							30.05	14.06	
43	Шилов Максим Михайлович	06.06	09.06							30.05	14.06	

Выбор экзаменов ГВЭ-2023			
№ п/п	ФИО	Русский язык	Математика
1	Синенко Виктор Сергеевич	06.06 (И)	09.06 (П)

На протяжении многих лет на одном и том же уровне, остается популярным по сдаче предмет по выбору - «Обществознание», «География» и «Химия». Уже четвёртый год учащиеся выбирают предмет «Информатика и ИКТ» и «Биология», в этом году три человека выбрали «Физику», два человека «Литературу», один – «Историю» и три человека – «Английский язык»

Итоги ГИА по обязательным предметам:

Русский язык (ОГЭ)

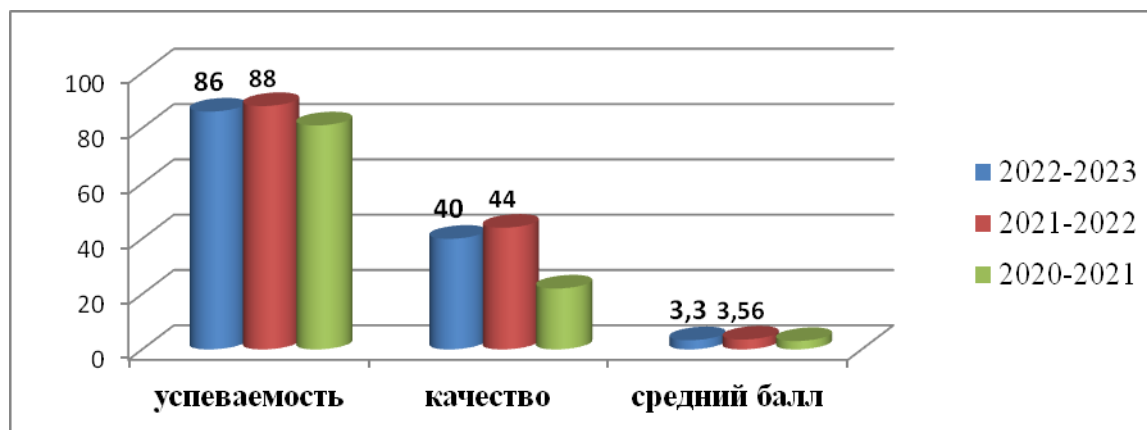
По русскому языку учащиеся писали работу, состоящую из трех частей: сжатое изложение, ответы на тестовое задание, сочинение-рассуждение по предложенной теме.

Анализ результатов по русскому языку:

класс	Сдавали	«5»		«4»		«3»		«2»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
9	43	2	4	15	35	20	47	6	14

Сравнительные результаты качества и успеваемости ОГЭ по русскому языку

год	Сдавали	Успеваемость	Качество	Средний балл
2022-2023	43	86	40	3,3
2021-2022	25	88	44	3,56
2020-2021	27	81	22	3



Русский язык (ГВЭ)

класс	Сдавали	«5»		«4»		«3»		«2»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
9	1	0	0	0	0	1	100	0	0

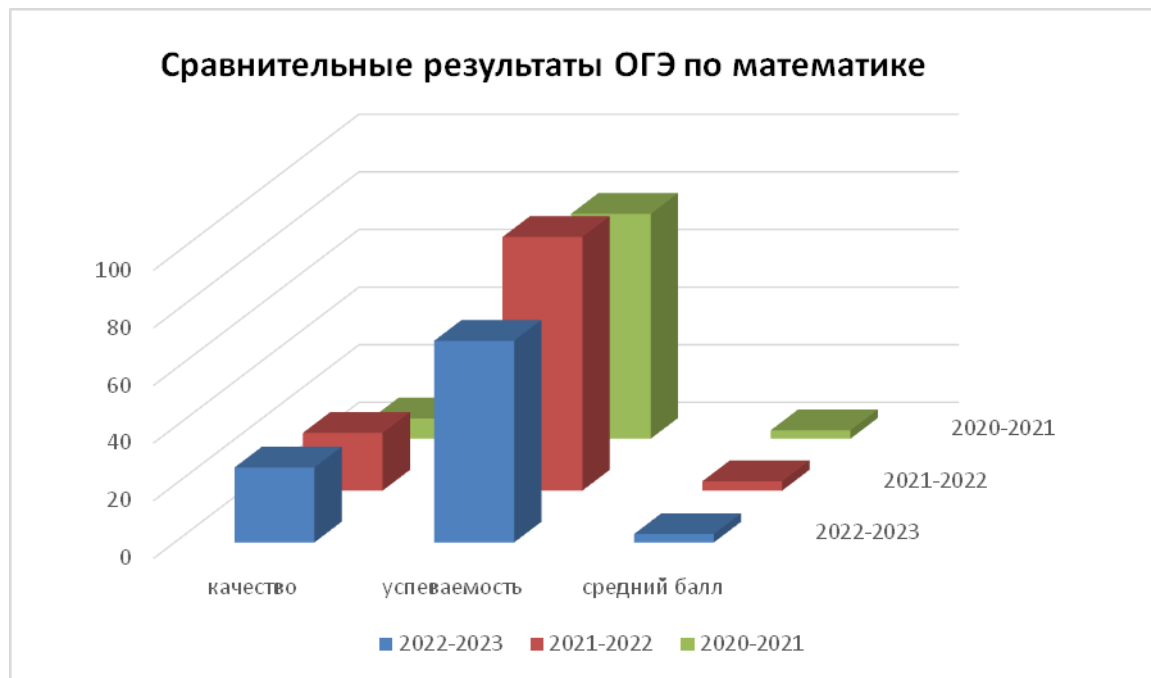
Математика ОГЭ

Анализ результатов по математике:

класс	Сдавали	«5»		«4»		«3»		«2»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
9	43	1	2	10	23	19	44	13	30

Сравнительные результаты качества и успеваемости ОГЭ по математике

	Сдавали	Успеваемость	Качество	Средний балл
2022-2023	43	70	26	2,9
2021-2022	25	88	20	3,2
2020-2021	27	78	7	2,9



Математика (ГВЭ)

класс	Сдавали	«5»		«4»		«3»		«2»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
9	1	0	0	0	0	1	100	0	0

Анализ результатов экзаменов по выбору

№	предмет	Кол-во сдающих	Процент качества	Процент успеваемости
1	Обществознание	26	12%	65%
2	География	18	28%	50%
3	Химия	9	78%	100%
4	Биология	14	14%	79%
5	Информатика и ИКТ	10	20%	90%
6	Физика	3	0%	100%
7	Английский язык	3	67%	100%
8	Литература	2	0%	50%
9	История	1	0%	100%

Анализ результатов по обществознанию:

класс	Сдавали	«5»		«4»		«3»		«2»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
9	26	1	3	2	7	14	54	9	35

Анализ результатов по географии:

класс	Сдавали	«5»		«4»		«3»		«2»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
9	18	0	0	5	28	4	22	9	50

Анализ результатов по химии:

класс	Сдавали	«5»		«4»		«3»		«2»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
9	9	3	33	4	44	2	22	0	0

Анализ результатов по биологии:

класс	Сдавали	«5»		«4»		«3»		«2»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
9	14	0	0	2	14	9	64	3	21

Анализ результатов по информатике:

класс	Сдавали	«5»		«4»		«3»		«2»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
9	10	1	10	1	10	7	70	1	10

Анализ результатов по физике:

класс	Сдавали	«5»		«4»		«3»		«2»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
9	3	0	0	0	0	3	100	0	0

Анализ результатов по английскому языку:

класс	Сдавали	«5»		«4»		«3»		«2»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
9	3	1	33	1	33	1	33	0	0

Анализ результатов по литературе:

класс	Сдавали	«5»		«4»		«3»		«2»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
9	2	0	0	0	0	1	50	1	50

Анализ результатов по истории:

класс	Сдавали	«5»		«4»		«3»		«2»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
9	1	0	0	0	0	1	100	0	0

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:**Русский язык**

Экзамен по русскому языку сдавали – 44 обучающихся, 6 человек не прошли минимальный порог (Мантагов Муса, Марашев Альберт, Марашов Кемран, Карташов Никита, Карабаджаков Ислам, Ефременко Александр, передача в сентябрьские сроки). Итоговая аттестация выпускников 9 класса по русскому языку проходила по КИМам, которые состоят из трех частей: сжатое изложение, тест с выбором ответов, сочинение. Анализ диагностики дает возможность делать вывод, что в основном наблюдается соответствие годовых оценок и оценок итоговой аттестации.

Вывод:

У учащихся сформированы умения понимания прочитанного текста, учащиеся в основном овладели необходимыми орфографическими, пунктуационными и речевыми навыками.

Учащимися слабо усвоены пунктуационные нормы, западает орфография, грамматические и речевые нормы, бедный словарный запас. Необходимо отрабатывать навыки анализа текста, умение аргументировать собственные высказывания.

По результатам ГИА-9 –русский язык необходимо проводить следующую работу:

- при составлении рабочих программ и КТП необходимо учесть западающие темы учащихся. Конкретно это необходимо сделать для работы в 6 и 9 классах т.к. пунктуация, орфография, речевые и грамматические нормы сложно даются учащимся данных классов;
- продолжать работу с учащимися в группах (слабо мотивированные, сильно мотивированные). Данная работа позволяет более индивидуально отрабатывать западающие темы учащихся;
- необходимо вносить коррективы в КТП элективных курсов, учитывая слабые стороны учеников;
- делать изменения в КТП по литературе в 5-8 классах, внося больше занятий по развитию речи- сочинение – рассуждение (устное и письменное);
- проводить как можно больше консультаций не только в выпускных классах, но и в 5-8, отрабатывая темы знаки препинания в сложных предложения, чередующиеся гласные в корне, написание причастий и деепричастий. Повторять речевые, грамматические нормы;
- необходимо повышать интерес учащихся к предмету.

Рекомендации:

В 2023-2024 учебном году необходимо:

- обсудить материалы по результатам ОГЭ на заседании ШМО гуманитарного цикла;
- учителям русского языка регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ОГЭ (начиная с 5-го класса);
- отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста. Создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров;
- практиковать для отработки соответствующих навыков написание сжатого изложения на основе аудиозаписи;
- комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;
- заместителю директора Бураковой Е.В. усилить контроль за преподаванием русского языка в 5-11 классах, в течение года проводить мониторинг усвоения тем учащимися;
- учителям русского языка разработать технологию обучения наиболее сложным для усвоения темам на базовом уровне; корректировать проблемы учащихся на основе прогнозируемых результатов, формируя тем самым индивидуальную траекторию обучения для каждого ученика.
- использовать при подготовке к ГИА-9 материалы открытого банка заданий ГИА-9 опубликованные на официальном сайте ФИПИ.

Математика

Экзамен по математике сдавали – 44 обучающихся, 13 человек не прошли минимальный (, Мантагов Муса, Марашев Альберт, Марашов Кемран, Карташов Никита, Карабаджаков Ислам, Ефременко Александр, Резников Руслан, Тарасов Иван, Хвостов Артем, Богданова Сабина, Бондарев Иван, Золова Полина, Шилов Максим, передача в сентябрьские сроки).

Вывод:

- курс алгебры основного общего образования усвоен удовлетворительно;
- к решению заданий второй части приступили очень низкий процент обучающихся;
- затруднения у обучающихся вызвали задачи повышенной сложности;
- темы «Арифметические действия с действительными числами» и «Умение выполнять преобразования алгебраических выражений» усвоены не достаточно хорошо;
- большое количество учащихся не владеют умениями и навыками на базовом уровне;

Рекомендации по результатам ГИА-9 по математике:

1. продолжение внедрения в практику личностно-ориентированного подхода в обучении позволит усилить внимание к формированию базовых умений у тех учащихся, кто не ориентирован на более глубокое изучение математики, а также обеспечить продвижение учащихся, имеющих возможность и желание усваивать математику на более высоком уровне;
2. организация уроков обобщающего повторения по алгебре и геометрии позволит обобщить знания, полученные за курс основной школы;
3. продолжить преподавание геометрии в полном объеме, обращая внимание на усвоение фундаментальных метрических формул, а также свойств основных планиметрических фигур;
4. при подготовке хорошо успевающих учащихся к экзамену следует уделять больше внимания решению многошаговых задач и обучению составлению плана решения задачи и грамотного его оформления;
5. усиление практической направленности обучения, включение соответствующих заданий «на проценты», графиков реальных зависимостей, диаграмм, таблиц, текстовых задач с построением математических моделей реальных ситуаций, практико-ориентированных геометрических задач поможет учащимся применить свои знания в нестандартной ситуации;
6. выделение «проблемных» тем в каждом конкретном классе, и работа над ликвидацией пробелов в знаниях и умениях, учащихся по этим темам позволит скорректировать индивидуальную подготовку к экзамену;
7. повышение уровня вычислительных навыков, учащихся (например, с помощью устной работы на уроках с повторением известных формул, математических диктантов и др.) позволит им успешно выполнить задания, избежав досадных ошибок, применяя рациональные методы вычислений;
8. включение в тематические контрольные и самостоятельные работы заданий в тестовой форме, соблюдая временной режим, позволит учащимся на экзамене более рационально распределить свое время;
9. использование тестирований в режиме онлайн также способствует повышению стрессоустойчивости учащихся;
10. анализ демонстрационного варианта 2022 года по математике позволит учителям и учащимся иметь представление об уровне трудности и типах заданий предстоящей экзаменационной работы;
11. использование открытого банка заданий ОГЭ, а также тренировочного сборника заданий для обучающихся с ОВЗ, опубликованных на официальном сайте ФИПИ www.fipi.ru, даст возможность готовиться качественно к экзаменам по математике и на уроках с помощью учителя, и самостоятельно дома каждому выпускнику;

ИТОГИ

Подводя итоги анализа государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ отметим, что результаты у нас ниже, чем в предыдущие годы.

В целом государственная итоговая аттестация учащихся 9-х классов в 2022 - 2023 учебном году прошла удовлетворительно. Случаев нарушений установленного порядка экзаменов не было.

Итоговую аттестацию в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена для ОВЗ (ГВЭ) в МБОУ Богдановской СОШ в 2022-2023 учебном году можно считать состоявшейся.

Цель, направленная на решение проблем в 2023-2024 учебном году:

повышение качества подготовки обучающихся к ГИА-9 2024 года по основным предметам.

Задачи:

1. Оптимизация учебной, психологической нагрузки учащихся, выпускников.

1. Провести корректировку учебного плана МБОУ Богдановской СОШ (вариативная часть) для 9 класса, для оптимизации количества учебных часов на основные предметы, и предметы, выбираемые выпускниками для написания контрольных работ по выбору.
2. Учителям-предметникам необходимо создание на каждом уроке таких условий, чтобы основами изучаемого материала учащиеся овладели на самом уроке, но усваиваться эти основы должны не механически, а осознанно (добросовестная подготовка к каждому уроку, проработка поурочного плана). В частности, учителям - предметникам при подготовке к уроку необходимо продумать не только объем

информации, с которой будет знакомить учащихся, но главным образом те методы, приемы, средства, которые позволяют учащимся овладеть основами изучаемого материала уже на самом уроке. Необходимо добиваться того, чтобы новый материал осмысливался и частично запоминался именно на уроке. Это достигается прежде всего умением учителя выделять главное, чтобы учащиеся поняли и усвоили суть (главную идею, закон и правило), а не второстепенный материал.

3. Создание возможности для максимального развития каждого ученика в условиях коллективной работы (на уроке).

Как правило, учитель в процессе подготовки ориентируется на среднего ученика. Известно, что учащимся одного класса необходимо разное время на выполнение общего задания, поэтому более сильные ученики, выполнив работу, тратят оставшееся время впустую. Для создания условий, способствующих максимальному развитию каждого ученика, необходимо продумывать не только содержание, но и объем работы для более сильных учащихся, т.е. использовать дифференцированный подход в обучении.

4. Наличие определенной структуры. Структура урока - это организация системы элементов урока, способствующая эффективному взаимодействию учителя и учащихся. Она определяется прежде всего тем, на что ориентируется учитель при подготовке к уроку: на продумывание своей работы или на организацию познавательной деятельности учащихся. Это в свою очередь зависит от того, какая цель должна быть достигнута на конкретном уроке.

5. Увеличение доли самостоятельной работы учащихся на уроке. Соблюдение межпредметных и внутрипредметных связей.

6. Формирование и повышение уровня общеинтеллектуальных навыков учащихся (прежде всего вычислительных и навыков чтения). Надо учить работать с учебником именно на уроке, школьники должны учиться выделять главное из прочитанного, составлять план прочитанного, уметь конспектировать.

2. Повышение мотивационной составляющей:

-повышение мотивации обучающихся, в т.ч. выпускников к учебной деятельности, к результатам ГИА, к профессиональному самоопределению.

- Для успешной сдачи обучающийся должен знать процедуру экзамена, понимать смысл предлагаемых заданий и владеть методами их выполнения, уметь правильно оформить результаты выполнения заданий, уметь распределять общее время экзамена на все задания, иметь собственную оценку своих достижений в изучении предмета.

-Проведение диагностики познавательных потребностей, обучающихся;

3. Совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества подготовки выпускников к ГИА.

1.Педагогическому коллективу вести целенаправленную систематическую работу по повышению качества образования обучающихся 9 класса в соответствии с Планом работы школы на 2023-2024 учебный год.

2.Учителям- предметникам, преподающим в 9-м классе, классному руководителю 9-го класса строго выполнять план деятельности школы по подготовке к ГИА, план мероприятий по устранению пробелов в подготовке к государственной итоговой аттестации.

3.Учителям -предметникам, преподающим 9-го класса, организовать разноуровневую систему обучения, осуществлять индивидуализацию обучения, продолжать проводить индивидуальные и групповые консультации, а также вести систематическую работу с банком тренировочных материалов демоверсий КИМов по всем предметам.

4. В течение 2023-2024 учебного года проводить работы в «Системе СтатГрад» по всем предметам выбора обучающихся.

4. Корректировка в работе администрации школы в рамках подготовки и проведения ГИА.

1.Провести педагогический совет по теме «Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности» до ноября 2023 года.

2. Внести дополнение в работу с родителями учащихся 8-9 классов: проведение ежемесячного анкетирования «Будущее моего ребенка», с последующим анализом и сопоставлением результатов с анкетированием обучающихся.

3. Осуществлять контроль качества преподавания русского языка, математики, географии и обществознания, а также физики и биологии, внести в систему ВШК персональный контроль за работой учителей - предметников.

4.Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

5.Классному руководителю и зам. директора Бураковой Е.В. информировать родителей о результатах подготовки и уровне подготовки учащихся к ОГЭ на классном собрании.

6. Продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;

7. Продолжить работу организационно-методических мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9, в которой необходимо выделить следующие направления:

-организационное направление деятельности: координация действий администрации и педагогов школы, направленных на повышение качества подготовки к ГИА: администрация- педагоги- родители- учащиеся.

-контрольно-коррекционное направление деятельности: выявление уровня подготовки и проведения ГИА.

-информационное направление: информационная осведомленность всех участников образовательного процесса, как условие включенности в процедуру подготовки и проведения ГИА. администрация –педагоги- родители -учащиеся.

-аналитическое направление: проведение анализа направлений работы по подготовке к ГИА, формирование мониторингов, отчетов.

-материально-техническое направление: создание благоприятных условий для подготовки учащихся к ГИА. Подготовка информационных материалов на печатной основе (рекомендации, инструкции, анкеты и д.р.). Обеспечение обучающихся учебным оборудованием.

-методическое направление: упорядоченная (осмысленная) и целенаправленная организация всех участников образовательного процесса при подготовке и проведении ЕГЭ и ГИА. Администрация- педагогический коллектив- учащиеся. Разработка и изучение нормативно- правовой базы подготовки и проведения ГИА. Рекомендации, инструкции для педагогов.

Именно при таком комплексном подходе к процессу подготовки обучающихся к итоговой государственной аттестации возможно достичь высоких результатов ГИА-9 в системе.

Исходя из опыта работы нашей школы, можно предложить следующие рекомендации:

- Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ должна начинаться на раннем этапе обучения (5-6 классы);
- Педагогам необходимо осуществлять лично-ориентированный и дифференцированный подход к учащимся;
- Учителю-предметнику необходимо использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы, новые методы обучения, активно привлекать электронные образовательные ресурсы, возможности Интернет-сети;
- Необходимо расширять научный кругозор обучающихся, вовлекать их в научно-исследовательскую деятельность;
- Активно работать над повышением квалификации педагогических работников, самообразованием учителей. Проводить работу по обмену передовым педагогическим и научным опытом в сфере образования.
- Постоянно проводить работу с родительской общественностью, качественно и достоверно информировать родителей обо всем, что связано с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников XI классов в 2022 - 2023 учебном году

В 2022 – 2023 учебном году сдавали ЕГЭ все выпускники **11 класса**. Таким образом, из допущенных 6 человек к государственной итоговой аттестации 6 обучающихся приняли участие в ЕГЭ.

Аналитическая справка об организации и проведении единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 2023 году.

В соответствии с планом подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов МБОУ Богдановской СОШ была проведена следующая работа:

- составлены план подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, а также план-график подготовки к ЕГЭ и в 2022/2023 учебном году;

- сформирована нормативно-правовая база ЕГЭ и ГИА, где собраны все документы различных уровней управления образованием;

- проведен сбор информации по участию в ЕГЭ в 2022-2023 уч. году, уточнено количество участников ЕГЭ и ГИА в 2023 г., определено количество предметов, выбранных выпускниками для ЕГЭ;

- информирование родителей учащихся выпускных классов и самих учащихся осуществлялось через родительские и ученические собрания, на которых они ознакомлены с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА в форме ЕГЭ. С целью улучшения подготовки, учащихся к экзаменам, проведены в 11 классе индивидуальные беседы с родителями.

- в рекреации школы, в учебных кабинетах оформлены уголки, где учащимся предоставляется возможность ознакомиться с нормативно-правовой базой ЕГЭ, особенностями проведения экзаменов по каждому из предметов, материалами для подготовки к экзаменам;

- проведены пробные экзамены в форме ЕГЭ для 11 класса

Для подготовки к ЕГЭ учителя и учащиеся используют бумажные и электронные пособия. Они разнообразны и имеются в достаточном количестве. Всеми учителями широко используются ИКТ при подготовке к ГИА, банк открытых заданий. Так же подготовке к ЕГЭ проходила через различные образовательные платформы, использовались следующие формы организации обучения: чат, видеоконференция, онлайн-занятия, видеоуроки. Подготовка к ЕГЭ в 11 классах проводилась на удовлетворительном уровне; созданы все условия для успешной подготовки учащихся к ЕГЭ.

Единый Государственный экзамен за 2022-2023 учебный год

Таблица сравнительных результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ выпускников 11 класса

предметы	2022-2023 учебный год		2021--2022 учебный год		2020--2021 учебный год	
	«порог»	средний балл	«порог»	средний балл	«порог»	средний балл
русский язык	24	60	24	67,2	24	56
математика (профиль)	27	40,5	27	59,4	27	32,5
биология	36	39	36	34,75	36	31,6
химия	36	20	36	63,5	36	33,25
история	32	55	-----	-----	----	-----
обществознание	42	47	42	50,6	42	45,4
литература	32	82	-----	-----	32	72
информатика	-----	-----	40	85	40	68
Англ. язык	-----	-----	-----	-----	-----	60,5
география	-----	-----	37	52	-----	-----

Количество учеников, сдававших экзамены в форме ЕГЭ:			
	предмет	Сдавали экзамен	Преодолели минимальный порог в %
1	Русский язык	6	6 (100 %)
2	Математика (профильный уровень)	2	1 (50 %)
3	Обществознание	3	2 (67%)
4	Биология	1	1 (100%)

5	Химия	1	0 (0%)
6	Литература	1	1(100%)
8	математика (базовый уровень)	4 +1(пересдача профиля)	4 (80%)

Результаты ЕГЭ за 2022-2023 учебный год

№	предмет	балл	Ср. балл
1	русский язык	Гриценко София Владимировна - 79 Заикина Ангелина Ивановна - 51 Клейманов Фархад Джахрунович - 60 Коновалов Тимур Сергеевич - 52 Логачева Ульяна Антоновна - 81 Саргсян Самвел Андраникович - 36	60
2	математика (профиль)	Клейманов Фархад Джахрунович - 64 Коновалов Тимур Сергеевич - 17	40,5
4	биология	Заикина Ангелина Ивановна - 39	39
5	химия	Заикина Ангелина Ивановна - 20	20
6	обществознание	Гриценко София Владимировна - 77 Клейманов Фархад Джахрунович - 44 Коновалов Тимур Сергеевич - 20	47
7	математика (базовый уровень)	Гриценко София Владимировна - 4 Заикина Ангелина Ивановна - 4 Коновалов Тимур Сергеевич – 3 (пересдача П/У) Логачева Ульяна Антоновна - 5 Саргсян Самвел Андраникович - 2	3,6
8	литература	Логачева Ульяна Антоновна - 82	82

Средний балл по предметам ЕГЭ в 2022 -2023 учебном году

предметы	2022 - 2023 учебный год				учитель
	Кол-во сдававших	порог	средний балл	прошли порог	
русский язык	6	24	60	6	Сергеенко Т.В.
математика (профиль)	2	27	40,5	1	Буракова Е.В.
биология	1	36	39	1	Савченко О.Б.
химия	1	36	20	0	Рай Т.А.
обществознание	3	42	47	2	Сергеенко Т.В.
литература	1	32	82	1	Сергеенко Т.В.
математика (база)	4 +1(рез)	7	3,6	3+1(рез)	Буракова Е.В.

Подводя итоги экзаменов в форме ЕГЭ, необходимо отметить, что часы учебного плана, реализуемые как на изучение школьной программы, так и на подготовку к единому государственному экзамену, были использованы полностью:

- Школа обеспечила выполнение Закона РФ “Об образовании” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.
- В конце учебного года подведены итоги выполнения практической части образовательных программ в соответствии с учебным планом проведения лабораторных и практических работ. Общеобразовательные программы по всем предметам освоены полностью.
- Школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ГВЭ, обеспечила организованное проведение итоговой аттестации.
- Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня;
- Обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в конфликтную комиссию не поступало.

Общие рекомендации по итогам ГИА-2023

Причины выявленных проблем

На уровне администрации

1. Недостаточный уровень механизмов управления качеством образования.
2. Недостаточный уровень организации внутришкольного контроля.
3. Недостаточный уровень мотивации использования новых, современных форм повышения компетентности учителей и использования полученных знаний в своей педагогической деятельности
4. Недостаточный уровень использования различных (в том числе сетевых) ресурсов для подготовке к ГИА.

На уровне педагога

1. Недостаточная степень готовности части педагогов к изменению подходов в образовательной деятельности.
2. Недостаточный аналитический уровень части педагогов.
3. Неполное соответствие системы оценивания обучающихся

Проблематика подготовки выпускников школы к сдаче ЕГЭ:

1. Проблема неосознанного самоопределения выбора предметов по выбору – не сформулированы точные цели дальнейшего обучения. В связи с этим, необходимо усилить разъяснительную работу с учащимися и их родителями уже вначале обучения на старшей ступени обучения.
2. Проблема слабой посещаемости дополнительных занятий по подготовке к сдаче ЕГЭ, в том числе и по обязательным предметам.

В этой связи:

- 1) необходимо усилить контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащимися со стороны администрации, учителей-предметников, классных руководителей, родителей;
- 2) организовать в каникулярное время занятия по индивидуальному графику, исходя из уровня подготовки выпускников сформировать дифференцированные группы;

На 2023 - 2024 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Учителям - предметникам (в течение учебного года):

Совершенствовать организацию учебного процесса в школе с целью эффективного усвоения обучающимися изучаемого учебного материала во всех классах, для чего:

- планировать деятельность учащихся на уроках в соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к результатам обучения по образовательным программам основного общего образования;
 - обеспечивать дифференцированный подход к обучающимся, следить за усвоением всеми обучающимися минимума содержания на базовом уровне;
 - обеспечивать индивидуализацию процесса обучения;
 - при планировании уроков выделять резерв времени для повторения и закрепления наиболее значимых и сложных тем учебного предмета;
 - с целью своевременного контроля усвоения обучающимися учебной программы, уровня овладения умениями и навыками, а также формирования умения выполнять тестовые задания, проводить текущие мониторинги и другие виды контроля качества знаний, включая задания ГИА для решения их на уроке и дома;
 - проводить работу по профилактике типичных ошибок, допускаемых выпускниками на экзамене, при изучении соответствующей темы обращать внимание учащихся на такие ошибки и объяснять, с чем они связаны;
 - своевременное выявление существующих пробелов в знаниях учащихся;
 - при планировании образовательного процесса рекомендуется предусмотреть перед началом изучения каждого раздела курса время на диагностику аспектов подготовки, являющихся опорными при изучении той или иной темы;
 - особо следует обращать внимание на то, что задания, входящие в контрольные измерительные материалы, по контролируемым в них элементам содержания и видам деятельности не выходят за рамки образовательного стандарта. Поэтому успешное прохождение государственной итоговой аттестации всецело зависит от полноценного и глубокого изучения всего программного материала;
 - продолжить сложившуюся систему подготовки учащихся к ГИА с использованием официальных сайтов;
 - обращать внимание обучающихся на необходимость внимательного прочтения формулировок заданий, инструкций к их выполнению; научить учеников извлекать из инструкции максимум информации, четкому переносу ответов в бланк в строгом соответствии с инструкцией, ориентируясь на образец написания букв и цифр (в течение учебного года);
 - при подготовке учащихся к экзамену необходимо подробно объяснять цели этого испытания и структуру экзаменационной работы по предмету, рассматривая демонстрационные версии экзамена только как ориентиры, показывающие примерные образцы заданий, которые могут стоять на соответствующих позициях;
 - стимулировать познавательную деятельность учащихся, использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся (в течение года);
 - своевременно выявлять учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу;
2. Заместителю директора Бураковой Е.В.
- Совершенствование системы внутришкольного контроля, построенной с учетом результатов анализа ГИА учащихся школы, на основе требований к результатам подготовки, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (в течение учебного года).
 - Организовать внутришкольный контроль за подготовкой к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору (ежемесячно).
 - Организовать внутришкольный контроль за подготовкой учителей русского языка к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию в 11 – х классах (сентябрь – февраль).
 - Вести целенаправленно ИРР среди обучающихся 11-х классов и их родителей, учителей – предметников по подготовке и проведению ГИА (в течение учебного года).

- Организация контроля за работой учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации обучающихся мотивированных на предмет (в течение учебного года).
- Организация контроля за работой учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации обучающихся через дистанционное обучение (в течение учебного года).

3. Методическая работа школы в 2022-2023 учебном году

3.1. Анализ методической работы МБОУ Богдановской СОШ за 2022-2023 учебный год

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов. В 2022-2023 учебном году учебно-воспитательная работа в МБОУ Богдановской СОШ велась общешкольным коллегиальным органом, выполняющим основную задачу государства в решении вопросов по подготовке подрастающего поколения к будущей взрослой жизни, - Методическим советом.

В соответствии со ст. 32 п. 2.5 Закона РФ «Об образовании» в школе сложилась определенная система работы Методического совета.

В 2022-2023 учебном году работа Методического совета была направлена на решение педагогических и учебных проблем в соответствии с методической темой ОУ «**Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и соответствующим ФООП**».

Цель анализа: выявление была направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений педагогов, внедрение и реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов⁴ на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоение личностно ориентированных, развивающих и здоровьесберегающих технологий обучения на основе единой системы мониторинга качества образования, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров, изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Предметные методические объединения
- Творческие группы
- Семинары
- Открытые уроки
- Мастер-классы
- Предметные недели
- Административные совещания
- Панорама открытых уроков.
- Аттестационные мероприятия
- Повышение квалификации
- Педагогический мониторинг

Приоритетное направление методической работы на 2022-2023 учебный год - обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях внедрения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

Методическая работа в школе в течение учебного года проводилась по составленному плану. В ходе реализации плана вносились необходимые изменения и корректировки.

В школе функционировал Методический совет, членами которого являлись руководители школьных методических объединений, психолог и логопед.

Состав Методического совета

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность
1.	Верхова Е.С.	руководитель МС, заместитель директора
2.	Рай Т.А.	директор
3.	Синебрюхова Т.В.	заместитель директора, руководитель МО классных руководителей
4.	Хоперсова Т.Д.	советник директора по воспитательной работе
5.	Наумова И.Н.	руководитель МО учителей начальных классов, педагог - психолог
6.	Буракова Е.В.	руководитель МО учителей естественно математического цикла, заместитель директора
7.	Веревкина Л.М.	руководитель МО учителей лингвистики, словесности и общественных наук
8.	Синебрюхова Т.В.	руководитель МО учителей технологии, музыки, физкультуры и ОБЖ
9.	Евтухова Г.В.	учитель - логопед

Методическая работа в 2022-2023 учебном году была ориентирована на реализацию направлений развития гармоничной личности посредством внедрения новых образовательных стандартов на начальной ступени обучения, в 5 – 9 классах основной образовательной ступени и 10-11 классах средней образовательной ступени, личностно ориентированного подхода в образовательном процессе.

Методическая работа учителей МБОУ Богдановской СОШ строилась на непрерывном совершенствовании уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области определенного учебного предмета и методики его преподавания.

Основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной работой по нескольким учебным предметам, методической и внеклассной работой является методическое объединение учителей.

Школьное методическое объединение – коллегиальный орган, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

Школьное методическое объединение (ШМО) – это объединение педагогов, преподающих один предмет или несколько предметов в рамках одной образовательной области. Ввиду того, что для МБОУ Богдановской СОШ характерна ситуация преподавания менее трех учителей по одному предмету, они входят в межпредметные школьные МО. В 2022-2023 учебном году в школе работали следующие методические объединения учителей:

- начальных классов;
- естественно математического цикла;
- лингвистики, словесности и общественных наук;
- технологии, музыки, физкультуры и ОБЖ,
- классных руководителей.

Целью деятельности ШМО являлось создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды формирования и развития личности учащихся, практического решения проблем межпредметных связей, осуществления преемственности между ступенями обучения. В работе методических объединений через различные виды деятельности решались следующие **задачи**:

- активно велась реализация ФГОСов на уровнях обучения 1-4, 5-9-х классов, внедрялись новые Стандарты обучения на старшей ступени обучения в 10-11-х классах;
- осуществлялось инклюзивное обучение;
- обеспечивался профессиональный, культурный, творческий рост педагогов;
- осваивалось новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;

- рассматривалась инновационная деятельность в рамках одного предмета или предметной области;
- создавалась атмосфера ответственности за конечные результаты труда, изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- в практику работы школы вводились новые формы работы – дистанционное обучение;
- рассматривалась профориентационная задача путем введения профильного обучения в 10 классе.

За отчетный период в качестве объектов методического анализа рассматривалось:

- содержание основных направлений деятельности, в том числе инклюзивное обучение;
- работа над методической темой школы;
- работа Методического совета;
- работа методических объединений;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение опыта;
- формы работы с педагогическими кадрами: коллективные, групповые, индивидуальные;
- разработка Рабочих программ по предметам;
- научно-исследовательская, инновационная работа педагогов;
- участие учителей в работе педсоветов, научно-практических конференций, семинаров, смотров, конкурсов, районных и областных мероприятиях;
- использование педагогами современных образовательных технологий;
- практическое использование учителями опыта своих коллег, педагогов района.

За истекший период 2022-2023 учебного года объединения педагогов в школьные методические объединения по предметам продолжали успешно решать поставленные задачи и проблемы. В результате анализа методической работы нужно отметить положительные наработки, полученные в ходе учебного процесса:

1. Совершенствование, углубление и развитие методов преподавания в начальных классах в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
2. Продолжение внедрения основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, и реализация внедрения ФГОС на старшей ступени обучения в средней школе;
3. Полный переход к осуществлению обучения в начальной школе на основе развивающего комплекса «Школа России»;
4. Разработка многоступенчатой модели школы для предоставления всем учащимся одинаковых стартовых возможностей, дифференциации обучения и обеспечения индивидуального подхода к одарённым учащимся и учащимся с трудностями в обучении и ОВЗ;
5. Создание благоприятных условий и обогащенной образовательной среды для развития интеллекта, исследовательских навыков, творческих способностей и личностного роста одарённых учащихся;
6. Внедрение новых образовательных технологий, отвечающих на запросы современной цивилизации, применение ФГОС в учебном процессе начальной и основной ступеней;
7. Введение профильного обучения на старшей ступени обучения: в 10 классе велось обучение по учебному плану естественно научного профиля;
8. Расширение пространства для повышения квалификации и педагогического роста педагогов школы как условие методического поиска и творчества в работе с одаренными учащимися.

Методическая работа в истекшем учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. Учебный процесс велся строго в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (1-4, 5-9,10-11 классы) в режиме 5-дневной рабочей недели.

Часы школьного компонента распределены на усиление предметов базового ядра таких как русский язык, литература, алгебра, химия, информатика, развитие профессиональной ориентации - изучение технологии в 9 классе.

В классах старшей ступени часы школьного компонента отданы на углубление изучения предметов через курсы по выбору и элективные курсы по русскому языку, литературе, химии, биологии, физике, математике. Обучающиеся 10-11-х классов, решая задачи внедрения ФГОС средней ступени обучения, получили возможность познакомиться с новым предметом «Индивидуальный проект», знание основ которого является необходимым для успешности в профессиональном будущем. Все учащиеся школы посещают данные занятия. В 10 классе была официально проведена защита индивидуальных проектных работ.

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный создать условия для индивидуального развития учеников. Характерной чертой истекшего 2022- 2023 учебного года в жизни и работе школы является сохранение и увеличение числа обучающихся, вместе с ним и сохранение количества педагогов при соблюдении учебно – воспитательных традиций образовательного учреждения.

Кадровый состав образовательного учреждения

Количество детей в МБОУ Богдановской СОШ в 2022-2023 учебном году – 366 человек. Школа была полностью укомплектована педагогическими кадрами, образовательный процесс осуществляли 34 педагогических работника.

Из них имеют **стаж работы:**

Стаж работы	Количество	%
до 5 лет	6 человека	17,6%
от 5-10 лет	3 человека	8,8 %
от 10-20	11 человек	32,4 %
от 20-30	4 человека	11,8 %
свыше 30	10 человек	29,4 %

Возрастной состав педагогов

Возрастная группа	Количество	%
до 30 лет	5	14,7 %
до 40 лет	10	29,4 %
до 50 лет	7	20,6 %
до 55 лет	4	11,8%
свыше 55 лет	8	23,5 %

Средний возраст педагогического коллектива составляет – 45 лет.

Образование педагогического коллектива

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее	24	70,6%
Среднее специальное	10	29,4%

Уровень квалификации педагогического состава

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
высшая	8	23,5%
первая	14	41,2%

соответствует должности	2	5,9%
не имеет аттестации	10	29,4%

Педагог получает возможность на практике в ходе каждодневной работы закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, изучения актуального педагогического опыта учителей-новаторов, новых программ, деятельности своих коллег.

Вывод: основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

Одной из продуктивных форм развития профессионализма, повышения эффективности учебного процесса является взаимопосещение уроков и других видов учебных занятий с последующим анализом их форм и содержания. В 2022-2023 учебном году посещались уроки учителей математики, учителей естественнонаучных дисциплин и всех открытых уроков и занятий. Уроки учителей математики посещались с целью: в 5-7-х классах – реализация ФГОС в основной школе, в 8-9-х классах – подготовка к ГИА; уроки окружающего мира учителей начальных классов и уроки учителей физики, биологии и географии с целью: преемственность «Окружающего мира» и предметов естественно - научного цикла. По итогам посещенных уроков был проведен круглый стол «Реализация преемственности преподавания предметов естественно математического цикла». Но работа по этому направлению была проведена частичная, в следующем учебном году она должна быть продолжена.

Распространение передового педагогического опыта - важная составляющая педагогической деятельности любого педагога. У каждого есть свои собственные идеи, изюминки, придумки, которые дают положительный эффект в воспитании и обучении детей. Поэтому важно поделиться этим опытом.

Творчески работающие учителя для повышения качества знаний учащихся, мотивации к учению проводят с учащимися внеклассную работу. Часто эта работа проявляется в участии детей в различного рода конкурсах, викторинах. Так в 2022-2023 учебном году учащиеся школы приняли участие в международной онлайн-олимпиаде «Фоксфорд», во всероссийском конкурсе сочинений (есть победитель и призер).

Совершенствуя методику и принципы преподавания, учителя школы Рай Т.А., Верхова Е.С., Буракова Е.В., Хоперскова Т.Д., Сергеенко Т.В., Веревкина Л.М., Наумова И.Н., Венгерова А.Н., Шаповал Евг.А., Вылегжанина Ю.В., Синябрюхова Т.В., Янина Н.А., Воронова А.Н. активно участвуют в проведении вебинаров по вопросам преподавания и оценки качества предметов. Многие учителя школы дистанционно проходят обучение по методике преподавания предметов.

Учебно-методическая ситуация, созданная в школе, способствует росту профессионального мастерства учителей. По мере необходимости рассматриваются вопросы проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определяются сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, мероприятия по плану ВСОКО. В 2022-2023 учебном году все педагоги школы проходили курсы переподготовки и повышения квалификации как в очной, так и дистанционной форме.

В прошедшем учебном году учителям была оказана методическая помощь в прохождении аттестации на первую и подтверждение высшей и первой квалификационных категорий.

Педагоги нашей школы делятся накопленным опытом с коллегами, размещая свои методические разработки в сети Интернет.

3.2. Анализ методической работы по направлениям деятельности

3.2.1. Проведение Педагогических советов

Высшая форма коллективной методической работы — это Педагогический совет, который является органом самоуправления коллектива педагогов, где педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения Педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В 2022-2023 учебном году было проведено 11 заседаний Педагогического совета по плану

Вопросы состояния успеваемости и качества, развития и совершенствования обратной связи с учащимися и их родителями (законными представителями) постоянно обсуждаются на Педагогических советах.

К подготовке Педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, привлекалась психолого-педагогическая служба, что способствовало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику Педсовета, основной акцент был сделан на раскрытие и осмысление понятия метапредметные результаты, на систематизацию знаний учителей о путях и способах формирования метапредметных результатов, на активизацию творческой и самообразовательной деятельности педагогов, на выявление и совершенствование системы работы с одаренными детьми, на анализ, изучение эффективных путей взаимодействия с родителями в условиях современной школы.

Решения Педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений.

Выводы: на заседаниях Педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Рекомендации: в 2023-2024 учебном году продолжить проведение Педсоветов, отвечающих запросам современной школы.

3.2.2. Контрольно-коррекционная деятельность

Контрольно-коррекционная деятельность – это одно из главных направлений работы учителей, целью которой является определение уровня обученности воспитанников, выявление и устранение существующих пробелов. Каждым учителем в соответствии с программой проводились контрольные и проверочные работы, которые отражены в классных журналах. Выявленные пробелы в знаниях, умениях и навыках воспитанников устранялись как на уроках (индивидуальные дифференцированные задания), так и на дополнительных занятиях. В начале учебного года учителями был составлен график дополнительных занятий, для обучающихся, имеющих пробелы в знаниях по ряду предметов. В сентябре были проведены входные контрольные работы по русскому языку и математике.

Кроме того, в течение учебного года велась целенаправленная работа по подготовке к итоговому собеседованию и итоговой аттестации 9 класса. Проводилось пробное тестирование в форме тестов ОГЭ, в ходе которых были выявлены обучающиеся «группы риска». Педагоги проводили консультации и вели регулярную индивидуальную работу по подготовке к выпускным экзаменам. 07.12.2022 года обучающиеся 11 класса успешно справились с первым этапом итоговой аттестации, написав итоговое сочинение, все получили оценки «зачет». 08.02.2023 года было проведено итоговое собеседование с обучающимися 9-х классов, все набрали необходимое количество баллов и получили допуск к итоговой аттестации.

3.3. Работа школьных методических объединений

В 2022 – 2023 учебном году в МБОУ Богдановской СОШ работали МО учителей:

- Начальных классов
- Естественно-математического цикла
- Лингвистики, словесности и общественных наук
- Технологии, ИЗО, музыки, физкультуры и ОБЖ
- Классных руководителей

Предметные методические объединения являются главными звеньями в структуре методической службы школы. Реализуя внедрение ФГОС на начальном, основном и среднем этапах обучения школы, педагоги активно осваивают внедрение знаний по развивающим и вариативным технологиям, а именно:

- освоение и углубление обучения в начальных классах по комплексу «Школа России»;
- преподавание английского языка по УМК Вербицкой М.В., Афанасьевой О.В.;
- преподавание математики (алгебры) по УМК Бунимович Е.А., Дорофеев Г.В., Суворова С.Б.;
- преподавание по русскому языку по УМК Бабайцевой В.В.;
- преподавание по русскому языку по УМК Львовой С.И.;
- преподавание обществознания по учебнику Боголюбова Л. Н. с 5 класса;
- преподавание биологии по учебнику Пасечника В.В.;
- преподавание физики по учебнику Перышкина А.В.;
- профильное обучение на старшей ступени.

На базе школы в 2022-2023 учебном году велась активная работа по претворению единой методической темы школы в действительность.

Школьные методические объединения активно работали над решением темы школы через:

- заседания МО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы, выступали с докладами,
- взаимопосещение уроков;
- мероприятия ВСОКО;
- сотрудничество с музеями района и области;
- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время;
- участие в предметных олимпиадах муниципального и областного уровней;
- участие в дистанционных олимпиадах разного уровня с целью развития индивидуальных достижений школьников.

Школьные методические объединения

№	Название ШМО	Ф.И.О. руководителя ШМО	Тема методической работы ШМО
1	Учителя начальных классов	Наумова И.Н.	Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования
2	Учителя естественно математического цикла	Буракова Е.В.	Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС.
3	Учителя лингвистики, словесности и общественных наук	Веревкина Л.М.	Формирование информационной культуры ученика на уроках гуманитарного цикла при реализации ФГОС ООО и СОО.
4	Учителя технологии, музыки, физкультуры и ОБЖ	Вылегжанина Ю.В.	Использование эффективных технологий личностного развития участников образовательных отношений как средство повышения качества образования.
5	Классных руководителей	Синебрюхова Т.В.	Совершенствование и повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства классного руководителя в условиях реализации ФГОС.

Работа в школьных методических объединениях велась добросовестно: на учебный год были составлены планы работы школьных методических объединений, проводились заседания МО, на которых обсуждались и решались запланированные и текущие вопросы и проблемы. Руководителями ШМО велась документация (протоколы заседаний МО, справки по проведенным предметным неделям, отчеты о проделанной работе). В течение учебного года велась непосредственная работа с обучающимися: конкурсы, олимпиады, праздники, выставки и др. Особо хочется отметить работу МО учителей начальных классов.

Методическая работа в современной школе – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее

повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, а, в конечном счете – на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижения оптимального уровня образования.

Работа ШМО строилась на диагностической основе и велась в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы. Реализация цели и задач ШМО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней, соответствовала нормам СанПиНа, была направлена на защиту прав и интересов обучаемых.

Тематика заседаний отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед ШМО, и способствовала решению поставленных задач. Согласно утвержденному плану работы, за год было проведено пять заседаний методического объединения, на которых заслушали выступления учителей МО по проблемам обучения и воспитания учащихся, познакомились с нормативными документами, намеченными к изучению в начале учебного года. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания.

В 2022-2023 учебном году ШМО учителей начальных классов насчитывало 8 человек:

1-а класс – Коновалова Л.Г., 1-б класс Белоусова Л.Ю.;

2-а класс – Наумова И.Н, 2-б класс - Чернявская Е.А.;

3-а класс - Янина Н.А., 3-б класс - Просветкина З.В.;

4-а класс - Венгерова А.Н., 4-б класс - Польшинскова В.К.

В состав школьного методического объединения учителей лингвистики, словесности и общественных наук входили Веревкина Л.М., Мережо Л.В., (учитель английского языка), Сергеенко Т.В., Гармаш А.С., Хоперскова Т.Д. (учитель русского языка и литературы), Николаевский Д.А. (учитель истории и обществознания, кандидат социологических наук), Смолина Н.А. (учитель ОРК и СЭ, ОДНКНР).

Методическое объединение учителей естественно математического цикла включало Буракову Е.В., Верхову Е.С. (учитель математики), Слепцов А.Т. (учитель физики), Рай Т.А. (учитель химии), Савченко О.Б. (учитель биологии), Воронова А.Н. (учитель географии). Шаповал Е.А. (учитель информатики).

В школьное методическое объединение учителей технологии, музыки, физкультуры и ОБЖ входили Слепцова Г.Н. (учитель технологии-девочки), Вылегжанина Ю.В. (учитель музыки), Синябрюхова Т.В. (учитель ИЗО), Хоперсков А.А., (учитель физкультуры, ОБЖ), Яковенко А.О. (учитель физкультуры).

Самое многочисленное методическое объединение представлено классными руководителями 1-11 классов: Коновалова Л.Г.(1-а класс), Белоусова Л.Г. (1-б класс), Наумова И.Н. (2-а класс), Чернявская Е.А. (2-б класс), Янина Н.А. (3-а класс), Просветкина З.В. (3-б класс), Венгерова А.Н. (4-а класс), Польшинскова В.К. (4-б класс), Мережо Л.В. (5-а класс), Евтухова Г.В. (5-б класс), Хоперскова Т.Д. (6-а класс), Шаповал Е.А. (6-б класс), Верхову Е.С. (7-а класс), Вылегжанина Ю.В. (8-б класс), Синябрюхова Т.В. (9-а класс), Слепцова Г.Н. (9-б класс), Буракова Е.В. (10 класс), Веревкина Л.М. (11 класс).

Все учителя вели преподавание согласно учебному плану, по утверждённым рабочим программам. В соответствии с планированием и учетом организации учебно-воспитательного процесса, особенностями состава педагогического коллектива и учащихся в этом учебном году работа велась согласно основной методической теме.

Цели: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Задачи:

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;

4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.

5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.

6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Содержание работы ШМО:

- Выполнение нормативных документов.
- Проведение заседаний ШМО теоретической и практической направленности.
- Знакомство с передовым опытом педагогического сообщества в реализации ФГОС НОО и внедрение его в деятельность педагогов ШМО.

- Участие педагогов в работе РМО, школьных педсоветов, семинарах, круглых столах, творческих мастерских и т. д.
- Разработка и проведение предметных недель.
- Подготовка участников предметных олимпиад, творческих конкурсов разного уровня.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

3. Организация методической деятельности:

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, семинарах, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, участие в вебинарах.

6. Повышение квалификации педагогов на курсах.

Поставленные задачи выполнены частично, коллектив учителей продолжит работу над поставленными задачами в следующем учебном году, так как они являются актуальными.

Анализ работы ШМО учителей начальных классов МБОУ Богдановской СОШ за 2022-2023 учебный год

Методическая работа в современной школе – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее

повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, а, в конечном счете – на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижения оптимального уровня образования.

Работа ШМО строилась на диагностической основе и велась в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы. Реализация цели и задач ШМО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней, соответствовала нормам СанПиНа, была направлена на защиту прав и интересов обучаемых.

Тематика заседаний отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед ШМО, и способствовала решению поставленных задач. Согласно утвержденному плану работы, за год было проведено пять заседаний методического объединения, одно из которых было открытое, (присутствовали руководители МО всего района.) На заседаниях заслушали выступления учителей МО по проблемам обучения и воспитания учащихся, познакомились с нормативными документами, намеченными к изучению в начале учебного года. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания.

В 2022-2023 учебном году ШМО учителей начальных классов насчитывало 8 человек:

1 классы – Белоусова Л.Ю. Коновалова Л.Г. 2 классы – Наумова И.Н. Чернявская Е.А.,
3 классы – Просветкина З.В., Янина Н.А. 4 класс – Венгерова А.Н. Польшинскова В.К.

Все учителя вели преподавание согласно учебному плану, по утверждённным рабочим программам. В соответствии с планированием и учетом организации учебно-воспитательного процесса, особенностей состава педагогического коллектива и учащихся в этом учебном году была проведена работа над основной методической *темой*: **«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

ЦЕЛЬ: Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Составить план работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.

Содержание работы ШМО:

- Выполнение нормативных документов.

- Проведение заседаний ШМО теоретической и практической направленности.
- Знакомство с передовым опытом педагогического сообщества в реализации ФГОС НОО и внедрение его в деятельность педагогов ШМО.
- Участие педагогов в работе РМО, школьных педсоветов, семинарах, круглых столах, творческих мастерских и т. д.
- Разработка и проведение предметных недель.
- Подготовка участников предметных олимпиад, творческих конкурсов разного уровня.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

3. Организация методической деятельности:

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки учителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение учителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы:

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Поставленные задачи выполнены частично, коллектив учителей продолжит работу над поставленными задачами в следующем учебном году, так как они являются актуальными.

Методическое объединение учителей начальных классов, в этом учебном году, добивалось выполнения тех целей, которые были поставлены в начале года, т.е. учителя старались создавать условия для получения учащимися качественного образования, используя инновационные технологии.

В течение учебного года работа учителей начальных классов была направлена на развитие всех видов деятельности, учащихся с позиции насыщения их творческим материалом, на внесение нового содержания в трудовую, художественно-эстетическую и нравственную работу с детьми.

На всех мероприятиях звучала мысль о функции учителя, которая заключается не в обучении, а в сопровождении учебного процесса: подготовка дидактического материала для работы, организация различных форм сотрудничества, активное участие в обсуждении результатов деятельности, учащихся через наводящие вопросы, создание условий для самоконтроля и самооценки. Результаты занятий допускают неокончательное решение главной проблемы, что побуждает детей к поиску возможностей других решений, к развитию ситуации на новом уровне.

Учителя находятся в постоянном развитии: в своей работе являются исследователями, изучают передовой опыт коллег по организации различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения.

С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы.

Целесообразно используют наглядность и ИКТ, реализовывают основные психологические и гигиенические требования, добиваются эффективной обратной связи с учащимися, рационально используют время на уроках, тактичны.

Работа со слабоуспевающими учащимися по учебным предметам

На каждого слабоуспевающего учащегося учителями составлен план индивидуальной работы, в котором дана характеристика ученика, по каким темам у него затруднения, проводятся дополнительные занятия, профилактические беседы классных руководителей и администрации школы с обучающимися и их родителями.

Работа с одарёнными детьми

Ежегодно пополняется банк данных по одарённым детям. Учащиеся начальных классов принимают активное участие во всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах: «Мириады открытий», «Созвездие», «Затейник», «Учи.ру», «Дино».

Предметные недели

Предметные недели проводились в МБОУ Богдановской СОШ согласно утвержденному графику. С результатами предметных недель можно ознакомиться на сайте школы перейдя по ссылке. [Школьные новости \(edusite.ru\)](http://edusite.ru)

Предметная неделя — это совокупная форма методической, учебной и внеклассной работы в школе, представляющая многоцелевое единство мероприятий, объединенных общими задачами, по возможности прозрачными, видимыми не только преподавателям, но и учащимся, и подчиненная решению этих задач рационально отстроенной системой конкурсов, игр, олимпиад, викторин и т. п. Мероприятия Предметной Недели позволяют создать дополнительные условия для раскрытия творческих способностей учеников, выявить одаренных и талантливых детей и оказать поддержку интеллектуальному развитию, является массовым и увлекательным ученическим соревнованием, позволяет приспособлять массовое обучение к индивидуальным свойствам каждого ребенка, показывает не только возможности учащихся, она еще показывает возросшие способности педагогов, их творчество, мастерство и зрелость своего профессионализма. Специфика Предметной Недели как одной из форм учебной деятельности заключается в себе обеспечение перехода познавательной деятельности в творческую соответствующей сменой потребностей и мотивов, целей, действий, средств и результатов. Главной особенностью Предметной Недели является то, что предметная неделя выступает как уникальная коммуникативная система, позволяющая самовыражаться, самоутверждаться, самореализоваться, расти духовно и творчески всем ее участникам. В рамках предметных недель проводились открытые внеклассные мероприятия, согласно ранее утвержденному плану. Во внеклассных мероприятиях были задействованы учащиеся с 1-го по 4-й класс

Анализ проведения предметных недель показал, что

- Мероприятия планируются и обсуждаются учителями заранее на заседании ШМО;
- В организации и проведении предметных недель задействовано подавляющее количество учителей-предметников;
- Мероприятия предметных недель проводятся в разнообразных формах: игры, выставки, конкурсы, концерты и т.д.;
- В проведении мероприятий предметных недель задействованы ученики, что способствует формированию организационных умений и навыков;
- Ученики средней и старшей школы проводят мероприятия для учеников начальных классов;
- Результаты предметных недель частично отражались в СМИ школы и районной газете «Земля».

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности обучающихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы ШМО практически выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к изучению предметов. Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога.

По итогам методической работы за 2022 – 2023 учебный год можно сделать **выводы:**

- Педагоги старались оказывать методическую помощь друг другу.
- Овладевали навыками самоанализа учебной деятельности, изучению новых технологий обучения и контроля.
- Повышали свою квалификацию
- Обменивались и распространяли опыт
- Велась работа по накоплению методической копилки в МО, способствующая повышению профессионализма.
- Проходило взаимопосещение уроков.
- Организована была работа со слабоуспевающими и одарёнными детьми.

Анализ работы ШМО учителей естественно-математического цикла МБОУ Богдановской СОШ за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году содержание и формы методической работы объединения естественно – математического цикла, в состав которого входили Буракова Елена Владимировна - учитель математики, Рай Татьяна Александровна – учитель химии, Слепцов Александр Тихонович – учитель физики, Савченко Ольга Борисовна – учитель биологии, Воронова Александра Николаевна – учитель географии, Верховая Елена Сергеевна - учитель математики, Шаповал Евгения Александровна - учитель информатики определялись методической темой: : *"Совершенствование профессиональных компетенций педагога в условиях внедрения ФГОС СОО и повышения качества образования"*

Цель методической работы: создание условий для личностного профессионального роста учителей химии, биологии, географии, математики, физики и информатики в условиях реализации ФГОС СОО; продолжение работы по повышению качества образования по предметам ШМО.

Задачи методической работы:

1. изучение ФГОС по химии, биологии, географии, математике, физике и информатике;
2. совершенствование материально-технической базы преподавания в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС;
3. внедрение новых педагогических технологий, форм и методов обучения при переходе на новые ФГОС в 2023-2024 учебном году при соответствующих ФООП;
4. продолжение работы по внедрению Интернет-технологий по подготовке учителей к урокам;
5. продолжение внедрения в учебный процесс системы информационного обеспечения уроков;
6. обеспечение высокого методического уровня проведения уроков в соответствии с ФГОС;
7. совершенствование форм и методов подготовки обучающихся к экзамену ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе;
8. совершенствование внеклассной работы по предметам ШМО;
9. совершенствование технологий и методик работы с отстающими и одаренными детьми;

10. углубление знаний учителей по вопросам педагогики, теории предметов ШМО, психологии.

Основные направления работы методического объединения:

1. создание условий для профессионально-личностного роста педагогов;
2. повышение качества образования по предметам ШМО, диагностика результативности;
3. развитие личностных компетентностей, обучающихся:
 - внеурочная деятельность по предмету;
 - работа с детьми, проявляющимися интерес и способности по предметам ШМО.

Формы методической работы:

I. Совершенствование работы учителя:

1. Совершенствование методов и форм проведения современного урока (в соответствии с ФГОС);
2. Участие в мероприятиях различных уровней;
3. Практика обмена опытом с коллегами;
4. Систематическое накапливание дидактического материала.

II. Осуществление качества преподавания:

Анализ государственной аттестации по итогам 2022-2023 учебного года; анализ стартовых контрольных работ;

Контроль за обучением в 5-11 классах;

Мониторинг знаний обучающихся в течение года по предметам ШМО (вводный, полугодовой и годовой контроль)

Работа со слабоуспевающими обучающимися в течение года;

Выполнение образовательных программ.

III. Контрольно-инспекционная деятельность (по графику)

1. Стартовые контрольные работы в 5- 9, 10-11 классах по предметам ШМО;
2. Текущие тематические контрольные работы (математика, алгебра, геометрия, физика, информатика, химия);
3. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам ШМО.

IV. Инновационная деятельность педагогов

1. Публикация материалов в Интернете;
2. Изучение и применение новых педагогических технологий на уроках химии, биологии, географии, математики, физики и информатики;
3. Участие в профессиональных конкурсах для учителей;

V. Индивидуальные консультации учителей

1. Написание рабочих программ;
2. Самоанализ открытых уроков;
3. Прохождение курсовой подготовки.

VI. Подготовка к экзаменам

1. Утверждение форм промежуточной аттестации;
2. Организация повторения на уроках;
3. Подготовка материалов к экзаменам;
4. Организация проведения работ СтатГрад.

VII. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ

1. Знакомство обучающихся с правилами сдачи ГИА по предметам, с материалами ГИА и оцениванием экзаменационных работ;
2. Работа с тестами на уроках и элективных курсах;

3. Тестирование учащихся 9, 11 классов по материалам ГИА;

VIII. Внеклассная работа с обучающимися

1. Работа дополнительных занятий, факультативов и элективных курсов в течение всего года;
2. Участие в конкурсах различного уровня;
3. Участие в олимпиадном движении.

IX. Участие в конкурсах, олимпиадах

1. Проведение школьного тура олимпиад среди учащихся 5-7 классов;
2. Проведение школьного тура олимпиад среди учащихся 8-11 классов;
3. Участие в муниципальном туре олимпиад;
4. Участие в районном и областном туре олимпиад;
5. Участие в конкурсах для преподавателей;
6. Участие в интернет-конкурсах

Было проведено пять заседаний МО:

На первом заседании рассматривались следующие вопросы:

Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2022-2023 уч. г.

1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9 классе за 2021-2022 уч. г.
2. Обсуждение нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и по материалам ОГЭ, ЕГЭ, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.
3. Контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью кабинетов к новому учебному году
4. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2022-2023 год

На втором заседании рассматривались следующие вопросы:

Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся».

1. Интерактивные формы обучения информатики в рамках ФГОС
2. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО.

На третьем заседании рассматривались следующие вопросы:

Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения» План заседания:

1. Приемы работы с текстом на уроках математики и физики. Интеллект-карты.
2. Использование ИКТ на уроках физики как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС
3. Методы оценивания на уроках математики
4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ.
5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 уч. года и о материалах ВПР

На четвёртом заседании рассматривались следующие вопросы:

Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»

План заседания:

1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»

2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.

3. О графике проведения ВПР по предметам МО

На последнем заседании:

Тема: «Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2023-2024 уч. год».

1. Анализ уровня базовой подготовки учащихся по итогам промежуточной аттестации по предметам ЕМЦ.

2. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год.

3. Анализ методической работы.

4. Отчет о работе МО за 2022-2023 учебный год.

5. Подведение итогов ВПР, апробации ГИА

6. Согласование УМК по предметам естественнонаучного цикла на 2023-2024 учебный год.

7. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.

8. Разное.

Все предметы в 2022 -2023 учебном году велись по учебникам предусмотренными программой общеобразовательной школы. Учителями предметниками вся программа была пройдена. Были проведены пробные экзамены по математике в 9 и 11 классах. С целью обмена опытом и изучения опыта учителя выступали с докладами, проводили открытые уроки.

В девятых и одиннадцатых классах в течение года проводилась систематическая работа по ознакомлению учащихся с формой проведения итоговой аттестации.

Регулярно проводились проверки тетрадей, учащихся по математике, делались замечания по ведению тетрадей. Сбор информации показал, что тетради, учащихся проверяются учителями регулярно, ошибки классифицируются и исправляются, не всегда соблюдается единый орфографический режим.

В 2022- 2023 учебном году велась работа не только с одаренными, но и со слабоуспевающими учащимися. Со слабоуспевающими учащимися учителя работали в урочное и внеурочное время. На уроках учителя старались осуществлять дифференцированный подход при изложении, закреплении и обобщении материала, составляли и проводили разноуровневые контрольные, самостоятельные и домашние работы. Занятия с неуспевающими проводились по мере выявления пробелов в знаниях. На школьных МО учителя делились опытом работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.

В рамках МО систематически велась работа по подготовке к ЕГЭ. Это изучение материалов ЕГЭ по математике, химии, физике, биологии, географии ознакомление педагогов с КИМаи ЕГЭ, приобретение специальных пособий для подготовки к ЕГЭ с грифом «ФИПИ». Учителями созданы КИМы по тестам ЕГЭ для промежуточной и итоговой аттестации в 9,11 классах по математике. Был проведен подробный анализ пробных экзаменов по математике в 9-х, 11-х классах и внесены коррективы по дальнейшей подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. На заседании МО были рассмотрены и обсуждены презентации по подготовке к ЕГЭ: «Типичные ошибки заполнения бланков ответов», «Применение бланков не по назначению», «Типичные ошибки в части С». Затем эти слайды были продемонстрированы учащимся.

Подготовке к ЕГЭ по математике в этом учебном году было уделено особое внимание.

В течение учебного года учителя, работающие в 9,11-х классах проводили контрольные работы в форме комбинированных тестов. Работы составляли по образцам, которые предлагаются в дополнительной литературе по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Тесты - контрольные работы состояли

из двух частей: основная часть, в которую входили задания базового уровня, и дополнительная часть, состоящая из заданий методической литературы для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

Учителя готовили учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ на уроках и на дополнительных занятиях (после уроков. Проведены внутришкольные и районный пробные ЕГЭ по математике. Доводилась до сведения родителей информация об уровне подготовки учащихся, о результатах всех видов контроля, о степени освоения учащимися оценочных эталонов ЕГЭ, консультирование по вопросам ЕГЭ, о процедуре ЕГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов, о ресурсах Интернет; о пунктах проведения экзамена.

Учителя – предметники активно применяли ИКТ на уроках и при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ: самостоятельно создавали презентации, пользовались готовыми электронными разработками и ресурсами интернета. Кроме того учащиеся 9-х и 11-го классов принимали участие в олимпиадах на платформах «Сириус», РЭШ

Было проведено много дополнительных занятий по математике, химии, географии, биологии и информатике, где решались задания из тестов на сайте «РЕШУ ОГЭ, ЕГЭ». Велась работа по психологической готовности учеников к ЕГЭ (снижение уровня тревожности, развитие внимания, четкости мышления, повышение сопротивляемости стрессу), т.е. развитие навыков психических процессов, необходимых при сдаче ЕГЭ и ГИА, а также были даны еще раз практические советы родителям «Как помочь детям подготовиться к экзаменам»

Учителя МО принимали активное участие в семинарах, вебинарах, онлайн-мероприятиях.

Общие выводы и предложения:

Несмотря на значительные успехи в работе ШМО у нас имеются и проблемы. Нет победителей олимпиад, мало представлено конкурентно - способных работ на различные конкурсы. Поэтому в следующем учебном году перед ШМО стоят такие задачи:

1. Организовать консультационную помощь в усвоении предметов.
2. Активизировать и углубить индивидуальную работу с одаренными детьми.
3. Использовать современные компьютерные технологии на уроках.
4. Классным руководителям и учителям, работающим в 9 классах, обратить особое внимание на работу учащихся «Группы риска».

Рекомендации:

В целом работу МО естественно-математического цикла, за 2022-2023 учебный год можно признать **удовлетворительной**.

1. Всем учителям систематически отслеживать результаты учебного процесса, повышать качество обучения путем дифференциации и индивидуализации образовательного процесса.
2. Всем учителям МО активно принимать участие в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах и проектах по соответствующему профилю.
3. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
4. При планировании учесть имеющиеся слабые стороны в работе учителей с целью устранения проблем.
5. В работе ШМО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.
6. Для дальнейшей плодотворной работы необходимо рассмотреть вопрос о более плодотворной работе методического объединения с целью развития методики сотрудничества, толерантности, создания условий для внедрения развивающего обучения, элементов личностно-ориентированного обучения.
7. Продолжить применение на практике и распространение опыта по работе с образовательными платформами.

Анализ работы ШМО учителей технологии, музыки, ИЗО, физкультуры за 2022-2023 учебный год.

Методическое объединение учителей в 2022-2023 учебном году работало по теме: **«Использование эффективных технологий личностного развития участников образовательных отношений как средство повышения качества образования».**

В 2022-2023 учебном году МО работало в соответствии с разработанным и утверждённым планом, согласно поставленным задачам, по реализации личностно-ориентированного подхода в обучении, формировании эстетической и технологической культуры данного цикла. Целью работы являлось: совершенствование профессионального мастерства педагогов, направленное на повышение эффективности качества педагогического процесса через применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образования. Так же велась работа по совершенствованию инновационных технологий на уроках (в том числе реализация проектной деятельности), здоровьесберегающих технологий, использование ИКТ. Систематически отслеживалось накопление актуального педагогического опыта через планирование, сбор материала поэтапно, оформление и внедрение его через проектирование, посещение обучающимися и собственное проведение мастер - классов, организацию выставок и презентаций. В течение года было проведено 5 запланированных заседания, тематическая предметная неделя. Все темы заседаний и их постановления занесены в протокол. В прошедшем году состав педагогов не изменился, почасовая нагрузка учителей соответствовала учебному плану. По итогам года был проведён анализ программ, предложены темы проектов на будущий год, оговорена возможность интегрированных проектов. На уроках технологии продолжает успешно использоваться метод проектов, учащимся оказывается помощь в выборе тем для проектов, предлагается выполнять проект в электронном виде (презентации). Все проекты оформлены с учетом требований к проектам, грамотно.

В 2022-2023 году ученики школы принимали участие в различных внутришкольных и районных мероприятиях, выставках, творческих мастерских и конкурсах Каменского района, Ростовской области, общероссийских. Все участники мероприятий отмечены грамотами и дипломами. Ребята участвовали в конкурсах по изобразительному искусству и декоративно-прикладному искусству:

1. Региональный конкурс «Символ года – 2023» (дипломы участников - Волкова Софья-3Б кл., Бородий П., Насонов Р. - 6А кл., Боровкова Ан.-7Б кл., Дюбин С.-8Б кл.)

2. Участие в Акции украшения московских ёлок в Госдуме и Министерстве иностранных дел. (сертификаты участников - Немтырева С., Янина А., Меркулов Т., Климов М., Гайдуков М., Ковалева А. – 1Б кл., Герасимова Е., Михайличенко К.-2А кл., Михайличенко М. – 4Б. кл, Боровкова А.-7Б кл.)

Областная акция. Выставка детских рисунков «Мой инспектор ПДН» - участие: Герасимова Ел., Зуев Ег., Зенина А.-2А кл., Заикин Ст.-2Б кл., Штрек М.-3Б кл., Марашев Н., Марашов А.-4А кл., Белозуб В.-5Б кл., Бородий П.-6А кл., Белоусова М., Шейкина А.-7Б кл.

3. Районный творческий конкурс по созданию слогана и логотипа (эмблемы) ко Дню празднования 100-летия Каменского района. Благодарность за участие – Бидлюкова В. -6А кл.

4. Всероссийская детско-юношеская патриотической Акция «Рисуем Победу-2023».

Благодарственные письма: Ковалева А., Фролова В.-1Б кл.

Саргсян Д. -1А кл., Антонян Л., Зенина Ан., Герасимова Е., Марашева Ам., Зуев Ег.-2А кл.

Азизова Ан., Пантеева Ал., Карабджакова Айл., Пономарева Кр., Акуева Им. -4Б кл., Бородий П.- 6Б кл., Тарасов И.-9А кл., Пустошкина В.-10 кл.

В районном музыкальном конкурсе «Гвоздики Отечества» приняли участие: Дохоян Д., Дохоян Л., Дохоян М., Иванов Вл., Новоселова М.-4А кл., Бароян А., Азизова А., Пантеева А., Пономарева К., Тимаков К. -4Б кл.

В спортивных мероприятиях учащиеся принимали активное участие:

№ п/п	Мероприятия	Место
1.	Районные соревнования по футболу	2
2.	Районные соревнования по кроссу	3
3.	Районные соревнования допризывной молодёжи	4
4.	Районные соревнования по Тэг – регби В. Грачики	3
5.	Районные соревнования по настольному теннису	4
6.	Районные соревнования по стрельбе среди юнармейцев	Участие

7.	Районные соревнования по Тэг – регби пос. Чистоозёрный	3
8.	Районные соревнования по баскетболу на Кубок Освобождения Каменского района 7-8 класс	4
9.	Районные соревнования по стрельбе	7
10.	Районный военно – спортивный конкурс «А, ну-ка, парни!»	6
11.	Районные соревнования по легкой атлетическому четырёхборью	6
12.	Баскетбол. Первенство района	4
13.	Многоборье ГТО	3
14.	Районная военно – спортивная игра «Орлёнок»	12
15.	Соревнования II этапа Летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) г. Ростов – на – Дону	Участие
16.	Сдача норм ГТО	

Анализ работы ШМО учителей лингвистики, словесности и общественных наук за 2022-2023 учебный год

Методическая тема ШМО учителей лингвистики, словесности и общественных наук: «Формирование на уроках гуманитарного цикла информационной культуры ученика»

Цель: создать условия для повышения профессиональной компетентности учителей школы через использование современных образовательных технологий в образовательном процессе.

Задачи:

повысить качество обученности учащихся путем применения дифференцированного подхода в обучении и воспитании;

активно использовать словари, справочники, энциклопедии, дополнительную литературу, компьютерные технологии, видеоматериалы для обеспечения свободного ориентирования в разных источниках, умения находить, анализировать, отбирать необходимую информацию, преобразовывать ее, сохранять и передавать;

продолжить поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности;

совершенствовать работу с одаренными и наиболее подготовленными учащимися через кружки, факультативы, научно-практические конференции, олимпиады, конкурсы.

Сентябрь	Ноябрь	Январь	Март	Май
<p>Проведено заседание МО «ФГОС 3.0: переход общеобразовательной организации на обновлённые стандарты общего образования» (Веревкина Л.М.)</p> <p>2. Анализ итогов ЕГЭ-2022 по русскому языку.</p> <p>Анализ итогов ГИА 2022 по русскому языку и обществознанию.</p> <p>3. Проведение ВПР по предметам</p> <p>4. Утверждение рабочих программ для 5 класса по обновленным ФГОС</p>	<p>1. Заседание МО 1.1. «Функциональная грамотность и межпредметная интеграция. Английский язык и другие предметы» (Веревкина Л.М., Николаевский Д.А., Дронова А.С.)</p> <p>1.2. «Использование электронных образовательных ресурсов с целью повышения мотивации обучающихся к освоению учебных предметов» (Обобщение опыта учителей-предметников)</p> <p>3. Участие в районных предметных олимпиадах</p> <p>В онлайн олимпиаде «Фоксфорд» приняли участие 24 учащихся 4-11 классов</p> <p>3. Подготовка учащихся к участию в предметных олимпиадах и конкурсах</p>	<p>1. Заседание МО. «Особенности итоговой аттестации в 2023 году» (Сергеенко Т.В., Николаевский Д.А., Шаповал Е.А.)</p> <p>2. "Читательская грамотность: русский + английский". (Мережко Л.В.)</p> <p>3. Проведение школьного этапа конкурса «Живая классика»</p>	<p>1. Заседание МО. «Время «цифры» — современные подходы к организации проектной деятельности школьников» (Янина Н.А., Хоперскова Т.Д.)</p> <p>2. Участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и проектах различного уровня</p>	<p>1. Анализ выполнения учебных программ по иностранному языку (2-11 классы), русскому языку и литературе (5-11 классы), истории и обществознанию (5-11 классы)</p> <p>2. Проведение промежуточной аттестации во 2 – 11 классах</p> <p>3. Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год</p> <p>4. Составление плана работы МО на 2023-2024 учебный год</p>

<u>Октябрь</u> 1. Проведение школьных предметных олимпиад.	<u>Декабрь</u> 1. Участие в заседаниях районных предметных МО 2. Организация участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и проектах	<u>Февраль</u> 1. Участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и проектах различного уровня	<u>Апрель</u> 1. Проведение предметной недели 2. Проведение ВПР по предметам	
---	--	--	--	--

Анализ работы ШМО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.

Школьное методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Основные задачи методического объединения классных руководителей.

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Организация программно – методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе.

3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности:

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной системы образовательного учреждения.

МО строило свою работу в 2022-2023 учебном году в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ. В течение учебного года проводилась работа по повышению профессиональной компетентности классных руководителей.

Организация работы над методическими темами представляет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий и повышения результативности обучения. На заседаниях МО классных руководителей была предоставлена возможность каждому презентовать свои наработки по темам самообразования, обсудить их с коллегами. Эту практику надо продолжить в следующем году.

Цели и задачи деятельности МО ориентированы на профессиональные запросы, потребности, интересы участников МО и коллектива учителей школы в целом. Поскольку любое обновление школы требует реконструкции не только содержания образования, но и кадрового потенциала, все усилия участников МО были направлены на активное воплощение принципа: профессионализм педагога - источник развития современного образования, поэтому особое внимание в следующем году надо уделить работе молодых классных руководителей.

В рамках методического объединения классных руководителей проведены 5 заседаний методического объединения по плану МО:

1. «Организация воспитательной работы в 2022-2023 учебном году», *август 2022г.*

2. «Совершенствование воспитательно-профилактической работы», *ноябрь 2022г.*

3. «Духовно – нравственное развитие и воспитание личности», *декабрь 2022г.*

4. «Ученический коллектив: изучение и формирование», *март 2023г.*

5. «Семья – важнейший институт воспитания детей», *май 2023г.*

На заседаниях рассматривались общие методические вопросы, происходил обмен опытом. Заседания МО были проведены в различных формах: круглый стол, семинар, практикум.

Основные **направления** деятельности методического объединения:

1. *Аналитическая деятельность:*

- создание базы данных о педагогических работниках методического объединения школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- ознакомление классных руководителей с новинками психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование классных руководителей о новых направлениях в развитии общего образования, в воспитании подрастающего поколения, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- ознакомление классных руководителей с опытом инновационной деятельности в воспитании учащихся;

3. Организационно-педагогическая деятельность

- методическое сопровождение и оказание практической помощи начинающим классным руководителям;
- организация посещений открытых внеклассных мероприятий
- сопровождение классных руководителей участия в профессиональных конкурсах;
- самообразование педагогов;
- обучение классных руководителей на курсах повышения квалификации.

4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для классных руководителей;
- популяризация и разъяснение новейших исследований в области воспитания;
- консультирование родителей по вопросам воспитания детей.

Также в течение года в период между заседаниями осуществлялось индивидуальное консультирование. Осуществлялось сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах. Было организовано посещение открытых внеклассных мероприятий. Проводилась диагностика воспитательного процесса в классных коллективах.

С целью совершенствования воспитательной работы в классных коллективах в 2022 - 2023 учебном году разработана Рабочая программа воспитания, которая направлена на решение проблем гармоничного вхождения, обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. На основе Рабочей программы воспитания и Календарных планов НОО, ОО, СОО, классные руководители составили календарные планы ВР по модулям, где учитывались особенности функционирования воспитательной системы школы, деятельность классного коллектива, индивидуальные и возрастные особенности обучающихся. Системный подход к реализации поставленных задач всеми участниками образовательных отношений позволил организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом развития эмоционального интеллекта и личностного потенциала школьников.

По окончании учебного года состоялись собеседования с классными руководителями по реализации программ воспитания. Анализ воспитательной работы в классных коллективах, собеседование, а также посещение и анализ посещённых классных часов и внеклассных мероприятий позволили составить представление о целенаправленности деятельности классных руководителей по воспитанию и развитию личности каждого ребенка в классном коллективе. Все классные руководители сделали анализ содержания, форм и результатов своей работы в классе, сумели поставить конкретные задачи с учетом общих целей, а также уровня воспитанности детей.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самому себе.

Для планирования и проведения классных часов педагоги привлекали обучающихся, родителей и педагога-психолога, которые помогали определить тему и проблемные вопросы для обсуждения. Классные часы (тематика которых была самой разнообразной: патриотической и духовно - нравственной направленности, экологического воспитания и пропаганды ЗОЖ и т.д.) помогали сплотить классные коллективы, развить

коммуникативные навыки, способствовали формированию нравственных ценностей, свободы мышления, воображения, творчества. Каждый классный час заканчивался рефлексией коллективной творческой деятельности, которая помогает определить вектор дальнейшего развития.

Согласно плана работы проверялась работа руководителей секций по оценке состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС.

В 2022-2023 учебном году в школе реализуется план внеурочной деятельности по 5 направлениям развития личности:

- Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».
- Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся.
- Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся.
- Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся.
- Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов.

самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов.

В результате проведённого анализа, выяснили, что в полном объёме и эстетично оформлена документация, имеются рабочие программы, конспекты занятий, ведутся журналы посещения. Педагоги организуют работу с детьми систематически, в соответствии с расписанием. Многие педагоги используют на занятиях — информационные технологии (мультимедийные презентации) и наглядность (плакаты, схемы, сюжетные и предметные картинки и др.). Педагоги осуществляют индивидуально-личностный подход к детям при проведении занятий. Задания по сложности соответствуют возрасту детей. Методы и приемы, используемые педагогами интересны и доступны детям.

В течение учебного года изучался уровень состояния воспитательной работы в классах, проводилось анкетирование обучающихся, посещались и анализировались классные часы и другие внеклассные мероприятия. После каждого мероприятия был проведён его анализ: названы положительные моменты и указаны недостатки, даны рекомендации для их исправления.

Выводы:

Анализ деятельности классных руководителей за 2022-2023 учебный год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Регулярные занятия самообразованием, коллективная методическая работа позволили классным руководителям овладеть различными воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности.

В процессе работы классные руководители провели диагностику воспитанности школьников и выделили для каждого школьника первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями.

Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

«+»	«-»
<p>1.Значительно обогатился теоретический и технологический арсенал классных руководителей, деятельность которых стала более целенаправленной, системной, лично - ориентированной.</p> <p>2.Ведётся работа по умению анализировать открытое мероприятие и делать самоанализ своей деятельности, как классного руководителя.</p>	<p>1. Недостаточная работа по ознакомлению с опытом работы классных руководителей через взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий.</p> <p>2.Наибольшее затруднение у классных руководителей школы вызывают следующие вопросы: -психологические методы, формы, приёмы для изучения личности ребенка; -практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности.</p>

Исходя из вышесказанного, в 2023-2024 учебном году МО классных руководителей следует решать следующие задачи:

1. Классным руководителям в 2023-2024 уч. году продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как:

-Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета;

-«Мастер-классы», открытые мероприятия

- Использование передового опыта работы коллег.

-Оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

2. Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

4. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели — профессиональному росту классных руководителей.

Таким образом, методическая работа в школе осуществляется на удовлетворительном уровне и органично соединяется с повседневной практикой педагогов, обеспечивает личностно - ориентированный подход в организации системы повышения квалификации классных руководителей.

Учителя находятся в постоянном развитии: в своей работе являются исследователями, изучают передовой опыт коллег по организации различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения.

С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы.

Целесообразно используют наглядность и ИКТ, реализовывают основные психологические и гигиенические требования, добиваются эффективной обратной связи с учащимися, рационально используют время на уроках, тактичны.

Работа со слабоуспевающими учащимися по учебным предметам

На каждого слабоуспевающего учащегося учителями составлен план индивидуальной работы, в котором дана характеристика ученика, по каким темам у него затруднения, проводятся дополнительные занятия, профилактические беседы классных руководителей и администрации школы с обучающимися и их родителями.

Работа с одарёнными детьми

Ежегодно пополняется банк данных по одарённым детям. Учащиеся начальных классов принимают активное участие во всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах: «Мириады открытий», «Созвездие», «Затейник», «Учи.ру», «Дино».

Предметные недели

Предметные недели проводились в МБОУ Богдановской СОШ согласно утвержденному графику.

Предметная неделя — это совокупная форма методической, учебной и внеклассной работы в школе, представляющая многоцелевое единство мероприятий, объединенных общими задачами, по возможности прозрачными, видимыми не только преподавателям, но и учащимся, и подчиненная решению этих задач рационально отстроенной системой конкурсов, игр, олимпиад, викторин и т. п. Мероприятия Предметной Недели позволяют создать дополнительные условия для раскрытия творческих способностей учеников, выявить одаренных и талантливых детей и оказать поддержку интеллектуальному развитию, является массовым и увлекательным ученическим соревнованием, позволяет приспособлять массовое обучение к индивидуальным свойствам каждого ребенка, показывает не только возможности учащихся, она еще показывает возросшие способности педагогов, их творчество, мастерство и зрелость своего профессионализма. Специфика Предметной Недели как одной из форм учебной деятельности заключает в себе обеспечение перехода познавательной деятельности в творческую соответствующей сменой потребностей

и мотивов, целей, действий, средств и результатов. Главной особенностью Предметной Недели является то, что предметная неделя выступает как уникальная коммуникативная система, позволяющая самовыражаться, самоутверждаться, самореализоваться, расти духовно и творчески всем ее участникам. В рамках предметных недель проводились открытые внеклассные мероприятия, согласно ранее утвержденному плану. Во внеклассных мероприятиях были задействованы учащиеся с 1-го по 4-й класс

Анализ проведения предметных недель показал, что

- Мероприятия планируются и обсуждаются учителями заранее на заседании ШМО;
- В организации и проведении предметных недель задействовано подавляющее количество учителей-предметников;
- Мероприятия предметных недель проводятся в разнообразных формах: игры, выставки, конкурсы, концерты и т.д.;
- В проведении мероприятий предметных недель задействованы ученики, что способствует формированию организационных умений и навыков;
- Ученики средней и старшей школы проводят мероприятия для учеников начальных классов;
- Результаты предметных недель частично отражались в СМИ школы и районной газете «Земля».

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности обучающихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Таким образом, анализ работы методических объединений показал, что запланированный план работы ШМО практически выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к изучению предметов. Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога.

По итогам методической работы за 2022 – 2023 учебный год можно сделать *выводы*:

- Педагоги старались оказывать методическую помощь друг другу.
- Овладевали навыками самоанализа учебной деятельности, изучению новых технологий обучения и контроля.
- Повышали свою квалификацию
- Обменивались и распространяли опыт
- Велась работа по накоплению методической копилки в МО, способствующая повышению профессионализма.
- Проходило взаимопосещение уроков.
- Организована была работа со слабоуспевающими и одарёнными детьми.

Задачи, поставленные перед МО, реализованы. Анализируя работу МО, необходимо отметить, что все учителя вели работу на профессиональном уровне.

Обучающиеся 10 класса продолжают осваивать новый предмет «Индивидуальный проект» и реализовывать новые образовательные стандарты, нацеленные на развитие индивидуальных способностей личности с запланированным результатом качества образования.

В 2022- 2023 учебном году велась работа не только с одаренными, но и со слабоуспевающими учащимися. Со слабоуспевающими учащимися учителя работали в урочное и внеурочное время. На уроках учителя старались осуществлять дифференцированный подход при изложении, закреплении и обобщении материала, составляли и проводили разноуровневые контрольные, самостоятельные и домашние работы. Занятия с неуспевающими проводились по мере выявления пробелов в знаниях. На школьных МО учителя делились опытом работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.

В МБОУ Богдановской СОШ в 2022 – 2023 учебном году в процессе обучения участвовали 20 классов – комплектов. Каждый класс имел своего классного руководителя, который руководил воспитательной работой по утвержденному плану. С первого класса учащиеся вовлекаются в общественную работу через участие в проведении классных часов, имеющих определенную цель.

Подводя итог деятельности школьных МО, можно сказать, что предметные недели являются общей формой деятельности МО по популяризации определенного предмета, повышения интереса, учащихся к изучению той или иной школьной науки, возможности проявить себя в разных видах деятельности. В нашей школе предметные недели проводятся успешно. Ребята активно участвуют в подготовке мероприятий, их проведении. Надолго запоминаются выставки, конкурсы, турниры, уроки, презентации и многое другое. В школе обычно проводятся недели иностранного языка, истории, географии, обществознания; русского языка и литературы; физики, химии, биологии; ОБЖ и физической культуры. Участие в предметных неделях позволяют каждому желающему ребенку попробовать свои силы, «примерить» на себя тот или иной предмет, увлечься и более углубленно изучать понравившуюся дисциплину. К сожалению, не были проведены Недели гуманитарных предметов в связи с тем, что обучение проводилось дистанционно, все участники учебного процесса находились на самоизоляции. Будем считать, что подобное не повторится.

Затруднения, выявленные в результате данного анализа:

- недостаточное тиражирование педагогического опыта;
- педагог сталкивается с отсутствием или недостаточным уровнем развития информационных умений у обучающихся. Ученик должен уметь не только находить необходимый материал из разных источников, но и уметь анализировать его с целью применения на практике;
- не на должном уровне организована индивидуальная работа с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам.

В связи с вышеизложенным необходимо поставить следующие задачи методической работы на 2022-2023 учебный год:

1. Создать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований, основанных на внедрении ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Повышать мотивации педагогов в росте профессионального мастерства на получение современных знаний.
4. Продолжать развитие системы модернизации обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
5. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
6. Продолжать совершенствовать систему инклюзивного обучения детей, дающую возможность детям с ОВЗ получать полноценное образование.
7. Совершенствовать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
9. Изучать сферы использования информационных технологий для создания условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
10. Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

3.4. Работа с учащимися с ОВЗ

Ввиду расширения спектра учебно - воспитательной работы за счет выявления детей с отклонениями в состоянии здоровья учителям приходится разрабатывать специальные адаптированные программы по преподаваемым предметам, пройдя специальную профессиональную

подготовку. На отчетный период адаптированное обучение в школе велось с 2 учениками – инвалидами среднего звена (Корчагин В., Сидорова Т) Две ученицы начального звена Карабажакова С. (3-б класс), Казаченко Виктории (4-б класс), пять обучающихся основного звена –Сисюкин А (6-а класс), Мамедов А. (7-а класс), Лосев О. (7-б класс), Синенко В. (9-а класс), продолжали обучение по АООП для детей с ЗПР. Учебный материал названным учащимся подавался в определенном специалистами объеме и на персональном уровне сложности. Результат работы говорит сам за себя: учащиеся успешно овладели положенным им объемом знаний и успешно перешли в следующий класс.

Основная часть педагогического коллектива состоит из опытных учителей с большим стажем работы, обладающих высоким профессиональным мастерством и умением работать с детьми разных категорий и добиваться видимых результатов.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

3.5. Работа Методического совета школы

Цели и задачи Методического совета в 2022 - 2023 учебном году:

- непрерывное совершенствование качества образовательного процесса и его результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определенной науки и методики ее преподавания:

- осуществление качественного обучения по образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов;
- повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства;
- создание оптимальных условий для творческого развития каждого участника образовательного процесса;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- через работу предметных МО и развитие творческого потенциала обучающихся ведение систематической работы с одаренными детьми;
- продолжение работы по использованию ИКТ в учебном процессе;
- дальнейшее совершенствование системы инклюзивного образования;
- использование системы мониторинга развития педагогического коллектива.

Работа МС подчинена общим методическим задачам школы в соответствии с методической темой **«Совершенствование качества образования,**

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов. В 2022-2023 учебном году учебно-воспитательная работа в МБОУ Богдановской СОШ велась общешкольным коллегиальным органом, выполняющим основную задачу государства в решении вопросов по подготовке подрастающего поколения к будущей взрослой жизни, - Методическим советом.

План работы МС подчинен задачам методической службы в соответствии с методической темой школы **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и соответствующим ФООП».**

Ведущая роль в управлении методической работой в МБОУ Богдановской СОШ принадлежит Методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при Педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы, школьных методических объединений (ШМО) и творческих групп учителей (ТГ).

План работы Методического совета МБОУ Богдановской СОШ на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ деятельности МС за прошлый год.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Е.С.Верхова, Е.В.Буракова, Синебрюхова Т.В. Руководители ШМО
2.	Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2022 – 2023 учебный год.		
3.	Анализ результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).		
4.	Проверка рабочих программ, программ внеурочной деятельности, кружков, планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.		
5.	Формирование познавательных интересов через внеклассную работу по предметам (олимпиады, предметные недели, внеклассные мероприятия и т.п.)		
6.	Диагностика уровня знаний по предметам (входные контрольные работы на начало 2022-2023 учебного года).		
7.	Годовые графики прохождения материала выполнения государственных программ.		
8.	Взаимодействие учителей и учащихся, организация учебной деятельности на уроках в 5-ом классе. Методическая грамотность учителей, работающих в 5-ом классе.		
9.	Организация индивидуального подхода в обучении.		
10.	Организация дошкольного образования («Ступеньки детства»).		
11.	Диагностика образовательной подготовки учащихся (итоги входных контрольных работ).	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора Е.С.Верхова, Е.В.Буракова, Синебрюхова Т.В. Руководители ШМО
12.	Работа учителя в условиях реализации ФГОС основного образования.		
13.	Организационно-педагогические меры, направленные на создание здоровьесберегающего пространства в образовательном процессе.		
14.	Формирование проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2022-2023 учебный год		
15.	Контроль качества преподавания русского языка во 2-3-их классах (наблюдение, посещение уроков, ведение классного журнала, тематическое планирование).		
16.	Анализ работы учителей русского языка в рамках современной оценки качества знаний учащихся-ВПР (4,5,6,7,8 классы, русский язык, математика, ознакомление с окружающим миром, история, биология).		
17.	Работа учителей с тетрадями учащихся (взаимопроверка в ШМО).		
18.	Система работы учителя русского языка и математики по учету и оценке знаний, учащихся 9 класса.		
19.	Совершенствование индивидуальной работы учителей, классного руководителя с обучающимися 10 класса.		
20.	Контроль за прохождением курсовой переподготовки учителями.		
21.	Анализ методической работы школы за I полугодие 2022-2023 учебного года.		
22.	Реализация введения ФГОС в начальной школе. Уровень развития самооценки обучающихся 4-х классов в рамках реализации ФГОС.		
23.	Реализация плана школы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Влияние внутреннего контроля на качественный уровень работы школы.	Январь-февраль	Заместители директора Е.В.Буракова, Е.С.Верхова, программист Евг.А.Шаповал
24.	Состояние преподавания предметов физико-математического цикла (информатика).		
25.	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.		
26.	Уровень развития самооценки обучающихся 5-9-х классов в рамках реализации ФГОС.		
27.	Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого учителя-предметника.		
28.	Учебно – методическое обеспечение школьного компонента на новый учебный год (утверждение программ элективных курсов, курсов по выбору).	Март-апрель	Заместитель директора Верхова Е.С. Руководители ШМО
29.	Инструментарий оценки УУД как требование ФГОС.		
30.	Применение интернет-ресурсов на уроках и во внеурочной деятельности.		
31.	Решение проблемы инклюзивного образования в рамках программы «Доступная среда».		

32.	Образовательные технологии, применяемые в обучении детей с ОВЗ.		
33.	Оформление заказа учебников на 2023-2024 учебный год.	Май	Вылегжанина Ю.В., библиотекарь, руководители ШМО Заместители директора школы Верхова Е.С., Е.В.Буракова
34.	Анализ работы ШМО по применению интерактивного оборудования в учебных кабинетах		
35.	Итоги тематического контроля «Организация подготовки к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)».		

Методическая работа школы строилась на основе годового плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации проблемы развития гармоничной личности посредством внедрения личностно ориентированного подхода в образовательный процесс.

Деятельность администрации школы была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии его развития.

Действующая модель методической службы МБОУ Богдановской СОШ решает во многом задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Методический совет школы возглавляет заместитель директора школы, в него входят руководители ШМО. За 2022-2023 учебный год в соответствии с планом работы проведено 7 заседаний МС из запланированных 9, на которых рассматривались следующие вопросы:

Заседание 1- август:

- 1) Задачи МС по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году.
- 2) Утверждение плана работы МС, методической темы школы на 2022-2023 учебный год.
- 3) Утверждение планов работы ШМО на 2022-2023 учебный год.
- 4) Утверждение графика предметных недель в 2022-2023 учебном году.

Заседание 2 – октябрь:

1) Организация работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

2) Аттестация педагогических кадров.

3) Рабочие вопросы:

- мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся МБОУ Богдановской СОШ в 2022-2023 учебном году.

Заседание 3 – ноябрь:

1. Основные направления работы педагогического коллектива по сохранению здоровья обучающихся, формированию ЗОЖ, использованию здоровьесберегающих технологий.

2) Особенности адаптационного периода в 5-х классах в условиях ФГОС ООО

3) Рабочие вопросы:

- результаты работы с одаренными детьми в период проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.

Заседание 4 – декабрь:

1) Конференции, семинары, вебинары, курсы как формы повышения квалификации педагогов;

2) Изучение нормативно-правовой базы ГИА – 9,11 2023 года

3) Рабочие вопросы:

- проведение репетиционных экзаменов по русскому языку. Анализ результатов

Заседание 5 – январь:

1) Об организации работы школы по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации в 2021- 2022 учебном году.

2) Развитие творческих способностей, учащихся как фактор повышения качества знаний на уроках русского языка, литературы, математики, химии.

3) Итоги мониторинга учебного процесса за II четверть. Анализ уровня базовой подготовки учащихся по итогам промежуточной аттестации.

4) Рабочие вопросы:

- о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися
- подготовка к устному собеседованию по русскому языку (состояние подготовки к ОГЭ)

Заседание 6 – февраль:

1) Инновационный потенциал учителя как фактор успешности участников образовательного процесса в рамках введения ФГОС основного общего образования

2) Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка.

3) Рабочие вопросы:

- итоги недели начальных классов: русского языка и литературного чтения

Заседание 7 – март:

Коллоквиум «Педагогическая стратегия активного обучения на современном уроке»:

1) Игровые технологии на современном уроке: проблемы, эффективность.

2) Активизация познавательной деятельности обучающихся.

Вывод: Вся деятельность Методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов, а также молодых специалистов. План работы методического совета за 2022-2023 учебный год выполнен.

Рекомендации:

1. Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений и творческих групп по различным инновационным направлениям через работу Методического совета.

Состоявшиеся открытые уроки за 2022-2023 учебный год анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих методик и форм организации учебно-воспитательного процесса в рамках внедрения ФГОСов, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность.

На 2022-2023 учебный год календарный план выполнен полностью.

Решением Педагогического совета методическая работа в 2022-2023 учебном году будет организована в рамках утвержденной методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных начинаний и затруднений: «Управление процессом достижения нового качества образования и воспитания как условие реализации ФГОС».

Задачи на 2023-2024 учебный год:

- продолжать работу по участию в проведении работ в рамках современной оценки качества (ВПР);
- пересмотреть план работы МС по работе с молодыми специалистами, включить педагогов, способных принимать нестандартные решения;

- направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями обстановки;
- совершенствовать систему реализации внедрения ФГОС в образовательный процесс в классах начального и основного звеньев;
- продолжить реализацию внедрения ФГОС на этапе среднего образования.

Итак, подводя итог анализу состояния методической работы в МБОУ Богдановской СОШ в 2022-2023 учебном году можно определить основные составляющие деятельности педагогов.

Учителя 1-4-х классов продолжали вести процесс обучения, внедряя и отрабатывая Федеральный государственный образовательный стандарт. В течение учебного года были разработаны и получили внедрение программа обучения с применением ФГОСов и Положение о внеурочной деятельности, принят ряд нормативных актов. На заседаниях МО учителей начальных классов периодически рассматривались и обсуждались материалы, связанные с введением ФГОС, инструментарий оценки УУД. В течение 2022-2023 учебного года в МБОУ Богдановской СОШ проводилась конструктивная работа по реализации решений заседаний районных МО по внедрению новых образовательных стандартов, рассматривались вопросы преемственности, обсуждены возникающие проблемы в подготовке детей при переходе из ДОУ в начальную школу. В течение учебного года учителями начальных классов совместно с учителями-предметниками русского языка Гармаш А.С., Сергеенко Т.В. были пересмотрены вопросы методики изучения фонетического разбора слов по требованиям ЕГЭ. Велась активная подготовка к проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к итоговой аттестации. Учащиеся 11 класса успешно прошли первый этап итоговой аттестации – написание сочинения и получили допуск к Единому государственному экзамену по русскому языку.

Все учителя начального звена школы имеют методическую подготовку по реализации новых Стандартов, прошли курсовую переподготовку по ведению обучения с применением стандартов II поколения (ФГОС).

В 2022-2023 учебном году в школе в 1-4, 5-9,10-11-х классах активно велось внеурочное обучение учащихся, направленное на развитие индивидуальных способностей детей и углубление их базовых предметных знаний.

Особое внимание в истекшем учебном году отводилось проведению промежуточной аттестации. Все руководители методических объединений ответственно подошли к проведению данного учебного этапа.

Выполняя намеченные задачи, в школе постоянно проводились плановые заседания МС и МО, давались открытые уроки, проводились предметные недели, учащиеся под руководством учителей участвовали в конкурсах и олимпиадах. Анализ работы показал, что основные задачи МС и МО выполнены.

Между тем, есть нерешённые проблемы:

- необходимо совершенствовать качество учебно-воспитательного процесса,
- активнее расширять инструментарий оценки УУД,
- повышать уровень самоанализа,
- переходить на диагностическую основу деятельности учителей,
- шире применять тестовый контроль знаний учащихся,
- активнее вводить обучение проектной деятельности с использованием интерактивных средств обучения,
- активнее готовить учащихся к независимой оценке качества знаний (ВПР),
- углубленно готовить учащихся к ОГЭ и ЕГЭ,
- на пути решения проблем проводить обмен педагогическим опытом на уровне МО в целях распространения и внедрения новых технологий в образовательном процессе в связи с решением новых учебных задач.

Из сказанного выше следует, что традиционными видами работ являются предметные недели, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал, повышать интерес к предмету.

Наиболее интересными и познавательными в истекшем году были предметные недели МО учителей начальных классов по русскому языку и литературному чтению, математике и окружающему миру; технологии, ИЗО, музыки и физкультуре. Учителя, ответственные за проведение указанных предметных недель, проявили высокие организаторские способности, широкий захватывающий интерес к отбору материала, выявляющего уровень развития познавательных способностей учащихся. Умение создать праздничную творческую атмосферу, использование разнообразных нетрадиционных форм проведения мероприятий вызвало большой интерес учащихся, содействовало раскрытию их творческих способностей и возможностей. Творческая «неделя» предметов технологии, ИЗО, музыки и физкультуры ярко отразила профориентационную направленность в сочетании с творческими способностями учащихся. Кругозор и познания в мире профессий нашего региона участников «Недели» расширяются за счет экскурсий, организуемых учителем технологии Слепцовой Г.Н. на предприятия области. Профильная ориентация в школьной жизни занимает уверенное место.

Рекомендации по проведению предметных Недель:

- всем руководителям предметных ШМО стремиться выполнять намеченный план и своевременно проводить запланированные мероприятия;
- расширять работу с одаренными детьми;
- при проведении предметных недель в начальных классах активнее привлекать старшеклассников;
- совершенствовать формы проведения итоговых мероприятий;
- ввести рейтинговые опросы учащихся об уровне проведения различных мероприятий;
- повысить требования к планированию и проведению предметных недель;
- систематически проводить работу по методическому обеспечению учебного плана;
- при проведении предметных Недель учителям математики и русского языка знакомить учащихся с материалами, требующими повышенной ментальности.

Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей и работа педагогического коллектива со способными и одаренными учащимися.

К сожалению участие в предметных олимпиадах муниципального уровня в 2022-2023 учебном году не принесло призовых мест учащимся нашей школы.

На окончание учебного года необходимо отметить методический и дидактический рост предметных кабинетов: химии, математики, технологии, иностранных языков (совершенствование работы лингафонного устройства), ИЗО и черчения, начальных классов, обеспеченность почти всех кабинетов начальных классов интерактивными досками.

Руководителями предметных ШМО – Наумовой И.Н., Веревкиной Л.М., Бураковой Е.В. и Синебрюховой Т.В.- выполнялась часть функций по осуществлению внутришкольного контроля (контроль, анализ, качество знаний по отдельным темам предметов). Каждый из указанных руководителей достойно выполнял свои обязанности и этот фактор способствует возможности на более высоком уровне решать в школе систему учебно-методических задач.

Заседания всех предметных МО всегда тщательно продумывались и готовились. Выступления учителей основывались на практических результатах, позволяющих делать серьезные научно-методические обобщения.

В предстоящем учебном году необходимо:

1. Повысить качественный рост работы предметных ШМО для успешной подготовки обучающихся к итоговой аттестации в 9,11 классах и проведение промежуточной аттестации во 2-11 классах; планируя работу на 2023-2024 учебный год, необходимо обратить внимание на формы работы методических объединений.
2. Совершенствовать дальнейший методический уровень всем учителям.

3. Перейти к активному внедрению Стандартов нового поколения на старшей ступени обучения.

4. Всем педагогам школы регулярно проходить профессиональную переподготовку, касающуюся работы с учащимися по основной образовательной программе и адаптированной (ОВЗ) в 2023-2024 учебном году.

4. Выполнение учебных программ

Анализ Рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам и классных журналов дают основание полагать, что учебный материал в целом был пройден. Практически все учителя выполняли учебную программу в установленные сроки и в соответствии с учебными планами и составленными на их основании Рабочими программами. В течение года отмечались некоторые отклонения в проведении контрольных работ в начальных классах. Незначительно корректировалась программа по русскому языку и литературе (учителя Сергеенко Т.В.С.), физика (Слепцов А.Т.) по причине болезни.

В конце учебного года учителя обязаны отмечать прохождение учебной программы, в том числе и выполнение её практической части по химии, физике, биологии, географии. Выполнение учебных программ по предметам отмечено у всех учителей.

5. Работа с документацией (отчеты, протоколы промежуточной аттестации, личные дела и классные журналы)

5.1. Контроль оформления отчетов.

Все учителя 2-4 классов и классные руководители 5-11 классов в конце каждой учебной четверти (полугодия) и года оформляют отчеты о состоянии успеваемости обучающихся своих классов. С введением электронного журнала создаются и печатаются электронные отчеты. Ответственные - закрепленные за классами учителя и классные руководители. Форма отчетов - общая для всех классов «версия для печати». Условие создания отчетов - полное соответствие оценок в классном журнале и в электронном журнале. По итогам 2022-2023 учебного года каждый закрепленный за классом учитель и классный руководитель подготовили отчеты за IV четверть и год. Замечаний нет.

5.2. Оформление протоколов промежуточной аттестации.

Согласно нормативным документам в образовании в конце 2022-2023 учебного года в МБОУ Богдановской СОШ проводилась промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов, результаты должны быть внесены в классные журналы и протоколы утвержденной формы. Промежуточная аттестация проводилась во всех классах по утвержденным Педагогическим советом предметам. Итоги промежуточной аттестации вносятся учителем в Протоколы промежуточной аттестации утвержденной формы. Требуемая документация была представлена в учебную часть согласно графику проведения контрольных работ. Результаты промежуточной аттестации по предметам соответствуют текущей аттестации учащихся, что является положительным фактором. В 2022-2023 учебном году выпускники 9-ого класса участвовали в написании итоговых контрольных работ. Все педагоги внимательно и ответственно отнеслись к проведению работ промежуточной аттестации и оформлению Протоколов.

5.3. Контроль ведения личных дел учащихся

Цель проверки: соблюдение требований по ведению личных дел обучающихся, наличие личных карт, заявлений родителей о приеме в школу ребенка, договоров со школой, согласия родителей на обработку персональных данных, ксерокопий свидетельств о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории для всех учеников 1-11 классов обязательно.

К заполнению и ведению личных дел учащихся всех классов замечаний нет. Классными руководителями были своевременно учтены все замечания, корректно внесены изменения, не повлекшие дальнейших замечаний и исправлений.

В заключении следует отметить, что классные руководители 1-4,5-8,9-11 классов Венгерова А.Н., Польшинскова В.К., Коновалова Л.Г., Белоусова Л.Ю., Наумова И.Н., Янина Н.А., Просветкина З.В., Воронова А.Н., Сергеенко Т.В., Вылегжанина Ю.В., Синебрюхова Т.В., Слепцова Г.Н., Буракова Е.В., Веревкина Л.М., Верховая Е.С., Шаповал Е.А. в 2022-2023 учебном году выполняют требования по ведению личных дел обучающихся, но необходимо не снижать ответственность и внимание в работе с документами.

5.4. Итоги проверки классных журналов

Цель проверки:

1. Отследить выполнение инструкции учителями и классными руководителями по ведению классных журналов.
2. Проверить объективность выставления отметок по итогам четверти и учебного года.
3. Отследить индивидуальную работу учителей по предметам.
4. Проверить качество ведения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями.
5. Проверить выполнение государственных программ и их практической части.

В течение учебного года и в конце обучения заместителем директора школы проводилась проверка ведения классных журналов. Проверка показала, что все журналы имеют удовлетворительный внешний вид, заполнение журналов осуществлялось в соответствии с инструкцией по ведению классных журналов практически всеми учителями. Классные руководители своевременно заполняли ведомости успеваемости и посещаемости обучающихся, сводные ведомости пропущенных уроков.

В целом, записи в журналах осуществлялись учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, названия учебных предметов записаны классными руководителями в строгом соответствии с учебным планом школы на 2022 – 2023 учебный год, запись изученных на уроках тем ведется в соответствии с календарно- тематическим планированием Рабочих программ. Оценки за контрольные, практические, самостоятельные работы, задания «наизусть» выставляются своевременно и практически всем обучающимся по всем предметам. Всеми учителями посчитаны часы, проведенные в 1-4-ой четвертях и за год, подведены итоги выполнения учебных программ.

Согласно плану внутренней системы оценки качества образования, Положению о ведении классного журнала была проведена проверка указанного документа по итогам II полугодия 2022-2023 учебного года.

Классный журнал - важнейший документ образовательного процесса в средней школе. Он отражает все стороны учебной деятельности ученика. В каждом классном журнале имеется специальная инструкция по его ведению, и все учителя обязаны ее выполнять.

В результате проверки классных журналов 1-11 классов следует отметить, что учителя-предметники и классные руководители 1– 11 классов в основном выполняют требования к ведению и оформлению классных журналов, руководствуясь инструкцией по оформлению, заполнению основных сведений об учащихся, выставлению текущих оценок.

К итогам 2022-2023 учебного года в классных журналах 2-11 классов на предметных страницах всех учителей отмечена высокая накопляемость оценок, что свидетельствует о разных формах введения нового материала и активизации, и контроля, изученного. Не остается без внимания работа со «слабыми» обучающимися: применение дифференцированных методов обучения позволяет вовлекать в работу на уроках и вести регулярный опрос всех обучающихся, повышать уровень накопляемости оценок у всех учащихся.

По итогам проверки классных журналов МБОУ Богдановской СОШ на конец 2022-2023 учебного года нужно отметить, что к ведению классных журналов 1-а класса (учитель Коновалова Л.Ю.), 1-б класса (учитель Белоусова Л.Ю.), 2-а класса (учитель Наумова И.Н), 2-б класса (учитель Чернявская Е.А.), 3-а класса (учитель Янина Н.А.), 3-б класса (учитель Просветкина З.В.), 4-а класса (учитель Венгерова А.Н.), 4-б класса (учитель Польшинскова В.К.), 7-б класса (классный руководитель Воронова А.Н.), 8-а класса (классный руководитель Сергеенко Т.В.), 8-б класса (классный руководитель Вылегжанина Ю.В.), 9-а класса (классный руководитель Синебрюхова Т.В.), 9-б класса (классный руководитель Слепцова Г.Н.), а также журналов по АООП для обучающихся 9-а класса Карабаджакова И., Карташова Н., Синенко В. замечаний нет.

В классном журнале 7-а класса на предметной странице «литература» с.13 за задание «наизусть» нет оценок (учитель Хоперскова Т.Д.).

В журнале АООП 7-а класса для Сидоровой Т. с.57 «иностранный язык» не оформлена классным руководителем Верховой Е.С.

В журнале АООП 7-а класса для Мамедова А. учителем Хоперскова Т.Д. не велись записи проведенных уроков с.6 по русскому языку с 26.01.2023, по литературе с.10 с 11.01.2023. На предметной странице «обществознание» с.29 (учитель Слепцова Г.Н.) в IV четверти не проставлены текущие оценки, за четверть и год. Классный руководитель Верховова Е.С. не оформила рабочую страницу «иностранный язык» (с.57).

В классном журнале 9-а класса на с.7, русский язык, учитель Холерскова Т.Д., подтерта оценка за IV четверть у Кузьминых Н.; на с.8 «литература» отсутствуют оценки за задание «наизусть» за 30.09.2021. Учитель Буракова Е.В. не выставила оценки за контрольную работу по алгебре 28.10.2022 (с.13). Учитель физкультуры Хоперсков А.А. допустил подтирание оценки за 15.04.2023 у Кузнецовой А. (с.44). На с.88

«Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» классным руководителем допущено исправление оценки за I четверть у Корчагина В. по ОБЖ.

В классном журнале 8 класса учитель русского языка Сергеенко Т.В. не выставила оценки за диктант 19.03.2023 (с.6); не выставлены оценки за задание «наизусть» по литературе учитель (Сергеенко Т.В.) за 26.11.2022, 04.12.2022, 20.04.2023. учитель Сергеенко Т.В. не заполняла графу «Домашнее задание» по предметам «родной язык» (с.13) и «родная литература» (с.14) с 02.03.2023. На предметной странице «обществознание» (с.29) учитель Сергеенко Т.В. не производила записи в графе «Домашнее задание» с 29.04.2023.

В классном журнале 11 класса на предметной странице «алгебра» (с.31) учителем Бураковой Е.В. не заполнена графа «Домашнее задание» с 20.02.2023 по 10.03.2023, 15.03.2023, 19.03.2023 по 24.05.2023.

В заключении раздела необходимо отметить повышение ответственности основной части учителей и классных руководителей в работе с классной документацией, аккуратность, точность и своевременность внесения записей. Отмеченные замечания в работе с классными журналами будут обсуждены с конкретными учителями и классными руководителями.

Подводя итоги анализа организации учебного процесса и содержания образования в МБОУ Богдановской СОШ в 2022-2023 учебном году следует:

1. Отметить стабильный методический и профессиональный характер в организации учебного процесса учителей (классных руководителей), добившихся стабильных высоких учебных показателей в учебном процессе и руководстве классными коллективами учащихся: Коновалова Л.Г. (1-а класс), Белоусова Л.Ю. (1-б класс), Венгерова А.Н. (4-а класс), Польшинскова В.К. (4-б класс), Вылегжанина Ю.В. (классный руководитель 8-б класса), Слепцова Г.Н. (классный руководитель 9-б класса), Буракова Е.В. (классный руководитель 10 класса), Шаповал Е.А. (классный руководитель 7-б класса).

2. Учителям начального, основного и старшего звеньев продолжать совершенствовать процесс внедрения реализации ФГОС и совершенствование оценки УУД.

3. Отметить высокий профессионализм, ответственность учителей, классных руководителей, добившихся лучших показателей в успеваемости учащихся по школе: Белоусова Л.Ю., Вылегжанина Ю.В.

4. Всем учителям - предметникам углублять индивидуальную работу с учащимися с целью повышения заинтересованности в обучении и выявления одаренных детей, мотивировать участие детей в предметных олимпиадах и проектах для наработки индивидуальных достижений.

5. Всем классным руководителям во время проведения классных часов и внеклассных мероприятий, учителям-предметникам во время изучения программного материала уделять более серьезное внимание решению вопроса регионального компонента для расширения познавательных способностей учащихся, повышения качества процесса обучения.

6. Всем учителям и классным руководителям продолжать сотрудничать с родителями обучающихся, качественно и достоверно информировать родителей обо всем, что связано с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ.

7. Для повышения заинтересованности, учащихся в учебном процессе, серьезном отношении к поставленным задачам всем учителям и классным руководителям повышать мотивацию в изучении преподаваемых предметов, осуществлять лично-ориентированный и дифференцированный подход к учащимся.

8. Всем учителям-предметникам и классным руководителям оказывать методическую помощь обучающимся в плане эффективного использования времени для усвоения учебной программы, иметь тесные контакты с родителями.

9. Объективно оценивать уровень подготовки учащихся, не допускать «завышения» отметок.

10. Использовать формы и методы оптимизации и активизации познавательной деятельности при организации индивидуальной подготовки работы с учащимися при подготовке к промежуточной аттестации. Учителю-предметнику необходимо использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы, новые методы обучения, активно привлекать электронные образовательные ресурсы, возможности Интернет-сети;

11. Необходимо расширять научный кругозор обучающихся, вовлекать их в научно-исследовательскую и проектную деятельность.
12. Для обеспечения успешности учебного процесса рекомендовать учителям предметных циклов систематически рассматривать и обсуждать на МО формы и методы подготовки обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ).
13. Отметить ответственную работу руководителей предметных МО Буракову Е.В., Веревкину Л.М., Наумову И.Н. по реализации запланированных мероприятий, оказанию методической взаимопомощи, внедрения ФГОС на уровне начального и основного звена.
14. Осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.
15. Активно осваивать внедрение Стандартов нового поколения на начальной, основной и старшей ступенях обучения.
16. Всем педагогам школы, не имеющим специальной подготовки по работе с детьми-инвалидами, пройти профессиональную переподготовку по инклюзивному обучению детей в 2023-2024 учебном году.
17. Педагогам школы следовать единым требованиям в составлении Рабочих программ.
18. Всем учителям продолжать своевременно корректировать прохождение учебной программы: по четвертям и за учебный год.
19. Отметить высокую ответственность и соблюдение требований по ведению классной документации следующими учителями и классными руководителями: Наумова И.Н., Венгерова А.Н., Польшинскова В.К., Белоусова Л.Ю., Рай Т.А., Синебрюхова Т.В., Коновалова Л.Г., Шаповал Е.А., Янина Н.А., Просветкина З.В.
20. Указать на допущенные нарушения в выполнении требований по ведению классных журналов, повысить ответственность в работе с документами учителям и классным руководителям Сергеенко Т.В.

Раздел II. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2023– 2024 учебный год.

Цель – реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося.

Задачи:

1. Обеспечить реализацию прав каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Обеспечить качество образования в соответствии с ФГОС на основе отбора, соответствующих содержанию образования современных инновационных педагогических технологий.
3. Создать необходимые условия для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.
4. Обеспечить сопровождение учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения.
5. Содействовать повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Совершенствовать воспитательную систему с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью обучающихся, родителей и учителей.
8. Воспитать культуру здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Приоритетные направления работы школы в 2023-2024 учебном году

1. Совершенствование содержания и технологий образования:

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС.

- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.

- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования.

- Организация работы с одаренными детьми.

2. Совершенствование системы дополнительного образования:

- Создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

- Повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся.

- Создание условий для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся.

- Расширение освоения и использования разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, проектно-исследовательские работы.).

3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса:

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.

- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников.

- Работа по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

4. Повышение профессиональной компетентности и развитие инновационной деятельности педагогического коллектива как основы развития современной школы:

- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.

- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой.

- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района; принимающих участие в профессиональных конкурсах.

- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

- Совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений; системы самообразования, портфолио результатов деятельности педагогов.

- Обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области методики преподаваемого предмета.

5. Развитие системы управления школой:

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.

- Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.

- Совершенствование организационной структуры школы.

- Расширение участия родительской общественности в управлении школой.

6. Совершенствование открытой информационной образовательной среды школы:

- Использование в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий.

- Модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса.

- Работа над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности школы.

Раздел III. Управление школой.

3.1. Циклограмма работы педагогического и детского коллективов

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
ИЮНЬ-АВГУСТ			
1.	Прием обучающихся в школу, проживающих на закрепленной территории	с 30.06 по 31.08	Директор школы, секретарь
АВГУСТ			
2.	Комплектование 1, 10 класса	До 31.08	Директор школы
3.	Подготовка документации по эффективности работы школы	август	Администрация школы
4.	Готовность школьного здания, учебных кабинетов к началу учебного года	август	Администрация школы, заведующие кабинетами
5.	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	август	Зам. директора, завбиблиотекой.
6.	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям	август	Завхоз
7.	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции	август	Администрация школы, педколлект.
8.	Укомплектование школы педагогическими кадрами Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей	До 25.08	Директор школы
9.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 05.09	Кл. руководители
10.	Собрание родителей первоклассников	До 29.08.	Зам. директора, учителя 1 кл.
11.	Выдача учебников обучающимся	август	Зав.библиотекой
12.	Контроль за прохождением диспансеризации	август	Отв.за диспансеризацию педработников
13.	Обновление стендов школы	август-сентябрь	Заместители директора
14.	Подготовка документации по общедоступному бесплатному общему образованию: - календарный учебный график - основные образовательные программы образовательной организации - учебный план образовательной организации - программно-методическое обеспечение образовательного процесса - организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО - анализ деятельности образовательной организации и планирование работы на учебный год - организация преподавания ОРКСЭ, ОДНКНР - планирование работы на учебный год.	август	Заместители директора
15.	Утверждение циклограммы работы школы	август	Директор школы
16.	Тарификация работников школы	август	Тарифик.комиссия
17.	Участие в РМО педагогических работников образовательных организаций	25-30.08	Педагогические работники
18.	Организация подвоза обучающихся к месту учебы	До 30.08	Директор школы, отв.за подвоз
19.	Организация питания обучающихся.	До 30.08	Директор школы, отв.за питание
20.	Организация медицинского сопровождения	До 30.08	Директор школы, отв.за медицинское обслуживание
21.	Организация работы с ИПРА обучающихся с ОВЗ	До 30.08	Администрация школы
22.	Мониторинг организации работы по диагностике качества образования в школе	август	Администрация школы
23.	Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте	август	Администрация школы
24.	Августовский Педагогический совет	август	Администрация школы
25.	Изучение образовательных потребностей, учащихся и родителей	До 01.09	Администрация школы
СЕНТЯБРЬ			
26.	День знаний, проведение классных часов: Урок мира, правила поведения в школе	01.09	Администрация школы, педколлект.
27.	Праздник Первokлассника	01.09	Учителя 1-х классов
28.	Организация и проведение ГИА – 2023 (дополнительные сроки)	сентябрь	Зам.директора

29.	Составление статистического отчета	До 02.09	Зам.директора
30.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	До 03.09	секретарь
31.	Организация дежурства по школе учителей и обучающихся	До 03.09	Зам.директора
32.	Составление графика питания в столовой. Утверждение списков на бесплатное питание	До 05.09	Отв.за горячее питание
33.	Единый день здоровья	сентябрь	Замдиректора, учителя физкультуры
34.	Составление расписания занятий внеурочной деятельности, кружков, секций	сентябрь	Замдиректора
35.	Обновление базы данных по учёту детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы (СПМ).	До 15 сентября	Администрация школы, учителя
36.	Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников.	сентябрь	Зам.директора
37.	Месячник безопасности	сентябрь	Зам.директора, вожатая
38.	Профилактическое мероприятие «Внимание -дети! »	сентябрь	Зам.директора, вожатая
39.	Профилактическая акция «Здоровье – твоё богатство»	сентябрь	Зам.директора, мед.работники безопасности
40.	Проверка организации подвоза обучающихся и обеспечение безопасности перевозки обучающихся	сентябрь	отв. за организацию подвоза
41.	Корректировка списков детей, стоящих на внутришкольном учете, организация профилактической работы.	До 10.09	Зам.директора, кл. руководители
42.	Составление и утверждение планов воспитательной работы	До 10.09	Зам. директора
43.	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	До 10.09	Замдиректора, кл. руководители
44.	Оформление личных дел, учащихся 1-х, 10-го классов.	До 10.09.	Кл.руководители, секретарь
45.	Контроль учебно-тематического планирования педагогов занятий урочной и внеурочной деятельности	сентябрь	Зам.директора
46.	Организация работы по охране труда, по обеспечению сохранности и учета школьного имущества.	сентябрь	Завхоз
47.	Организация работы учителей по самообразованию.	сентябрь	Зам.директора
48.	Формирование общешкольного родительского совета, ученического совета	До 05.09	Зам.директора
49.	Проверка состояния документации по охране труда, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися	сентябрь	Завхоз, кл. руководители, учителя-предметники
50.	Сбор показателей эффективности деятельности образовательных организаций	сентябрь	Администрация школы
51.	Подготовка федеральных статистических отчетов	сентябрь	Администрация школы
52.	Подготовка к проведению Дня учителя	4-я неделя сентября	Зам.директора, вожатая, кл.руководители
ОКТАБРЬ			
53.	Праздник, посвященный Дню учителя	октябрь	Замдиректора, вожатая, кл. руководители
54.	Предварительный сбор информации об участниках ГИА-2024 (формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ)	октябрь	Зам.директора
55.	Проведение диагностики развития познавательной сферы обучающихся 1-4	октябрь	Педагог-психолог
56.	Профилактическое мероприятие «Осенние каникулы»	октябрь	Зам.директора, кл.руководители
57.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам.директора
58.	Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой, состоящих на внутришкольном учете	октябрь	Зам.директора, кл.руководители
59.	Подготовка школы к зиме	октябрь	Завхоз
60.	Утверждение плана работы на каникулы	последняя неделя октября	Зам.директора
НОЯБРЬ			
61.	Организационные мероприятия по вопросам проведения ГИА-2024 (9,11 классы)	ноябрь	Зам.директора
62.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	ноябрь	Зам.директора
63.	Формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ	ноябрь	Зам.директора
64.	Веселые каникулы	ноябрь	Зам.директора
65.	Спортивные каникулы	ноябрь	Вожатая, учителя физкультуры

66.	Тематический Педагогический совет	ноябрь	Зам.директора
67.	Контроль за осуществлением занятий внеурочной деятельности, проведением работы секций, кружков.	ноябрь	Зам.директора
ДЕКАБРЬ			
68.	Елка Главы Каменского района	декабрь	Зам.директора
69.	Организация и проведение Итогового сочинения (изложения) в рамках допуска к ЕГЭ	декабрь	Зам.директора
70.	Проверка «Организация воспитательной работы с обучающимися» администрацией МБОУ Богдановской СОШ	декабрь	Зам.директора
71.	Формирование РИС ЕГЭ и РИС ОГЭ	декабрь	Зам.директора
72.	Формирование заказа на учебники, приобретаемые на средства в составе субвенции	декабрь	Завхоз, зав.библиотекой
73.	Веселые каникулы	декабрь	Зам.директора
74.	Профилактическое мероприятие «Зимние каникулы»	декабрь	Зам.директора
75.	Проверка состояния теплового и светового режима в школе	декабрь	Завхоз
76.	Подготовка и проведение новогодних праздников. Утверждение плана работы на каникулы	декабрь	Зам.директора
77.	Планирование графика отпусков работников школы	декабрь	Директор школы
78.	Тематический Педагогический совет	декабрь	Зам.директора, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			
79.	Работа ШМО педагогических работников МБОУ Богдановской школы	январь	Зам.директора
80.	Диагностическое тестирование (ЕГЭ и ОГЭ)	январь	Зам.директора
81.	Формирование РИСО ЕГЭ и РИСО ОГЭ	январь	Зам.директора
82.	Корректировка базы данных по учету детей школьного возраста	январь	Зам.директора
83.	Координация деятельности ОО по организации подписки на периодическую печать	январь	Зав.библиотекой
84.	Заключительный этап формирования РИСО ЕГЭ и РИСО ОГЭ в выпускных классах	январь	Зам.директора
ФЕВРАЛЬ			
85.	Диагностическое тестирование (ЕГЭ и ОГЭ)	февраль	
86.	Итоговое сочинение (второй срок)	февраль	Зам.директора
87.	Организация и проведение Итогового собеседования по русскому языку в рамках допуска к ОГЭ	февраль	Зам.директора
88.	Организация подготовки школы к новому 2024/2025 учебному году	февраль	Администрация школы
89.	Подготовка к летней оздоровительной кампании	февраль	Зам.директора, завхоз
90.	«Уроки мужества», встречи с ветеранами войны, посвященные Дню защитника Отечества, освобождения г.Каменска и Каменского района от немецко-фашистских захватчиков	февраль	Зам.директора, вожатая, кл. руководители
91.	Акция «Любовь в моей семье, моей жизни, моем роде»	февраль	Зам.директора
92.	Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте	февраль	Завхоз
93.	Дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса	февраль	Администрация школы
МАРТ			
94.	Предварительная комплектование контингента учащихся, и расстановка педагогических кадров на 2024/2025 учебный год	март	Директор школы, Зам.директора
95.	Подготовка к летней оздоровительной кампании	март	Зам.директора
96.	Информационное сопровождение подготовки к ГИА-2024	март	Зам.директора
97.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	март	Зам.директора, вожатая, учителя русского языка и литературы
98.	Профориентационное мероприятие: Конкурс на лучшее представление профессий «Моя будущая профессия»	март	Зам.директора, учитель технологии
99.	Профилактическое мероприятие «Весенние каникулы»	март	Зам.директора
100.	Веселые каникулы	март	Зам.директора
101.	Спортивные каникулы	март	Зам.директора, учителя физкультуры
102.	Составление планов каникул	март	Зам.директора

103.	Составление учебного плана на новый учебный год	март	Зам.директора
104.	План подготовки к промежуточной аттестации выпускников	март	Зам.директора
105.	План подготовки к государственной итоговой аттестации	март	Зам.директора
106.	План подготовки к празднованию окончания учебного года	март	Зам.директора, вожатая
107.	Корректировка базы данных по учету детей школьного возраста (СПМ)	март	Зам.директора
АПРЕЛЬ			
108.	Корректировка базы данных детей – инвалидов и детей с ОВЗ	апрель	Зам.директора, вожатая
109.	Подготовка и проведение «Дня защиты детей»	30.05.	
110.	Итоговое собеседование по русскому языку (второй этап) в рамках подготовки к ОГЭ-2024	апрель	Зам.директора
111.	Утверждение расписания промежуточной аттестации	апрель	Зам.директора
112.	Анализ работы школьных методических объединений за год и планирование работы на следующий учебный год	апрель	Руководители ШМО
113.	Подготовка к празднованию Дня Победы	апрель	Зам.директора, кл.руководители
114.	Общешкольное Родительское собрание	апрель	Администрация школы
МАЙ			
115.	Педсовет по допуску обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА-2024	май	Администрация школы
116.	Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов.	май	Зам.директора
117.	Итоговое сочинение (третий этап)	май	Зам.директора
118.	Организация летней оздоровительной кампании	май	Зам.директора, завхоз
119.	Родительское собрание будущих первоклассников	май	Зам.директора, учителя будущих 1-х классов
120.	Пятидневные учебные военные сборы	май	Учителя ОБЖ, физкультуры
121.	Мероприятия, посвященные Дню Победы: Уроки мужества; Участие в парадном шествии «Бессмертный полк».	май	Зам.директора
122.	Праздник «Последнего звонка»	май	Зам.директора, вожатая
123.	Координация деятельности школы по организации подписки на периодическую печать	май	Завбиблиотекой
124.	Анализ воспитательной работы за учебный год и планирование на следующий учебный год	май	Зам.директора
125.	Педагогический совет по переводу обучающихся в следующий класс	май	Администрация школы
ИЮНЬ			
126.	Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов.	июнь	Зам.директора
127.	Выпускные вечера	июнь	Зам.директора
128.	Муниципальный Бал выпускников – 2024	июнь	Зам.директора
129.	Прием Главы в честь медалистов-2024	июнь	Директор, Кл. руководитель 11 кл
130.	Работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы	июнь	Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
131.	Отчет школы по итогам 2023/2024 учебного года и движению учащихся	июнь	Администрация школы
132.	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год	июнь	Администрация школы
133.	Проведение Педагогического совета по выпуску обучающихся	июнь	Администрация школы
134.	Организация летнего отдыха обучающихся	июнь	Зам.директора, кл. руководители
135.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	июнь	Зав.кабинетами
136.	Подготовка школы к новому учебному году. Ремонт школы	июнь-август	Завхоз
В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
137.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
138.	Составление расписания уроков	сентябрь-май	Зам.директора
139.	Подведение итогов работы за I, II, III, IV четверти и за год	в начале каждой четверти	Администрация школы
140.	Работа с вновь прибывшими учителями	в течение года	Администрация школы

141.	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	в течение года	Отв. за ПДД
142.	Мониторинг работы учителей и классных руководителей в электронном дневнике	октябрь декабрь февраль апрель	Администрация школы
143.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	завхоз
144.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора
145.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Зам. директора, учитель технологии
146.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактики правонарушений	в течение года	Зам.директора, кл. руководители
147.	Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
148.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
149.	Ведение журнала по ОТ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
150.	Работа школы в межаккредитационный периоды	в течение года	Администрация школы
151.	Инвентаризация школы	по плану УО	Инвентаризационная комиссия

3.2. План работы Совета школы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	1. О плане работы Совета школы на 2023-2024 учебный год. 2. Об изменении в составе Совета школы 3.Итоги работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год. 4. Ознакомление с особенностями режима работы школы в условиях особых противоэпидемиологических мер и другими нормативными документами по сопровождению образовательного процесса; 5.Об утверждении и согласовании локальных актов школы.	август	администрация школы; члены Совета школы; заведующий хозяйством; библиотекарь
2.	1. Об обеспеченности учебниками обучающихся школы. 2.Об организации горячего питания обучающихся школы. 3. О подготовке учреждения образования к зимним условиям эксплуатации.	сентябрь	администрация школы; члены Совета школы;
3.	1.Об организации работы по обеспечению оценки качества и удовлетворенности участников образовательного процесса школой. 2. О согласовании выплат стимулирующего характера работникам МБОУ Богдановской СОШ на 1 полугодие 2024 года. 3. О комплектовании классов в 2024 - 2025 уч. году. 4.Муниципальное задание школы на 2024 год. Итоги выполнения муниципального задания за 2023год.	ноябрь	администрация школы; члены Совета школы;
4	1. О согласовании проекта учебного плана на 2024 - 2025 учебный год. 2. Продолжение работы «Точка роста» на 2024 год (Федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование») 3. О согласовании отчета по самообследованию за 2023 год. 4. Организация работы по подготовке к прохождению ГИА – 2024 5. Организация летнего отдыха детей. 6. О согласовании перечня учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования РФ при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Богдановской СОШ на 2024 - 2025 уч. год.	март	администрация школы; члены Совета школы;
5.	1. Анализ результатов независимой оценки качества знаний выпускников 9-х и 11-х классов (ОГЭ и ЕГЭ). 2. О подготовке школы к новому учебному году. 3. Итоги работы Совета школы за 2023 – 2024 учебный год. 4. Об организации ремонтных работ в летний период 2024 года. 5. О выполнении плана мероприятий комплексной программы воспитания детей и учащейся молодежи за 2023 -2024 уч. году 6. Подведение итогов работы Совета школы и основные направления работы на следующий учебный год	июнь	администрация школы; члены Совета школы;
В течение года			
Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.			В течение года

Работа комиссий Совета школы: - учебной (педагогической) комиссии; - комиссии по работе с родителями и местным сообществом; - организационно-правовой комиссии; - финансово-экономической комиссии.	В течение года
Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе. Утверждение списков на питание. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся	ежемесячно Рай Т.А. Савченко О.Б.

3.3. План работы первичной профсоюзной организации.

План работы первичной профсоюзной организации МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год

Задачи:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. Утверждение «Положение о первичной профсоюзной организации МБОУ Богдановской СОШ. Утверждение плана работы на новый 2023-2024 учебный год.	Август-сентябрь 2023 г.	Администрация школы, председатель ПО, профком
2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. Утверждение сметы расходов на 2023-2024 год.	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Администрация школы, председатель ПО, профком
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль 2024г.	Администрация школы, председатель ПО, профком
4	Отчетно-выборное собрание.	Май 2024 г.	Председатель ПО, профком
Заседания, работа и проверки профкома			
1	Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждении его на производственном совещании. Утверждение «Положение о первичной профсоюзной организации МБОУ Богдановской СОШ. О правильности начисления зарплаты. Тарификация педколлектива. Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. Провести сверку учёта членов профсоюза. Составить перечень юбилейных и праздничных дат.	Август-Сентябрь	Председатель ПО, профком
2	О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О согласовании расписания уроков. О согласовании инструкций по технике безопасности. Об оформлении электронной базы данных.	сентябрь	Председатель ПО, профком
3	Об утверждении социального паспорта организации. Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).	октябрь	Председатель ПО, профком
4	О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда	ноябрь	Председатель ПО, профком

	и состояния кабинетов. Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.). Смотр по ОТ и ТБ. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.		
5	Утверждение годового статистического отчета. Проведение проверки оборудования спортзала. Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие. Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2024 год. Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей членов профсоюза. Работа культмассового сектора (Новый год).	декабрь	Председатель ПО, профком
6	О правильности начисления зарплаты. О работе страницы профсоюза на школьном сайте.	январь	Председатель ПО, профком
7	Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. Проверка журналов по ТБ. Производственное совещание по ТБ и ОТ. О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта. Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.	февраль	Председатель ПО, профком
8	О состоянии делопроизводства ПО. О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. Проверка школьных автобусов на соблюдение техники безопасности. Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения учебной нагрузки учителей на 2024-2025 учебный год.	март	Председатель ПО, профком
9	Рассмотрение заявлений на материальную помощь. Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей.	один раз в квартал	Председатель ПО, профком
10	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. Контроль за проведением аттестации работников.	апрель	Председатель ПО, профком
11	Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь. О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. Расстановка кадров на лето. Заседание ПК «отчёт о работе ПК за уч. год. Утверждение плана работы ПК на следующий учебный год».	май	Председатель ПО, профком
Информационная работа			
1	Обновление профсоюзного уголка.	в течение года	Председатель ПО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком
Работа с ветеранами			
	Организация встреч ветеранов.	в течение года	Профком
	Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.	день учителя	Профком, администрация
	Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.	в течение года	Профком
	Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	в течение года	Профком
Культурно массовые мероприятия			
	День знаний. Поездки в театр, на выставки, поездки по родному краю. Посещение больных учителей и оказание им помощи. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - Новому году - 9 мая - концу учебного года Контроль за работой школьной столовой. Организация поздравлений учителей-юбиляров. Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.		

3.4. План работы Педагогического совета.

№п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	1. Педагогический анализа работы ОУ в прошедшем 2022-2023 учебном году 2. Задачи на 2023-2024 учебный год. 3. Экосистема образования Ростовской области – взгляд со стороны (видеофильм). Видеообращение министра просвещения Российской Федерации Кравцова С.С. Презентация министра общего и профессионального образования РО Фатеева А.Е. «Экосистема Донского образования – практика для будущего»	Август	Директор школы Т.А. Рай Заместитель директора Буракова Е.В., Верхова Е.С.
2.	Реализация профминимума в 2023-2024 учебном году» 1. Порядок реализации профминимума в ОО в 2023-2024 уч.г. 2. Ознакомление с Планом профориентационной работы 3. Организация работы в ОО в рамках реализации федерального проекта ранней профессиональной ориентации учащихся 8-11 классов "Билет в будущее".	Ноябрь	Заместителя директора Синебрюхова Т.В. Заместитель директора Е.С.Верхова
3.	1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с низкими учебными результатами 2. Итоги успеваемости во II четверти 2023-2024 учебного года.	Декабрь	Советник Хоперскова Т.Д., педагог-психолог Евтухова Г.В, Заместитель директора Е.В.Буракова, заместитель директора Е.С.Верхова
4.	1. Оценка качества образования в контексте ФГОС. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 2. Анализ организации и проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ в 2024 году 3. Итоги успеваемости в III четверти 2023-2024 учебного года.	Март	Советник Хоперскова Т.Д. Заместитель директора Е.В.Буракова, Заместитель директора Е.С.Верхова
5.	1. Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9,11 классов и промежуточной аттестации обучающихся 1-8,10 классов.	Апрель	Заместитель директора Е.В.Буракова
6.	Педсоветы по допуску к итоговой аттестации и переводу в следующий класс.	Май	Заместитель директора Е.В.Буракова
7.	Педсоветы по выпуску учащихся 9,11 классов.	Июнь	Директор школы Т.А.Рай

3.5. План внутренней системы оценки качества образования

План внутренней системы оценки качества образования по реализации ФООП НОО, ООО и СОО на 2023-2024 учебный год

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Август- Сентябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Зам. директора Верхова Е.С. Руководители ШМО Библиотекарь	Обсуждение на МО и МС
		Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора Верхова Е.С.	Методический совет
	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Мониторинг результатов качества знаний, обучающихся 2022-2023 учебного года	Зам. директора Верхова Е.С.	Аналитическая справка
		Анализ результатов ЕГЭ за прошлый год. Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	Зам. директора Буракова Е.В.	Анализ. Педсовет
		Посещение уроков. Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы	Зам. директора Верхова Е.С. Руководители ШМО	Справки
		Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах. Проверка соответствия ФГОС и ГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов и ЗУН обучающихся на начало учебного года.	Зам. директора Верхова Е.С.	Аналитическая справка, Приказ, Совещание при зам. директора, Заседание предметных МО
	Контроль за школьной документацией	Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	Зам. директора Верхова Е.С., Синебрюхова Т.В.	Приказ, Совещание при зам. директора
Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги.		Зам. директора Верхова Е.С.	Приказ,	Справка,

		Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел, обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся		Совещание при зам. директора
		Проверка дневников обучающихся	Зам. директора Верхова Е.С.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Проверка классных журналов на начало года	Зам. директора Верхова Е.С.	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора
Условия и порядок использования сети Интернет		Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента	Зам. директора Верхова Е.С.	Административная планёрка
		Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года-2024»	Зам. директора Верхова Е.С.	Отбор педагогов
		Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Зам. директора Верхова Е.С.	План-график
Контроль за работой по подготовке к ГИА		Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Руководители ШМО	План МО
		Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся	Зам. директора Синебрюхова Т.В. Классные руководители 9, 11 классов	Отчёт
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей		Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Зам. директора Синебрюхова Т.В.	Справка Совещание при зам. директора по УР
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей		Работа с детьми, состоящими на учёте в КДН, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях.	Зам. директора Синебрюхова Т.В. Педагог-психолог Наумова И.Н. Классные руководители	Справка Заседание Совета профилактики
		Одарённые дети. Выявление одарённых детей (банк данных)	Зам. директора Буракова Е.В.	Таблицы. Банк данных
		Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися.	Зам. директора Верхова Е.С. Классные руководители	Административная планёрка
		Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование. Изучение организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников.	Зам. директора Синебрюхова Т.В.	Совещание при зам. директора
		Посещаемость родительских собраний. Знакомство родителей с особенностями адаптационным периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года.	Зам. директора Верхова Е.С. Педагог-психолог Наумова И.Н.	Собрание. Протокол
Создание условий для сохранения здоровья		Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Директор	Планёрка администрации
		Динамика состояния здоровья, обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.	Медицинский работник	Информация, анализ

		Регулярность профилактических мероприятий		
		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Директор Рай Т.А. Преподаватель ОБЖ Хоперсков А.А.	Тренировочная эвакуация
	Материально-техническое обеспечение	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники	Директор Рай Т.А.	Информация
Октябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ	Руководители ШМО Зам. директора Буракова Е.В.	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Директор Рай Т.А. классные руководители	Приказ
		Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.	Зам. директора Синябрюхова Т.В. Преподаватель ОБЖ Хоперсков А.А.	Собеседование
		Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ.	Директор Рай Т.А.	Планёрка при директоре
	Адаптация обучающихся 5, 10 классов	Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения	Педагог-психолог Наумова И.Н.	Заключение по результатам диагностики
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания в 5 классе	Зам. директора Верхова Е.С.	Совещание при зам. директора
		Мониторинг преподавания в 10 классе	Зам. директора Верхова Е.С.	Совещание при зам. директора
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-5 классов	учителя-предметники	Совещание при зам. директора
		ФОП НОО и ООО: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте	учителя-предметники	Совещание при зам. директора
	Внешняя экспертиза	Участие обучающихся в ВПР	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Сводные таблицы Аналитическая справка
Участие обучающихся в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников		Зам. директора по УР Буракова Е.В.	Сводные таблицы Аналитическая справка	
Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Мониторинг	
	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Мониторинг Заседание ШМО	
Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	Зам. директора по Синябрюхова Т.В.	Посещение классных часов, анкетирование, собеседование	
Социализация обучающихся. Контроль за	Посещаемость занятий Мониторинг дополнительного образования, внеурочной	Зам. директора по Синябрюхова Т.В.	Справка, Совещание при зам. директора	

	состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	деятельности		
		Состояние обучения обучающихся «группы риска»	Зам. директора по Синебрюхова Т.В.	Административное совещание
		Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	Зам. директора по Синебрюхова Т.В.	Посещение классных часов Анкетирование
	Контроль за подготовкой к ГИА	Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению.	Зам. директора по УР Буракова Е.В. Верхова Е.С.	Проверка рабочих программ, журналов
		Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Зам. директора по УР Буракова Е.В. Верхова Е.С.	Совещание при зам. директора
Ноябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ	Зам. директора по УР Буракова Е.В. Руководители ШМО	Аналитическая справка Приказ Заседания ШМО
		Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ, организация домашнего обучения	Зам. директора по УР Буракова Е.В. Верхова Е.С.	Приказ, Совещание при зам. директора
Результаты образовательной деятельности		Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Аналитическая справка
		Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ
		Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в журнал	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ
Профессиональная деятельность учителя		Мониторинг достижения метапредметных результатов	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Справка, таблицы
		Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Мониторинг Заседание ШМО
		Состояние работы библиотекаря	Директор Рай Т.А.	Справка, Приказ, Совещание при зам. директора
Профессиональная деятельность классного руководителя		Мониторинг результатов деятельности классного руководителя по итогам I четверти	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Справка, анализ воспитательной работы
Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей,		ФОП НОО: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса.	Педагог-психолог Наумова И.Н.	Заключение по результатам диагностики Справка

определение причины. Диагностика готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе.			
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания русского языка в 1-11 классах	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Совещание при зам. директора
	Мониторинг преподавания иностранного языка во 2-11 классах	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Совещание при зам. директора
	Мониторинг преподавания обществознания в 5-10 классах	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Совещание при зам. директора
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по русскому языку во 2-11 классах	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по иностранному языку во 2-8 классах	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по обществознанию в 5-10 классах	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметных недель	Зам. директора по УР Верхова Е.С. Руководители ШМО	Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО
Контроль за школьной документацией	Ведение тетрадей по математике, русскому языку	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
Контроль за работой по подготовке к ГИА	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения	Зам. директора по УР Буракова Е.В. руководитель ШМО гуманитарного цикла.	Аналитическая справка, Приказ, Совещание при зам. директора
	Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	Зам. директора по УР Верхова Е.С., Буракова Е.В.	Совещание при зам. директора
	Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно Госстандарту	Зам. директора по УР Верхова Е.С. Буракова Е.В.	Обсуждение при зам. директора
Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг результатов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УР Буракова Е.В.	Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка
Выявление динамики	ФГОС: оценка результатов формирования познавательных действий	Педагог-психолог Наумова И.Н.	Аналитическая справка

	формирования познавательных действий	у обучающихся 1-ого класса		
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил на уроках в 1-4 классах	Администрация	Аналитическая справка Совещание при директоре школы
		Профилактика заболеваний гриппа, ОРВИ, COVID. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобща родителей, индивидуальной работы	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Собеседование
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Организация работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска»	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Совещание при зам. директора
		Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Совещание при зам. директора
		Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения		
		Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти. Соблюдение режима дня школьника	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В. Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора		
Декабрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с одарёнными детьми	Зам. директора по УР Буракова Е.В.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за 1 полугодие	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Заседание педагогического совета Совещание при зам. директора
		Контроль соблюдения прав детей в процессе обучения. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности.	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Административное совещание
		Мониторинг реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО за 1 полугодие	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по УР Верхова Е.С. классные руководители	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов		Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Справка, Совещание при зам. директора	

			классные руководители	
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания литературного чтения в 1-4 классах, литературы в 5-11 классах		Зам. директора по УР Верхова Е.С. Руководители ШМО	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Проведение итогового сочинения в 11 классе		Зам. директора Буракова Е.В.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора, Заседание ШМО
	Мониторинг преподавания истории в 5-11 классах		Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Мониторинг преподавания географии в 5-11 классах		Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти		Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка, Приказ, Заседание педагогического совета
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по литературному чтению во 2-4 классах, по литературе в 5-10 классах		Зам. директора по УР Верхова Е.С. рук ШМО	Аналитическая справка Приказ, Заседание ШМО
	Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по обществознанию 5-10 классах		Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Приказ, Заседание ШМО
	Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по биологии в 5-10 классах		Зам. директора по УР Верхова Е.С. рук. ШМО	Аналитическая справка Приказ, Заседание ШМО
Контроль за документацией	Проверка журналов 1-11 классов		Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Приказ, Заседание педагогического совета
Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе		Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Совещание при зам. директора
	Повышение квалификации по графику		Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Мониторинг
	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта		Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Мониторинг, Заседание ШМО
Профессиональная деятельность классного руководителя	Мониторинг проведения «Разговоры о важном». Обобщение опыта проведения мероприятий.		Советник директора школы Хоперскова Т.Д. Классные руководители.	Аналитическая справка. Совещание при зам. директора
Контроль за работой по подготовке к ГИА	Проведение репетиционного итогового собеседования в 9 классе.		Зам. директора по УР Буракова Е.В.	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг уровня воспитанности		Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В. Классные руководители	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Посещаемость. Выполнение режима школы.		Зам. директора по УР Верхова Е.С. Классные руководители	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах		Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В. Классные руководители	Собеседование

	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в I полугодии	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Таблицы
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных стандартов	Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Анкетирование Административное совещание
Январь	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся	Директор школы Рай Т.А.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Совещание при зам. директора
	Контроль за ведением документации	Проверка классных журналов. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Совещание при зам. директора
		Проверка журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора
		Проверка ведения тетрадей, учащихся 3,7,9 классов	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по химии в 8-11 классах	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора Заседание ШМО
	Подготовка к ГИА	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УР Буракова Е.В.	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора Заседание ШМО
Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов		Зам. директора по УР Буракова Е.В. Классный руководитель	Таблицы	
Февраль	Реализация прав детей на получение общего образования	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Собеседование с учителями
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Таблицы заболеваемости, обучающихся за полугодие, сравнительный анализ
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг объема домашнего задания по предметам в 4-10 классах	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора, Заседание ШМО
		Мониторинг преподавания учебных предметов «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Информатика»	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора, Заседание ШМО

Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по окружающему миру в 1-4 классах, биологии в 5-10 классах	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора, Заседание ШМО	
	Мониторинг состояния ОУУН и УУД по математике в 1-6 классах, по алгебре в 7-10 классах	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора Заседание ШМО	
	Мониторинг состояния ОУУН и УУД по информатике в 7-10 классах	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора Заседание ШМО	
	Мониторинг состояния ОУУН и УУД по физике в 7-10 классах	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора, Заседание ШМО	
	ФГОС: Мониторинг формирования графического навыка у обучающихся 1-4 классов	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора	
Подготовка к ГИА	Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Зам. директора по УР Буракова Е.В.	Таблицы	
	Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА	Зам. директора по УР Буракова Е.В.	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора, Заседание ШМО	
Ведение школьной документации	Ведение тетрадей по математике в 5-6 классах, по алгебре и геометрии в 7-9 классах	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора, Заседание ШМО	
	Ведение тетрадей по информатике в 5-9 классах	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора Заседание ШМО	
	Ведение тетрадей по физике в 5-9 классах	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора Заседание ШМО	
Контроль за состоянием методической работы	Проведение Недели предметов гуманитарного цикла	Руководитель МО гуманитарного цикла	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО	
	Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Зам. директора по УР Буракова Е.В. Руководители ШМО	Отчёт	
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств, обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Справка, Совещание при зам. директора	
	Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Справка, Совещание при зам. директора	

		Состояние воспитательной работы в начальных классах	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Справка, Совещание при зам. директора
		Состояние воспитательной работы в 9-11 классах	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Справка, Совещание при зам. директора
Март	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Заседание педагогического совета, Совещание при зам. директора
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по геометрии в 7-9 классах	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора, Заседание ШМО
		Мониторинг преподавания геометрии в 7-11 классах	Зам. директора по УР Верхова Е.С. Рук ШМО учителей математики	Аналитическая справка Совещание при зам. директора, Заседание ШМО
	Внешняя экспертиза	Участие обучающихся в ВПР	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Сводные таблицы Аналитическая справка
	Контроль за школьной документацией	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, доп. образования	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Совещание при зам. директора
	Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-11 классов	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В., педагог-психолог Наумова И.Н.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Таблицы, Анализ работы школы за четверть
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Мониторинг по итогам III четверти	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Анализ работы школы за четверть
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
Март	Подготовка к ГИА	Проведение итогового собеседования в 9 классе для учащихся неаттестованных в основной период	Зам. директора по УР Буракова Е.В.	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Малый педсовет
		Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В. Советник Хоперскова Т.Д. педагог-психолог Наумова И.Н.	Совещание при зам. директора
		Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Справка, Приказ, Совещание при зам. директора
		Мониторинг внеурочной деятельности, доп. образования	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Справка, Совещание при зам. директора
Реализация прав детей на получение общего	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных	Зам. директора Синебрюхова Т.Д.	Справка, Совещание при зам. директора	

Апрель	образования	руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти		
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Совещание при зам. директора
		Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР Буракова Е.С.	Совещание при зам. директора
	Уровень усвоения учебного материала, качества знаний.	ФООП: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов.	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		ФООП: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-10 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.	Зам. директора по УР Верхова Е.С. Классные руководители	Совещание при зам. директора, Заседание ШМО
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по УР Верхова Е.С. классные руководители	Совещание при зам. директора
Внешняя экспертиза	Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В. классные руководители	Аналитическая справка Совещание при зам. директора	
	Всероссийские проверочные работы.	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Аналитическая справка Приказ, Совещание при зам. директора Заседание ШМО	
	Контроль состояния методической работы	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УР Верхова Е.С.	Корректировка плана-графика, Совещание при зам. директора
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях.	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Совещание при зам. директора	
	Мониторинг работы классных руководителей с семьёй	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Аналитическая справка Совещание при зам. директора	
	Мониторинг воспитательной работы в 7-8 классах	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В.	Справка, Приказ, Совещание при зам. директора	
Май	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Зам. директора по ВР Синебрюхова Т.В., руководители ШМО	Заседание ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года	Зам. директора Верхова Е.С.	Аналитическая справка Приказ, Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	Зам. директора по Синебрюхова Т.В.	Аналитическая справка Приказ, Заседание

		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года	Зам. директора по Верхова Е.С.	педагогического совета Таблицы, Анализ работы школы
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Мониторинг по итогам года	Зам. директора Синебрюхова Т.В.	Анализ воспитательной работы школы
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах по итогам года	Зам. директора Буракова Е.В.	Аналитическая справка Анализ работы школы Заседание педагогического совета
Май	Контроль за школьной документацией	Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Зам. директора Верхова Е.С.	Справка, Приказ, Советание при зам. директора
		Проверка личных дел, обучающихся 1-11 классов	Зам. директора Верхова Е.С.	Справка, Приказ, Советание при зам. директора
		Мониторинг работы секретаря по ведению алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение изменение по составу обучающихся	Директор Рай Т.А.	Отчёт
	Социализация обучающихся. Контроль засостоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.	Зам. директора Синебрюхова Т.Д.	Справка, Советание при зам. директора
		Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	Зам. директора Синебрюхова Т.Д.	Справка, Советание при зам. директора
		Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Зам. директора Синебрюхова Т.Д. Советник Хоперскова Т.Д.	Приказ, Советание при директоре
Июнь	Результаты образовательной деятельности	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	Зам. директора Буракова Е.В.	Приказ
		Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора Буракова Е.В.	Аналитическая справка, Приказ
		Мониторинг предварительных итогов учебного года	Зам. директора Верхова Е.С.	Аналитическая справка Приказ, Заседание педагогического совета
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Зам. директора Савченко О.Б.	Справка, Советание при зам. директора
Анализ результативности по итогам года				
1	Предметные результаты	Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого	Зам. директора Буракова Е.В.	Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года Мониторинг, Анализ результатов итоговой аттестации

		образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года.		
2	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья; Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни	Зам. директора Синебрюхова Т.В. учителя физической культуры	Мониторинговое исследование Наблюдение
	Достижения, обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д.	Зам. директора по Буракова Е.В. Зам. директора Синебрюхова Т.В. Классные руководители	Мониторинг Наблюдение
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Зам. директора Синебрюхова Т.В. Педагог-психолог Наумова И.Н.	Анкетирование
В течение учебного года	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФООП: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Администрация	Экспертиза, наблюдение в течение года
	Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности.	Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана	Зам. директора Верхова Е.С., Буракова Е.В.	Аналитическая справка Приказ, Заседание педагогического совета

3.6. План совещаний при директоре

№п/п	Темы	Сроки	Ответственные
1.	1. Готовность школы к началу учебного года. 2. Подготовка к празднику 1 сентября. 3. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, уровень их профессиональных компетенций. Уточнение учебной нагрузки 4. Официальный сайт учреждения образования как средство создания единого информационного образовательного пространства. 5. О результатах подготовки, обучающихся к передаче ОГЭ в осенние сроки 6. Аккредитационный мониторинг системы образования 7 ЦОС ФГИС «Моя школа»	Август	Директор школы, Заместители директора
2.	1. Анализ УВР за 2022-2023уч.г.; Анализ по итогам ЕГЭ, ОГЭ 2. Выполнение всеобуча: анализ посещаемости учебных занятий учащимися 1-11 классов. Оформление личных дел, учащихся 1 - 10 классов. Информация о дальнейшем обучении выпускников 10-ого класса. 3. Комплектование 1, 10 классов, кружков, секций, элективных курсов, составление банка данных неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ. 4. Организации обучения, учащихся с ограниченными возможностями здоровья. 5. Организация горячего питания. 6. Обеспечение ТБ во время организации УВП.	Сентябрь	Директор школы, Заместители директора, библиотекарь, медицинская сестра, секретарь

	<p>7. Формирование банка нормативно-правовой документации по ФГОС НОО, ФГОС ООО ФГОС СОО</p> <p>8. Комплектование кружков</p> <p>9. Работа школьной столовой.</p> <p>10. Анализ обеспеченности, учащихся учебниками.</p> <p>11. Анализ социального устройства выпускников прошлого учебного года.</p>		
3.	<p>1. Вакцинация против гриппа</p> <p>2. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.</p> <p>3. Посещаемость занятий обучающимися</p> <p>4. Об организации работы с детьми из группы риска</p> <p>5. Работа спортивного клуба «Факел»</p> <p>6. Аттестация педагогов</p> <p>7. Итоги ВШК</p> <p>8. Анализ проверки зачисления детей на ДО через систему «Навигатор»</p>	Октябрь	<p>Директор школы</p> <p>Зам.директора</p> <p>Руководитель ШМО</p>
4.	<p>1. Итоги работы за I четверть.</p> <p>2. Анализ состояния ведения журналов инструктажей по ОТ и ТБ, ПБ.</p> <p>3. Работа Совета профилактики.</p> <p>4. Организация олимпиад.</p> <p>5. Организация осенних каникул.</p> <p>6. Работа со школьным сайтом.</p> <p>7. О ходе курсовой переподготовки и аттестации учителей.</p> <p>8. Результаты самодиагностики</p>	Ноябрь	<p>Директор школы</p> <p>Зам.директора</p> <p>Программист</p> <p>Старшая вожатая</p>
5.	<p>1. Выявление пропусков уроков учащимися без уважительной причины.</p> <p>2. Итоги СПТ</p> <p>3. Итоги муниципальных предметных олимпиад</p> <p>4. Посещаемость занятий обучающимися</p> <p>5. Работы школы с одаренными детьми</p> <p>6. Обеспечение ТБ учащимися во время проведения новогодних праздников, во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>7. О плане работы школы в зимнее время.</p> <p>8. Об обеспечении безопасности на водных объектах в осенне-зимний период 2023-2023 учебного года</p> <p>9. Анализ работы социально-психологической службы, состояние логопедической работы за 1-ое полугодие 2023-2024г. учебного года.</p> <p>10. Анализ работы медицинской службы за 1-ое полугодие 2023-2024г. учебного года.</p> <p>11. Анализ работы школьной библиотеки за 1-ое полугодие 2023-2024г. учебного года.</p>	Декабрь	<p>Директор школы</p> <p>Заместители директора</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Библиотекарь</p>
6.	<p>1. Итоги за 1-ое полугодие</p> <p>2. Посещение элективных курсов, кружков и спортивных секций.</p> <p>3. Работа теплого режима в школе.</p> <p>4. Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году</p> <p>5. Итоги работы ШМО за I полугодие.</p> <p>6. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся</p> <p>7. Итоги ВШК</p>	Январь	<p>Директор школы</p> <p>Заместители директора</p>
7.	<p>1. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.</p> <p>2. Работа педагога -психолога с детьми ОВЗ ППк</p> <p>3. Организация ИС по русскому языку в 9 классе</p> <p>4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе</p> <p>5. О работе школьного сайта</p>	Февраль	<p>Директор школы</p> <p>Заместители директора</p> <p>Учитель физической культуры Программист</p> <p>Педагог - психолог</p>

	6. Итоги ВШК		
8.	1. Итоги работы за 3 четверть 2. Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента 3. Работа школы по подготовке ОГЭ и ЕГЭ 4. Работа на платформе СФЕРУМ 5. План работы на весенние каникулы 6. Организация учета и хранения документов государственного образца. Выполнение требований к хранению документов государственного образца Итоги ВШК 7. Об участии во Всероссийских проверочных работах в 2024 году	Март	Директор школы Заместители директора
9.	1. Подготовка документации к проведению экзаменов в форме ГИА. 2. Работа классных руководителей 5-8 классов с детьми ОВЗ 3. Результаты пробных экзаменов, учащихся 9,11 классов. 3. Организации промежуточной аттестации 2-11 классы. 4. Об организации летнего отдыха учащихся в 2024 году	Апрель	Директор школы Заместители директора Руководители ШМО
10.	1. Проект учебного плана на 2024 - 2025 учебный год. 2. О проведении праздника «Последний звонок» 9,11 классах 3. Организация летней занятости детей «группы риска». 4. Об итогах повышения квалификации и аттестации учителей в 2023-2024 уч.году, планы на следующий год. 5. Организация ремонтных работ. 6. О результатах всероссийской диагностики знаний учащихся.	Май	Директор Заместитель директора Педагог-психолог
11.	1. Организация летней оздоровительной кампании; 2. Оформление личных дел, книг приказов, выдачи аттестатов. 3. Архивирование журналов. 4. Разработка плана работы школы на 2024- 2025 учебный год 5. Организация выпускного вечера в 11 классе. 6. Подготовка школы к приемке	Июнь	Директор школы Заместители директора Классные руководители выпускных классов Секретарь

3.7. План работы советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями 2023-2024 учебный год

Сентябрь

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	02.09	Участие в штабе воспитательной работы «Планирование воспитательной работы в 2023-2024 учебном году»	классные рук-ли	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Воспитательная работа – важный компонент образовательного процесса
2.	08.09	Участие в методическом объединении школы для педагогов «Повышение эффективности воспитательного процесса через участие детей и педагогов в федеральной линейке проектов»	Администрация педагогические работники	Педагогическое просвещение	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
3.	15.09	Выступление на заседании педагогическом совете «Проекты РДДМ»	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные рук-ли	Знакомство с проектами РДДМ	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители	Включение педагогов и учеников в работу первичного отделения, мотивация к участию в проектах РДДМ

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	29.09	Выступление на общешкольном родительском собрании «Взаимодействие и взаимопонимание школы и семьи в реализации проектов и акций РДДМ»	Родители	О значимости родителя в воспитании ребенка «Роль семьи в формировании личности ребенка»	Зам. директора по ВР	Установление контакта с родителями
2.	Сентябрь	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	01.09	Поднятие флага Российской Федерации. Участие в дне единых действий: День знаний.	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки ко Дню Знаний «Здравствуй, школьная страна!»	Ст. вожатый	Подчеркнуть важность образования для каждого человека
2	04.09	День солидарности в борьбе с терроризмом. Единый классный час «Нам нужен мир»	Обучающиеся	Оказание помощи и координация в организации мероприятий согласно плану воспитательной работы	Классные руководители	Определение ценности человеческой жизни
3	05.09	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы	Ст. вожатый	Изучение работы с активом школьников, планирование
4.	06.09	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	08.09	Конкурс открыток «Славный город Балашиха»	Обучающиеся, родители	Вызвать интерес у детей к истории родного города	Педагог-организатор	Укрепление семейных традиций
6.	08.09	Конкурс чтецов «Грамотность всегда важна»	Обучающиеся	повышение интереса обучающихся к литературе	Учителя русского языка и литературы	Выявление художественных способностей детей
7.	10.09	Ярмарка «Дары осени»	Обучающиеся, родители	Выбрать президента с лидерскими способностями	Ст. вожатый	Планирование и организация общешкольных мероприятий
8.	15.09	Фотовыставка «Осенняя фотоохота»	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагог-организатор, классные руководители	Организация предметно-эстетической среды
9.	26.09	Онлайн – флешмоб: почта поздравлений «От всей души»	Обучающиеся, родители	Вызвать интерес у детей в составлении слов благодарности воспитателям ДОУ	Классные руководители	воспитание уважительного отношения к профессии воспитателя, развитие у обучающихся творческого потенциала

10.	27.09	Игра по станциям «Мир детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в совместную деятельность	Ст. вожатый	воспитание уважительного отношения к профессии воспитателя, развитие у обучающихся творческого потенциала
11.	28.09	Всероссийская акция, посвящённая безопасности школьников в сети Интернет	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагог-организатор, классные руководители	Безопасность обучающихся
14.	30.09	Акция РДДМ «Мечта учителя»	Обучающиеся	Участие в акции РДДМ	Педагог-организатор	Взаимодействие обучающихся с учителями

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	20.09-23.09.	Обучение на сайте РДДМ. Онлайн курс «Профориентация в цифровую эпоху»	Отбор содержания для проведения профориентационной работы со старшеклассниками	Недостаточно представлен в рабочей программе раздел по профориентации школьников
4	Сентябрь	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большого количества обучающихся в акции РДДМ

Октябрь

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	03.10	Участие в штабе воспитательной работы школы «Вовлечение детей и родителей в деятельность РДДМ»	Администрация педагогические работники	Привлечение детей к участию в конкурсах, мероприятиях и проектах	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Необходимость заинтересовать детей и вовлечь в деятельность актива РДДМ

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Овещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага РФ	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Ст. вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	05.10	День учителя. Праздничный концерт	Обучающиеся	Творческое развитие детей, поздравление педагогов	Кл. рук-ли, ст. вожатый	Определение ценности профессии учителя
3	06.10	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы	Ст. вожатый	Изучение работы с активом школьников, планирование
4.	17.10	ДЕД День отца. Изготовление открыток «Мой папа самый лучший»	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Кл. рук-ли	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	25.10	ДЕД День школьных библиотек	Обучающиеся	Организовать выставку книг	Педагог-библиотекарь	Способствовать познавательной активности обучающихся
6.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях МБОУ «Школа №30»	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Кл. рук-ли	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Ноябрь

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	03.11- 10.11	Изучение планов работы классных руководителей	Администрация педагогические работники	Изучение административной системы управления	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый	Просвещение педагогов

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Ст. вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2.	03.11	День народного единства. Акция «Библиотека вкусов России»	Обучающиеся	Творческое развитие детей, знакомство с культурой других народов	Кл. рук-ли, ст. вожатый	Подчеркнуть важность единства народов
3.	08.11	День КВН. Создание книги шуток	Обучающиеся	Творческое развитие детей, привитие чувства юмора	Ст. вожатый	Раскрытие творческого потенциала детей
4.	22.11	ДЕД День рождение В. И. Даля	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Кл. руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	27.11	ДЕД День матери. Создание поздравительных открыток и видеоклипов	Обучающиеся	Поздравление матерей	Ст. вожатый	Показать ценность семьи
6.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях МБОУ СОШ	Обучающиеся родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Кл. руководители	Развитие творческого потенциала детей
7.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Ст. вожатый	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением детей и молодежи	Публикация в ВК сетевых акций РДШ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Декабрь

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, пед. работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	01.12 – 15.12	Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, пед. работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
3.	01.12 – 15.12	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, пед. работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
4.	01.12 – 27.12	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, пед. работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый	Просвещение педагогов

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	ст. вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	01.12	Всемирный день борьбы со СПИДом. Тематические классные часы	Обучающиеся	Сбережение здоровья детей	Кл. руководители ст. вожатый	Подчеркнуть важность здоровья и ЗОЖ
3	04.12	День неизвестного солдата.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма,	Ст. вожатый	Подчеркнуть важность патриотического

				уважение к Родине		воспитания
4.	08.12	День героев Отечества. Подготовка газеты «Мой дед – герой!»	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Кл.руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	15.12 – 27.12	Конкурс новогодних открыток и поделок	Обучающиеся	Творческое развитие обучающихся	Ст. вожатый	Развить у детей творческий потенциал
6.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях МБОУ Богдановской СОШ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Кл. руководители	Развитие творческого потенциала детей
7.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Ст. вожатый	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Январь

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	15.01 – 31.01	Участие в штабе воспитательной работы школы «Вовлечение детей группы риска и родителей в деятельность РДДМ»	Администрация педагогические работники	Привлечение детей к участию в конкурсах, мероприятиях и проектах	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы

		социальной сети Вконтакте				
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый	Просвещение педагогов

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Ст. вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2.	25.01	День студента. Мероприятие по профориентации будущих выпускников	Обучающиеся	Профориентация учащихся	Кл. руководители, ст. вожатый	Подчеркнуть важность выбора будущей профессии
3.	29.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. тематические классные часы	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Ст. вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
4.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Кл. руководители	Развитие творческого потенциала детей
5.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Ст. вожатый	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Февраль

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	По плану администрации школы	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	01.02 – 15.02	Изучение локальных актов МБОУ СОШ по организации воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

3.	По плану ВР	Участие в штабе воспитательной работы (по теме ВР)	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
4.	15.02 – 28.02	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый	Просвещение педагогов

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Ст. вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2.	08.02	День науки. КВИЗ «Наука сегодня»	Обучающиеся	Развитие познавательных способностей детей	Кл. руководители, ст. вожатый	Развить у детей интерес к науке
3.	23.02	День защитника Отечества. Веселая эстафета	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Ст. вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
4.	По запросу	Мероприятия по запросу детей	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, творческие и познавательные способности	Кл. руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающиеся родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Кл. руководители	Развитие творческого потенциала детей
6.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Ст. вожатый	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях,	координация профессиональной	Ознакомление с рабочими вопросами

		проводимых муниципальным координатором	деятельности	
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Март**I. Административная работа**

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Изучение административной системы управления	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Ст. вожатый	Просвещение педагогов

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Ст. вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2.	07.03	Международный женский день. Изготовление поздравительных открыток и видеоклипов	Обучающиеся	Творческое развитие детей	Кл. руководители, ст. вожатый	Развить творческий потенциал учащихся

3	18.03	День воссоединения Крыма с Россией. Тематические классные часы	Обучающиеся	Творческое развитие детей, развитие чувства патриотизма	Ст. вожатый	Раскрытие творческого потенциала детей
4.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях МБОУ СОШ	Обучающиеся родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Кл. руководители	Развитие творческого потенциала детей
5.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Ст. вожатый	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большого количества обучающихся в акции РДДМ

Апрель

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация пед. работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, пед. работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	В течение месяца	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация пед. работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, пед. работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
3.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Администрация пед. работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, пед. работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Ст. вожатый	Просвещение педагогов

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Ст. вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2.	01.04	День смеха. Игра по станциям на перемене	Обучающиеся	Сделать акцент у учащихся на позитивные моменты жизни	Кл. руководители, ст. вожатый	Развитие творческого потенциала детей
3.	12.04	День космонавтики. Игра по станциям на знание Солнечной системы	Обучающиеся	Развить у детей познавательных способностей	Ст. вожатый	Всесторонне развитие учащихся
4.	По запросу	Мероприятия по запросу детей	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, творческие и познавательные способности	Кл.руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающиеся родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Кл. руководители	Развитие творческого потенциала детей
6.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Ст. вожатый	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Май

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, пед. работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	01.05 – 27.05	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, пед. работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
3.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной	Администрация педагогические	Определение перспектив	Зам. директора по ВР, пед. работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

		работы	работники	воспитательной работы		
4.	В течение месяца	Подготовка отчетов по воспитательной работе за учебный год	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, пед. работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
5.	В течение месяца	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными	Администрация педагогические работники	Выработка плана совместных действий	Зам. директора по ВР, пед. работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
6.	В течение месяца	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация педагогические работники	Выработка плана совместных действий	Зам. директора по ВР, пед. работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
7.	В течение месяца	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Выработка плана совместных действий	Зам. директора по ВР, пед. работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Ст. вожатый	Просвещение педагогов

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Ст. вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2.	01.05	1 мая – праздник весны и труда	Обучающиеся	Сделать акцент у учащихся на позитивные моменты жизни	Кл.руководители ст. вожатый	Развитие творческого потенциала детей
3.	09.05	День Победы. Конкурс рисунков на асфальте. Создание поздравительных открыток, поздравление ветеранов	Обучающиеся ученики группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Ст. вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
4.	По запросу	Мероприятия по запросу детей	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, творческие и познавательные способности	Кл.руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе

5.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Кл.руководители	Развитие творческого потенциала детей
6.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Ст. вожатый	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Раздел IV. Методическая работа

4.1. Содержание методической работы школы

Методическая тема школы: «Управление процессом достижения нового качества образования и воспитания как условие реализации ФГОС»

Работа над общешкольной методической темой.

Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического и управленческого опыта в различных формах.

Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.

Разработка, анализ и внедрение современных методик образования и воспитания.

Разработка системы мониторинга образовательного процесса в школе через внедрение тестовой, диагностической базы.

Просветительская деятельность и информационная поддержка педагогов.

Система демонстрации результатов труда учителя.

4.2. План работы Методического совета МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ деятельности МС за прошлый год.	Сентябрь-октябрь	Заместители директора Е.С.Верхова, Е.В.Буракова, Т.В.Синебрюхова, методист Войнова В.Н., Руководители ШМО
2.	Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2023 – 2024 учебный год.		
3.	Анализ результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).		
4.	Проверка рабочих программ, программ внеурочной деятельности, кружков, планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.		
5.	Формирование познавательных интересов через внеклассную работу по предметам (олимпиады, предметные недели, внеклассные мероприятия и т.п.)		
6.	Диагностика уровня знаний по предметам (входные контрольные работы на начало 2023-2024 учебного года).		
7.	Годовые графики прохождения материала выполнения государственных программ.		
8.	Взаимодействие учителей и учащихся, организация учебной деятельности на уроках в 5-ом классе. Методическая грамотность учителей, работающих в 5-ом классе.		
9.	Организация индивидуального подхода в обучении.		
10.	Организация предшкольного образования («Ступеньки детства»).		
11.	Диагностика образовательной подготовки учащихся (итоги входных контрольных работ).	Ноябрь-декабрь	Заместители директора Е.С.Верхова, Е.В.Буракова,
12.	Работа учителя в условиях реализации ФГОС основного образования.		
13.	Организационно-педагогические меры, направленные на создание здоровьесберегающего пространства в образовательном		

	процессе.		
14.	Формирование проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2023-2024 учебный год		Т.В.Синебрюхова, методист Войнова В.Н., Руководители ШМО
15.	Контроль качества преподавания русского языка во 2-3-их классах (наблюдение, посещение уроков, ведение классного журнала, тематическое планирование).		
16.	Анализ работы учителей русского языка в рамках современной оценки качества знаний учащихся-ВПР (5,6,7,8,9 классы, русский язык, математика, ознакомление с окружающим миром, история, биология).		
17.	Работа учителей с тетрадями учащихся (взаимопроверка в ШМО).		
18.	Система работы учителя русского языка и математики по учету и оценке знаний, учащихся 9 класса.		
19.	Совершенствование индивидуальной работы учителей, классного руководителя с обучающимися 10 класса.		
20.	Контроль за прохождением курсовой переподготовки учителями.		
21.	Анализ методической работы школы за I полугодие 2023-2024 учебного года.		
22.	Реализация введения ФГОС в начальной школе. Уровень развития самооценки обучающихся 4-х классов в рамках реализации ФГОС.		
23.	Реализация плана школы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Влияние внутреннего контроля на качественный уровень работы школы.	Январь- февраль	
24.	Состояние преподавания предметов физико-математического цикла (информатика).		
25.	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.		
26.	Уровень развития самооценки обучающихся 5-9-х классов в рамках реализации ФГОС.		
27.	Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого учителя-предметника.		
28.	Учебно – методическое обеспечение школьного компонента на новый учебный год (утверждение программ элективных курсов, курсов по выбору).	Март- апрель	Заместитель директора Е.С.Верхова Руководители ШМО
29.	Инструментарий оценки УУД как требование федеральных основных общеобразовательных программ.		
30.	Применение интернет-ресурсов на уроках и во внеурочной деятельности.		
31.	Решение проблемы инклюзивного образования в рамках программы «Доступная среда».		
32.	Образовательные технологии, применяемые в обучении детей с ОВЗ.		
33.	Оформление заказа учебников на 2024-2025 учебный год.	Май	Вылегжанина Ю.В., библиотекарь, руководители ШМО Заместители директора школы Е.С.Верхова, Е.В.Буракова
34.	Анализ работы ШМО по применению интерактивного оборудования в учебных кабинетах		
35.	Итоги тематического контроля «Организация подготовки к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)».		

4.3. План методического сопровождения аттестации педагогических работников

Цели:

совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки учителей;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Диагностика потребностей кадров в повышении квалификации Составление плана прохождения курсов повышения	Сентябрь	Зам.директора

	квалификации		
2.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Зам.директора
3.	Планирование и организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Составление перспективного плана повышения квалификации.	Сентябрь	Зам.директора
4.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников		Директор школы
5.	Прием заявления на прохождение аттестации на I и высшую квалификационные категории		Директор школы
6.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Октябрь	Зам.директора
7.	Совещание при директоре аттестующихся педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Октябрь	Директор школы
8.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	В течение года	Зам.директора
9.	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации; методические совещания.	В течение года	Зам.директора
10.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации		Зам.директора
11.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представления собственного опыта работы аттестуемыми учителями		Аттестуемые учителя
12.	Оформление материалов по вопросу прохождения аттестации		Зам.директора
13.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		Зам.директора
14.	Подготовка материалов для участия в конкурсе педагогического мастерства «Учитель года»		Зам.директора
15.	Предоставление педагогических характеристик		Зам.директора
16.	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя		Зам.директора, руководители ШМО
17.	Консультации по информационному сопровождению аттестации (открытие новых страничек на сайте, использование электронных портфолио и размещение материалов на профессиональных сайтах)	В течение года	Зам.директора, программист
18.	Диагностика готовности педагогов к аттестации		Зам.директора, руководители ШМО
19.	Изучение состояния преподавания предметов у аттестуемых учителей		Зам.директора, учителя-предметники
20.	Индивидуальные и групповые консультации		Зам.директора
21.	Консультирование по разработке рабочих программ, программ элективных курсов, кружков, факультативов		Зам.директора
22.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)		Директор школы, секретарь
23.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогов успешно прошедших аттестацию		Директор школы

4.4. Планы работы ШМО

4.4.1. План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

11. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
12. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
13. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
14. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
15. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
16. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
17. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
18. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
19. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
20. Составить план работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Ожидаемые результаты работы:

4. Рост качества знаний обучающихся;
5. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
6. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР

2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветов, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в триместр	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в триместр	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь, Декабрь, Май, В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам.	1 раз в триместр	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО, Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УР
4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.директора.по УР
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (август)		
Круглый стол <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023–2024 учебный год».</i>	1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год.	Руководитель МО
	2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.	
	3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2023 – 2024 учебный год.	Учителя начальных классов
	4. Утверждение тем по самообразованию.	
	5. Утверждение графика предметных недель.	
Заседание №2 (октябрь)		
Семинар-практикум <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i>	Повышение уровня педагогических знаний	
	1. Анализ ВПР – 2023.	Руководитель МО
	2. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.	
	3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 4. Формирование внутренней мотивации кучению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.	Учителя начальных классов
Заседание №3 (январь)		
«Мастер-класс»	Рост педагогического и профессионального	
<i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i>	1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»	
	2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»	
	3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»	
	4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»	
	5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.	
Заседание №4 (март)		
Круглый стол <i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i>	1. Движение к функциональной грамотности.	
	2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.	
	3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.	
	4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».	
	5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах.	Руководитель МО
	6. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024- 2025 учебный год.	Руководитель МО
Заседание №5 (май)		
Круглый стол <i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию»</i>	1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО
	2. Методическая копилка <i>«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i> (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)	Учителя начальных классов
	3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год	Руководитель МО

образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.		
--	--	--

4.4.2. План работы ШМО учителей лингвистики, словесности и общественных наук на 2023-2024 учебный год

Состав МО:

Руководитель МО: Вережкина Л.М.- учитель английского языка

Войнова В.Н.-учитель иностранных языков

Мережко Л.В.- учитель английского языка

Жильцова О.Е.-учитель русского языка и литературы

Гармаш А.С.- учитель русского языка и литературы, истории

Хоперскова Т.Д.- учитель русского языка и литературы

Евтухова Г.В.- учитель истории

Методическая тема ШМО учителей лингвистики, словесности и общественных наук:

«Формирование на уроках гуманитарного цикла информационной культуры ученика»

Цель: создать условия для повышения профессиональной компетентности учителей школы через использование современных образовательных технологий в образовательном процессе.

Задачи:

повысить качество обученности учащихся путем применения дифференцированного подхода в обучении и воспитании;

активно использовать словари, справочники, энциклопедии, дополнительную литературу, компьютерные технологии, видеоматериалы для обеспечения свободного ориентирования в разных источниках, умения находить, анализировать, отбирать необходимую информацию, преобразовывать ее, сохранять и передавать;

продолжить поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности;

совершенствовать работу с одаренными и наиболее подготовленными учащимися через кружки, факультативы, научно-практические конференции, олимпиады, конкурсы.

Сентябрь	Ноябрь	Январь	Март	Май
1. Заседание МО ««Приведение основных общеобразовательных программ в соответствие ФОП к 1 сентября 2023 года»» (Вережкина Л.М.) 2. Анализ итогов ЕГЭ-2023 по русскому языку, литературе, обществознанию, истории Анализ итогов ГИА 2023 по русскому языку и обществознанию, истории, английскому языку	1 Заседание МО 1.1. «Нейросети в помощь педагогу» (Мережко Л.В.) 1.2. «Возможности презентации PowerPoint в работе учителя» (Обобщение опыта учителей-предметников) 2. Участие в районных предметных олимпиадах 3. Подготовка учащихся к участию в предметных олимпиадах и конкурсах	1.Заседание МО. «Особенности итоговой аттестации в 2024 году» (Гармаш А.С., Николаевский Д.А., Шаповал Е.А.) 2. "Scratch: от wow-эффекта до виртуальных экспериментов и проектов". (Шаповал Е.А) 3.Проведение школьного этапа конкурса «Живая классика»	1.Заседание МО. «Как использовать цифру и проводить увлекательные уроки» (Хоперскова Т.Д.) 2. Участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и проектах различного уровня	1. Анализ выполнения учебных программ по иностранному языку (2-11 классы), русскому языку и литературе (5-11 классы), истории и обществознанию (5-11 классы) 3. Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год 4. Составление плана работы МО на 2024-2025 учебный год
<u>Октябрь</u> 2. Проведение школьных предметных олимпиад.	<u>Декабрь</u> 1.Участие в заседаниях районных предметных МО 2.Организация участия	<u>Февраль</u> 1. Участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и проектах различного	<u>Апрель</u> 3. Проведение предметной недели 4. Проведение ВПР по	

	обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и проектах	уровня	предметам	
--	---	--------	-----------	--

4.4.3. План работы школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2023-2024 учебный год.

Состав МО:

Руководитель МО: Буракова Елена Владимировна - учитель математики

Рай Татьяна Александровна – учитель химии

Слепцов Александр Тихонович – учитель физики

Савченко Ольга Борисовна – учитель биологии и географии

Верхова Елена Сергеевна - учитель математики

Шаповал Евгения Александровна - учитель информатики

Воронова Александра Николаевна – учитель географии

Тема работы МО: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»»

Цель: методического объединения учителей естественно-математических наук «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.»

Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС

Ожидаемые результаты работы:

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС – СООО;
- создание условий в процессе обучения для развитие творческой активности обучающихся.
- формирование представлений о дисциплинах естественно - математического цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

Направления работы МО учителей естественно-математических наук на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования, ИОМ).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство обновлённых ФГОС
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно-математических наук»

3. Организация методической деятельности:

➤ Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕМЦ и родителей обучающихся

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях республики и района.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей реализующих ООП по новым ФГОС
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации».

План заседаний школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2023-2024 учебный год.

<i>сентябрь</i>	<i>ноябрь</i>	<i>январь</i>	<i>апрель</i>	<i>май</i>
Тема: «Организация учебно-воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году» План заседания: 1 Анализ работы МО за истекший учебный год. 2 Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного	Тема: «Творческие задания на уроках и во внеурочное время» План заседания: 1 Проведение входных контрольных работ, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ. 2 Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по	Тема: «Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ» План заседания: 1 Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции. Доклады учителей - предметников 2 Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические	Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации» План заседания: 1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ» 2. Организация системы	Тема: «Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2024-2025 уч. год». 1. Анализ уровня базовой подготовки учащихся по итогам промежуточной аттестации по предметам ЕМЦ. 2. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по

<p>перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</p> <p>3 Изучение обновлённого ФГОС СОО</p> <p>4 Об особенностях преподавания предметов ЕМЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС – СОО</p> <p>5 Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и предметники внеурочной деятельности) и учебным учебным планом для 5,6,10 класса на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО</p>	<p>предметам ЕМЦ.</p> <p>3 Творческие задания на уроках и во внеурочное время.</p> <p>4 Проведение предметной недели ЕМЦ (математики, информатики, физики, химии, биологии)</p>	<p>конференции, исследовательские работы.</p> <p>3 Работа со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>4 Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественно-математического цикла.</p> <p>5. Об анализе проведения тренировочных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>6. Об итогах проведения предметной недели ЕМЦ</p>	<p>работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>3. О графике проведения ВПР по предметам МО</p>	<p>предметам ЕМЦ за учебный год.</p> <p>3. Анализ методической работы.</p> <p>4. Отчет о работе МО за 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Подведение итогов ВПР, апробации ГИА</p> <p>6. Согласование УМК по предметам естественнонаучного цикла на 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>8. Разное</p>
<p><u>сентябрь- октябрь</u></p> <p>1. Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Школьный этап олимпиад</p> <p>3. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам»</p>	<p><u>ноябрь- декабрь</u></p> <p>1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам.</p> <p>2. Обсуждение итогов районных олимпиад</p> <p>3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>4. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).</p> <p>5. Подготовка и участие в педагогическом совете школы «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности»</p>	<p><u>январь - март</u></p> <p>1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах</p> <p>2. Работа по самообразованию</p> <p>3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>4. Подготовка к ВПР</p> <p>5. Подготовка и участие в педагогическом совете школы «Независимая оценка качества современного образования: проблемы и пути решения».</p>	<p><u>апрель-май</u></p> <p>Психологическая подготовка перед проведением экзаменов в 9 и 11 классах.</p> <p>Осуществление методической и организационной работы по подготовке к итоговой аттестации.</p>	<p><u>Июнь</u></p> <p>Итоговая аттестация.</p>

План организации подготовки к ГИА учащихся 9-11 классов в 2023-2024 учебном году

Вид деятельности	мероприятия	дата	ответственные
Организационно-методическая работа	1. Заседание методического объединения: «Организация методической работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году»: - Анализ результатов ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.	В течение года	Учителя - предметники

	<p>Поэлементный разбор заданий, типичные ошибки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение демоверсий, проектов КИМ 2024 года, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам. - Методы и приемы работы по повышению качества подготовки школьников к итоговой аттестации. Разработка рекомендаций по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. - Организация подготовительной работы к ОГЭ и ЕГЭ в 9-11-х классах (организация индивидуальных консультаций для учащихся). <p>2. Подготовка информационных стендов для учащихся и родителей «Подготовка к экзаменам» в кабинетах. Информация на сайте школы.</p> <p>3. Заседание МО: обмен опытом по вопросам подготовки к ГИА (формы, методы работы с учащимися по подготовке базовых заданий и заданий повышенной сложности). Условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в 9, 11 классах.</p> <p>4. Пополнение банка заданий и учебной и методической литературы и материалов по подготовке к ГИА.</p>		
Работа с учащимися	Информирование учащихся 9, 11 классов по вопросам подготовки к ГИА: структура экзаменационной работы, особенности выполнения, оформления заданий.	В течение года	Учителя – предметники

План работы с одаренными детьми

Цель:

Создание условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей и обеспечения их личностной самореализации и профессионального самоопределения;

разработка устойчивой системы в работе с одаренными детьми в рамках общеобразовательного пространства школы на основе современных методик и технологий обучения, воспитания и развития личности.

Задачи:

- обеспечение участия одаренных и мотивированных детей в предметных олимпиадах всех уровней;
- развитие и поддержка курсов по выбору, призванных работать с одаренными и мотивированными детьми;
- способствовать организации системно-деятельностного подхода в работе с одаренными учащимися;
- осуществление необходимых мероприятий по методическому и информационному обеспечению работы с одаренными детьми.

№	содержание	дата	ответственные
1	Планирование и организация работы дополнительных объединений, кружков, консультаций, элективных курсов для детей с повышенными учебными возможностями.	сентябрь	Руководитель ШМО
2	Создание банка данных одаренных детей и детей с высокой и достаточной мотивацией к познанию.	сентябрь	Руководитель ШМО, учителя - предметники
3	Ознакомление с перечнем олимпиад на сайте «Олимпиады для школьников» на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Руководитель ШМО
4	Ознакомление с графиком олимпиад	октябрь	Руководитель ШМО
5	Подготовка мотивированных учащихся к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	учителя - предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	Руководитель ШМО
7	Подготовка победителей и призеров школьного этапа	октябрь-июнь	учителя - предметники

4.4.4. План работы ШМО учителей технологии, музыки, ИЗО, физкультуры на 2023-2024 учебный год.

Тема: «Использование эффективных технологий личностного развития участников образовательных отношений как средство повышения качества образования».

Цель: совершенствование профессионального мастерства педагогов, направленное на повышение эффективности качества педагогического процесса через применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образования.

Задачи:

1. Повышать профессиональное мастерство педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
2. Повышать качество знаний учащихся по учебным предметам через использование рациональных методов, приёмов и технологий обучения и воспитания
3. Организовать работу с одаренными детьми, содействовать развитию их интересов и способностей.
4. Продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности.
5. Сопровождение подготовки к процедуре аттестации педагогических работников.
6. Распространять инновационный опыт в виртуальной методической мастерской - одной из форм инновационной организации методической работы.

Состав МО:

Руководитель МО: Вылегжанина Ю.В.-учитель музыки

Синебрюхова Т.В.-учитель ИЗО, черчения

Слепцова Г.Н.-учитель технологии (девочки)

Чеботов А.Д.-учитель технологии (мальчики), физкультуры, ОБЖ

Хоперсков А.А.- учитель физкультуры

Яковенко А.О.- учитель физкультуры

План работы МО учителей технологии, музыки, ИЗО, физкультуры на 2023-2024 учебный год.

сентябрь	ноябрь	январь	март	май
<p>Заседание №1. Тема: «<i>Планирование и организация методической работы учителей технологии, музыки, ИЗО, физкультуры на 2023-2024 учебный год</i>»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. 2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей технологии, физической культуры, ИЗО и музыки на 2023 - 2024 учебный год. 3. Анализ работы МО за прошедший год. 	<p>Заседание №2. Тема: «<i>Причины и факторы, вызывающие затруднения в процессе учебной деятельности</i>»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «Развитие учебно-познавательной деятельности на уроках физической культуры» (Хоперсков А.А.) 2. Проведение предметной недели. 	<p>Заседание №3. Тема: «<i>Профессионально-личностное развитие учителя</i>»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление по теме самообразования «Применение современных методов организации труда на уроках технологии» (Слепцова Г.Н.) 2. Доклад «Развитие учебно-познавательной деятельности на уроках музыки» (Вылегжанина Ю.В.) 	<p>Заседание №4. Тема: «<i>Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности</i>».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол «Применение современных образовательных технологий на уроках эстетического цикла» (учителя-предметники) 2. Выступления по теме «Современный урок физической культуры как основа здоровьесбережения школьника» (Хоперсков А.А., Яковенко А.О.) 	<p>Заседание №5. Тема: «<i>Перспективный план на 2024-2025 учебный год</i>»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение итогов года (выполнение программ, успеваемость учащихся). 2. Отчёт-анализ о работе МО за год. 3. Обсуждение плана работы МО на новый учебный год.
октябрь	декабрь	февраль	апрель	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимопосещение уроков по обмену опытом учителей школы. 2. Участие в дистанционных конкурсах. 3. Подготовка и проведение школьного этапа олимпиад по предметам. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимопосещение уроков по обмену опытом учителей школы. 2. Проведение мастер-классов по созданию украшений к новогодним праздникам. 3. Проведение мастер-классов по подготовке Новогоднего праздника. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в дистанционных конкурсах . 2. Участие в мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой работы (школьные, районные). 3. Участие в районных конкурсах. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка команды для участия в районном конкурсе «Орленок». 2. Участие в дистанционных конкурсах. 3. Взаимопосещение уроков по обмену опытом учителей школы. 	

4,4,5. План работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	август 2023	Зам.директора, руководитель МО	
2.	Заседания МО классных руководителей	в течение года	Зам.директора, руководитель МО	
3.	Инструктивно-методические совещания о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	в течение года	Зам.директора, руководитель МО	
Аналитико-диагностическая работа				
1.	Формирование банка данных о классных руководителях.	август	Зам.директора, руководитель МО	
2.	Сбор сведений о методической работе классных руководителей.	сентябрь	Зам.директора, руководитель МО	
3.	Анализ самооценки личностных и профессиональных качества классных руководителей.	ноябрь	Зам.директора, руководитель МО	
4.	Мониторинг участия классных руководителей в конкурсах.	в течение года	Зам.директора, руководитель МО	
5.	Анализ методической работы классных руководителей.	в течение года	Зам.директора, руководитель МО	
6.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей.	май	Зам.директора, руководитель МО	
7.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости детей в каникулярное время, индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска».	в течение года	Зам.директора, руководитель МО, кл.руководители, инспектор по защите прав детей	
Внутришкольный контроль				
1.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков.	сентябрь, январь	Зам.директора, руководитель МО	
2.	Контроль охвата кружковой работой обучающихся школы.	октябрь, февраль	Зам.директора, руководитель МО, кл.руководители	
3.	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.	в течение года	Зам.директора, руководитель МО	
4.	Анализ воспитательной работы в классе за учебный год.	май	Зам.директора, руководитель МО, кл.руководители	
5.	Отчеты по воспитательной работе классных руководителей.	декабрь, май	Зам.директора, руководитель МО	
Методическая работа				
1.	Организация и проведение тематических недель, месячников, общешкольных массовых мероприятий	в течение года	Зам.директора, руководитель МО	
2.	Проведение индивидуальных консультаций для начинающих, молодых классных руководителей, собеседования	в течение года	Зам.директора, руководитель МО	
3.	Самообразовательная работа классных руководителей с защитой идей, концепций, моделей, позиций.	в течение года	Зам.директора, руководитель МО	
4.	Обсуждение новой методической литературы по вопросам воспитания	в течение года	Зам.директора, руководитель МО	

№ п/п	ФИО классного руководителя	Класс
I ступень		
1	Венгерова А.Н.	1 А

2	Польшинкова В.К.	1Б
3	Коновалова Л.Г.	2А
4	Белоусова Л.Ю.	2Б
5	Наумова И.Н.	3А
6	Чернявская Е.А.	3Б
7	Янина Н.А.	4А
8	Просветкина З.В.	4Б
II ступень		
1	Жильцова О.Е.	5а
2	Польшинкова В.К.	5б
3	Мережко Л.В.	6А
4	Евтухова Г.В.	6Б
5	Хоперскова Т.Д.	7А
6	Шаповал Е.А.	7Б
7	Верхова Е.С.	8А
8	Воронова А.Н.	8Б
9	Слепцова Г.Н.	9А
10	Вылегжанина Ю.В.	9Б
III ступень		
1	Синебрюхова Т.В.	10 класс
2	Буракова Е.В.	11

План заседаний методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год

№ заседания	Тема заседания	Дата	Форма проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Тема: «Организация воспитательной работы в 2023-2024 учебном году»</p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2043 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Организация воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Внеурочная деятельность по новым ФОП 2023-2024 года: актуальные возможности и практические рекомендации</p>	август	инструктивно-методический семинар	Зам.директора по ВР, руководитель МО	Протокол № ___ от _____
2	<p>Тема: «Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей»</p> <p>Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе.</p> <p>2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.</p> <p>3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФООП.</p>	ноябрь	Круглый стол	Зам.директора по ВР, руководитель МО	Протокол № ___ от _____

3.	Тема: «Школа – территория безопасности» Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ. 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта»; 3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	декабрь	Семинар-практикум	Зам.директора по ВР, руководитель МО	Протокол № ___ от _____
4.	Тема: «Гражданско-патриотическое и духовно- нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка» 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско-патриотического и духовно- нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период	март	семинар	Зам.директора по ВР, руководитель МО	Протокол № ___ от _____
5.	Тема: «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФООП» Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом. 1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году. 2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год Анализ воспитательной работы за учебный год.	май	Круглый стол	Зам.директора по ВР, руководитель МО	Протокол № ___ от _____

4.5. План предметных недель

№ п/п	Название предметной недели	Сроки	Ответственные
1	Неделя Окружающего мира	13.11.2023-20.11.2023	Просветкина З.В., Янина Н.А.
2	Неделя музыки, ИЗО, физкультуры, технологии	20.11.2023-24.11.2023	Вылегжанина Ю.В., Слепцова Г.Н. Хоперсков А.А.
3	Неделя русского языка и литературного чтения в начальной школе	15.01.2024-22.01.2024	Белоусова Л.Ю., Коновалова Л.Г.
4	Неделя математики в начальной школе	12.02.2024-19.02.2024	Наумова И.Н., Польшинскова В.К., Венгерова А.Н.
5	Неделя предметов естественно-математического цикла	26.02.2024-04.03.2024	Буракова Е.В., Воронова А.Н.
6	Неделя предметов словесности, лингвистики, общественных наук	15.04.2024-22.04.2024	Веревкина Л.М., Мерехко Л.В., Жильцова О.Е.

4.6. План мероприятий по введению обновленных федеральных государственных общеобразовательных стандартов среднего общего образования при соответствующих федеральных основных общеобразовательных программах (далее - обновленный ФГОС СОО при ФООП) в МБОУ Богдановской СОШ в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
I. Организационно-управленческая деятельность				
1.1	Подготовка приказов об организации работы по ФГОС СОО по ФООП в МБОУ Богдановской СОШ	март 2023 года	МБОУ Богдановская СОШ	приказы
1.2	Использование региональных рекомендаций по составлению учебного плана МБОУ Богдановской СОШ реализующей основные образовательные	май 2023 года	МБОУ Богдановская	Учебный план

	программы среднего общего образования, на 2023-2024 учебный год с учетом Приказов Минпросвещения России от 30.09.2022 №874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждению федеральных основных общеобразовательных программ», приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральных образовательных программ среднего общего образования».		СОШ	
1.3.	Рассмотрение на заседаниях ШМО вопросов реализации ФГОС СОО по ФООП.	в течение всего периода	руководители ШМО	протоколы ШМО
1.4	Организация участия педагогического сообщества школы в региональных мероприятиях по введению обновленного ФГОС СОО по ФООП.	в течение всего периода	МБОУ Богдановская СОШ	своевременная коррекция действий
II. Организационно-информационная работа				
2.1.	Принятие участия в совещаниях по вопросам содержания образования, введения обновленного ФГОС СОО по ФООП, формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	в течение всего периода	МБОУ Богдановская СОШ	перечень дефицитов, определение способов их ликвидации
2.2	Сопровождение информационно-методического раздела на сайте школы по вопросам введения обновленного ФГОС СОО по ФООП.	в течение всего периода	МБОУ Богдановская СОШ	сайт школы
2.3	Участие в цикле вебинаров по вопросам содержания образования, включая вопросы развития функциональной грамотности обучающихся, участия во Всероссийских и международных исследованиях	по графику	директор	выявление затруднений, определение путей их преодоления, устранение профессиональных дефицитов
2.4.	Организация работы по информированию общественности через средства массовой информации о введении и реализации обновленного ФГОС СОО по ФООП.	в течение всего периода	МБОУ Богдановская СОШ	информация в социальных сетях, СМИ
2.5.	Участие в совещаниях, семинарах и вебинарах ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО по вопросу введения обновленного ФГОС СОО по ФООП.	в течение всего периода	МБОУ Богдановская СОШ	выявление затруднений во введении ФГОС СОО по ФООП, определение путей их преодоления
III. Методическая работа				
3.1.	Прохождение курсов повышения квалификации для педагогических работников по вопросам введения обновленных ФГОС СОО по ФООП.	в течение всего периода	МБОУ Богдановская СОШ	повышение квалификации педагогических работников по вопросам введения обновленного ФГОС СОО по ФООП.
3.2.	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам введения обновленных ФГОС СОО по ФООП с использованием возможностей учреждений дополнительного образования, «Точка роста».	в течение всего периода	МБОУ Богдановская СОШ	повышение квалификации педагогических работников по вопросам синхронизации способов использования содержания учебного предмета и содержания программ доп. образования детей
3.3.	Проведение открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО по ФООП.	в течение всего периода	МБОУ Богдановская СОШ	совершенствование предметных и методических компетенций, диссеминация эффективных технологий и форм проведения учебных занятий
IV. Научно-методическое сопровождение общеобразовательных организаций				
4.1.	Размещение на официальном сайте школы передовых практик по реализации обновленных ФГОС СОО по ФООП.	в течение всего периода	МБОУ Богдановская СОШ	размещение методических разработок и эффективных педагогических практик по реализации обновленных ФГОС СОО по ФООП
4.2.	Использование в работе рекомендаций по применению функций	апрель-май	МБОУ	адресные рекомендации

	внутришкольного управления в условиях обновленного содержания учебных предметов	2023 года	Богдановская СОШ	по рабочим программам учебных предметов
4.3.	Ознакомление с методическими рекомендациями по разработке основной образовательной программы среднего образования, на основе обновленного ФГОС СОО по ФООП,	апрель-май 2023 года	ШМО	методические рекомендации «Разработка ООП СОО в новых условиях законодательных документов»
4.4.	Участие в Методических семинарах по проблемам введения ФГОС среднего общего образования по ФООП.	февраль-август 2023 года	МБОУ Богдановская СОШ	Участие в семинарах
4.5.	Участие в вебинаре «Эффективные практики подготовки обучающихся к ЕГЭ в условиях освоения ФГОС СОО по ФООП»	март 2024 года	МБОУ Богдановская СОШ	совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области подготовки к ЕГЭ в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС СОО
4.6.	Участие в авторских научно-практических, методических вебинарах	сентябрь 2023 года, май 2024 года	МБОУ Богдановская СОШ	совершенствование профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями ФГОС СОО по ФООП.
4.7.	Участие в вебинарах «Реализация требований вводимых ФГОС СОО по ФООП в деятельности учителей истории и обществознания»	октябрь-ноябрь 2023 года	МБОУ Богдановская СОШ	повышение методических компетенций учителей истории и обществознания
4.8.	Психологическое сопровождение внедрения ФГОС СОО по ФООП: проблемы и перспективы	май 2023 года	педагог-психолог	повышение методических компетенций учителей
4.9.	Психологические технологии повышения учебной мотивации обучающихся в условиях введения ФГОС СОО по ФООП (вебинар для педагогов-психологов).	сентябрь 2023 года	педагог-психолог	повышения учебной мотивации обучающихся
4.10.	Участие в методическом объединении учителей и преподавателей-организаторов ОБЖ для изучения проблем и запросов на оказание помощи в реализации обновлённых ФГОС СОО по ФООП.	октябрь-декабрь 2023 года	ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО	работа методического объединения
4.11.	Участие в региональных методических активностях	в течение 2023-2024 учебного года	МБОУ Богдановская СОШ	использование технологического инструментария для дальнейшего профессионального роста
4.12.	Ознакомление с методическими рекомендациями для учителей-предметников по актуальным вопросам введения ФГОС СОО по ФООП.	декабрь 2023 года	МБОУ Богдановская СОШ	рекомендации
4.13.	Корректировка рабочих программ воспитания в образовательных организациях согласно методических рекомендаций ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО	май 2023 года	МБОУ Богдановская СОШ	корректировка рабочих программ воспитания
4.14.	Совершенствование преподавания учебных предметов на основе анализа результатов единого государственного экзамена 2023 года	август 2023 год	МБОУ Богдановская СОШ	рекомендации
V. Проведение совместных мероприятий для обучающихся и педагогических работников				
5.1.	Участие обучающихся центров «Точка роста» в областных конкурсах	октябрь-декабрь 2023 года	МБОУ Богдановская СОШ	выявление, поддержка и поощрение талантливых педагогических работников, обучающихся
5.2.	Участие в ежегодной многопрофильной научно-практической конференции обучающихся Ростовской области «Ступени успеха»	ноябрь 2023 года	МБОУ Богдановская СОШ	выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, развитие интереса к проектной и научно-исследовательской деятельности
VI. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации ФООП СОО				

6.1.	Участие в мониторинге готовности общеобразовательных организаций к введению ФООП и исполнения плана мероприятий, направленных на внедрение обновленных ФГОС СОО по ФООП в общеобразовательных организациях	ежеквартально	МБОУ Богдановская СОШ	функционирование системы мониторинга, анализ результатов, размещение материалов на сайте
6.2.	Организация и проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся	в течение всего периода	МБОУ Богдановская СОШ	оценка и анализ результатов
VII. Экспертно-методическая работа				
7.1.	Аналитико-диагностическая деятельность в системе ВПР, НИКО, ГИА	по графику		анализ результатов
VIII. Аналитико-прогностическая работа				
8.1.	Анализ результатов ЕГЭ (2023, 2024) по образовательным областям в условиях введения ФГОС СОО по ФООП.	август 2023 года, август 2024 года	Заместитель директора	аналитические материалы по результатам ЕГЭ
IX. Консультационно-методическая работа				
9.1.	Методическое консультирование педагогических работников по вопросам проектирования предметных, метапредметных и личностных результатов на основе примерной рабочей программы по учебным предметам	в течение всего периода	ШМО	проектирование индивидуальных образовательных траекторий педагогических работников
9.2.	Консультационное обеспечение разработки и корректировки локальных нормативных актов. Приведение в соответствие общеобразовательных организаций по реализации ФГОС СОО по ФООП.	март - июнь 2024 года	ШМО	локальные нормативные акты школы

4.7. План методической работы по введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО по федеральным основным общеобразовательным программам (ФООП) на 2023-2024 уч. год

Цель:

- обеспечение методической поддержки педагогов при введении и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом;
- создать методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП;
- обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципальных уровней;
- обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по актуальным вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО ФООП.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП				
1.1	Проведение заседаний группы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП	1 раз в месяц	Утвержденный план заседаний группы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП.	руководитель ОО
1.2	Проведение мониторинга готовности ОО для введения и работы по ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП	Согласно плану	Выявление реального состояния условий ОО для перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП	руководители ОО
1.3	Проведение совещаний по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП в рамках требований Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022	1 раз в месяц	Повышение уровня компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП	руководители ОО

	№993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»,			
1.4	Проведение мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей	1 раз в год	Формирование учебного плана ОО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО по ФООП, руководитель ОО
1.5	Размещение актуальной информации по введению ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования по ФООП на официальных сайтах отдела образования, ОО	1 раз в месяц	Размещена актуальная информация по введению обновленных ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования по ФООП	руководители ОО
1.6	Информирование родительской общественности о введении и реализации ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования по ФООП на официальном сайте школы	2023-2024	Широкое информирование родительской общественности по вопросам введения и реализации ФГОС	руководитель ОО
2. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП	руководитель ОО, руководители ШМО
2.2.	Изучение федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП	Руководитель МС
2.3.	Участие в заседании круглого стола для руководителей школ: «Стратегическая сессия. К новому качеству общего образования: изменения в образовательных стандартах», «Управленческие аспекты по обеспечению перехода на ФГОС по ФООП на уровне ОО. Критерии готовности ОО»	по отдельному плану	Разработан и обсужден комплекс мер, направленный на обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП в ОО	руководитель ОО
2.4.	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, совещаний, круглых столов по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП для руководителей и педагогов школ: «Результаты апробации примерных рабочих программ по учебным предметам, предметным областям»; «Контроль и оценка предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП: кейс инструментов для оценивания образовательных достижений»; «Эффективные инструменты формирования функциональной грамотности в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП»; «Анализ содержания и методического аппарата УМК по учебным предметам с точки зрения требований примерных рабочих программ»; «Реализация рабочих программ воспитания в условиях перехода на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО с применением ФООП»	по отдельному плану	Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП в ОО	руководитель ОО, руководители ШМО
2.5.	Проведение консультаций по работе над рабочими программами НОО, ООО	август 2023 года	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО	руководитель ОО, заместители директора
2.6.	Проведение заседаний муниципальных и школьных методических объединений	По отдельному плану	Методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП	Руководитель ОО, руководители ШМО
2.7.	Организация и проведение научно-практической конференции педагогов «Совершенствование качества образования, обновление содержания и	февраль 2024	Повышение профессионального мастерства педагогов и управленческих кадров.	Руководитель МС, руководитель ОО

	педагогических технологий в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП»		Тиражирование положительного опыта педагогов.	
2.8.	Изучение и распространение лучших практик реализации в пилотном режиме ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП в ОО	март 2024	Участие в обсуждении вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения педагогов	руководитель ОО
3.Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Мониторинг кадрового обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП	согласно плану	Анализ готовности ОО к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП	Руководитель МС руководители ОО
3.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО по ФООП	постоянно	Наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО с применением ФООП. Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров	Руководитель ОО, руководительМС

Раздел V. Организация образовательной деятельности

5.1.План работы по всеобучу

Основные вопросы:

Работа с «трудными» обучающимися

Работа с детьми, имеющими опекунов.

Работа с учащимися, нуждающимися в надомном обучении.

Работа с будущими первоклассниками.

Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.

Организация питания учащихся.

Обеспечение учащихся учебниками.

Цели:

Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

Содержание работы:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 10 сентября	Классные руководители	Отчет в УО
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	До 5 сентября	Классные руководители	Совещание при директоре
3.	Комплектование спортивных секций	До 7 сентября	Зам.директора	Совещание при директоре
4.	Контроль посещаемости секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	В течение года по плану	Зам.директора	Совещание при директоре
5.	Организация горячего питания в школе	Август- сентябрь	Отв.за горячее питание	Совещание при директоре
6.	Составление списков, учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Отв.за горячее питание, классные рук.	Приказ, списки учащихся
8.	Анализ состояния здоровья детей,заполнение листов здоровья в журнал	Сентябрь	Классные руководители	Отчёты
9.	Выявление детей, семей, оказавшихся в социально-опасном положении	Сентябрь	Зам.директора	Составление соц.паспорта школы
10.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам.директора, педагог-	Совещание при директоре

			психолог	
11.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов. Соблюдение ТБ.	Сентябрь	Администрация школы	Приказ, журналы
12.	Работа по предотвращению неуспеваемости учащихся. Помощь учащимся, испытывающим трудности в обучении	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники, классный руководитель	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников
13.	Составление списков учащихся, нуждающихся в домашнем обучении	Август	Зам.директора	Приказ
14.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	Август- сентябрь	Зам.директора, учителя-предметники	Приказ, журнал надобного обучения.
15.	Контроль выполнения учебных планов домашнего обучения	В течение года	Зам.директора	Справка
16.	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года по плану	Зам.директора, классные руководители, учителя-предметники	Справка
17.	Обновление информации банка данных о детях и подростках, не обучающихся и систематически пропускающих занятия без уважительных причин	Еженедельно	Классные руководители.	Мониторинг
18.	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец четверти	Зам. директора	Справка
19.	Посещение классными руководителями семей обучающихся	В течение года	Классные руководители	Акты посещения семей
20.	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Зам. директора	Совещание при директоре
21.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Апрель	библиотекарь	Оформление заявки
22.	Организация взаимодействия с органами профилактики	В течение года	Замдиректора, вожатая	Протоколы заседаний
23.	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями, консультации	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители	Записи в журнале для бесед
24.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Классные руководители, завбиблиотекой	Отчёт
25.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Администрация	Анализ работы школы
26.	Комплектование 1-х классов	Август	Администрация	Приказ
27.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря.	Май-июнь	Начальник лагеря	Приказ

5.2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Составление списков, учащихся для зачисления в 1 класс	До 01.09	Зам.директора
2	Составление списка прибывших и выбывших учащихся за лето	До 01.09	Зам.директора
3	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Секретарь
4	Утверждение тематических планов и рабочих программ учителей	Сентябрь	Зам.директора
5	Составление расписания уроков	На начало каждой четверти	Зам.директора
6	Контроль за работой с отстающими учащимися	В течение года	Зам.директора
7	Контроль за явкой учащихся на начало года	01.09-03.09	Зам.директора, классные руководители
8	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий	Первые занятия I и III четвертей	Учителя-предметники
9	Составление списка детей-инвалидов и контроль за их обучением	До 10.09	Зам.директора
10	Организация питания учащихся из малообеспеченных семей	В течение года	Отв.за горячее питание
11	Контроль за выполнением медицинских рекомендаций учителями при проведении учебного процесса	В течение года	Зам.директора
12	Проведение анализа успеваемости учащихся по итогам четвертей на Педагогическом совете	По итогам четвертей	Зам.директора

13	Контроль посещаемости учащихся, требующих особого педагогического внимания	Систематически	Зам.директора, классные руководители
14	Дозировка домашнего задания	По плану ВСОКО	Зам.директора
15	Изучение контингента детей от 0 до 15 лет, проживающих на территории Богдановского сельского поселения	Сентябрь	Зам.директора, учителя
16	Составление списка детей в возрасте от 7 до 15 лет, проживающих на территории Богдановского сельского поселения и посещающих другие учебные учреждения	Сентябрь	Зам.директора
17	Анализ заболеваемости учащихся и причины её побуждающие	1 раз в полугодие	Мед.работник, зам.директора
18	Проведение заседаний совета профилактики с приглашением учащихся, пропускающих занятия в школе, имеющих низкую мотивацию к обучению.	По мере необходимости	Зам.директора, классные руководители
19	Проведение индивидуальных бесед с учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин	По мере необходимости	Зам.директора, педагог-психолог
20	Организация встреч с родителями учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин и безответственно относящихся к учёбе	По мере необходимости	Администрация, классные руководители

5.3. План подготовки к проведению итоговой аттестации учащихся 9-х классов в форме ОГЭ МБОУ Богдановской СОШ в 2023-2024 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к итоговой аттестации». 2.Назначение ответственного по подготовке к итоговой аттестации.	директор школы
нормативные документы	1.Приказ о назначении ответственного за создание базы данных для сдачи экзаменов в новой форме.	директор школы
работа с учащимися	1.Индивидуальные консультации учащихся. 2.Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации: -знакомство с инструкцией по подготовке к аттестации; -правила поведения на итоговой аттестации; -инструктирование учащихся; -КИМы, официальные сайты.	
работа с родителями	1.Индивидуальные консультации. 2.Родительское собрание по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ого класса.	учителя-предметники, кл.руководители
работа с педагогическим коллективом	1.Педагогический совет (один из вопросов: анализ итоговой аттестации) 2.Заседания МО учителей гуманитарного, естественно-математического циклов «Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности». 3.Формирование пакета рекомендаций по вопросам подготовки к итоговой аттестации.	зам.директора школы, руководители МО
Октябрь		
организационно-методическая работа	1.Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и родителей. 2.Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	зам.директора школы
работа с учащимися	1.Работа по тренировке заполнения бланков сдачи экзаменов в новой форме. 2.Индивидуальные консультирования учащихся. 3.Решение заданий, представленных на сайтах: www.ege.spb.ru , www.fipi.ru , www.ege.edu.ru	учителя-предметники
работа с родителями	1.Индивидуальные консультации по вопросам аттестации. 2.Разработка рекомендаций для родителей по психологической подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ых классов.	учителя-предметники, кл.руководители
работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей, учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к итоговой аттестации в 9 классах.	зам.директора школы
Ноябрь		
организационно-	1.Подготовка базы данных по учащимся школы.	зам.директора школы,

методическая работа	2.Сбор копий паспортов, учащихся 9-ых классов. 3.Дополнения и изменения материалов стенда по подготовке к итоговой аттестации.	кл.руководители
нормативные документы	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ых классов.	зам.директора школы, кл.руководители
работа с учащимися	1.Психологическая подготовка к итоговой аттестации в новой форме. 2.Организация работы с заданиями различной степени сложности.	педагог-психолог, учителя-предметники
работа с родителями	1.Индивидуальные консультации по вопросам проведения итоговой аттестации в 9-ом классе. 2.Родительское собрание «Психологические особенности подготовки к экзаменам в новой форме».	учителя-предметники, кл.руководители
Декабрь		
организационно-методическая работа	1.Работа с базой данных. 2.Контроль за своевременным выполнением учебных программ.	зам.директора школы
нормативные документы	1.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.	зам.директора школы
работа с учащимися	1.Организация работы с заданиями различной степени сложности 2.Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. 3.Проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике.	зам.директора школы, учителя- предметники
работа с родителями	1.Индивидуальные консультации по вопросам проведения итоговой аттестации в новой форме.	учителя-предметники
работа с педагогическим коллективом	1.Контроль подготовки к итоговой аттестации по русскому языку и математике. 2.Участие в семинарах по подготовке к итоговой аттестации в новой форме.	зам.директора школы, учителя-предметники
Январь		
организационно-методическая работа	1.Анализ диагностических контрольных работ по русскому языку и математике. 2.Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных.	зам.директора школы
нормативные документы	Разработка и обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ого класса.	директор школы
работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся. 2.Организация работы с заданиями различной степени сложности. 3.Подготовка к проведению итогового (устного) собеседования по русскому языку.	учителя-предметники
работа с родителями	1.Информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией.	учителя-предметники
Февраль		
организационно-методическая работа	1.Контроль за своевременным выполнением учебных программ. 2.Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных. 3.Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору.	зам.директора школы
работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся. 2.Организация работы с заданиями различной степени сложности. 3. Итоговое (устное) собеседование по русскому языку как допуск к итоговой аттестации. 4. Проведение пробных тестовых работ.	кл.руководители, учителя-предметники
работа с педагогическим коллективом	1.Проведение методического совещания с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ого класса.	зам.директора школы
Март		
организационно-методическая работа	1.Контроль за своевременным выполнением учебных программ. 2.Сбор и оформление документов для проведения государственной (итоговой) аттестации для выпускников 9-ого класса, находящихся на индивидуальном обучении, в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов на состояние их здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию их здоровья.	зам.директора школы, педагог-психолог
нормативные документы	1.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками 9-ого класса.	зам.директора школы
работа с учащимися	1. Организация участия выпускников 9-ых классов в пробном экзамене в форме ОГЭ. 2.Психологическая подготовка к итоговой аттестации. 3. Подготовка к проведению экзаменов по выбору.	учителя-предметники

работа с родителями	1.Родительское собрание «О порядке подготовки и проведения итоговой аттестации в новой форме (нормативные документы, КИМы, правила поведения на экзамене и т.д.).	кл.руководители
работа с педагогическим коллективом	1.Проведение семинара «Подготовка учащихся к итоговой аттестации: ГИА- ОГЭ».	зам.директора школы
Апрель		
организационно-методическая работа	1.Организация устного собеседования по русскому языку как допуск к итоговой аттестации (второй этап). 2. Контроль за своевременным выполнением учебных программ.	зам.директора школы
нормативные документы	1.Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи экзаменов в форме ОГЭ. 2.Приказ о сопровождении учащихся на пробные экзамены. 3.Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору. 4.Организация работы по порядку подготовки, экспертизы и хранения экзаменационного материала для проведения экзаменов по выбору.	директор школы
работа с родителями	1.Информирование родителей о результатах проведения пробных экзаменов.	кл.руководители
Май		
организационно-методическая работа	1.Педсовет «О допуске учащихся 9-х классов к итоговой аттестации». 2.Размещение на стенде расписания экзаменов и консультаций. 3.Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	директор школы, зам.директора школы
нормативные документы	1.Ознакомление с расписанием выпускных экзаменов (ОГЭ) и консультаций. 2.Ознакомление с составом территориальных предметных комиссий, конфликтной комиссии. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-ых классов к сдаче экзаменов.	директор школы
работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся	учителя-предметники
Июнь		
организационно-методическая работа	1.Организация и доставка выпускников на ППЭ.	директор школы
нормативные документы	1.Проведение педсовета «Анализ итоговой аттестации выпускников 9-ых классов»	зам.директора школы

5.4. План подготовки к проведению итоговой аттестации для учащихся 11-ого класса в форме ЕГЭ МБОУ Богдановской СОШ в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ результатов сдачи ЕГЭ в 2022-2023 учебном году	июнь педсовет	Зам.директора
2	Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ; - КИМы; - инструктирование учащихся; - официальные сайты ЕГЭ; - применение здоровьесберегающих технологий в период подготовки к итоговой аттестации.	Сентябрь	Зам.директора, педагог - психолог школы
3	Сбор документов (копий паспортов), формирование базы ЕГЭ, учащихся 11 класса.	Октябрь	Зам.директора
4	1.Консультации для учащихся с целью изучения инструкции по заполнению бланков регистрации, бланков ответов ЕГЭ. 2.Родительское собрание по вопросам подготовки, учащихся к итоговому сочинению (в декабре).	Ноябрь – Март Ноябрь	Кл.руководитель, учителя-предметники
5	Прием письменных заявлений на участие в написании итогового сочинения и согласий на обработку персональных данных от выпускников 11- ого класса, согласованных с родителями.	Ноябрь	Зам.директора
6	Предварительный прием письменных заявлений от выпускников 11- ого класса о выборе предметов сдачи ЕГЭ, согласованных с родителями.	Ноябрь	Кл.руководитель
7	Приобретение учебников, учебно-тренировочного материала для подготовки учащихся к государственной	Ноябрь	Учителя-предметники

	(итоговой) аттестации в форме ЕГЭ для учащихся 11 класса.		
8	Работа по выполнению заданий различной сложности тестового характера.	Ноябрь-Май	Учителя-предметники
9	Участие в итоговом сочинении как допуск к итоговой аттестации	Декабрь	Зам.директора
10	Издание приказа «О назначении ответственных лиц за формирование электронной базы обучающихся 11- ого класса».	Декабрь	Директор школы
11	Формирование электронной базы данных обучающихся 11-ого класса (списки обучающихся с паспортными данными)	Декабрь-январь	Зам.директора
12	Посещение семинаров по организации и проведению ЕГЭ.	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники
13	Доведение до сведения педработников инструктивно-методических материалов Министерства образования, районного отдела образования по проведению ЕГЭ в 2024 году.	По мере поступления	Администрация
14	Оформление информационного стенда «Итоговая аттестация-2024» по подготовке учащихся к экзаменам для выпускников и родителей.	Январь	Зам.директора
15	Оформление уголков «Готовимся к ЕГЭ» в предметных кабинетах.	Январь	Зав.кабинетами, учителя-предметники
16	Подготовка нормативных и распорядительных документов по проведению ЕГЭ.	В течение года	Директор школы
17	Проведение заседаний МО учителей лингвистики, словесности и общественных наук, естественно-математического циклов с целью ознакомления с нормативно-правовыми и инструктивными документами по организации и проведению ЕГЭ.	Январь	Руководители МО
18	Проведение классного часа в 11 классе по ознакомлению учащихся с «Порядком проведения единого государственного экзамена» обучающихся 11 класса.	Январь-февраль	Зам.директора, кл.руководитель
19	Проведение родительского собрания в 11 классе. Цель: ознакомление родителей с «Порядком проведения единого государственного экзамена».	январь	Кл.руководитель, учителя-предметники
20	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Февраль	Кл.руководитель
21	Организация и проведение репетиционного тестирования по предметам.	По плану	Зам.директора, учителя-предметники
22	Разработка и анализ рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Декабрь-март	Зам.директора
23	Методические совещания «ЕГЭ-2024» о ходе подготовки к ЕГЭ.	Январь	Зам.директора
24	Психологическая подготовка обучающихся к выпускным экзаменам. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ.	В течение года	Педагог-психолог, кл.руководитель
25	Ознакомление выпускников 11- ого класса со структурой, формой и содержанием ЕГЭ на классных часах.	Январь-март	Кл.руководитель
26	Прием заявлений от выпускников на сдачу экзаменов.	До 01.02.2024г.	Кл.руководитель
27	Оформление сводной таблицы участников экзаменов по выбору.	01.03.2024г.	Зам.директора
28	Родительское собрание по вопросам подготовки, учащихся к ЕГЭ.	Апрель	Кл.руководитель
29	Оформление пропусков на ЕГЭ.	Май	Зам.директора
30	Оповещение участников ЕГЭ о способах доставки на пункты проведения ЕГЭ.	Май	Зам.директора
31	Мониторинг ЕГЭ. Подготовка справок о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Июнь	Зам.директора
32	Педсовет «Анализ итоговой аттестации выпускников 11 – ого класса»	Июнь	Зам.директора
33	Сдача личных дел обучающихся и классного журнала 11-ого класса в архив.	До 27.06.2024г.	Зам.директора

5.5. План работы с «Одаренными детьми» (дети, имеющими повышенную мотивацию в учебе)

в МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год

Цель: Обеспечить благоприятные условия для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в областях интеллектуальной и творческой деятельности

Задачи:

- выявление и развитие детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах творческой и интеллектуальной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- формирование системы работы с одаренными учащимися;
- творческая самореализация ученика школы через участие в разного рода конкурсах, интеллектуальных мероприятиях;
- увеличение количества одаренных детей школьного возраста - победителей конкурсов, соревнований, олимпиад, турниров разного уровня.

Основные направления работы:

- Выявление одарённых детей по разным направлениям.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

Формы работы с одаренными учащимися:

- групповые занятия с сильными учащимися;
- внеурочная деятельность;
- кружки по интересам;
- занятия исследовательской деятельностью;
- конкурсы;
- научно-практические конференции;
- участие в олимпиадах;
- работа по индивидуальным планам;
- сотрудничество с другими школами.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление плана работы с одаренными детьми.	июнь	Зам. директора
2.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д.	сентябрь	Классные руководители, учителя – предметники, руководители МО.
3.	Обучение одаренных детей на образовательных платформах различной направленности	сентябрь	Заместитель директора, кл.руководители
4.	Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебный год.	сентябрь-октябрь	Зам. директора, Учителя- предметники
5.	Анализ результатов школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебный год.	октябрь	Заместитель директора, руководители МО
6.	Подготовка к участию и участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебный год.	Ноябрь - декабрь	Зам. директора, руководители МО, учителя- предметники
7.	Анализ результатов муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебный год.	Январь.	Зам. директора, руководители МО.
8.	Награждение победителей и призеров школьного и муниципального туров Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебный год.	декабрь	Зам. директора руководители МО, учителя- предметники, кл.руководители

9	Участие в олимпиадах ГБУ ДО РО «Ступени успеха»	в течение года	Зам. директора руководители МО, учителя-предметники, кл. руководители
10.	Работа на образовательной платформе Учи.ру	в течение года	Руководители МО, учителя- предметники
11	Привлечение детей к проектной деятельности.	Февраль - март	Руководители проектов
12.	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	В течение года	учителя- предметники, руководители ШМО, зам. директора, директор школы
13.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися с разбором олимпиадных заданий.	В течение года	Руководители МО, учителя- предметники
14	Подготовка к конкурсам и олимпиадам по предметам	В течение года	руководители МО, учителя-предметники
15.	Поощрение победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей.	В течение года	Зам. директора, руководители МО, учителя-предметники
16	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2023-2024 уч. год.	май	Зам. директора

5.6. План мероприятий по комплектованию 1-х классов

№ п/п	Месяц	Исполнители
Февраль-август		
1	Уточнение списков обучающихся 1-х классов	Зам. директора
2	Организационное собрание родителей 1-х классов	Директор школы, учителя 1-х классов
3	Издание приказа о зачислении учащихся 1-х классов в школу	Директор школы
Сентябрь		
1	Изучение преемственности обучения и социально-психологической адаптации первоклассников (первичное)	Педагог-психолог
2	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в начальной школе	Учителя начальных классов, педагог-психолог
Октябрь		
1	Диагностика отношения учащихся к школе	Педагог-психолог
Ноябрь		
1	Консультации для родителей 1-х классов на темы: -Как развивать интерес ребёнка к школе? -Как развить память ребёнка?	Педагог-психолог
Декабрь		
1	Консультации для родителей на темы: -Тревожность детей. К чему она может привести? -Как привить ребёнку любовь к чтению?	Педагог-психолог, учителя 1-х классов
Январь		
1	Уточнение списков детей-будущих первоклассников, проживающих на территории Богдановского с/п	Учителя 4-х классов
2	Собеседование учителей с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребёнка в школе.	Зам. директора, методист детского сада
Февраль		
1	Беседа с родителями на тему «Будущее моего ребёнка. Каким я его вижу?»	Учителя 1-х классов
2	Собрание для родителей будущих первоклассников	Зам. директора, учителя 4-х классов
Март		
1	Диагностика детской зрелости в детском саду	Педагог-психолог
Апрель		
1	Оформление стенда «Родителям будущих первоклассников»	Педагог-психолог, учителя 4-х классов
Май		
1	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1-ого класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	Зам. директора
2	Собрание родителей будущих первоклассников	Зам. директора, учителя 4-х классов

5.7. План работы по преемственности между начальным и основным образованием

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Собеседование зам. директора с педагогами и классными руководителями 5-х классов	Ознакомление классных руководителей со списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-ых классов и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5-ого класса
2	Стартовый контроль по общеобразовательным предметам в 5-11 классах	Проверка уровня подготовки обучающихся к освоению образовательных программ в следующем классе	Сентябрь	Зам. директора	Аналитическая справка
3	Родительское собрание в 5-ых классах при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-ого класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-ого класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	Октябрь	Кл. руководитель	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
4	Классно- обобщающий контроль 5-х классов:	Выявление организационно- психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогического коллектива с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5-х классов в основном звене обучения	Сентябрь – 2-я неделя октября	Администрация школы	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектива
5	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителям и учащимся 5-х классов	Сентябрь – 1-я неделя октября	Администрация школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная психолого-педагогическая помощь
6	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к/р), чтению	Диагностика уровня подготовленности, учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы	4-я неделя сентября	Руководитель ШМО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседании МО. Подготовка материала к Педсовету
7	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	4-я неделя сентября	Классный руководитель	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом
8	г) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися дневников и тетрадей	3-я неделя сентября	Зам. директора	Собеседование с учителями и классными руководителями
9	Родительские собрания учащихся 5-х классов при участии учителей-	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психолого-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного	2-я неделя октября	Кл. руководители	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями

	предметников	периода учащихся в основном звене			
10	Малый Педагогический совет	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х классов, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации учащихся 5-х классов к обучению в основном звене	3-я неделя октября	Зам. директора	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний. Индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и основной школы по вопросам преемственности с учетом выявления проблем

5.8. План работы по преемственности между основным и средним образованием

Задача: организовать взаимосвязь в методике обучения, содержании, контроле и оценке знаний между основной и средней школой.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Провести анкетирование обучающихся 10 класса.	1 неделя сентября	Педагог-психолог
2.	Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в средней школе (стартовый контроль)	3 неделя сентября	Зам директора
3.	Анализ уровня подготовленности и воспитанности десятиклассников.	4 неделя сентября	Педагог-психолог, классный руководитель
4.	Родительское собрание «Задачи семьи и школы по обучению и воспитанию интеллектуально развитой личности, по подготовке школьников к осознанному выбору профессии».	4 неделя сентября	Классные руководители, учителя
5.	Посещение уроков литературы, математики, информатики.	1 неделя октября	Зам директора
6.	Выявление школьников «группы риска».	2 неделя октября	Педагог-психолог
7.	Посещаемость уроков.	3 неделя октября	Зам директора
8.	Педконсилиум «Адаптация обучающихся 10 класса к новым условиям».	4 неделя октября	Директор школы, кл. руководитель
9.	Классно-обобщающий контроль 10 класса.	ноябрь	Зам директора
10.	Совещание при директоре «Итоги адаптации к новым условиям обучающихся 10 класса».	ноябрь	Директор школы кл. руководитель

Раздел VI. Организация воспитательной деятельности

6.1. План воспитательной работы МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ БОГДАНОВСКОЙ СОШ НОО на 2023-2024 учебный год			
1. Урочная деятельность			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение онлайн-конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах	1-4	По графику	Кл.руководители, учителя-предметники
Проведение школьных предметных недель	1-4	По плану ШМО	Кл. руководители, руководитель ШМО НОО, учителя-предметники
Всероссийские предметные олимпиады (школьный, муниципальный, региональный этапы)	1-4	По графику олимпиадного движения	Учителя-предметники
Международная просветительско - патриотическая акция «Диктант Победы»	1-4	Сентябрь	Учителя и кл. руководители
Всемирный день математики	1-4	15 октября	Учителя математики, кл. руководители
Единый урок права	1-4	10 декабрь	Кл. руководители, сотрудники ПДН
День Российской науки	1-4	8 февраля	Учителя предметники, кл. руководители
Международный день родного языка	1-4	21 февраля	Учителя русского и литературы, кл. руководители
Всероссийский открытый урок ОБЖ (День пожарной охраны)	1-4	30 апреля	Учитель ОБЖ, сотрудники МЧС, кл. руководители

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
2. Внеурочная деятельность			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Международный день пожилых людей (курс «Разговоры о важном»)	1-4	26 сентября	Кл. руководители, советник директора
День защиты животных (курс «Доноведение»)	4	4 октября	Венгерова А.Н., Польшинскова В.К.
День учителя (курс «Разговоры о важном»)	1-4	3 октября	Кл. руководители, советник директора
День отца (курс «Разговоры о важном»)	1-4	10 октября	Кл. руководители, советник директора
День народного единства (курс «Разговоры о важном»)	1-4	7 ноября	Кл. руководители, советник директора
Международный день добровольцев (курс «Разговоры о важном»)	1-4	9 декабря	Кл. руководители, советник директора
День Конституции Российской Федерации (курс «Разговоры о важном»)	1-4	12 декабря	Кл. руководители, советник директора
9 декабря: День Героев Отечества (курс «Разговоры о важном»)	1-4	19 декабря	Кл. руководители, советник директора
Новый год (курс «Разговоры о важном»)	1-4	26 декабря	Кл. руководители, советник директора
День спасателя (курс «Мир профессий»)	1-4	27 декабря	Кл. руководители
Рождество Христово (курс «Разговоры о важном»)	1-4	9 января	Кл. руководители, советник директора
День снятия блокады Ленинграда (курс «Разговоры о важном»)	1-4	23 января	Кл. руководители, советник директора
«Татьянин день» (курс «Мир профессий»)	1-4	25 января	Кл. руководители
День русской науки (курсы «Разговоры о важном», «Занимательный русский язык», «Занимательная математика»)	1-4	1-8 февраля	Кл. руководители
День воинской славы России (курс «Мир профессий»)	1-4	8 февраля	Кл. руководители
День защитника Отечества (курс «Разговоры о важном»)	1-4	20 февраля	Кл. руководители, советник директора
Международный день родного языка (курс «Занимательный русский язык»)	1-4	21 февраля	Кл. руководители
Праздник Весны и Труда (курс «Орлята России»)	2-4	24-28 апреля	Кл. руководители
День славянской письменности и культуры (курс «Занимательный русский язык»)	1-4	24 мая	Кл. руководители
3. Классное руководство			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Составление социальных паспортов класса	1-4	сентябрь-октябрь	Классные руководители
Беседы по правилам безопасности.	1-4	по графику.	Классные руководители
Проведение выборов актива классов	1-4	октябрь	Кл. руководители
Индивидуальные беседы с обучающимися	1-4	по мере необходимости	Классные руководители
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	1-4		Классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	Классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по мере необходимости	Классные руководители, учителя предметники, педагоги внеурочной деятельности
Работа в рамках Всероссийского проекта «Киноуроки в школах России»	1-4	в течение года	Заместитель директора, кл.руководители.
(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
4. Основные школьные дела			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Торжественная линейка «1сентября».	1-4	01.09.2023	Зам.директора, ст. вожатый, советник директора, кл. руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	02.09.2023-03.09.2023	Зам.директора, советник директора, кл. руководители
День Здоровья	1-4	сентябрь	Ст. вожатый, уч. физкультуры, кл. руководители
Посвящение в пешеходы	1-4	сентябрь	Кл. руководители, ст. вожатый, руководитель

			отряда ЮИД
Экологическая тропа. Акция «Чистый школьный двор»	1-4	сентябрь	Кл. руководители, советник директора, руководитель отряда «Волонтеры»
Акция «Мы рядом». Мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей	1-4	29.09.2023-01.10.2023	Зам.директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
День учителя: поздравление учителей, ветеранов педагогического труда. День самоуправления, концертная программа.	1-4	05.10.2023	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, руководитель отряда «Волонтеры»
Посвящение в первоклассники.	1-4	октябрь	Советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
День Матери «Святость материнства»	1-4	24.11.2023-25.11.2023	ст. вожатый, кл. руководители
«Смотри на меня как на равного». КТД к Международному дню инвалидов.	1-4	01.12.2023-02.12.2023	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
«День Конституции»	1-4	декабрь	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	1-4	декабрь	Кл. руководители, ст. вожатый
Час памяти «Дорога жизни» в День памяти о Блокаде Ленинграда	1-4	25.01.2024-27.01.2024	Зам. директора, советник директора, кл. руководители
Мероприятия месячника оборонно-массовой работы, гражданского и патриотического воспитания: презентация «Пионеры-герои», фестиваль патриотической песни, акция «Письмо солдату», конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества. Спортивные турниры среди мальчиков.	1-4	февраль	Зам. директора, советник директора, кл. руководители, учителя физкультуры, ОБЖ
8 Марта в школе: конкурсная программа, акция «Поздравляю!»	1-4	06.03.2024-07.03.2024	Советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
День воссоединения Крыма с Россией (часы общения, презентация «Крым наш»)	1-4	март	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела».	1-4	апрель	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
День космонавтики: часы общения, выставка рисунков	1-4	апрель	Советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
Мероприятия ко Дню Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветераны!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», проект «Окна Победы» и др.	1-4	май	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
Конкурсы «Ученик года», «Класс года»	1-4	март-май	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, СОВСТАР, кл. руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Зам. директора, ст. вожатый, кл. руководители
Мероприятия в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Остров сокровищ» («Международный день защиты детей», «День эколога», «Пушкинский день России», «День России», «День памяти и скорби», «День молодежи», «День семьи, любви и верности», «День Государственного флага Российской Федерации», «День воинской славы России»)	1-4	июнь-август	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый
5. Внешкольные мероприятия			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Посещение краеведческого музея г. Каменска-Шахтинского	1-4	По графику музея	Кл. руководители
Посещение кинотеатра.	1-4	В течение года	Кл. руководители

Посещение выездных мероприятий, театральных представлений и цирковых представлений	1-4	По мере поступления заявок	Кл. руководители
Участие в фестивалях и конкурсах района	1-4	По графику	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
Спортивные районные соревнования	1-4	По графику	Кл. руководители, учителя физкультуры
Внешкольные праздничные мероприятия	1-4	В течение года	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
Социально-патриотический проект «Ветеранам – заботу и внимание»	1-4	В течение года	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
1. Организация предметно-пространственной среды			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в конкурсах фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам, оформление выставки	1-4	в течение года	Кл. руководители, учителя-предметники
Оформление классных уголков	1-4	в течение года	Кл. руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	в течение года	Кл. руководители
Дежурство по школе	1-4	по графику	Кл. руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон.	1-4	в течение года	Кл. руководители
2. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
<i>Мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Создание родительского комитета, планирование его работы	1-4	сентябрь	Администрация школы, кл. руководители
Информационное оповещение через школьный сайт.	1-4	в течение года	Администрация школы
Проведение родительских собраний	1-4	в течение года	Кл. руководители
Общешкольные родительские собрания	1-4	октябрь, март	Администрация школы
Работа с родителями в рамках реализации программы всеобуча для родителей	1-4	в течение года	Администрация, педагог-психолог, кл. руководители
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	1-4	в течение года	Педагог-психолог, кл. руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	по плану Совета профилактики	Председатель Совета
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День знаний», «День матери», «День победы», «Последний звонок» и др.	1-4	в течение года	Администрация школы, кл. руководители
(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
3. Самоуправление			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Кл. руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в школьное ученическое самоуправление.	1-4	сентябрь	ст. вожатый, СОВСТАР
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	в течение года	Кл. руководители, СОВСТАР
Участие в организации конкурсов «Ученик года», «Класс года»	1-4	в течение года	ст. вожатый, СОВСТАР, кл. руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Кл. руководители
9. Профилактика и безопасность <i>План мероприятий по профилактической работе</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Мониторинг. Создание единой базы данных учащихся школы разных категорий.	1-4	сентябрь	Заместитель директора

Создание единой базы данных учащихся школы, склонных к правонарушениям.	1-4	сентябрь	Заместитель директора, кл. руководитель
Мероприятия «Школа безопасности» (по профилактике ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	ежемесячно	Зам.директора, ст. вожатый, кл. руководитель, учитель ОБЖ
Мероприятия правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	в течение года	Кл. руководитель, педагог-психолог, работники ПДН
Диагностика неблагополучных семей и учащихся с целью выявления детей, имеющих вредные привычки	1-4	октябрь	Кл. руководитель, педагог-психолог, инспектор по защите прав детей
Работа «телефона доверия». Работа инспектора по защите прав ребенка	1-4	в течение года	Инспектор по защите прав детей
Работа Совета профилактики		в течение года	Зам. директора
Проведение профилактических бесед.	1-4	в течение года	Кл. руководитель, медсестра, педагог-психолог, работники ПДН
Рейды в семьи.	1-4	в течение года	Кл. руководитель, инспектор по защите прав детей, род. комитет
Пропаганда ЗОЖ.	1-4	в течение года	Кл. руководитель, учителя физкультуры и ОБЖ
Работа с родителями по профилактике правонарушений: родительские собрания, классные часы, консультирование, оказание помощи.	1-4	в течение года	Администрация школы, Совет профилактики, кл. руководитель, род. комитет, педагог-психолог, работники ПДН
Вовлечение детей разных категорий к проведению классных и общешкольных мероприятий, в работу предметных кружков, секций и др., к посещению ГБУСОН РО «РЦ Каменского района», СДК, ДМШ	1-4	в течение года	Заместитель директора, советник директора, руководители кружков и секций, кл. руководитель, работники ГБУСОН РО «РЦ Каменского района», СДК, ДМШ
Вовлечение детей на занятия по внеурочной деятельности	1-4	в течение года	Кл. руководитель
Вовлечение подростков в работу кружков и спортивных секций	1-4	в течение года	Кл. руководитель, руководители кружков и секций
Разработка памяток, методических инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности	1-4	в течение года	Кл. руководители, учитель ОБЖ
Проведение бесед, сбор подписей по профилактике правонарушений перед уходом на каникулы.	1-4	октябрь, декабрь, март, май	Кл. руководитель
Организация летнего отдыха детей	1-4	июнь-август	Зам. директора, кл. руководитель
Проведение бесед, сбор подписей по профилактике правонарушений перед уходом на каникулы.	1-4	октябрь, декабрь, март, май	Кл. руководитель
План мероприятий по профилактике противоправного поведения и проявления экстремизма			
<i>Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками МБОУ Богдановской СОШ</i>		<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.		сентябрь/январь	Администрация школы
Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.		в течение года	Администрация школы
Обучение педагогов, психолога на курсах повышения квалификации по вопросам теории и практики воспитания, а именно по темам, связанным с актуальными технологиями профилактики девиантного поведения подростков.		в течение года	Администрация школы
Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.		в течение года	Администрация школы
Обновление наглядной профилактической агитации, уголков безопасности.		в течение года	Администрация школы
Дежурство педагогов, членов администрации. Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений. Обеспечение круглосуточной охраны.		в течение года	Администрация школы

<i>Мероприятия с обучающимися</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма	1-4	октябрь	Кл. руководители
Системная социально-психологическая диагностика у обучающихся степени агрессивности, конфликтности	1-4	в течение года	Педагог-психолог
Проведение классных часов, профилактических бесед по вопросам противоправного поведения противодействию экстремизма: «Учимся жить в многоликом мире»; «Толерантность - дорога к миру» и др.	1-4	в течение года	Кл. руководители
Практическая направленность занятий ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	1-4	в течение года	Учитель ОБЖ, кл. руководители
Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: акция «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; -конкурс социальной рекламы; - дискуссии на темы «Я в мире, мир во мне», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ» -уроки Добра и др.	1-4	ноябрь	Зам.директора, кл. руководители, педагог-психолог
Открытые уроки по ОБЖ.	1-4	январь	Кл. руководители
Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в ЧС»	1-4	в течение года	Администрация школы
Привлечение работников РОВД, ПДН, спасателей, пожарных МЧС к проведению практических занятий с обучающимися.	1-4	в течение года	Администрация школы
Просмотр фильмов, подбор литературы по экстремизму, терроризму, этносепаратизму, организация выставок литературы- «Уроки истории России - путь к толерантности»; «Мир без насилия»; «Мы – за мир!» «Литература и искусство народов России».	1-4	март	Библиотекарь, кл. руководители, ст. вожатый
Оформление стенда. Выпуск информационных листовок по вопросам противоправного поведения противодействия экстремизма.	1-4	март	Библиотекарь, кл. руководители, ст. вожатый
<i>Мероприятия с родителями</i>		<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Родительское собрание «Формирование толерантного поведения в семье».		по плану	Педагог-психолог, кл. руководители
Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам детской и подростковой психологии и педагогики)		в течение года	Кл. руководители, педагог-психолог
Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.		в течение года	Кл. руководители
План проведения антитеррористических мероприятий			
<i>Мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы «Безопасная дорога в школу».	1-4	сентябрь	Кл. руководители
Уроки ОБЖ «Будьте бдительны!»	1-4	в течение года	Кл. руководители, учитель ОБЖ, медсестра.
Учебно-тренировочные мероприятия.	1-4	1 раз в месяц	Администрация школы
Беседы на тему: «Оказание первой медицинской помощи».	1-4	по плану	Кл. руководители, уч. физкультуры, учитель ОБЖ, медсестра.
Встречи с работниками РОВД, ПДН, МЧС	1-4	по графику	Администрация школы, кл. руководители
Теоретические и практические занятия с педагогами школы		в течение года	Администрация школы
Родительская конференция «Охрана жизни и здоровья детей».		по плану	Администрация школы, кл. руководители
Беседы на тему «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях».	1-4	в течение года	Кл. руководители, уч. физкультуры, учитель

			ОБЖ, медсестра, участковый
Оформление стенда тематического характера	1-4	в течение года	Библиотекарь
Оформление уголка безопасности	1-4	в течение года	Зам. директора, ст. вожатый
10. Социальное партнёрство			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Социальные партнеры</i>
Акция «Дарите книги с любовью»	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	Родительская общественность
«День неизвестного солдата». Просмотр кинофильма	03.12.23	МБОУ Богдановская СОШ	Сельский дом культуры
Акция «Новогодняя игрушка своими руками»	декабрь-январь	МБОУ Богдановская СОШ	Сельский дом культуры
Акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Подарок ветерану»	май	МБОУ Богдановская СОШ	Администрация Богдановского с/п
Беседы по духовно-нравственному воспитанию	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	Настоятель Свято-Никольского храма
Встреча с атаманом Богдановского юрта Гаркушиным В.Н. (гражданское воспитание)	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	Богдановское казачье общество
Фестиваль «Гвоздики Отечества»	февраль	МБОУ Богдановская СОШ	Районный дом культуры
Мероприятия социальной направленности	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	ГБУСОН РО «РЦ Каменского района»
Мероприятия, посвященные освобождению Каменского района и х. Богданова от немецко-фашистских захватчиков.	февраль	МБОУ Богдановская СОШ	СДК, РДК, Администрация Богдановского с/п
Спортивные мероприятия	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	ДЮСШ «ОЛИМП»
Художественные конкурсы и выставки	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	Районный дом культуры, Дом детского творчества Каменского района
Праздничные мероприятия, флешмобы	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» пос. Чистоозерный Каменского района
11. Профорientация			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Организация внеурочной деятельности профориентационной направленности	1-4	в течение года	Зам.директора
Обновление уголка по профориентации «В мире профессий».	1-4	сентябрь	Синебрюхова Т.В.
Оформление информационного стендового материала, посвященного педагогическим профессиям ко Дню учителя	1-4	октябрь	Синебрюхова Т.В., кл. руководители
Обеспечение участия школьников в трудовых делах школы.	1-4	в течение года	Зам.директора
Анализ работы по реализации плана мероприятий в рамках профориентационной работы на 2022– 2023 учебный год. Перспективное планирование на 2023– 2024 учебный год		май	Синебрюхова Т.В., кл. руководители
<i>Работа с родителями</i>			

Организация встречи учащихся и их родителей с представителями различных профессий.	ноябрь	Кл. руководители. Синебрюхова Т.В.,	
Работа с родителями (законными представителями) детей с инвалидностью и ОВЗ «Самоопределение и профориентация учащихся» (индивидуальные консультации, помощь в организации образовательного маршрута)	в течение года	Синебрюхова Т.В., кл. руководители, педагог-психолог	
<i>Работа с учащимися</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение профориентационной декады.	1-4	март	Администрация школы, кл. руководители
Проведение классных часов «Что может помочь в планировании моего будущего», «Образование и формирование жизненных планов», «Экскурс в мир профессий», «Выбор профессии – дело серьезное»	1-4	в течение года	Кл. руководители
Реализация программ внеурочной деятельности в рамках профориентационной направленности.	1-4	в течение года	Кл. руководители
12. Школьные медиа			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стенда «Жизнь школы».	1-4	в течение года	Кл. руководители
Видео и фото съемка общешкольных и классных мероприятий.	1-4	в течение года	Кл. руководители
Участие в сетевых акциях и проектах	1-4	в течение года	Кл. руководители
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ БОГДАНОВСКОЙ СОШ ООО на 2023-2024 учебный год			
1. Урочная деятельность			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение онлайн-конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах	5-9	По графику	Кл.руководители, учителя-предметники
Проведение школьных предметных недель	5-9	По плану ШМО	Кл. руководители, руководитель ШМО НОО, учителя-предметники
Всероссийские предметные олимпиады (школьный, муниципальный, региональный этапы)	5-9	По графику олимпиадного движения	Учителя-предметники
День окончания Второй мировой войны	5-9	3 сентября	Учитель истории
210 лет со дня Бородинского сражения	5-9	7 сентября	Учитель истории
Международный день распространения грамотности	5-9	8 сентября	Учителя русского языка
Международная просветительско - патриотическая акция «Диктант Победы»	5-9	Сентябрь	Учителя русского языка
Международный день музыки	5-9	1 октября	Вылегжанина Ю.В.
Всемирный день математики	5-9	15 октября	Учителя математики
День начала Нюрбергского процесса	5-9	20 ноября	Учитель истории
Готовимся к ОГЭ	9	По графику	Учителя предметники, кл. руководители
Международный день художника	5-7	8 декабрь	Синебрюхова Т.В.
Единый урок права	5-9	9 декабрь	Кл. руководители, сотрудники ПДН
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	5-9	2 февраля	Учитель истории
Международный день родного языка	5-9	21 февраля	Учителя русского и литературы
Всемирный день театра	5-9	27 марта	Синебрюхова Т.В., Вылегжанина Ю.В.
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9	19 апреля	Учитель истории

Всероссийский открытый урок ОБЖ (День пожарной охраны)	5-9	30 апреля	Учитель ОБЖ, сотрудники МЧС, кл. руководители
(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
2. Внеурочная деятельность			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
165 лет со дня рождения русского ученого, писателя К.Э.Циолковского (курс «Разговоры о важном»)	5-9	17 сентября	Кл. руководители, советник директора
День работника дошкольного образования (курсы «Профессиональный выбор», «Мой профессиональный путь»)	5-9	27 сентября	Кл. руководители, советник директора
Международный день пожилых людей (курс «Разговоры о важном»)	5-9	26 сентября	Кл. руководители, советник директора
День учителя (курс «Разговоры о важном»)	5-9	3 октября	Кл. руководители, советник директора
День защиты животных (курсы «Юный биолог», «По родным просторам»)	8-9	4 октября	Савченко О.Б., Воронова А.Н.
День отца в России (курс «Разговоры о важном»)	5-9	16 октября	Кл. руководители, советник директора
Международный день школьных библиотек (курсы «Профессиональный выбор», «Мой профессиональный путь»)	5-9	25 октября	Кл. руководители, Вылегжанина Ю.В.
День памяти жертв политических репрессий (курс «Практическое обществознание»)	9	30 октября	Николаевский Д.А.
День народного единства (курс «Разговоры о важном»)	5-9	7 ноября	Кл. руководители, советник директора
День Государственного герба РФ (курсы «Разговоры о важном», «Россия – моя история»)	5-9	30 ноября	Кл. руководители, советник директора, Смолина Н.А.
День Александра Невского (курс «Россия – моя история»)	5-6	6 декабря	Смолина Н.А.
Международный день добровольцев (курс «Разговоры о важном»)	5-9	9 декабря	Кл. руководители, советник директора
День Конституции Российской Федерации (курс «Разговоры о важном»)	5-9	12 декабря	Кл. руководители, советник директора
9 декабря: День Героев Отечества (курс «Разговоры о важном»)	5-9	19 декабря	Кл. руководители, советник директора
Новый год (курс «Разговоры о важном»)	5-9	26 декабря	Кл. руководители, советник директора
День спасателя (курсы «Профессиональный выбор», «Мой профессиональный путь»)	5-9	27 декабря	Кл. руководители
Рождество Христово (курс «Разговоры о важном»)	5-9	9 января	Кл. руководители, советник директора
День снятия блокады Ленинграда (курс «Разговоры о важном»)	5-9	23 января	Кл. руководители, советник директора
«Татьянин день» (курсы «Профессиональный выбор», «Мой профессиональный путь»)	5-9	25 января	Кл. руководители
День русской науки (курсы «Разговоры о важном», «Юный химик», «Юный биолог», «Юный физик», «Информатика. Вводный курс»)	5-9	1-8 февраля	Кл. руководители, Рай Т.А., Савченко О.Б., Слепцов А.Т., Верхов И.В.
День воинской славы России (курсы «Профессиональный выбор», «Мой профессиональный путь»)	5-9	8 февраля	Кл. руководители
День защитника Отечества (курс «Разговоры о важном»)	5-9	20 февраля	Кл. руководители, советник директора
Международный день родного языка (курс «Тайны русского языка»)	5-6	21 февраля	Хоперскова Т.Д.
200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского (курс «Разговоры о важном»)	5-9	3 марта	Кл. руководители, советник директора
Всемирный день Земли (курсы «Юный биолог», «По родным просторам», «Практическая география»)	8-9	22 апреля	Савченко О.Б., Воронова А.Н.
Праздник Весны и Труда (курсы «Профессиональный выбор», «Мой профессиональный путь»)	5-9	24-28 апреля	Кл. руководители
День детских общественных организаций России (курс «Разговоры о важном»)	5-9	19 мая	Кл. руководители, советник директора
День славянской письменности и культуры (курс «Тайны русского языка»)	5-6	24 мая	Хоперскова Т.Д.
3. Классное руководство			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Составление социальных паспортов класса	5-9	сентябрь-октябрь	Классные руководители
Беседы по правилам безопасности.	5-9	по графику.	Классные руководители

Проведение выборов актива классов	5-9	октябрь	Кл. руководители
Индивидуальные беседы с обучающимися	5-9	по мере необходимости	Классные руководители
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	5-9		Классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	в течение года	Классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	по мере необходимости	Классные руководители, учителя предметники, педагоги внеурочной деятельности
Работа в рамках Всероссийского проекта «Киноуроки в школах России»	5-9	в течение года	Заместитель директора, кл. руководители.
(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
4. Основные школьные дела			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Торжественная линейка «1 сентября».	5-9	01.09.2023	Зам.директора, ст. вожатый, советник директора, кл. руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	02.09.2023-03.09.2023	Зам.директора, советник директора, кл. руководители
День Здоровья	5-9	сентябрь	Ст. вожатый, уч. физкультуры, кл. руководители
Посвящение в пешеходы	5-9	сентябрь	Кл. руководители, ст. вожатый, руководитель отряда ЮИД
Экологическая тропа. Акция «Чистый школьный двор»	5-9	сентябрь	Кл. руководители, советник директора, руководитель отряда «Волонтеры»
Акция «Мы рядом». Мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей	5-9	29.09.2023-01.10.2023	Зам.директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
День учителя: поздравление учителей, ветеранов педагогического труда. День самоуправления, концертная программа.	5-9	05.10.2023	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, руководитель отряда «Волонтеры»
«Посвящение в пятиклассники»	5-9	октябрь	Советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
День Матери «Святость материнства»	5-9	24.11.2023-25.11.2023	ст. вожатый, кл. руководители
«Смотри на меня как на равного». КТД к Международному дню инвалидов.	5-9	01.12.2023-02.12.2023	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
«День Конституции»	5-9	декабрь	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-9	декабрь	Кл. руководители, ст. вожатый
Час памяти «Дорога жизни» в День памяти о Блокаде Ленинграда	5-9	25.01.2024-27.01.2024	Зам. директора, советник директора, кл. руководители
Мероприятия месячника оборонно-массовой работы, гражданского и патриотического воспитания: презентация «Пионеры-герои», фестиваль патриотической песни, акция «Письмо солдату», конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества. Спортивные турниры среди мальчиков.	5-9	февраль	Зам. директора, советник директора, кл. руководители, учителя физкультуры, ОБЖ
8 Марта в школе: конкурсная программа, акция «Поздравляю!»	5-9	06.03.2024-07.03.2024	Советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
День воссоединения Крыма с Россией (часы общения, презентация «Крым наш»)	5-9	март	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители

Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела».	5-9	апрель	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
День космонавтики: часы общения, выставка рисунков	5-9	апрель	Советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
Мероприятия ко Дню Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветераны!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
Конкурсы «Ученик года», «Класс года»	5-9	март-май	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, СОВСТАР, кл. руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Зам. директора, ст. вожатый, кл. руководители
Выпускной вечер	9	июнь	Зам. директора, ст. вожатый, кл. руководители
Мероприятия в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Остров сокровищ» («Международный день защиты детей», «День русского языка», «День эколога», «Пушкинский день России», «День России», «День памяти и скорби», «День молодежи», «День семьи, любви и верности», «День Государственного флага Российской Федерации», «День воинской славы России»)	5-8	июнь-август	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый
5. Внешкольные мероприятия			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Посещение краеведческого музея г. Каменска-Шахтинского	5-9	По графику музея	Кл. руководители
Посещение кинотеатра.	5-9	В течение года	Кл. руководители
Посещение выездных мероприятий, театральных представлений и цирковых представлений	5-9	По мере поступления заявок	Кл. руководители
Участие в фестивалях и конкурсах района	5-9	По графику	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
Спортивные районные соревнования	5-9	По графику	Кл. руководители, учителя физкультуры
Внешкольные праздничные мероприятия	5-9	В течение года	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
Социально-патриотический проект «Ветеранам – заботу и внимание»	5-9	В течение года	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
6. Организация предметно-пространственной среды			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в конкурсах фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам, оформление выставки	5-9	в течение года	Кл. руководители, учителя-предметники
Оформление классных уголков	5-9	в течение года	Кл. руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	в течение года	Кл. руководители
Дежурство по школе	5-9	по графику	Кл. руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон.	5-9	в течение года	Кл. руководители
7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
<i>Мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Создание родительского комитета, планирование его работы	5-9	сентябрь	Администрация школы, кл. руководители
Информационное оповещение через школьный сайт.	5-9	в течение года	Администрация школы
Проведение родительских собраний	5-9	в течение года	Кл. руководители
Общешкольные родительские собрания	5-9	октябрь, март	Администрация школы
Работа с родителями в рамках реализации программы всеобуча для родителей	5-9	в течение года	Администрация, педагог-психолог, кл.

			руководители
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	5-9	в течение года	Педагог-психолог, кл. руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	по плану Совета профилактики	Председатель Совета
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День знаний», «День матери», «День победы», «Последний звонок» и др.	5-9	в течение года	Администрация школы, кл. руководители
(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
8. Самоуправление			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Кл. руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в школьное ученическое самоуправление.	5-9	сентябрь	ст. вожатый, СОВСТАР
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	в течение года	Кл. руководители, СОВСТАР
Участие в организации конкурсов «Ученик года», «Класс года»	5-9	в течение года	ст. вожатый, СОВСТАР, кл. руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	май	Кл. руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов школьного ученического самоуправления о проделанной работе. Подведение итогов работы за год.	5-9	май	Зам. директора, ст. вожатый, СОВСТАР
9. Профилактика и безопасность			
<i>План мероприятий по профилактической работе</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Мониторинг. Создание единой базы данных учащихся школы разных категорий.	5-9	сентябрь	Заместитель директора
Создание единой базы данных учащихся школы, склонных к правонарушениям.	5-9	сентябрь	Заместитель директора, кл. руководитель
Мероприятия «Школа безопасности» (по профилактике ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	ежемесячно	Зам.директора, ст. вожатый, кл. руководитель, учитель ОБЖ
Мероприятия правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	в течение года	Кл. руководитель, педагог-психолог, работники ПДН
Диагностика неблагополучных семей и учащихся с целью выявления детей, склонных к наркомании, токсикомании и пьянству.	5-9	октябрь	Кл. руководитель, педагог-психолог, инспектор по защите прав детей
Работа «телефона доверия». Работа инспектора по защите прав ребенка	5-9	в течение года	Инспектор по защите прав детей
Работа Совета профилактики	5-9	в течение года	Зам. директора
Проведение профилактических бесед.	5-9	в течение года	Кл. руководитель, медсестра, педагог-психолог, работники ПДН
Рейды в семьи.	5-9	в течение года	Кл. руководитель, инспектор по защите прав детей, род. комитет
Пропаганда ЗОЖ.	5-9	в течение года	Кл. руководитель, учителя физкультуры и ОБЖ
Работа с родителями по профилактике правонарушений: родительские собрания, классные часы, консультирование, оказание помощи.	5-9	в течение года	Администрация школы, Совет профилактики, кл. руководитель, род. комитет, педагог-психолог, работники ПДН
Вовлечение детей разных категорий к проведению классных и общешкольных	5-9	в течение года	Заместитель директора, советник

мероприятий, в работу предметных кружков, секций и др., к посещению ГБУСОН РО «РЦ Каменского района», СДК, ДМШ			директора, руководители кружков и секций, кл. руководитель, работники ГБУСОН РО «РЦ Каменского района», СДК, ДМШ
Вовлечение детей на занятия по внеурочной деятельности	5-9	в течение года	Кл. руководитель
Вовлечение подростков в работу кружков и спортивных секций	5-9	в течение года	Кл. руководитель, руководители кружков и секций
Разработка памяток, методических инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности	5-9	в течение года	Кл. руководители, учитель ОБЖ
Проведение бесед, сбор подписей по профилактике правонарушений перед уходом на каникулы.	5-9	октябрь, декабрь, март, май	Кл. руководитель
Организация летнего отдыха детей	5-9	июнь-август	Зам. директора, кл. руководитель
План мероприятий по профилактике противоправного поведения и проявления экстремизма			
<i>Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками МБОУ Богдановской СОШ</i>		<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.		сентябрь/январь	Администрация школы
Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.		в течение года	Администрация школы
Обучение педагогов, психолога на курсах повышения квалификации по вопросам теории и практики воспитания, а именно по темам, связанным с актуальными технологиями профилактики девиантного поведения подростков.		в течение года	Администрация школы
Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.		в течение года	Администрация школы
Обновление наглядной профилактической агитации, уголков безопасности.		в течение года	Администрация школы
Дежурство педагогов, членов администрации. Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений. Обеспечение круглосуточной охраны.		в течение года	Администрация школы
<i>Мероприятия с обучающимися</i>		<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>
Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма		5-9	октябрь
Системная социально-психологическая диагностика у обучающихся степени агрессивности, конфликтности		5-9	в течение года
Проведение классных часов, профилактических бесед по вопросам противоправного поведения противодействию экстремизма: «Учимся жить в многоликом мире»; «Толерантность - дорога к миру» и др.		5-9	в течение года
Практическая направленность занятий ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.		5-9	в течение года
Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: акция «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; -конкурс социальной рекламы; - дискуссии на темы «Я в мире, мир во мне», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ» -уроки Добра и др.		5-9	ноябрь
Открытые уроки по ОБЖ.		5-9	январь
Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в ЧС»		5-9	в течение года
Привлечение работников РОВД, ПДН, спасателей, пожарных МЧС к проведению практических занятий с обучающимися.		5-9	в течение года

Просмотр фильмов, подбор литературы по экстремизму, терроризму, этносепаратизму, организация выставок литературы- «Уроки истории России - путь к толерантности»; «Мир без насилия»; «Мы – за мир!» «Литература и искусство народов России».	5-9	март	Библиотекарь, кл. руководители, ст. вожатый
Оформление стенда. Выпуск информационных листовок по вопросам противоправного поведения противодействия экстремизма.	5-9	март	Библиотекарь, кл. руководители, ст. вожатый
<i>Мероприятия с родителями</i>		<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Родительское собрание «Формирование толерантного поведения в семье».		по плану	Педагог-психолог, кл. руководители
Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам детской и подростковой психологии и педагогики)		в течение года	Кл. руководители, педагог-психолог
Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.		в течение года	Кл. руководители
План проведения антитеррористических мероприятий			
<i>Мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы «Безопасная дорога в школу».	5-9	сентябрь	Кл. руководители
Уроки ОБЖ «Будьте бдительны!»	5-9	в течение года	Кл. руководители, учитель ОБЖ, медсестра.
Учебно-тренировочные мероприятия.	5-9	1 раз в месяц	Администрация школы
Беседы на тему: «Оказание первой медицинской помощи».	5-9	по плану	Кл. руководители, уч. физкультуры, учитель ОБЖ, медсестра.
Встречи с работниками РОВД, ПДН, МЧС	5-9	по графику	Администрация школы, кл. руководители
Теоретические и практические занятия с педагогами школы		в течение года	Администрация школы
Родительская конференция «Охрана жизни и здоровья детей».	5-9	по плану	Администрация школы, кл. руководители
Беседы на тему «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях».	5-9	в течение года	Кл. руководители, уч. физкультуры, учитель ОБЖ, медсестра, участковый
Оформление стенда тематического характера	5-9	в течение года	Библиотекарь
Оформление уголка безопасности	5-9	в течение года	Зам. директора, ст. вожатый
10. Социальное партнёрство			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Социальные партнеры</i>
Акция «Дарите книги с любовью»	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	Родительская общественность
«День неизвестного солдата». Просмотр кинофильма	03.12.23	МБОУ Богдановская СОШ	Сельский дом культуры
Акция «Новогодняя игрушка своими руками»	декабрь-январь	МБОУ Богдановская СОШ	Сельский дом культуры
Акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Подарок ветерану»	май	МБОУ Богдановская СОШ	Администрация Богдановского с/п
Беседы по духовно-нравственному воспитанию	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	Настоятель Свято-Никольского храма
Встреча с атаманом Богдановского юрта Гаркушиным В.Н. (гражданское воспитание)	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	Богдановское казачье общество
Фестиваль «Гвоздики Отечества»	февраль	МБОУ Богдановская СОШ	Районный дом культуры

Мероприятия социальной направленности	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	ГБУСОН РО «РЦ Каменского района»
Мероприятия, посвященные освобождению Каменского района и х. Богданова от немецко-фашистских захватчиков.	февраль	МБОУ Богдановская СОШ	СДК, РДК, Администрация Богдановского с/п
Спортивные мероприятия	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	ДЮСШ «ОЛИМП»
Художественные конкурсы и выставки	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	Районный дом культуры, Дом детского творчества Каменского района
Праздничные мероприятия, флешмобы	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» пос. Чистоозерный Каменского района
11.Профориентация			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Организация внеурочной деятельности профориентационной направленности	5-9	в течение года	Зам.директора
Обновление уголка по профориентации «В мире профессий».	5-9	сентябрь	Синебрюхова Т.В.
Оформление информационного стендового материала, посвященного педагогическим профессиям ко Дню учителя	5-9	октябрь	Синебрюхова Т.В., кл. руководители
Обеспечение участия школьников в трудовых делах школы.	5-9	в течение года	Зам.директора
Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, ЦЗН	8-9	в течение года	Синебрюхова Т.В.
Вовлечение учащихся в общественно – полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	8-9	в течение года	Синебрюхова Т.В., кл. руководители
Анализ работы по реализации плана мероприятий в рамках профориентационной работы на 2022– 2023 учебный год. Перспективное планирование на 2023– 2024 учебный год		май	Синебрюхова Т.В., кл. руководители
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>			
Разработка сценариев классных часов для классных руководителей 8 – 9 классов по профессиональному самоопределению школьников.		ноябрь	Синебрюхова Т.В., кл. руководители
Семинар по теме «Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассниками»		январь	Синебрюхова Т.В., педагог-психолог
<i>Работа с родителями</i>			
Организация встречи учащихся и их родителей с представителями различных профессий.		ноябрь	Кл. руководители. Синебрюхова Т.В.,
Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий, учащихся на предприятия и учебные заведения.		в течение года	Синебрюхова Т.В.,
Организация встреч, учащихся и их родителей с представителями учебных заведений.		апрель	Синебрюхова Т.В.,
Проведение индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями) по содействию в выборе профессии «Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования»		в течение года	Синебрюхова Т.В., кл. руководители, педагог-психолог
Работа с родителями (законными представителями) детей с инвалидностью и ОВЗ «Самоопределение и профориентация учащихся» (индивидуальные консультации, помощь в организации образовательного маршрута)		в течение года	Синебрюхова Т.В., кл. руководители, педагог-психолог
<i>Работа с учащимися</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Диагностика профессиональных склонностей	8-9	октябрь	Кл. руководители
Организация и проведение профориентационных экскурсий на стабильно работающие предприятия города и района.	8-9	в течение года	Адм. школы, кл.руководители

Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности	8-9	октябрь	Адм. школы, кл. руководители
Проведение профориентационной декады.	5-9	март	Администрация школы, кл. руководители
Проведение классных часов «Что может помочь в планировании моего будущего», «Образование и формирование жизненных планов», «Экскурс в мир профессий», «Выбор профессии – дело серьезное», «Анализ рынка труда. Востребованные профессии»	5-9	в течение года	Кл. руководители
Реализация программ внеурочной деятельности в рамках профориентационной направленности.	5-9	в течение года	Кл. руководители
Организация экскурсий и встреч со специалистами Центра занятости.	8-9	в течение года	Адм. школы, кл. руководители
Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	9	в течение года	Адм.школы, кл. руководители
12. Школьные медиа			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стенда «Жизнь школы».	5-9	в течение года	Кл. руководители
Видео и фото съемка общешкольных и классных мероприятий.	5-9	в течение года	Кл. руководители
Участие в сетевых акциях и проектах	5-9	в течение года	Кл. руководители

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ БОГДАНОВСКОЙ СОШ СОО на 2023-2024 учебный год

1. Урочная деятельность

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение онлайн-конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОРУК и других образовательных платформах	10-11	По графику	Кл.руководители, учителя-предметники
Проведение школьных предметных недель	10-11	По плану ШМО	Кл. руководители, руководитель ШМО НОО, учителя-предметники
Всероссийские предметные олимпиады (школьный, муниципальный, региональный этапы)	10-11	По графику олимпиадного движения	Учителя-предметники
День окончания Второй мировой войны	10-11	3 сентября	Учитель истории
210 лет со дня Бородинского сражения	10-11	7 сентября	Учитель истории
Международный день распространения грамотности	10-11	8 сентября	Учителя русского языка
Международная просветительско - патриотическая акция «Диктант Победы»	10-11	Сентябрь	Учителя русского языка
Всемирный день математики	10-11	15 октября	Учителя математики
День начала Нюрнбергского процесса	10-11	20 ноября	Учитель истории
Готовимся к ЕГЭ	11	По графику	Учителя предметники, кл. руководители
Единый урок права	10-11	9 декабрь	Кл. руководители, сотрудники ПДН
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	10-11	2 февраля	Учитель истории
Международный день родного языка	10-11	21 февраля	Учителя русского и литературы
Всемирный день театра	10-11	27 марта	Синебрюхова Т.В., Вылегжанина Ю.В.
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	10-11	19 апреля	Учитель истории
Всероссийский открытый урок ОБЖ (День пожарной охраны)	10-11	30 апреля	Учитель ОБЖ, сотрудники МЧС, кл. руководители

2. Внеурочная деятельность

Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности «Разговоры о важном» на 2023-2024 учебный год

№	Тема занятия	Кол-во часов	Дата	
			План	Факт
Сентябрь				
1	День знаний	1	04.09.2023	
2	Там, где Россия	1	11.09.2023	
3	Зоя. К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской	1	18.09.2023	
4	Избирательная система России (30 лет ЦИК)	1	25.09.2023	
Октябрь				
5	День учителя (советники по воспитанию)	1	02.10.2023	
6	О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья, профилактика буллинга)	1	09.10.2023	
7	По ту сторону экрана. 115 лет кино в России	1	16.10.2023	
8	День спецназа	1	23.10.2023	
Ноябрь				
9	Взгляд в будущее. Технологический суверенитет / цифровая экономика / новые профессии	1	13.11.2023	
10	О взаимоотношениях в семье (День матери)	1	20.11.2023	
11	Что такое Родина? (региональный и местный компонент)	1	27.11.2023	
Декабрь				
12	Мы вместе	1	04.12.2023	
13	Главный закон страны	1	11.12.2023	
14	Герои нашего времени	1	18.12.2023	
15	Новогодние семейные традиции разных народов России	1	25.12.2023	
Январь				
16	Налоговая грамотность	1	15.01.2024	
17	Непокоренные. 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1	22.01.2024	
18	Союзники России	1	29.01.2024	
Февраль				
19	190 лет со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки	1	05.02.2024	
20	День первооткрывателя	1	12.02.2024	
21	День защитника Отечества. 280 лет со дня рождения Федора Ушакова		19.02.2024	
22	Как найти свое место в обществе	1	26.02.2024	
Март				
23	Всемирный фестиваль молодежи	1	04.03.2024	
24	«Первым делом самолеты». О гражданской авиации	1	11.03.2024	
25	Крым. Путь домой	1	18.03.2024	
Апрель				
26	Цирк! Цирк! Цирк! (К Международному дню цирка)	1	01.04.2024	
27	«Я вижу Землю! Это так красиво».	1	08.04.2024	
28	215-летие со дня рождения Н. В. Гоголя	1	15.04.2024	
29	Экологичное потребление	1	22.04.2024	
30	Труд крут	1	27.04.2024	
Май				
31	Урок памяти	1	06.05.2024	

32	Будь готов! Ко дню детских общественных организаций	1	13.05.2024	
33	Русский язык. Великий и могучий. 225 со дня рождения А. С. Пушкина	1	20.05.2024	
3. Классное руководство				
<i>Дела, события, мероприятия</i>		<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Составление социальных паспортов класса		10-11	сентябрь-октябрь	Классные руководители
Беседы по правилам безопасности.		10-11	по графику.	Классные руководители
Проведение выборов актива классов		10-11	октябрь	Кл. руководители
Индивидуальные беседы с обучающимися		10-11	по мере необходимости	Классные руководители
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе		10-11		Классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса		10-11	в течение года	Классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)		10-11	по мере необходимости	Классные руководители, учителя предметники, педагоги внеурочной деятельности
Работа в рамках Всероссийского проекта «Киноуроки в школах России»		10-11	в течение года	Заместитель директора, кл.руководители.
(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)				
4. Основные школьные дела				
<i>Дела, события, мероприятия</i>		<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Торжественная линейка «1 сентября».		10-11	01.09.2023	Зам.директора, ст. вожатый, советник директора, кл. руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом.		10-11	02.09.2023-03.09.2023	Зам.директора, советник директора, кл. руководители
День Здоровья		10-11	сентябрь	Ст. вожатый, уч. физкультуры, кл. руководители
Экологическая тропа. Акция «Чистый школьный двор»		10-11	сентябрь	Кл. руководители, советник директора, руководитель отряда «Волонтеры»
Акция «Мы рядом». Мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей		10-11	29.09.2023-01.10.2023	Зам.директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
День учителя: поздравление учителей, ветеранов педагогического труда. День самоуправления, концертная программа.		10-11	05.10.2023	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, руководитель отряда «Волонтеры»
День Матери «Святость материнства»		10-11	24.11.2023-25.11.2023	ст. вожатый, кл. руководители
«Смотри на меня как на равного». КТД к Международному дню инвалидов.		10-11	01.12.2023-02.12.2023	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
«День Конституции»		10-11	декабрь	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.		10-11	декабрь	Кл. руководители, ст. вожатый
Час памяти «Дорога жизни» в День памяти о Блокаде Ленинграда		10-11	25.01.2024-27.01.2024	Зам. директора, советник директора, кл. руководители
Мероприятия месячника оборонно-массовой работы, гражданского и патриотического воспитания: презентация «Пионеры-герои», фестиваль патриотической песни, акция «Письмо солдату», конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества. Спортивные турниры среди мальчиков.		10-11	февраль	Зам. директора, советник директора, кл. руководители, учителя физкультуры, ОБЖ

8 Марта в школе: конкурсная программа, акция «Поздравляю!»	10-11	06.03.2024-07.03.2024	Советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
День воссоединения Крыма с Россией (часы общения, презентация «Крым наш»)	10-11	март	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела».	10-11	апрель	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
День космонавтики: часы общения, выставка рисунков	10-11	апрель	Советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
Мероприятия ко Дню Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветераны!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», проект «Окна Победы» и др.	10-11	май	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
Конкурсы «Ученик года», «Класс года»	10-11	март-май	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, СОВСТАР, кл. руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	Зам. директора, ст. вожатый, кл. руководители
Выпускной вечер	11	июнь	Зам. директора, ст. вожатый, кл. руководители
5. Внешкольные мероприятия			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Посещение краеведческого музея г. Каменска-Шахтинского	10-11	По графику музея	Кл. руководители
Посещение кинотеатра.	10-11	В течение года	Кл. руководители
Посещение выездных мероприятий, театральных представлений и цирковых представлений	10-11	По мере поступления заявок	Кл. руководители
Участие в фестивалях и конкурсах района	10-11	По графику	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
Спортивные районные соревнования	10-11	По графику	Кл. руководители, учителя физкультуры
Внешкольные праздничные мероприятия	10-11	В течение года	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
Социально-патриотический проект «Ветеранам – заботу и внимание»	10-11	В течение года	Зам. директора, советник директора, ст. вожатый, кл. руководители
6. Организация предметно-пространственной среды			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в конкурсах фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам, оформление выставки	10-11	в течение года	Кл. руководители, учителя-предметники
Оформление классных уголков	10-11	в течение года	Кл. руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	в течение года	Кл. руководители
Дежурство по школе	10-11	по графику	Кл. руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон.	10-11	в течение года	Кл. руководители
7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
<i>Мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Создание родительского комитета, планирование его работы	10-11	сентябрь	Администрация школы, кл. руководители
Информационное оповещение через школьный сайт.	10-11	в течение года	Администрация школы
Проведение родительских собраний	10-11	в течение года	Кл. руководители

Общешкольные родительские собрания	10-11	октябрь, март	Администрация школы
Работа с родителями в рамках реализации программы всеобуча для родителей	10-11	в течение года	Администрация, педагог-психолог, кл. руководители
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	10-11	в течение года	Педагог-психолог, кл. руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	по плану Совета профилактики	Председатель Совета
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День знаний», «День матери», «День победы», «Последний звонок» и др.	10-11	в течение года	Администрация школы, кл. руководители
(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
8. Самоуправление			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	сентябрь	Кл. руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в школьное ученическое самоуправление.	10-11	сентябрь	ст. вожатый, СОВСТАР
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	в течение года	Кл. руководители, СОВСТАР
Участие в организации конкурсов «Ученик года», «Класс года»	10-11	в течение года	ст. вожатый, СОВСТАР, кл. руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	май	Кл. руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов школьного ученического самоуправления о проделанной работе. Подведение итогов работы за год.	10-11	май	Зам. директора, ст. вожатый, СОВСТАР
9. Профилактика и безопасность			
<i>План мероприятий по профилактической работе</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Мониторинг. Создание единой базы данных учащихся школы разных категорий.	10-11	сентябрь	Заместитель директора
Создание единой базы данных учащихся школы, склонных к правонарушениям.	10-11	сентябрь	Заместитель директора, кл. руководитель
Мероприятия «Школа безопасности» (по профилактике ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	ежемесячно	Зам.директора, ст. вожатый, кл. руководитель, учитель ОБЖ
Мероприятия правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	в течение года	Кл. руководитель, педагог-психолог, работники ПДН
Диагностика неблагополучных семей и учащихся с целью выявления детей, склонных к наркомании, токсикомании и пьянству.	10-11	октябрь	Кл. руководитель, педагог-психолог, инспектор по защите прав детей
Работа «телефона доверия». Работа инспектора по защите прав ребенка	10-11	в течение года	Инспектор по защите прав детей
Работа Совета профилактики	10-11	в течение года	Зам. директора
Проведение профилактических бесед.	10-11	в течение года	Кл. руководитель, медсестра, педагог-психолог, работники ПДН
Рейды в семьи.	10-11	в течение года	Кл. руководитель, инспектор по защите прав детей, род. комитет
Пропаганда ЗОЖ.	10-11	в течение года	Кл. руководитель, учителя физкультуры и ОБЖ
Работа с родителями по профилактике правонарушений: родительские собрания, классные	10-11	в течение года	Администрация школы, Совет

часы, консультирование, оказание помощи.			профилактики, кл. руководитель, род. комитет, педагог-психолог, работники ПДН
Вовлечение детей разных категорий к проведению классных и общешкольных мероприятий, в работу предметных кружков, секций и др., к посещению ГБУСОН РО «РЦ Каменского района», СДК, ДМШ	10-11	в течение года	Заместитель директора, советник директора, руководители кружков и секций, кл. руководитель, работники ГБУСОН РО «РЦ Каменского района», СДК, ДМШ
Вовлечение детей на занятия по внеурочной деятельности	10-11	в течение года	Кл. руководитель
Вовлечение подростков в работу кружков и спортивных секций	10-11	в течение года	Кл. руководитель, руководители кружков и секций
Разработка памяток, методических инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности	10-11	в течение года	Кл. руководители, учитель ОБЖ
Проведение бесед, сбор подписей по профилактике правонарушений перед уходом на каникулы.	10-11	октябрь, декабрь, март, май	Кл. руководитель
Организация летнего отдыха детей	10	июнь-август	Зам. директора, кл. руководитель
План мероприятий по профилактике противоправного поведения и проявления экстремизма			
<i>Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками МБОУ Богдановской СОШ</i>		<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.		сентябрь/январь	Администрация школы
Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.		в течение года	Администрация школы
Обучение педагогов, психолога на курсах повышения квалификации по вопросам теории и практики воспитания, а именно по темам, связанным с актуальными технологиями профилактики девиантного поведения подростков.		в течение года	Администрация школы
Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.		в течение года	Администрация школы
Обновление наглядной профилактической агитации, уголков безопасности.		в течение года	Администрация школы
Дежурство педагогов, членов администрации. Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений. Обеспечение круглосуточной охраны.		в течение года	Администрация школы
<i>Мероприятия с обучающимися</i>		<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>
Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма		10-11	октябрь
Системная социально-психологическая диагностика у обучающихся степени агрессивности, конфликтности		10-11	в течение года
Проведение классных часов, профилактических бесед по вопросам противоправного поведения противодействию экстремизма: «Учимся жить в многоликом мире»; «Толерантность - дорога к миру» и др.		10-11	в течение года
Практическая направленность занятий ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.		10-11	в течение года
Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: акция «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; - конкурс социальной рекламы; - дискуссии на темы «Я в мире, мир во мне», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ» - уроки Добра и др.		10-11	ноябрь
			Зам.директора, кл. руководители, педагог-психолог

Открытые уроки по ОБЖ.	10-11	январь	Учитель ОБЖ, кл. руководители
Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в ЧС»	10-11	в течение года	Администрация школы
Привлечение работников РОВД, ПДН, спасателей, пожарных МЧС к проведению практических занятий с обучающимися.	10-11	в течение года	Администрация школы
Просмотр фильмов, подбор литературы по экстремизму, терроризму, этносепаратизму, организация выставок литературы- «Уроки истории России - путь к толерантности»; «Мир без насилия»; «Мы – за мир!», «Литература и искусство народов России».	10-11	март	Библиотекарь, кл. руководители, ст. вожатый
Оформление стенда. Выпуск информационных листовок по вопросам противоправного поведения противодействия экстремизма.	10-11	март	Библиотекарь, кл. руководители, ст. вожатый
<i>Мероприятия с родителями</i>		<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Родительское собрание «Формирование толерантного поведения в семье».		по плану	Педагог-психолог, кл. руководители
Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам детской и подростковой психологии и педагогики)		в течение года	Кл. руководители, педагог-психолог
Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.		в течение года	Кл. руководители
План проведения антитеррористических мероприятий			
<i>Мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы «Безопасная дорога в школу».	10-11	сентябрь	Кл. руководители
Уроки ОБЖ «Будьте бдительны!»	10-11	в течение года	Кл. руководители, учитель ОБЖ, медсестра.
Учебно-тренировочные мероприятия.	10-11	1 раз в месяц	Администрация школы
Беседы на тему: «Оказание первой медицинской помощи».	10-11	по плану	Кл. руководители, уч. физкультуры, учитель ОБЖ, медсестра.
Встречи с работниками РОВД, ПДН, МЧС	10-11	по графику	Администрация школы, кл. руководители
Теоретические и практические занятия с педагогами школы		в течение года	Администрация школы
Родительская конференция «Охрана жизни и здоровья детей».	10-11	по плану	Администрация школы, кл. руководители
Беседы на тему «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях».	10-11	в течение года	Кл. руководители, уч. физкультуры, учитель ОБЖ, медсестра, участковый
Оформление стенда тематического характера	10-11	в течение года	Библиотекарь
Оформление уголка безопасности	10-11	в течение года	Зам. директора, ст. вожатый
10. Социальное партнёрство			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Социальные партнеры</i>
Акция «Дарите книги с любовью»	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	Родительская общественность
«День неизвестного солдата». Просмотр кинофильма	03.12.23	МБОУ Богдановская СОШ	Сельский дом культуры
Акция «Новогодняя игрушка своими руками»	декабрь-январь	МБОУ Богдановская СОШ	Сельский дом культуры
Акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Подарок ветерану»	май	МБОУ Богдановская СОШ	Администрация Богдановского с/п
Беседы по духовно-нравственному воспитанию	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	Настоятель Свято-Никольского храма
Встреча с атаманом Богдановского юрта Гаркушиным В.Н. (гражданское воспитание)	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	Богдановское казачье общество

Фестиваль «Гвоздики Отечества»	февраль	МБОУ Богдановская СОШ	Районный дом культуры
Мероприятия социальной направленности	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	ГБУСОН РО «РЦ Каменского района»
Мероприятия, посвященные освобождению Каменского района и х. Богданова от немецко-фашистских захватчиков.	февраль	МБОУ Богдановская СОШ	СДК, РДК, Администрация Богдановского с/п
Спортивные мероприятия	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	ДЮСШ «ОЛИМП»
Художественные конкурсы и выставки	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	Районный дом культуры, Дом детского творчества Каменского района
Праздничные мероприятия, флешмобы	в течение года	МБОУ Богдановская СОШ	МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» пос. Чистозерный Каменского района

11. Профориентация

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Организация внеурочной деятельности профориентационной направленности	10-11	в течение года	Зам.директора
Обновление уголка по профориентации «В мире профессий».	10-11	сентябрь	Синебрюхова Т.В.
Оформление информационного стендового материала, посвященного педагогическим профессиям ко Дню учителя	10-11	октябрь	Синебрюхова Т.В., кл. руководители
Обеспечение участия школьников в трудовых делах школы.	10-11	в течение года	Зам.директора
Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, ЦЗН	10-11	в течение года	Синебрюхова Т.В.
Вовлечение учащихся в общественно – полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	10-11	в течение года	Синебрюхова Т.В., кл. руководители
Обеспечение содействия участия учащихся в работе трудовых отрядов, трудоустройство учащихся через центр занятости	10	май	Синебрюхова Т.В., кл. руководители
Анализ работы по реализации плана мероприятий в рамках профориентационной работы на 2022– 2023 учебный год. Перспективное планирование на 2023– 2024 учебный год		май	Синебрюхова Т.В., кл. руководители
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>			
Разработка сценариев классных часов для классных руководителей 10 – 11 классов по профессиональному самоопределению школьников.		ноябрь	Синебрюхова Т.В., кл. руководители
Семинар по теме «Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассниками»		январь	Синебрюхова Т.В., педагог-психолог
<i>Работа с родителями</i>			
Организация встречи учащихся и их родителей с представителями различных профессий.		ноябрь	Кл. руководители. Синебрюхова Т.В.,
Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий, учащихся на предприятия и учебные заведения.		в течение года	Синебрюхова Т.В.,
Организация встреч, учащихся и их родителей с представителями учебных заведений.		апрель	Синебрюхова Т.В.,
Проведение индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями) по содействию в выборе профессии «Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования»		в течение года	Синебрюхова Т.В., кл. руководители, педагог-психолог
Работа с родителями (законными представителями) детей с инвалидностью и ОВЗ «Самоопределение и профориентация учащихся» (индивидуальные консультации, помощь в организации образовательного маршрута)		в течение года	Синебрюхова Т.В., кл. руководители, педагог-психолог
<i>Работа с учащимися</i>			

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Диагностика профессиональных склонностей	10-11	октябрь	Кл. руководители
Организация и проведение профориентационных экскурсий на стабильно работающие предприятия города и района.	10-11	в течение года	Адм. школы, кл. руководители
Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности	10-11	октябрь	Адм. школы, кл. руководители
Проведение профориентационной декады.	10-11	март	Администрация школы, кл. руководители
Проведение классных часов «Что может помочь в планировании моего будущего», «Образование и формирование жизненных планов», «Экскурс в мир профессий», «Выбор профессии – дело серьезное», «Анализ рынка труда. Востребованные профессии»	10-11	в течение года	Кл. руководители
Реализация программ внеурочной деятельности в рамках профориентационной направленности.	10-11	в течение года	Кл. руководители
Организация экскурсий и встреч со специалистами Центра занятости.	10-11	в течение года	Адм. школы, кл. руководители
Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	10-11	в течение года	Адм.школы, кл. руководители
12. Школьные медиа			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стенда «Жизнь школы».	10-11	в течение года	Кл. руководители
Видео и фото съемка общешкольных и классных мероприятий.	10-11	в течение года	Кл. руководители
Участие в сетевых акциях и проектах	10-11	в течение года	Кл. руководители

*6.2 План работы первичного отделения Российской организации детей и молодежи «Движение первых»
МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год*

Целевые ориентиры воспитательной работы Движения – содействие подрастающему поколению в реализации инициативы, самостоятельности и ответственности в социально значимой общественной деятельности по созиданию и защите интересов Отечества, самореализации и гражданском становлении детей и молодежи в контексте российской идентичности.

Задачи:

- 1) формирование внутренней позиции личности как ценностного отношения человека к себе, собственному жизненному пути, окружающим людям, предметному миру – культурному наследию России и человечества;
- 2) формирование гражданской идентичности как сути феномена внутренней позиции личности, развивающегося посредством идентификации с идеями, утверждающими ценность человека как гражданина своего Отечества в контексте отношений государства и человека, его гражданского статуса, личностного отношения к себе как гражданину, другим гражданам страны, своим гражданским правам и обязанностям;
- 3) укрепление духовно-нравственных основ общественной жизни, самоопределения в мире ценностей и традиций многонационального народа Российской Федерации;
- 4) развитие личности как субъекта деятельности в обществе;
- 5) развитие навыков, направленных на способы оказания помощи другим людям, сотрудничества, содействия выражающиеся в таких видах, как волонтерство, (кооперативное поведение) ради общего блага.

Ожидаемые результаты:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности;
- самоорганизация на уровне здорового образа жизни;
- личностный рост участников;

- творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Месяц	Деятельность	Ответственные
Сентябрь	Подведение итогов работы в 2022-2023 уч.г, составление плана работы на 2023-2024 уч.год, проведение заседаний и утверждение актива РДДМ	Советник директора по воспитанию Актив первичного отделения РДДМ Зам. дир по ВР
Сентябрь	Работа по плану РДДМ; участие в треках Орлята-России; участие в акции ко Дню знаний; участие во Всероссийском фотофестивале (до 30.09); участие во Всероссийском конкурсе социального промышленного дизайна «Контур твои уникальности» (до 30.09); Всероссийский проект «Хранители истории» (до 31.12); проект «Школьная классика».	Советник директора по воспитанию Актив первичного отделения РДДМ Классные руководители
Октябрь	Работа по плану РДДМ; участие в треках Орлята-России; Всероссийский проект «Хранители истории» (до 31.12); Всероссийский проект «Школьная классика» (до 07.10); «Волонтеры науки» (до 11.12); «Вектор успеха» (до 15.10).	Советник директора по воспитанию Актив первичного отделения РДДМ Классные руководители
Ноябрь	Работа по плану РДДМ; участие в треках Орлята-России; Всероссийский проект «Хранители истории» (до 31.12); «Волонтеры науки» (до 11.12); участие в акции ко дню матери.	Советник директора по воспитанию Актив первичного отделения РДДМ Классные руководители
Декабрь	Работа по плану РДДМ; участие в треках Орлята-России; Всероссийский проект «Хранители истории» (до 31.12); «Волонтеры науки» (до 11.12); «Российский детский дед Мороз».	Советник директора по воспитанию Актив первичного отделения РДДМ Классные руководители
Январь	Работа по плану РДДМ; участие в треках Орлята-России; участие в конкурсах и проектах от РДДМ.	Советник директора по воспитанию Актив первичного отделения РДДМ Классные руководители
Февраль	Работа по плану РДДМ; участие в треках Орлята-России; участие в конкурсах и проектах от РДДМ; участие в акции ко дню защитника Отечества.	Советник директора по воспитанию Актив первичного отделения РДДМ Классные руководители
Март	Работа по плану РДДМ; участие в треках Орлята-России; участие в конкурсах и проектах от РДДМ; участие в акции ко Международному женскому дню.	Советник директора по воспитанию Актив первичного отделения РДДМ Классные руководители
Апрель	Работа по плану РДДМ; участие в треках Орлята-России; участие в конкурсах и проектах от РДДМ; участие в акции ко Дню смеха.	Советник директора по воспитанию Актив первичного отделения РДДМ Классные руководители
Май	Работа по плану РДДМ; участие в треках Орлята-России; участие в конкурсах и проектах от РДДМ; участие в акции «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Песни Победы» и т.п	Советник директора по воспитанию Актив первичного отделения РДДМ Классные руководители

6.3 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ «ОСТРОВ СОКРОВИЩ» ИЮНЬ 2024 ГОД

Календарный план воспитательной работы детского лагеря составлен с целью конкретизации форм, видов воспитательной деятельности и организации единого пространства воспитательной работы детского лагеря.

План разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы детского лагеря в соответствии с Программой воспитания и определяет уровни проведения мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Уровень проведения		
			Всероссийский/	Детский	Отряд

			региональный	лагерь	
Модуль «Будущее России»					
1.	День защиты детей;	1 июня	Всероссийский		
2.	День русского языка	6 июня	Всероссийский		
3.	350 лет со дня рождения Петра I	9 июня	Всероссийский		
4.	День России. Познавательная викторина «Мы дети – России»	13 июня	Всероссийский		
5.	День памяти и скорби. «Тревожный рассвет 41...»	22 июня	Всероссийский		
6.	День молодежи	27 июня	Всероссийский		
Модуль «Ключевые мероприятия детского лагеря»					
7.	Открытие лагерной смены	2 июня		Лагерь	
8.	Торжественная церемония подъема Государственного флага Российской Федерации	В начале каждой недели		Лагерь	
9.	Игра «Давайте познакомимся и дружно будем жить!»	2 июня			Отряд
10.	Трудовой десант	7 июня		Лагерь	
11.	Экологическая тропа	14 июня		Лагерь	
12.	Закрытие лагерной смены	29 июня		Лагерь	
Модуль «Отрядная работа»					
13.	Планирование и проведение отрядной деятельности	В теч. смены			Отряд
14.	Участие в общелагерных мероприятиях	В теч. смены			Отряд
15.	Формирование и сплочение через игры, тренинги, совместную деятельность	В теч. смены			Отряд
16.	Анализ дня, анализ ситуации, мероприятия, анализ смены, результатов	В теч. смены			Отряд
17.	Пушкинский день. Игровая программа «Путешествие на остров Буян»	6 июня	Всероссийский		
18.	Спортивно-игровая программа «Весёлый мяч»	8 июня		Лагерь	
19.	«Лето, солнце, жара – веселись детвора!» спортивная эстафета	21 июня			Отряд
Модуль «Коллективно-творческое дело (КТД)»					
20.	КТД Фестиваль «Моя Россия»	13 июня		Лагерь	
21.	Экологическая акция "Мы за мир без мусора"	14 июня			Отряд
22.	Велопробег	16 июня		Лагерь	
Модуль «Самоуправление»					
23.	Выборы совета отряда (командир отряда, физорг, культорг, корреспондент и др.)	В теч. смены			Отряд
24.	Организация работы	В теч. смены			Отряд

25.	Заседания совета командиров отряда	В теч. смены		Лагерь	
Модуль «Дополнительное образование»					
26.	Деятельность кружковых объединений, секций	В теч. смены		Лагерь	
Модуль «Здоровый образ жизни»					
27.	Физкультурно-спортивные мероприятия: зарядка, спортивные соревнования, эстафеты, спортивные часы	В теч. смены		Лагерь	
28.	Спортивно-оздоровительные события и мероприятия на свежем воздухе	В теч. смены		Лагерь	
29.	Просветительские беседы, направленные на профилактику вредных привычек и привлечение интереса детей к занятиям физкультурой и спортом	В теч. смены			Отряд
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»					
30.	Оформление отрядных уголков. Название отряда. Девиз. Речёвка.	2 июня			Отряд
31.	Разработка, создание и популяризация лагерной и отрядной символики (флаг, эмблема, логотип и т.п.)	5 июня		Лагерь	Отряд
32.	Размещение экспозиций творческих работ детей, фотоотчетов об интересных событиях в детском лагере	В теч. смены		Лагерь	Отряд
Модуль «Профилактика и безопасность»					
33.	Пешая прогулка с отработкой умений безопасного перехода улиц;			Лагерь	
34.	Урок безопасности «Спасение на воде»	15 июня			Отряд
35.	Конкурсно-игровая программа «Весёлый светофор»	16 июня		Лагерь	
Модуль «Работа с вожатыми/воспитателями»					
36.	«Нормативно – правовая база по организации отдыха и оздоровления детей» (знакомство педагогов с основными документами, регламентирующими отдых и оздоровление детей, с должностными обязанностями, нормами охраны труда в лагере дневного пребывания)	Май		Лагерь	
37.	Планирование и организация смены	Май		Лагерь	
38.	Конструктивные совещания	В теч.смены		Лагерь	
Модуль «Работа с родителями»					
39.	Работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций	По запросу		Лагерь	Отряд
40.	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	По запросу		Лагерь	Отряд
Модуль «Экскурсии и походы»					
41.	Экскурсия «Мой посёлок»	17 июня		Лагерь	Отряд
42.	Прогулка «Памятники х. Богданова и пос. Чистозёрный»	28 июня		Лагерь	Отряд
Модуль «Детское медиапространство»					
43.	Участие детей в региональных или всероссийских конкурсах детских медиа.	В теч.смены	Региональный, всероссийский		
44.	Публикация информации о событиях в лагере дневного пребывания на страницах социальных сетей.	В теч.смены		Лагерь	Отряд

Модуль «Цифровая среда воспитания»				
45.	Формирование культуры информационной безопасности, информационной грамотности, противодействие распространению идеологии терроризма	В теч.смены		Лагерь
46.	Освещение деятельности детского лагеря в официальных группах в социальных сетях и на официальном сайте образовательной организации	В теч.смены		Лагерь
Модуль «Профориентация»				
47.	Квест «Все работы хороши»	16 июня		Лагерь
48.	Экскурсия на почту и в сбербанк	24 июня		Отряд
49.	Встреча с атаманом ХКО	26 июня		Лагерь
Модуль «Социальное партнерство»				
50.	Просмотр фильма в СДК	22 июня		Лагерь
51.	Библиотечный час. Сельская библиотека.	23 июня		Отряд
52.	Встреча с детьми ГБУСОН РО «РЦ Каменского района». Спортивные соревнования.	26 июня		Лагерь

6.4. План работы отряда ЮИД на 2023-2024 учебный год

Цель: воспитание гражданственности, высокой общей культуры коллективизма, профессиональной ориентации, привлечение обучающихся к организации пропаганды безопасного движения на дорогах и улицах среди детей младшего и среднего возраста.

Задачи:

Активное содействие школы в выработке у школьников активной жизненной позиции.

Изучение правил безопасного поведения на дорогах и улицах, овладение навыками поведения работы по пропаганде Правил дорожного движения и организация этой работы среди детей.

План работы школьного отряда ЮИД на 2023-2024 учебный год			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Общий сбор членов отряда ЮИД. Выборы штаба отряда, распределение обязанностей	5-6	сентябрь	Руководитель отряда, отряд ЮИД
Подготовка и проведение праздника для первоклассников «Посвящение в пешеходы»	1,5-6	сентябрь	Вожатая, руководитель отряда, отряд ЮИД
Участие в школьном этапе областного конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	1-7	сентябрь	Вожатая, руководитель отряда, учитель ИЗО
Изучение Правил дорожного движения (в соответствии с учебным планом)	1-11	в течение года	Руководитель отряда, классные руководители
Проведение в классах бесед по Правилам дорожного движения	1-11	в течение года	Классные руководители.
Составление списка учащихся школы, имеющих вело-мото-технику и проведение с ними теоретических и практических занятий по Правилам дорожного движения		сентябрь	Руководитель отряда
Организация и проведение конкурса рисунков «Правила дорожные знать каждому положено»	1-11	в течение года	Зам. директора, руководитель отряда, вожатая, учитель ИЗО
Подготовка программы агитбригады «Импульс» и организация выступления в школе	5-6	ноябрь	Вожатая, руководитель отряда
Организация и проведение по классам викторины по Правилам дорожного движения	1-11	декабрь	Руководитель отряда, классные руководители, библиотекарь
Организация и проведение для учащихся начальных классов праздника «Азбука безопасности»	1-4	декабрь	Вожатая, руководитель отряда, классные руководители, отряд ЮИД

Проведение в классах бесед по Правилам дорожного движения	1-11	в течение года	Руководитель отряда, классные руководители
Организация и проведение рейда «Юный пешеход» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	1-8	январь	Зам. директора, вожатая, руководитель отряда
Организация и проведение по классам беседы «Из истории Правил дорожного движения»	1-11	январь	Вожатая, руководитель отряда, классные руководители
Организация встречи учащихся школы с работниками Государственной инспекции безопасности дорожного движения	1-11	в течение года	Зам. директора
Проведение зачетных занятий по Правилам дорожного движения	5-8	март	Руководитель отряда, отряд ЮИД
Проведение соревнования на лучшего знатока Правил дорожного движения среди учащихся	1-4	март	Руководитель отряда, отряд ЮИД
Выпуск стенгазеты «Внимание! Дорога!»	5-6	март	Руководитель отряда, отряд ЮИД
Подготовка и участие отряда ЮИД в муниципальном этапе областного смотра конкурса отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	4-6	март-апрель	Руководитель отряда, вожатая, отряд ЮИД
Проведение теоретических и практических занятий по Правилам дорожного движения с учащимися, имеющими вело-мототехнику	1-11	апрель	Руководитель отряда
Проведение в 1-3 классах игры «Пешеходы и водители»	1-3	апрель	Руководитель отряда, вожатая, классные руководители, Руководитель отряда, отряд ЮИД
Проведение соревнования на лучшего «Юного велосипедиста»	5-7	май	Руководитель отряда, Руководитель отряда, отряд ЮИД
Проведение зачетных уроков по ПДД	1-11	май	Руководитель отряда, классные руководители.
Организация работы отряда ЮИД в школьном лагере дневного пребывания	1-6	июнь	Руководитель отряда, Руководитель отряда, отряд ЮИД

Раздел VII. Работа с педагогическими кадрами

7.1 План работы с учебными программами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Оперативное совещание. Работа с нормативными документами по разработке и оформлению рабочих программ.	Август	Администрация школы
2	Консультация педагогов. Составление рабочих программ.	Август	Зам.директора
3	Согласование рабочих программ с руководителем ШМО и зам.директора	Август	Зам.директора, руководители ШМО
4	Утверждение рабочих программ директором школы	Август	Директор
5	Отчёты учителей-предметников о прохождении рабочих программ	Конец четвертей, май	Учителя-предметники
6	Контроль выполнения учебных программ	Конец четвертей, май	Зам.директора
7	Консультация педагогов. Внесение корректив в рабочие программы	В течение года	Зам.директора
8	Контроль содержания рабочих программ	Конец четвертей, май	Зам.директора
9	Проверка соответствия записей тем уроков в журналах содержанию рабочих программ	По плану ВСОКО	Зам.директора
10	Анализ выполнения программ	Июнь	Зам.директора
11	Работа по планированию учебного материала на следующий учебный год (изучение нормативных документов, консультации педагогов)	Май-июнь	Зам.директора, рук.ШМО

7.2. План работы с молодыми специалистами

Цель работы: оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.

Задачи: - привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности;

- ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- содействие успешной адаптации к организационной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в школе, выработка сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

Закрепить на 2023/2024 учебный год:

- Жильцова Ольга Евгеньевна, учителя русского языка наставником молодого специалиста –Гармаш Арины Сергеевны;
- Веревкину Лидию Михайловну, учителя иностранного языка наставником молодого специалиста – Мережко Ларисы Васильевны;
- Хоперскова Александра Анатольевича, учителя физической культуры наставником молодого специалиста – Яковенко Андрея Олеговича;
- Наумову Ирину Николаевну, учителя начальных классов наставником молодого специалиста – Чернявской Елизаветы Александровны

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	01.09.2023	
2.	Провести диагностическую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	02.09.2023	
3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей	05.09.2023-07.09.2023	
4.	Познакомиться с деятельностью МБОУ Богдановской СОШ, направлениями работы, Рабочей программой воспитания и др.	сентябрь	
5.	Изучить сайт МБОУ Богдановской СОШ	сентябрь	
6.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	сентябрь	
7.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	октябрь	
8.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога.	октябрь	
9.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	ноябрь	
10.	Перенять опыт оформления документации, сопровождающей деятельность педагога	ноябрь	
11.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся.	декабрь	
12.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности обучающихся	декабрь	
13.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	январь	
14.	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	февраль	
15.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности	март	
16.	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога	апрель	
17.	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	май	

7.3. План работы по обобщению педагогического опыта

Цель:

выявление, обобщение, распространение творческого, эффективного, инновационного педагогического опыта учителей школы с учётом современных исследований и достижений в педагогике и психологии.

Задачи:

1. Обеспечить запросы учителей по вопросам инноваций.
2. Содействовать профессиональному росту педагогов школы.
3. Создать условия для осуществления рефлексии педагогического труда.
4. Формировать Банк педагогической информации.

№п/п	Мероприятие	Источник информации	Ответственный
1	Выявление педагогического опыта	Результаты контрольных работ, мониторингов качества образования и воспитания учащихся	Зам.директора, рук. ШМО
		Результаты посещений уроков, внеклассных мероприятий и их анализ	
		Конкурсы профессионального мастерства, семинары, конференции	
		Отчёты по темам самообразования	

2	Оценка педагогического опыта	Система оценки инновационности педагогического опыта (актуальность, новизна, результативность, использование опыта другими педагогами)	Зам.директора
3	Изучение педагогического опыта	Изучение нормативных, инструктивных, методических документов	Администрация
		Наблюдение за профессиональной деятельностью педагога	
		Опросы учащихся	
		Анкетирование, тестирование участников образовательного процесса	
		Оперативный анализ проведённого урока, мероприятия	
4	Обобщение педагогического опыта	Представление на заседаниях ШМО методических находок, приёмов, системы работы	Администрация
		Выступление на педагогических советах	
		Участие в мастер-классах, конференциях, профессиональных конкурсах.	
		Показ открытых уроков, мероприятий	
		Создание банка данных по представленному опыту	
5	Оказание помощи по обобщению педагогического опыта	Рекомендации и помощь в подборе литературы при составлении библиографии	Администрация, руководители ШМО
		Отбор наиболее значимых по теме материалов	
		Методическая помощь в подготовке открытых уроков и мероприятий	
		Согласование формы обобщения педагогического опыта	
		Создание условий для успешного представления своего педагогического опыта	

7.4. План повышения квалификации, переподготовки аттестации педагогических работников

7.4.1. Перспективный график аттестации педагогических работников на высшую категорию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учителя	Должность	Категория (№ приказа, дата присвоения)	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год
1.	Рай Татьяна Александровна	Учитель химии	Высшая, №40, от 21.01.2020	А				А	
2.	Буракова Елена Владимировна	Учитель математики	Высшая, №40 от 21.01.2020	А				А	
3.	Синебрюхова Татьяна Владимировна	Учитель ИЗО, технологии	Высшая, №587 от 25.06.2021		А				А
4.	Вылегжанина Юлия Викторовна	Учитель музыки	Высшая, №587 от 25.06.2021		А				А
5.	Наумова Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	Высшая, №373, от 27.06.2018			А			
6.	Хоперсков Александр Анатольевич	Учитель физической культуры	Высшая №587 от 25.06.2021		А				А
7.	Белоусова Лариса Юрьевна	Учитель начальных классов	Высшая №1157 от 24.12.2021		А				А
8.	Верхова Елена Сергеевна	Учитель математики	Высшая №1043 от 26.11.2021		А				А
9.	Войнова Валентина Николаевна	Учитель иностранных языков	Высшая №1032 от 27.10.2023				А		

7.4.2. Перспективный график аттестации педагогических работников на первую категорию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учителя	Должность	Категория (№ приказа, дата присвоения)	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год
1.	Хоперскова Тамара Дмитриевна	Учитель начальных классов	Первая, №491, от 26.05.2023			А			
2.	Слепцов Александр	Учитель физики	Первая, №795 от				А		

	Тихонович		25.10.2019						
3.	Веревкина Лидия Михайловна	Учитель английского и немецкого языков	Первая, №881, от 23.11.2018				A		
4.	Слепцова Галина Николаевна	Учитель технологии	Первая, №125, от 21.02.2020					A	
5.	Коновалова Лариса Григорьевна	Учитель начальных классов	Первая, №40, от 24.01.2020					A	
6.	Янина Наталья Андреевна	Учитель начальных классов	Первая, № 40 от 24.01.2020					A	
7.	Просветкина Зоя Валентиновна	Учитель начальных классов	Первая, №491, от 26.05.2023				A		
8.	Польшинскова Вера Капитоновна	Учитель начальных классов	Первая, № 881, от 23.11.2018				A		
9.	Шаповал Евгения Александровна	Учитель информатики	Первая, № 587 от 25.06.2021	A					A
10.	Венгерова Анна Николаевна	Учитель начальных классов	Первая, № 587 от 25.06.2021	A					A
11.	Савченко Ольга Борисовна	Учитель биологии,	Первая, №1043 от 26.11.2021		A				A
12.	Воронова Александра Николаевна	Учитель географии	Первая, № 647 от 24.06.2022		A			A	A
13.	Николаевский Дмитрий Александрович	Учитель истории и обществознания	Первая №63 от 27.01.2023			A			

7.4.3. Перспективный график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учителя	Должность	Категория (№ приказа, дата присвоения)	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год	2026-2027 учебный год	2027-2028 учебный год
1.	Мережко Лариса Васильевна	Учитель иностранного языка	Без категории		A				
2.	Гармаш Арина Сергеевна	Учитель русского языка и литературы	Без категории			A			
3.	Яковенко Андрей Олегович	Учитель физической культуры	Без категории			A			
4.	Евтухова Галина Викторовна	Педагог-психолог	Без категории		A				
5.	Чебогов Александр Дмитриевич	Учитель физкультуры, ОБЖ, технологии (м)	Без категории			A			
6.	Жильцова Ольга Евгеньевна	Учитель русского языка и литературы	Без категории		A				
7.	Чернявская Елизавета Александровна	Учитель начальных классов	Без категории		A				

Раздел VIII. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

8.1. План проведения антитеррористических мероприятий в МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Беседы «Безопасная дорога в школу».	сентябрь	Классные руководители
2.	Уроки ОБЖ «Будьте бдительны!»	в течение года	Классные руководители, учитель ОБЖ, медсестра.
3.	Учебно-тренировочные мероприятия.	1 раз в месяц	администрация школы
4.	Беседы на тему: «Оказание первой медицинской помощи».	по плану	Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ, медсестра.
5.	Встречи с работниками правоохранительных органов, МЧС	по плану	Классные руководители
6.	Теоретические и практические занятия с педагогами школы	в течение года	администрация школы
7.	Родительская конференция «Охрана жизни и здоровья детей».	по плану	Классные руководители, администрация школы,
8.	Беседы на тему: «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях».	в течение года	Классные руководители, учитель физкультуры, ОБЖ, медсестра, участковый
9.	Оформление стенда с литературой тематического характера	в течение года	Библиотекарь
10.	Оформление уголка безопасности	в течение года	Заместитель директора по ВР

8.2. План мероприятий МБОУ Богдановской СОШ по ПДД на 2023-2024 учебный год

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Общий сбор членов отряда ЮИД. Выборы штаба отряда, распределение обязанностей	5-6	сентябрь	Руководитель отряда, отряд ЮИД
Подготовка и проведение праздника для первоклассников «Посвящение в пешеходы»	1,5-6	сентябрь	Вожатая, руководитель отряда, отряд ЮИД
Участие в школьном этапе областного конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	1-7	сентябрь	Вожатая, руководитель отряда, учитель ИЗО
Изучение Правил дорожного движения (в соответствии с учебным планом)	1-11	в течение года	Руководитель отряда, классные руководители
Проведение в классах бесед по Правилам дорожного движения	1-11	в течение года	Классные руководители.
Составление списка учащихся школы, имеющих вело-мото-технику и проведение с ними теоретических и практических занятий по Правилам дорожного движения		сентябрь	Руководитель отряда
Организация и проведение конкурса рисунков «Правила дорожные знать каждому положено»	1-11	в течение года	Зам. директора, руководитель отряда, вожатая, учитель ИЗО
Подготовка программы агитбригады «Импульс» и организация выступления в школе	5-6	ноябрь	Вожатая, руководитель отряда
Организация и проведение по классам викторины по Правилам дорожного движения	1-11	декабрь	Руководитель отряда, классные руководители, библиотекарь
Организация и проведение для учащихся начальных классов праздника «Азбука безопасности»	1-4	декабрь	Вожатая, руководитель отряда, классные руководители, отряд ЮИД
Проведение в классах бесед по Правилам дорожного движения	1-11	в течение года	Руководитель отряда, классные руководители
Организация и проведение рейда «Юный пешеход» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	1-8	январь	Зам. директора, вожатая, руководитель отряда
Организация и проведение по классам беседы «Из истории Правил дорожного движения»	1-11	январь	Вожатая, руководитель отряда, классные руководители
Организация встречи учащихся школы с работниками Государственной инспекции безопасности дорожного движения	1-11	в течение года	Зам. директора
Проведение зачетных занятий по Правилам дорожного движения	5-8	март	Руководитель отряда, отряд ЮИД
Проведение соревнования на лучшего знатока Правил дорожного движения среди учащихся	1-4	март	Руководитель отряда, отряд ЮИД
Выпуск стенгазеты «Внимание! Дорога!»	5-6	март	Руководитель отряда, отряд ЮИД
Подготовка и участие отряда ЮИД в муниципальном этапе областного смотра конкурса отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	4-6	март-апрель	Руководитель отряда, вожатая, отряд ЮИД
Проведение теоретических и практических занятий по Правилам дорожного движения с	1-11	апрель	Руководитель отряда

учащимися, имеющими вело-мототехнику			
Проведение в 1-3 классах игры «Пешеходы и водители»	1-3	апрель	Руководитель отряда, вожатая, классные руководители, Руководитель отряда, отряд ЮИД
Проведение соревнования на лучшего «Юного велосипедиста»	5-7	май	Руководитель отряда, Руководитель отряда, отряд ЮИД
Проведение зачетных уроков по ПДД	1-11	май	Руководитель отряда, классные руководители.
Организация работы отряда ЮИД в школьном лагере дневного пребывания	1-6	июнь	Руководитель отряда, Руководитель отряда, отряд ЮИД

Раздел IX. Психолого-социальное сопровождение

9.1. План работы педагога-психолога МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год

Цели:

1. Оказать психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках введения ФГОС.
2. Содействовать сохранению психологического обеспечения индивидуально – дифференцированного подхода в образовательном процессе.
3. Оказывать комплексную социально – психологическую поддержку всем участникам образовательного процесса.

Задачи:

- 1) Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, на каждом возрастном этапе, учитывая их индивидуальные особенности развития.
- 2) Оказание помощи школьникам в период адаптации к новым условиям.
- 3) Формирование здорового образа жизни у учащихся школы.
- 4) Повышение психологической грамотности учащихся, родителей, педагогов

Основные направления работы

Психодиагностика.

Психологическая коррекция.

Психологическая профилактика.

Психологическое просвещение.

Психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей.

Организационная работа.

Методическая работа.

№	Направления и мероприятия работы	Сроки	Где и с кем проводится
Психодиагностика			
1.	Психодиагностическое обследование первоклассников в период адаптации к школьной среде <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика эмоционального состояния учеников и мотивации обучения - Методика «Дерево» Д. Лампен, в адаптации Л.П. Пономаренко (исследования эмоционального состояния детей в период его учебы) 	Сентябрь	Учащиеся 1-го класса; Родители; Педагоги
2.	Диагностика выраженности психологических состояний и суицидальных наклонностей (м-ка «Шкала настроения» Позитив) у учащихся 6-9 классов.	Сентябрь	6-9 классы
3.	Диагностики развития познавательной сферы обучающихся 1-4 классов (начало года)	Сентябрь-октябрь	1-4 классы
4.	Диагностика адаптации учащихся 1-х и 5-х классов	Октябрь	1-5 классы
5.	Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов.	Декабрь	Педагоги школы

6.	Профдиагностика учащихся 9 и 11 классов.	Декабрь	9-11 классы
7.	Диагностика самооценки учащихся 1- 4 х классов.	Январь	1-4 классы
8.	Диагностика психологического климата в классном коллективе 5-11 классы.	Февраль	5-11 классы
9.	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х - 11 классов перед ОГЭ и ЕГЭ.	Март	9-11 классы
10.	Диагностики развития познавательной сферы обучающихся 1-4 классов (конец года)	Апрель	1-4 классы
11.	Исследование уровня психологической готовности к обучению в школе будущих первоклассников • Диагностика эмоционального состояния учеников и мотивации обучения - Комплексная методика « <i>Определение когнитивной готовности детей к обучению в школе</i> » Овчинникова И.В.	Май	Будущие первоклассники и их родители

Психологическое консультирование		
1	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 1-х классах по результатам психологического наблюдения за учащимися 1-х классов, и уровня адаптации в школе.	Сентябрь. Октябрь
2	Индивидуальная консультация для классных руководителей 5–х классов по результатам диагностики уровня адаптации 5-классников и отношения к обучению в школе.	Октябрь, Ноябрь.
3	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-х,5-х классов, испытывающих трудности адаптации.	Октябрь. Ноябрь
4	Групповые консультации для учителей и родителей по результатам психологического мониторинга Интеллектуальной и личностной сферы учащихся	В течение года по графику
6	Индивидуальные консультации для родителей, учителей, учащихся.	В течение года
7	Индивидуальные консультации для учащихся школы.	В течение года
Организационная работа		
1.	Подготовка к практическим занятиям, лекциям, семинарам, консультациям.	В течение года
2.	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах.	В течение года
3.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных.	В течение года
4.	Заполнение отчетной документации.	В течение года
Методическая работа		
1	Повышение психологических знаний через изучение специальной литературы.	В течение года
2	Подготовка к индивидуальной и групповой работе с учащимися: обработка, анализ и обобщение полученных результатов.	В течение года
3	Заполнение аналитической и отчетной документации.	В течение года
4	Разработка методического материала для учеников, учителей и родителей (буклеты по тематикам).	В течение года
5	Участие в организационно-методических объединениях педагогов – психологов.	В течении года
6	Участие в тематических вебинарах, семинарах, конференциях.	В течении года

9.2. План работы учителя-логопеда на 2023-2024 учебный год

Цель: предупреждение, выявление и устранение речевых нарушений организовать работу по диагностике уровня развития речевой деятельности;

- реализовывать индивидуально-ориентированные программы развития с учётом структуры речевого дефекта.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.
- систематизация учебно-методического материала.

№	Направление деятельности. Формы и методы работы	Содержание	Сроки проведения
I. Организационная работа			
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	Проведение косметического ремонта. Систематизация методического материала	до 01.09
2	Обследование речи учащихся начальных классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи	Проведение массового обследования учащихся начальной школы, затем углубленного обследования детей, зачисленных на логопункт	01.09-15.09 15.05-30.05
3	Знакомство с данными медицинского обследования, сбор анамнестических данных детей, зачисленных на логопункт	Уточнение этиологии характера речевых нарушений	01.09-15.09
4	Проведение мониторинга устной и письменной речи детей (1-4 класс)	Заполнение речевых карт, протоколов обследования устной и письменной речи, обработка результатов, написание аналитических справок, составление групповых, подгрупповых и индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы на учебный год.	01.09-15.09 15.05-30.05
5	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года	Оформление и визирование необходимой документации, комплектование пакета документов в соответствии с рекомендуемым перечнем	01.09-15.09 15.05-30.05
6	Комплектование групп, учащихся с учетом однородности структуры речевого дефекта	Комплектование групп для коррекционной работы	01.09-15.09
7	Подготовка раздаточного материала. Приобретение пособий и дидактических игр	По мере необходимости приобретение методической литературы	до 01.09, а также в течение года
8	Анализ коррекционной работы	Написание аналитических справок по итогам мониторинга, отчета о работе логопеда на конец учебного года	15.05-30.05
II. Коррекционная работа			
1	Проведение фронтальных групповых логопедических занятий согласно расписанию	Компенсация коррекция нарушений речевой деятельности	15.09-15.05 (исключая каникулы и время обследования)
2	Проведение индивидуальных коррекционных логопедических занятий согласно расписанию	Компенсация и коррекция нарушений речевой деятельности	15.09-15.05 (исключая каникулы и время обследования)
III. Научно-методическая работа			
1	Проведение групповых консультаций: а) выступления на родительских собраниях (тему родительского собрания определяет логопед); б) Тематические консультации для учителей начальных классов	Тема определяется в зависимости от тематики собрания или МО	По запросу Согласно расписанию МО нач. классов
2	Проведение родительских собраний для родителей, чьи дети зачислены на логопункт		Сентябрь, май
3	Проведение индивидуальных консультаций для родителей и педагогов ОУ		Еженедельно (по графику работы специалиста)
4	Участие в районном методическом объединении учителей-логопедов	Обмен опытом, участие в семинарах, логопедическое обследование учащихся школ района	В течение года (согласно плану работы)
5	Проведение открытых занятий для учителей начальных классов и специалистов ОУ		По запросу
6	Проведение открытых фронтальных занятий для родителей, чьи дети зачислены на логопункт	Приглашаются родители, чьи дети посещают логопедические занятия. Тема определяется логопедом по перспективному плану	По запросу
IV. Взаимосвязь со специалистами ОУ			
1	Диагностика различных сфер деятельности, определенных функций ребенка	Совместное проведение исследования: педагог-психолог исследует сенсорную, познавательную сферу и мелкую моторику. Логопед исследует	01.09-15.09 15.05-30.05

		уровень сформированности речевых навыков и артикуляционную моторику. Учитель начальных классов исследует общеразвивающие навыки по программе ОУ	
2	Анализ результатов обследования, составление индивидуальных программ развития	Взаимный обмен информацией, с целью уточнения и конкретизации заключения, а также для составления индивидуальных программ развития	Сентябрь, май
3	Знакомство с содержанием коррекционного обучения	Логопед знакомит психолога и учителей начальных классов с направлениями коррекционной работы и программными требованиями на текущий год. Психолог знакомит логопеда с теми методами и приемами, которые он будет использовать в своей работе. Учитель начальных классов знакомит логопеда с программами обучения по русскому языку на текущий год	Перед началом коррекционной работы
4	Взаимопосещение занятий	Наблюдение за детьми в учебном процессе, выявление состояния устной речи учащихся - логопатов; рекомендации педагогу	В течение года по запросу
5	Подготовка документации к ПМПк, направление на ПМПк	Логопед, психолог и другие педагоги ОУ совместно составляют пакет документов при необходимости представления ребенка на ПМПк и ПМПК (с согласия родителей). В случае необходимости смены образовательного маршрута, при окончании коррекционного обучения и т.д.	На ПМПк- согласно плану работы ОУ. На ПМПК - по мере необходимости
6	Индивидуальное консультирование	Индивидуальное консультирование специалиста с целью обсуждения методов, приемов коррекционной работы и т.д.	В рамках консультаций (по графику работы)
7	Участие в педагогических советах		В течение года (согласно плану ОУ)
V. Самообразование и повышение профессиональной компетентности			
1	Работа с научной и публицистической литературой	Изучение новинок специальной литературы	В течение года
2	Посещение курсов, лекций, методических объединений, обмен опытом	Повышение профессиональной компетентности	Систематически
3	Проведение наблюдений за динамикой речевых нарушений на логопедических занятиях, за влиянием определённых методов на речевое развитие и коррекцию речи ребёнка	Выбор наиболее эффективных путей обучения и восстановления устной и письменной речи детей	Систематически
4	Работа по теме самообразования		В течение года

9.3. План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся

МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год

**План работы Совета Профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних
МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год**

Цель: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их успешной адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана.
2. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
3. Организация социального патронажа детей, подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседаниях Совета Профилактики;

4. Усиление межведомственного взаимодействия всех органов и учреждений системы профилактики
 5. Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся
- МБОУ Богдановской СОШ

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	В течение учебного года	Члены Совета профилактики
2.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, и стоящих на различных видах профилактического учета	В течение учебного года	Члены Совета профилактики
3.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта	В течение учебного года	Члены Совета профилактики
4.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел, обучающихся с девиантным (делинквентным) поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года 1 раз в месяц	Члены Совета профилактики
5.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей.	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Члены Совета профилактики
6.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в организации каникулярной занятости обучающихся, в том числе и их трудоустройства	В течение года, в предканикулярный период	Члены Совета профилактики
7.	Учёт, проверка и контроль занятости детей «группы риска» за посещением уроков, ВУД, а также их поведением	Постоянно	Члены Совета профилактики
8.	Заседание Совета профилактики с приглашением специалиста	1 раз в месяц	Председатель Совета профилактики
9.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	По плану работы	Члены Совета профилактики
10.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	По мере необходимости	директор

КАЛЕНДАРЬ ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
1.	Заседание Совета №1 1. Утверждение состава Совета профилактики МБОУ Богдановской СОШ 2. Утверждение плана работы Совета профилактики МБОУ Богдановской СОШ на 2023/2024 учебный год 3. Отчет о профилактической работе по предупреждения правонарушений среди подростков школы в летний период 4. Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на начало 2023/2024 учебного года 5. Организация обеспечения обучающихся образовательной организации горячим питанием 6. Уточнение списка детей из многодетных, малообеспеченных и неполных семей, детей инвалидов и ОВЗ, опекаемых детей и детей из приемных семей. 7. Проверка охвата образованием детей и подростков, проживающих на территории микроучастка МБОУ Богдановской СОШ 8. Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Заместитель директора по ВР Педагог - психолог, классные руководители Заместитель директора по ВР
ОКТАБРЬ		
2.	Заседание совета №2 1. Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними и их законными представителями, требующими	Заместитель директора по ВР

	<p>особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Результаты проведения рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся семей опекаемых детей, и приёмных семей. 3. Корректировка списка несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта, планы профилактических работ. 4. Анализ социального паспорта школы 5. Контроль за посещением учебных занятий обучающихся относящихся к «группе риска», а также обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта 6. Контроль вовлечения обучающихся в ВУД, относящихся к «группе риска», а также обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта 	<p>Члены Совета профилактики, классные руководители</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
НОЯБРЬ		
3.	<p>Заседание Совета №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на начало 2 четверти обучения 2023/2024 учебного года (обсуждение поведения и успеваемости обучающихся, стоящих на внутришкольном учёте, индивидуального плана профилактической работы с ними; продление или снятие их с внутришкольного учёта.) 2. Результаты работы классных руководителей по профилактике девиантного поведения 3. Отчет педагога-психолога по СПТ 4. Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними и их законными представителями, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта 	<p>Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Члены Совета профилактики,</p> <p>Педагог - психолог, классные руководители</p>
ДЕКАБРЬ		
4.	<p>Заседание Совета №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ типичных конфликтных ситуаций среди учащихся 2. Обсуждение поведения и успеваемости учащихся. 3.Посещение на дому учащихся из многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей. 4. Итоги проведения Дня здоровья, акции «Подростки против СПИДа». Работа классных руководителей 9-11 классов по профилактике наркомании среди несовершеннолетних 5. Обсуждение организации в помощи проведения свободного времени на период зимнего каникулярного времени обучающихся из «группы риска», стоящих на различных видах профилактического учёта, а также детей из приемных и подопечных семей. 	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Члены Совета профилактики, классные руководители, педагог-психолог,</p>
ЯНВАРЬ		
5.	<p>Заседание Совета №5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков. Выступление педагога-психолога. 2. Отчет о работе классных руководителей 5-11 классов по организации работы по пропаганде здорового образа жизни среди подростков. 3. Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, и их родителями, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта 4. Результаты проведения рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся семей опекаемых детей, и приёмных семей, детей, требующих особого педагогического внимания, детей, состоящих на различных видах учёта. 5. Результаты по 1 полугодью о количестве вовлеченных обучающихся в ВУД, относящихся к «группе риска», а также обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта 6. Контроль за посещением учебных занятий, успеваемостью обучающихся относящихся к «группе риска», а также обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта 7. Обсуждение организации индивидуальной помощи неуспевающим по итогам I триместра, а также обучающимся, которые 	<p>Педагог-психолог</p> <p>Члены Совета профилактики, заместитель директора по ВР,</p>

	нарушили школьную дисциплину, либо имеют большое количество пропусков по уважительной (неуважительной) причине, а также не вовлеченных в ВУД	
ФЕВРАЛЬ		
6.	<p>Заседание Совета №6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад на тему «Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Профилактика жестокого обращения с детьми в семьях» 2. Индивидуальные семейные консультации (с родителями обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и различных социальных, семейных, педагогических ситуациях) 3. Обсуждение поведения и успеваемости обучающихся, стоящих на внутришкольном учёте, индивидуального плана профилактической работы с ними; продление или снятие их с внутришкольного учёта. 4. Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта (ПДН, ВШУ, СОП). 	Члены Совета профилактики, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
МАРТ		
7.	<p>Заседание Совета №7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты организации индивидуальной помощи неуспевающим по итогам III четверти, а также обучающимся, которые нарушили школьную дисциплину, либо имеют большое количество пропусков по уважительной (неуважительной) причине, а также не вовлеченных в ВУД 2. Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на окончание III четверти 2023/2024 учебного года 3. Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта 4. Разработка плана мероприятий по межведомственной комплексной операции «Семья» с целью профилактики социального сиротства, безнадзорности, беспризорности и семейного неблагополучия на территории МБОУ Богдановской СОШ 5. Организация классных часов по теме «Информационная безопасность. Кто поможет?» (1-11 классы) 6. Обсуждение организации в помощи проведения свободного времени на период весеннего каникулярного времени обучающихся из «группы риска», стоящих на различных видах профилактического учёта, а также детей из приемных и подопечных семей. 	Члены Совета профилактики
АПРЕЛЬ		
8.	<p>Заседание Совета №8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на 2022/2023 учебного года 2. Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта 3. Результаты проведения рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта (ПДН, ВШУ, СОП). 4. Отчет классных руководителей по проведению классных часов «Информационная безопасность» 5. Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (в том числе и дети, состоящие на различных видах профилактического учета). 6. Организация трудоустройства, отдыха и оздоровления обучающихся, состоящих на различных видах учета. 7. Организация трудоустройства, отдыха и оздоровления, обучающихся школы. 8. Проведение рейдов и составление актов ЖБУ по МКО «Семья», привлечение специалистов социальной службы, органов опеки отдела и попечительства, медицинских работников, инспекторов ПДН и др. 	<p>Председатель Совета профилактики</p> <p>Члены Совета профилактики, классные руководители</p>
МАЙ		
9.	<p>Заседание Совета №9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы Совета профилактики по итогам учебного года 2023/2024 учебного года 2. Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического 	<p>Заместитель директора по ВР,</p> <p>Члены Совета профилактики, классные руководители,</p>

	учёта на конец 2023/2024 учебного года 3. Подведение итогов посещения семей в рамках МКО «Семья» 4. Составление индивидуальных планов занятости в период летней оздоровительной компании обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта; детей из замещающих семей. 5. Обсуждение порядка оказания помощи детям и подросткам, а также их семьям в трудоустройстве через отдел Центра занятости населения Каменского района 6. Итоги работы Совета профилактики 2023/2024	советник
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ		
10.	1. Составление плана работы Совета профилактики на следующий 2024/2025 учебный год 2. Контроль занятости детей «группы риска» и детей, стоящих на различных видах профилактического учёта, а также детей из подопечных и приемных семей на период летней кампании 3. Контроль прохождения летней трудовой практики обучающихся (5-8,10,11 классы)	Заместитель директора по ВР, либо лица, замещающие на период отпуска

9.3.1. План мероприятий МБОУ Богдановской СОШ по усилению работы по профилактике и предупреждению экстремизма и противоправного поведения школьников на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Класс	Ответственный
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками ОУ				
1.	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	Сентябрь Сентябрь, Январь		Администрация Администрация
2.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	В течение года		Администрация
3.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	В течение года		Администрация
4.	Обновление наглядной профилактической агитации, уголков безопасности.	В течение года		Администрация
5.	Дежурство педагогов, членов администрации. Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений. Обеспечение круглосуточной охраны.	В течение года		Администрация
Мероприятия с обучающимися				
6.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма	Октябрь	1-11	Классные руководители
7.	Проведение классных часов, профилактических бесед по вопросам противоправного поведения противодействию экстремизма: «Учимся жить в многоликом мире»; «Толерантность - дорога к миру» и др.	В течение года	1-11	Классные руководители
8.	Практическая направленность занятий ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	В течение года	5-11	
9.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Ноябрь	1-11	Классные руководители
10.	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: акция «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; -конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»; - дискуссии на темы «Я в мире, мир во мне», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ» -Уроки Добра и др.	Ноябрь	1-11	Зам. директора, Классные руководители Педагог-психолог
11.	Изготовление и распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни.	Декабрь	1-11	Классные руководители Учитель ОБЖ
12.	Открытые уроки по ОБЖ.	Январь	1-11	Классные руководители
13.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма. Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях».	Февраль	5-11	Учитель обществознания
14.	Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в ЧС»	В течение года	1-11	Администрация
15.	Привлечение работников РОВД к проведению практических занятий с обучающимися.	По возможности	9-11	Администрация

16.	Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи.	В течение года	8-11	Классные руководители Педагог-психолог
17.	Просмотр фильмов, подбор литературы по экстремизму, терроризму, этноспаратизму, организация выставок литературы - «Уроки истории России - путь к толерантности»; «Мир без насилия»; «Мы – за мир!», «Литература и искусство народов России».	Март		Библиотекарь, классные руководители, Ст.вожатый
18.	Оформление стенда. Выпуск информационных листовок по вопросам противоправного поведения противодействия экстремизма.	март		
Мероприятия с родителями				
19.	Родительское собрание «Формирование толерантного поведения в семье».	Апрель	1-11	Педагог-психолог
20.	Проведение родительских всеобучей по данной теме.	В течение года	1-11	Классные руководители Психолог
21.	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.	В течение года	1-11	Классные руководители

Профилактика экстремизма и противоправного поведения школьников

МБОУ Богдановская СОШ является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, расположена по адресу: п. Чистоозерный Каменского района Ростовской области. В школе обучаются учащиеся из посёлков и хуторов Богдановского сельского поселения. В школе сложился профессионально компетентный и работоспособный педагогический коллектив.

В рамках реализации плана мероприятий в МБОУ Богдановской СОШ по усилению профилактической работы среди обучающихся и их родителей подготовлены и проведены следующие мероприятия:

Создана единая база данных учащихся школы, склонных к правонарушениям;

Проведена диагностика неблагополучных семей и учащихся с целью выявления детей, склонных к наркомании, токсикомании и пьянству;

Регулярно проводятся профилактические беседы и рейды в семьи;

Вся работа направлена на пропаганду ЗОЖ;

Ведётся огромная работа с родителями по профилактике правонарушений:

классные и общешкольные родительские собрания, классные часы, консультирование, оказание помощи.

На протяжении учебного года идёт работа по вовлечению детей и подростков в классные и общешкольные мероприятия:

- месячник оборонно - массовой работы;
- Дни здоровья;
- спортивные состязания;
- сдача норм комплекса ГТО;
- спортивные и тематические праздники;
- работа предметных кружков и секций;
- участие в классных, школьных, поселковых и районных мероприятиях различной направленности и др.

В рамках реализации плана мероприятий в МБОУ Богдановской СОШ по усилению профилактической работы среди обучающихся и их родителей подготовлены и проведены следующие мероприятия:

- Создана единая база данных учащихся школы:
- дети, проживающие в многодетных семьях,
- асоциальных семьях,
- находящиеся под опекой,
- склонных к правонарушениям,
- дети группы «Риска»,
- стоящие на учёте в ППДН, КДН и ЗП;

- Проведена диагностика неблагополучных семей и учащихся с целью выявления детей, склонных к наркомании, токсикомании и пьянству;
- Регулярно проводятся профилактические беседы и рейды в семьи;
- Вся работа направлена на пропаганду ЗОЖ;
- Ведётся огромная работа с родителями по профилактике правонарушений:

классные и общешкольные родительские собрания, классные часы, консультирование, оказание помощи различного характера;

На протяжении всего учебного года идёт работа по вовлечению детей и подростков в классные и общешкольные мероприятия:

- спортивные и тематические праздники;
- месячник оборонно - массовой работы;
- линейки;
- встречи;
- поездки и экскурсии;
- спортивные состязания;
- сдача норм комплекса ГТО;
- посещение занятий внеурочной деятельности;
- работа предметных кружков и секций;
- участие в классных, школьных, поселковых и районных мероприятиях различной направленности и др.

9.3.2. План мероприятий МБОУ Богдановской СОШ по предупреждению правонарушений на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Класс	Ответственные
1	Создание единой базы данных учащихся школы, склонных к правонарушениям.	октябрь	1-11	Заместитель директора по воспитательной работе
2	Проведение профилактических бесед с каждым ребёнком.	в течение года	1-11	Классный руководитель Медсестра Педагог-психолог
3	Рейды в семьи.	в течение года	1-11	Классный руководитель Общественный инспектор по защите прав детей Родительский комитет
4	Пропаганда ЗОЖ.	в течение года	1-11	Классный руководитель Учителя физкультуры и ОБЖ Т.О. Эколог
5	Диагностика неблагополучных семей и учащихся с целью выявления детей, склонных к наркомании, токсикомании и пьянству.	октябрь	1-11	Классный руководитель Педагог-психолог Инспектор по защите прав детей
6	Работа с родителями по профилактике правонарушений: родительские собрания, классные часы, консультирование, оказание помощи.	в течение года	1-11	Администрация школы Классный руководитель Родительский комитет Педагог-психолог
7	Вовлечение детей на занятия по внеурочной деятельности	в течение года	5 - 11	Классный руководитель
8	Вовлечение подростков в работу кружков и спортивных секций	в течение года	5 - 11	Классный руководитель
9	Вовлечение детей и подростков в классные и общешкольные мероприятия	в течение года	5-11	Руководители кружков и секций Классный руководитель
10	Организация работы в 5 трудовой четверти подростков, склонных к правонарушениям.	июнь июль август	5 - 11	Заместитель директора по воспитательной работе Классный руководитель
11	Организация летнего отдыха подростков, склонных к правонарушениям.	июнь июль август	5 - 11	Заместитель директора по воспитательной работе Классный руководитель
12	Проведение бесед, сбор подписей по профилактике правонарушений перед уходом на каникулы.	октябрь, декабрь, март, май	1-11	Классный руководитель

9.4. План работы по направлению «Опека и попечительство» и «Дети-сироты» на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	В рамках акции «Помоги пойти учиться» оказать помощь детям и подросткам, оставшимся без попечения родителей, а также детям, проживающим в неблагополучных семьях.	Сентябрь	Специалисты СПС, Классные руководители 1- 11 классов
2.	Организовать выявление детей и подростков, оставшихся без попечения родителей и детей, нуждающихся в защите государства, проживающих в неблагополучных семьях	Сентябрь	Специалисты СПС, Инспектор ПДН Классные руководители
3.	Первичное обследование условий жизни детей и подростков, находящихся под опекой, составление актов обследования по результатам проверки.	Два раза в год (ноябрь, апрель)	Педагог-психолог Классные руководители
4.	Психологическое сопровождение детей в процессе обучения	В течение года	Педагог - психолог
5.	Оказание психолого-педагогической помощи опекунам, родителям и детям в этих семьях.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, специалисты СПС
6.	Знакомство опекунов с их правами и обязанностями, нормативными и юридическими документами.	В течение года	Педагог- психолог, Зам.директора
7.	Вовлечение детей в занятость дополнительным образованием	В течение года	Зам.директора Классные руководители
9	Летний отдых, занятость в каникулярное и внеурочное время, санаторно-курортное лечение подопечных	В течение года	Классные руководители Зам.директора

9.5. План работы ППк МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год

Цель работы ППк: создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей и подростков группы социального и педагогического «риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психологического здоровья.

№ п/п	Темы заседаний ППк	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Заседание 1. Организация работы ППк на 2023-2024 учебный год	Утверждение плана работы на новый учебный год. Утверждение состава ППк. распределение обязанностей между членами ППк.	Август	Председатель ППк, члены ППк.
Работа между заседаниями				
	Обследование и диагностика детей с целью: - анализ состояния знаний, умений и навыков, полученных учащимися при обучении; - выявление обучающихся, нуждающихся в занятиях с логопедом, психологом; - заполнение психолого-медико-педагогической документации на учащихся; - организация обучения учащихся по адаптированным программам			
2	Заседание 2. 1. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ 2. Психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска»	Анализ результатов обследования детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении. Ведение документации.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк.
Работа между заседаниями				
	1. мониторинг детей «группы риска». - социально-педагогическая поддержка обучающихся и их семей; - профилактическая работа с родителями по формированию у детей положительной мотивации к обучению, социально значимых норм поведения и привычек здорового образа жизни. 2. Диагностика адаптации учащихся 1 и 5-х классов.			
3	Заседание 3. 1. Анализ работы за первую четверть с учащимися, состоящими на учете ППк и вновь прибывшими, испытывающими трудности в адаптации 2. Отслеживание динамики коррекционной работы с детьми с ОВЗ	Определение направлений работы с учащимися. результаты адаптации учащихся 1 и 5-х классов. выявление потенциальных возможностей детей, разработка рекомендаций учителям-предметникам для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания. профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок у	Октябрь	Председатель ППк, члены ППк.

		обучающихся. профилактика дезадаптации.		
Работа между заседаниями.				
	<p>- своевременное выявление и всестороннее комплексное обследование детей, имеющих те или иные отклонения в психофизическом развитии.</p> <p>- Установление характера и причин выявления отклонений (девиантное поведение, конфликтные ситуации во взаимодействии со сверстниками и взрослыми, снижение успеваемости и тд.);</p> <p>- определение потенциальных возможностей ребенка для оказания ему целенаправленной специальной (коррекционной помощи) в стенах школы либо направление его на ППК для уточнения индивидуального маршрута;</p> <p>- индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППК, районной ПМПК;</p> <p>- разработка индивидуальных коррекционных программ для детей, стоящих на учёте ППК;</p> <p>- занятия психолога;</p> <p>- занятия логопеда;</p>			
4	Заседание 4. 1. Анализ работы за первое полугодие с детьми с ОВЗ 2. Анализ работы за первое полугодие с учащимися, стоящими на учете ППК.	Определение приоритетных направлений работы с учащимися во втором полугодии.	Январь	Председатель ППК, члены ППК.
5	Заседание 5. 1. Анализ работы за второе полугодие с учащимися с ОВЗ, 2. Анализ работы за второе полугодие с учащимися стоящими на учете ППК. оформление заключений о динамике развития детей, стоящих на учете ППК. рассмотрение документов учащихся, рекомендованных на прохождение районной ПМПК. обсуждение результатов психологической диагностики детей.	1. Предоставление классным руководителями характеристик учащихся, нуждающихся в коррекционно-развивающей помощи. 2. Выступление психолога с результатами диагностики. 3. Решение вопроса о переводе учащихся, стоящих на учете ППК, в следующий класс	Май	Председатель ППК, члены ППК.
Работа между заседаниями.				
	Подготовка документов на районную ПМПК			Председатель ППК, члены ППК.
6	Заседание 6. Анализ работы ППК за год. составление плана-проекта работы ППК на следующий учебный год.	Определение приоритетных направлений работы с учащимися на следующий год	Июнь	






Раздел X. Работа с родителями

10.1. План работы с родителями обучающихся МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год

Целью данной работы является:

Формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учителями для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив, создание в школе благоприятных условий для свободного развития личности, духовно богатой, способной строить жизнь достойную Человека, умеющего быть счастливым и нести счастье людям

Основные задачи:

-  Обеспечение плодотворного и полноценного сотрудничества с родителями в учебно-воспитательной работе. Создание единого воспитательного пространства «родители – дети – учителя»
-  Создание условий для развития родительских общественных организаций.
-  Знание педагогами необходимых правовых документов, доступность информации по проблеме работы с семьями учащихся.
-  Расширение культурно-воспитательного пространства
-  Активизация участия родителей в жизни школы

- ✚ Оказание помощи проблемным семьям, снижение правонарушений среди подростков, устранение злоупотреблений со стороны недобросовестных родителей, уменьшение количества проблемных семей
- ✚ Формирование здорового образа жизни в семьях.
- ✚ Создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков.
- ✚ Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.
- ✚ Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.);

Актуальность психолого-педагогической работы с родителями

Воспитательная функция семьи очень важна. Ребёнок, который приходит в коллектив, так или иначе, транслирует ценности, заложенные родителями.

Воспитательная функция семьи имеет три аспекта:

Воспитательный потенциал семьи – это материальные и бытовые условия, численность и структура семьи, характер отношений, психоэмоциональный фон, особенности общения, личность родителей, уровень педагогической культуры и другое.

Сегодня наблюдается кризис семьи, детско-родительских отношений. Это связано с переменами в политической и экономической жизни страны. Родители вынуждены концентрировать внимание на материальном благополучии, а значит, меньше времени тратит на общение в семье. В результате из взаимодействия исключается эмоциональный компонент, связанный с пониманием близкого человека. Заметно потускнела сюжетно-ролевая игра, так как в семьях, как правило, один ребёнок. Увеличилось число разводов. Отсюда следует вывод:

Школа обязана содействовать развитию семьи. Работа, направленная на развитие личности ученика, становится действенной и эффективной только в том случае, если в процесс обучения и воспитания вовлечены родители учащихся.

Работу с родителями условно можно разделить на две части:

- 1) со всеми родителями класса в рамках родительских собраний по повышению педагогической и психологической культуры;
- 2) с частью родителей в форме коррекционно - развивающих занятий по формированию навыков и умений, связанных в первую очередь с конструктивным взаимодействием в системе родитель-ребёнок

Содержание работы школы с родителями состоит в следующем:

- 1) повышение психолого-педагогических знаний родителей (лекции, семинары, индивидуальные консультации, практикумы);
- 2) вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы);
- 3) участие родителей в управлении школой (совет школы, родительские комитеты).

Формы и методы работы с родителями должны быть направлены на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимодействия школы и семьи, на усиление ее воспитательного потенциала.

Методы работы: наблюдение; беседа; тестирование; анкетирование.

Формы работы с родителями

Традиционные	Нетрадиционные
<ul style="list-style-type: none"> ● Встречи ● Классные и общешкольные родительские собрания ● Общеклассные и общешкольные конференции ● Индивидуальные консультации педагога ● Посещения на дому ● Профилактические беседы 	<ul style="list-style-type: none"> ● Родительские тренинги ● Дискуссии ● Психологические разминки ● Круглые столы ● Устные журналы ● Практикумы ● Родительские вечера ● Родительские чтения

Значительное место в системе работы классного руководителя с родителями учащихся отводится психолого-педагогическому просвещению.

Формы психолого-педагогического просвещения

• **Университет педагогических знаний** (такая форма помогает вооружить родителей основами педагогической культуры, познакомить с актуальными вопросами воспитания детей).

• **Лекция** (форма, подробно раскрывающая сущность той или иной проблемы воспитания. Главное в лекции – анализ явлений, ситуаций).

• **Конференция** (предусматривает расширение, углубление и закрепление знаний о воспитании детей).

Родительские конференции (общешкольные, классные) имеют огромное значение в системе воспитательной работы школы. Родительские конференции должны обсуждать насущные проблемы общества, активными членами которого станут и дети. Проблемы конфликтов отцов и детей и пути выхода из них, наркотики, сексуальное воспитание в семье – вот темы родительских конференций.

Родительские конференции должны готовиться очень тщательно, с обязательным участием психолога, социального педагога, которые работают в школе. В их задачу входит проведение социологических и психологических исследований по проблеме конференции, а также знакомство участников конференции с их результатами. Активными участниками конференций выступают сами родители. Они готовят анализ проблемы с позиций собственного опыта.

Отличительной особенностью конференции **является** то, что она принимает определенные решения или намечает мероприятия по заявленной проблеме.

• **Практикум** (форма выработки у родителей педагогических умений по воспитанию детей, эффективному расширению возникающих педагогических ситуаций, тренировка педагогического мышления у родителей).

• **Открытые уроки** (цель – ознакомление родителей с новыми программами по предмету, методикой преподавания, требованиями учителя. Такие уроки позволяют избежать многих конфликтов, вызванных незнанием и непониманием родителями специфики учебной деятельности).

• **Индивидуальные тематические консультации** (обмен информацией, дающей реальное представление о школьных делах и поведении ребенка, его проблемах).

Индивидуальные консультации – одна из важнейших форм взаимодействия классного руководителя с семьей. Особенно она необходима, когда педагог набирает класс. Для того чтобы преодолеть беспокойство родителей, боязнь разговора о своем ребенке, необходимо проводить индивидуальные консультации-собеседования с родителями. Готовясь к консультации, целесообразно определить ряд вопросов, ответы на которые помогут планированию воспитательной работы с классом. Индивидуальная консультация должна иметь ознакомительный характер и способствовать созданию хорошего контакта между родителями и учителем. Учитель должен дать родителям возможность рассказать ему все то, с чем они хотели бы познакомить учителя в неофициальной обстановке, и выяснить важные **сведения** для своей профессиональной работы с ребенком:

- особенности здоровья ребенка;
- его увлечения, интересы;
- предпочтения в общении в семье;
- поведенческие реакции;
- особенности характера;
- мотивации учения;
- моральные ценности семьи.

• **Посещение семьи** (индивидуальная работа педагога с родителями, знакомство с условиями жизни).

• **Родительское собрание** (форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки опыта воспитания).

1. Общешкольные родительские собрания – проводятся два раза в год.

Цель: Согласование, координация, интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития духовно богатой, нравственно-чистой, физически здоровой личности ребенка, повышение педагогической культуры родителей, повышение ответственности за воспитание учащихся.

Общешкольные родительские собрания проводятся, как правило, не более двух раз в год. Тематика таких собраний носит различный характер.

2. Классные родительские собрания – проводятся четыре-пять раз в год. **Цель:** обсуждение задач учебно-воспитательной работы класса, планирование воспитательной работы, определение путей тесного сотрудничества семьи и школы, рассмотрение актуальных педагогических проблем.

Классные родительские собрания проводятся один раз в четверть, при необходимости их можно проводить и чаще. Родительское собрание должно стать школой просвещения родителей, должно расширять их педагогический кругозор, стимулировать желание стать хорошими родителями. На родительских собраниях анализируются учебные достижения учащихся, характеризуются их возможности, степень продвижения класса в учебной деятельности. Родительское собрание – это возможность демонстрации достигнутых ребенком успехов, разговор на собрании должен идти не об отметках, а о качестве знаний и мере интеллектуальных усилий, соответствующих познавательной и нравственной мотивации. К родительскому собранию необходимо готовить выставки творческих работ учащихся, их достижений, и не только в учебной деятельности.

Существует много вариантов проведения родительских собраний. Их характер и направленность подсказывает сама жизнь, система организации работы в детском коллективе. Тематика и методика собрания должны учитывать возрастные особенности учащихся, уровень образованности и заинтересованности родителей, цели и задачи воспитания, стоящие перед школой.

Рекомендации по проведению родительских собраний:

1. Родительское собрание должно просвещать родителей, а не констатировать ошибки и неудачи детей.
2. Тема собрания должна учитывать возрастные особенности детей.
3. Собрание должно носить как теоретический, так и практический характер: анализ ситуаций, тренинги, дискуссии и т. д.
4. Собрание не должно заниматься обсуждением и осуждением личностей учащихся.

• **Родительские чтения** – очень интересная форма работы с родителями, которая дает возможность родителям не только слушать лекции педагогов, но и изучать литературу по проблеме и участвовать в ее обсуждении. Родительские чтения можно организовать следующим образом: на первом собрании в начале учебного года родители определяют вопросы педагогики и психологии, которые их наиболее волнуют. Учитель собирает информацию и анализирует ее. С помощью школьного библиотекаря и других специалистов подбираются книги, в которых можно получить ответ на поставленный вопрос. Родители читают рекомендованные книги, а затем используют полученные в них сведения в родительских чтениях. Особенностью родительских чтений является то, что, анализируя книгу, родители должны изложить собственное понимание вопроса и изменение подходов к его решению после прочтения книги.

• **Родительские вечера** – форма работы, которая прекрасно сплачивает родительский коллектив. Родительские вечера проводятся в классе 2–3 раза в год без присутствия детей. Родительский вечер – это праздник общения с родителями друга своего ребенка, это праздник воспоминаний младенчества и детства собственного ребенка, это поиск ответов на вопросы, которые перед родителями ставит жизнь и собственный ребенок. Темы родительских вечеров могут быть самыми разнообразными. Главное, они должны учить слушать и слышать друг друга, самого себя, свой внутренний голос.

Формы вечеров позволяют не только высказывать свое мнение по предложенным темам, но и услышать нечто полезное для себя в рассуждениях других родителей, взять на вооружение в свой воспитательный арсенал что-то новое, интересное.

• **Родительский тренинг** – это активная форма работы с родителями, которые хотят изменить свое отношение к поведению и взаимодействию с собственным ребенком, сделать его более открытым и доверительным. В родительских тренингах должны участвовать оба родителя. От этого эффективность тренинга возрастает, и результаты не заставляют себя ждать. Тренинг проводится с группой, состоящей из 12–15 человек. Родительские тренинги будут успешными, если все родители будут в них активно участвовать и регулярно их посещать. Чтобы тренинг был результативен, он должен включить в себя 5–8 занятий. Родительский тренинг проводится, как правило, психологом школы, который дает возможность родителям на время ощутить себя ребенком, пережить эмоционально еще раз детские впечатления.

С большим интересом родители выполняют такие тренинговые задания, как «детские гримасы», «любимая игрушка», «мой сказочный образ», «детские игры», «воспоминания детства», «фильм о моей семье».

• **Родительские ринги** – одна из дискуссионных форм общения родителей и формирования родительского коллектива. Родительский ринг готовится в виде ответов на вопросы по педагогическим проблемам. Вопросы выбирают сами родители. На один вопрос отвечают две семьи. У них могут быть разные позиции, разные мнения. Остальная часть аудитории в полемику не вступает, а лишь поддерживает мнение семей аплодисментами. Экспертами в родительских рингах выступают учащиеся класса, определяя, какая семья в ответах на вопрос была наиболее близка к правильной их трактовке.

И традиционные, и нетрадиционные методы, формы взаимодействия классного руководителя с родителями учеников ставят одну общую цель – сделать счастливой подрастающую личность, входящую в современную культурную жизнь.

Тематика общешкольных родительских собраний на 2023-2024

1 полугодие

1. Выступление Главы Администрации Богдановского сельского поселения Воронова Александра Александровича
2. Выступление заместителя директора Верховой Е.С. (итоги 2022-2023 года, ВПР, изменения в связи введением новых ФГОС НОО и ООО)
3. Выступление заместителя директора Бураковой Е.В. (результаты итоговой аттестация 2022-2023, планы на новый учебный год, олимпиадное движение)
4. Выступление заместителя директора Синебрюховой Т.В. (внедрение патриотического воспитания, внеурочная деятельность, дополнительное образование детей)
5. Выступление директора школы Рай Т.А. (общие организационные вопросы: требования к одежде учеников, питание в школе, телефоны, медицинское обслуживание, действующие меры безопасности, открытие Центра образования естественнонаучной направленностей «Точка роста».
6. Разное

2 полугодие

1. Требования законодательства Российской Федерации по вопросам содержания и воспитания детей и возможные правовые последствия в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими родительских обязанностей. Выступление заместителя директора Синебрюховой Т.В
2. Формирование положительной самооценки школьника - важная составляющая семейного воспитания. «Психология самовыражения подростка».
Выступление педагога – психолога Наумовой И.Н.
3. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. Ответственность несовершеннолетних родителей за совершение правонарушений. Выступление директора школы Рай Т.А.
4. Об организации летней оздоровительной кампании. Выступление Хоперской Т.Д.
5. Разное

Примерная тематика консультаций для родителей:

1. Анализ деятельности педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных особенностей детей.

2. Ребенок не хочет учиться. Как ему помочь?

3. Плохая память ребенка. Как ее развить?

4. Единственный ребенок в семье. Пути преодоления трудностей в воспитании.

5. Наказания детей. Какими им быть?

6. Тревожность детей. К чему она может привести?

7. Застенчивый ребенок. Проблемы застенчивости и пути ее преодоления.

8. Грубость и непонимание в семье.

9. Талантливый ребенок в семье.

10. Друзья детей – друзья или враги?

11. Три поколения под одной крышей. Проблемы общения.

Педагогам и родителям на заметку

Если:

– ребенка постоянно критикуют, он учится ненавидеть;

– ребенка высмеивают, он становится замкнутым;

– ребенка хвалят, он учится быть благородным;

– ребенка поддерживают, он учится ценить себя;

– ребенок растет в упреках, он учится жить с чувством вины;

– ребенок растет в терпимости, он учится понимать других;

– ребенок растет в честности, он учится быть справедливым;

– ребенок растет в безопасности, он учится верить в людей;

– ребенок живет во вражде, он учится быть агрессивным;

– ребенок живет в понимании и дружелюбии, он учится находить любовь в этом мире.

10.2. План работы общешкольного родительского комитета на 2023– 2024 учебный год

1.	сентябрь	1. Отчет работы родительского комитета за 2022-2023 учебный год. 2. Выборы родительского комитета школы. Назначение председателя РК 3. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год 4. Информирование о ходе проведения вакцинации, учащихся против гриппа
2.	ноябрь	1. Информация о готовности школы к зимнему отопительному сезону. 2. Организация питания. 3. Подготовка к новогодним праздникам. 4. О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ Богдановской СОШ
3.	январь	1. Успеваемость и посещаемость за I полугодие 2. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. Работа с родителями, которые уклоняются от воспитания детей. 4. Профилактика негативных проявлений. 5. О санитарно-противоэпидемиологических мероприятиях
4.	март	1. День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий). 2. Профилактика дорожно-транспортных нарушений.

		3. Родительский контроль за питанием	
5.	май	1. Подведение итогов работы родительского комитета. 2. Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускного вечера для учащихся 9 и 11 классов в условиях пандемии. 3. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 4. Организация летнего труда и отдыха учащихся. 5. Разное.	
Патронаж семей, состоящих на персонифицированном учете			В течение года
Участие в школьных, районных, областных конкурсах			В течение года
Участие родителей в проведении Дней Здоровья			В течение года
Участие родителей в проведении экскурсий, поездок, походов выходного дня.			В течение года
Организация профориентационной работы и экскурсий на предприятия			В течение года
Систематическое проведение встреч учителей с родителями, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем».			В течение года

Раздел XI. Календарный план спортивно-массовых мероприятий МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственные</i>
День здоровья	Сентябрь, май	1-11	Зам. директора, Ст.вожатый, Учитель физкультуры, Классные руководители, Т.О. Олимпийский резерв
Беседы по пропаганде ЗОЖ.	По плану	1-11	Классные руководители, Т.О. Пресс-центр. Учитель физкультуры, Медсестра, Работники ГБУСОН РЦ Каменского района
Реализация проекта «За здоровьем в школу»	Каждую четверть	2-11	Зам. директора, Ст.вожатый, Классные руководители, Т.О. Олимпийский резерв, Учитель физкультуры
Сдача норм ГТО	По плану	1-11	Учитель физкультуры
Спортивные мероприятия в рамках декады инвалидов	1 неделя декабря	1-11	Классные руководители, Т.О. Умелец, Учитель физкультуры
Весёлые Старты	По плану	1-4	Классные руководители, Учитель физкультуры
Малые Олимпийские игры	По плану	5-9	Классные руководители, Учитель физкультуры
Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой работы (школьные, районные)	Февраль	1-11	Зам. директора, Ст.вожатый, Классные руководители, Учитель физкультуры
Участие команды школы в районном военно – спортивном конкурсе «А, ну-ка, парни!»	Февраль	9-11	Учитель физкультуры, Учитель ОБЖ
Спортивные соревнования между классами по пионерболу, футболу, баскетболу, троеборью, шахматам, шашкам	По плану	2-11	Ст.вожатый, Классные руководители, Т.О. Олимпийский резерв, Учитель физкультуры
«Вперёд, мальчишки!»	Февраль	2-4	Ст.вожатый, Классные руководители, Учитель физкультуры
«А, ну-ка, мальчики!»	Февраль	5-7	Ст.вожатый, Классные руководители, Учитель физкультуры
«А, ну-ка, парни!»	Февраль	8-11	Зам. директора, Классные руководители, Учитель физкультуры
«Вперёд, девчонки!»	Март	2-4	Ст.вожатый, Классные руководители, Учитель физкультуры
«А, ну-ка, девочки!»	Март	5-7	Ст.вожатый, Классные руководители, Учитель физкультуры
«А, ну-ка, девушки!»	Март	8-11	Зам. директора, Классные руководители, Учитель физкультуры
Подготовка команды для участия в районной военно – спортивной игре «Орлёнок»	Апрель	7-10	Учитель физкультуры, Учитель ОБЖ, Медсестра, Т.О. Олимпийский резерв
Работа на каникулах. Спортивные состязания между классами	По плану, на каникулах	1-11	Ст.вожатый, Классные руководители, Т.О. Олимпийский резерв
Участие в районных спортивных соревнованиях в рамках Спартакиады школьников	По плану ООАдминистрации Каменского района	5-11	Учитель физкультуры
Участие в районных спортивных соревнованиях допризывной молодёжи	Каменского района	8-11	Учитель физкультуры
Учебно-полевые сборы	Май	10	Учитель физкультуры

Музыкальная утренняя гимнастика в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Остров сокровищ»	Июнь	1-4	Воспитатели, Вожатые, Учитель физкультуры
Ежедневный спортивно-музыкальный час в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Остров сокровищ»	Июнь	1-4	Воспитатели, Вожатые, Учитель физкультуры
Спортивные соревнования по пионерболу, футболу, шашкам в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Остров сокровищ»	Июнь	1-4	Воспитатели, Вожатые, Учитель физкультуры
Спортивные соревнования на звание «Самый, самый» в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Остров сокровищ»	Июнь	1-4	Воспитатели, Вожатые, Учитель физкультуры
«Малые олимпийские игры», КТД, «Велогонки», «Весёлые старты», конкурсы «Самый, самый» в летнем пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Остров сокровищ»	Июнь	1-4	Воспитатели, Вожатые, Учитель физкультуры

Раздел XII. План работы школьной библиотеки на 2023 – 2024 учебный год

Главная цель работы школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
7. Повышение использования работы Интернета педагогами.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
 - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
 - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
 - прием и обработка поступивших учебников
 - оформление накладных
 - запись в книгу суммарного учета
 - штемпелевание
 - оформление карточки
 - составление отчетных документов
 - прием и выдача учебников по графику
 - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
 - списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
 - проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- обеспечение свободного доступа.
- выдача изданий читателям.
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- ведение работы по сохранности фонда.
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях,
- исследования читательских интересов пользователя.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

3. Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с читателями.

1	Виртуальная книжная выставка «День грамотности» День воинской славы. Куликовская битва (1380)	Сентябрь сентябрь
2	100 лет со дня рождения М. Танича (1923-2023).	сентябрь
3	Кл. час «День сухопутных войск»	октябрь
4	Международный день учителя	октябрь
5	День Народного единства. Выставка книг.	ноябрь
6	День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)	ноябрь
7	День Конституции Российской Федерации. Подготовка к Новому году. Подбор стихов, песен, сценариев.	декабрь
8	215 лет со дня рождения Э.А. По	январь
9	225 лет со дня рождения И.А. Крылова. Выставка книг.	февраль
10	День защитника Отечества.	февраль
11	03.03. Всемирный день писателя. 21.03 Всемирный день поэзии. Классный час.	март
12	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — ИВВУ)	апрель
13	215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя.	апрель
14	День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.	апрель
15	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	май
16	Общероссийский день библиотек.	май
17	Библиотечные уроки к памятным датам и юбилеям писателей	постоянно

Прочие работы

	Содержание работ	Срок исполнения
1	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	июнь
2	Анализ работы библиотеки за 2023-2024 уч. год	июнь
3	Вывоз макулатуры	июнь

Перспективы развития библиотеки

	Содержание работ	Срок выполнения
1	Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей	по мере проведения
2	Создание комфортной среды в библиотеке	В течении года
3	Эстетическое оформление библиотеки	В течении года
4	Информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой	В течении года

Раздел XIII. План работы по информатизации образовательного процесса МБОУ Богдановской СОШ на 2023 – 2024 учебный год

Цель: поддержка процесса информатизации образовательного процесса в режиме стабильного функционирования.

1. направление: Организация работы по повышению квалификации и методической поддержке учителей в области использования информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе.

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
Создать условия для подготовки и проведения занятий в компьютерных классах и классах с АРМ учителя.	Составление расписания проведения уроков в компьютерных классах и кабинетах с АРМ.	Начало года	Верхова Е.С., Шаповал Е.А.	Регулярное использование средств ИКТ и ЦОР не менее 60% учителей
Организовать работу ШМО по использованию и применению ИКТ в деятельности	Проведение заседаний ШМО: - обсуждение ЦОР; - обзор Интернет - ресурсов; - обмен опытом работы учителей,	Октябрь	Руководители ШМО	Учителям использовать полученные знания при проведении уроков

	использующих ИКТ;			
Привлекать педагогов к работе в сетевых сообществах, к участию в дистанционных конкурсах, проектах	Участие педагогов в сетевых сообществах, дистанционных конкурсах, проектах	В течение года	Руководители ШМО	Не менее одному педагогу от МО принять участие в сетевых сообществах, конкурсах, проектах.

2 направление: использование ИКТ в учебной деятельности

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
Повысить ИКТ – компетентность учащихся и педагогов	Составление рабочих программ на 2021-2022 учебный год с использованием ИКТ	Сентябрь	Верхова Е.С., Шаповал Евг.А.	Составление рабочих программ с указанием уроков с использованием ИКТ. Учителям использовать ИКТ для проведения проектной, исследовательской деятельности, элективных курсов.
	Использование ИКТ в проектной, исследовательской деятельности	В течение года	Руководители ШМО	
Использовать Интернет – ресурсы в деятельности педагога и ученика	Подготовка к ЕГЭ с использованием ИКТ	В течение года	Руководители ШМО	При подготовке к ЕГЭ педагогам использовать компьютерное тестирование, ресурсы Интернет.
	Организация участия учащихся, педагогов в дистанционных олимпиадах	В течение года	Верхова Е.С.	
	Информирование учителей о тематике Интернет - курсов и семинаров	В течение года	Верхова Е.С.	Привлечь учеников и учителей к участию в дистанционных олимпиадах. Использовать интернет для подготовки к урокам и внеклассным мероприятиям.

3 направление: использование ИКТ во внеурочной деятельности

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
Использование ИКТ учителями и учениками во внеклассной (воспитательной) работе	Разработка тематики общешкольных мероприятий Разработка тем занятий по ПДД и ППБ	В начале каждой четверти В начале каждой четверти	Хоперскова Т.Д. Классные руководители	Провести 9 общешкольных мероприятий. Провести 4 занятия по ПДД и 4 занятий по ППБ с использованием видеофильмов, привлечь учителей и учеников 1-11 классов;
Обеспечить регулярное заполнение информацией школьный сайт	Систематическое обновление школьного сайта	В течение года	Шаповал Евг.А.	Школьный сайт обновляется не реже 1 раза в 2 недели

4 направление: осуществление контрольно – аналитической деятельности

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
Организовать ВШК по использованию ИКТ на учебных занятиях	Посещение уроков с использованием ИКТ	В течение года	Администрация	Не менее 50% педагогов должны проводить уроки с ИКТ и делать анализ урока

5 направление: развитие технического обеспечения процесса информатизации школы

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
Обеспечить бесперебойное функционирование ПО, локальной сети, технических средств	Проведение комплексных мер по обеспечению безопасности ПК (антивирусные программы, фильтры). Обеспечение сохранности оборудования Инвентаризация ПО	В течение года В течение года 2 раза в год (июнь, январь)	Шаповал Евг.А. Верхов И.В. Зав.кабинетами Шаповал Евг.А.	Бесперебойное функционирование всех технических средств. Обеспечение сохранности кабинетов, оснащенных компьютерной техникой. ПО установленное на компьютере занесено в инвентаризационную карточку