

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Богдановская средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

Согласовано
на заседании методического совета
МБОУ Богдановской СОШ
Протокол №5 от 01.03.2023 года
_____ Е.С. Верхова

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ Богдановской СОШ
Протокол №5
от 01.03.2023 года

Утверждаю
Директор
МБОУ Богдановской СОШ
_____ Т.А. Рай
Приказ №25 от 01.03.2023 года

Политика обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в МБОУ Богдановской СОШ (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает МБОУ Богдановской СОШ.

1.3. В настоящей Политике используются термины и определения в соответствии со статьей 3 Закона о персональных данных.

1.4. Основные права и обязанности МБОУ Богдановской СОШ.

МБОУ Богдановская СОШ имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

1.5.2. МБОУ Богдановская СОШ обязана:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор)), по запросу указанного органа, необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.6. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

1.6.1. Субъект имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных МБОУ Богдановская СОШ в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от МБОУ Богдановской СОШ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих

прав;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие МБОУ Богдановской СОШ при обработке его персональных данных.

1.6.2. Субъект персональных данных обязан:

- в трехдневный срок уведомлять МБОУ Богдановскую СОШ об изменении своих персональных данных.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у МБОУ Богдановской СОШ.

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов МБОУ Богдановской СОШ в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

2.2. Обработка персональных данных МБОУ Богдановской СОШ осуществляется в следующих целях:

2.2.1. выполнения требований трудового и налогового законодательства, кадрового и бухгалтерского учета, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками должностных обязанностей, обеспечения сотрудникам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции;

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МБОУ Богдановской СОШ осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 08.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2022 г.);
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 27.12.2018 г.);
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 17.02.2023 г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с изменениями и дополнениями от 15.04.2019 г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью МБОУ Богдановской СОШ.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав МБОУ Богдановской СОШ;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в пункте 2.2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. МБОУ Богдановская СОШ может обрабатывать персональные данные следующих

категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Сотрудники МБОУ Богдановской СОШ:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты СНИЛС;
- ИНН;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о прохождении государственной или муниципальной службы;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, сведения об ученой степени);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- фотография;
- сведения о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- номер расчетного счета (банковской карты);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящей Политики.

4.2.2. Члены семьи сотрудников:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- степень родства.

4.2.3. Субъекты, являющиеся стороной гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер контактного телефона;
- номер банковского счета (банковской карты).

4.2.4. Субъекты, обратившиеся к МБОУ Богдановской СОШ для получения предоставляемых им услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его выдавшего;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- номер контактного телефона;

- электронный адрес в сети «Интернет»;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты СНИЛС;
- сведения об образовании (уровень профессионального образования, квалификация, сведения об ученой степени);
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, педагогический стаж, предметная специализация);
- сведения о состоянии здоровья (рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справка, подтверждающей факт установления инвалидности).

4.3. Обработка МБОУ Богдановской СОШ специальных персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется МБОУ Богдановской СОШ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных субъектов, указанных в пунктах 4.2.3-4.2.4. настоящей Политики, осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных МБОУ Богдановской СОШ ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- ознакомления с оригиналами необходимых документов;
- внесения сведений в учётные формы, бланки, заявления;
- внесения персональных данных в информационные системы.

5.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. МБОУ Богдановской СОШ осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.7. При обработке персональных данных МБОУ Богдановской СОШ обеспечивает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Порядок передачи персональных данных третьим лицам

6.1. Передача персональных данных субъекта возможна только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.2. В МБОУ Богдановской СОШ передаче подлежат персональных данных следующих категорий субъектов:

- 6.2.1. Сотрудников МБОУ Богдановской СОШ;
- 6.2.2. Физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых отношений;
- 6.2.3. Участников государственной итоговой аттестации.

6.3. В МБОУ Богдановской СОШ передача персональных данных осуществляется в:

- 6.3.1. Отдел образования Администрации Каменского района Ростовской области;
- 6.3.2. Фонд пенсионного и социального страхования РФ;
- 6.3.3. Военные комиссариаты;
- 6.3.4. ГКУ РО «Центр занятости населения Каменского района».

6.4. Передача персональных данных в случае, указанном в п. 2.3.1. настоящего Порядка осуществляется на основании договора (поручения), а также согласия субъекта персональных данных с целью осуществления бюджетного (бухгалтерского) обслуживания финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Богдановской СОШ.

6.5. Передача персональных данных, заверенных электронной подписью директора МБОУ Богдановской СОШ в случаях, указанных в п. 2.3.2.-2.3.3. настоящего Порядка

осуществляется с целью ведения воинского учета, формирования электронных трудовых книжек, а также выполнения требований Федерального закона от 01.04.1996 №27 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 28.03.1998 №53 «О воинской обязанности и военной службе».

6.6. Передача персональных данных в случаях, указанных в п. 2.3.4. настоящего Порядка осуществляется с целью формирования и ведения Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 №2085.

6.7. В случаях, когда предоставление персональных данных необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, то такое предоставление осуществляется без согласия субъекта. К таким случаям относят мотивированный запрос органов прокуратуры и внутренних дел, по запросу суда, медицинских работников, сотрудников Федеральной службы безопасности, Министерства чрезвычайных ситуаций.

6.8. Передача персональных данных осуществляется на бумажных, электронных носителях, а также в электронном виде по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации.

6.9. Передача документов (иных материальных носителей), содержащих персональных данных, может осуществляться путем личной передачи, а также путем отправления через организации федеральной почтовой связи или курьерской службы заказным письмом с уведомлением о вручении и должны иметь гриф «Конфиденциально».

6.10. Организации, указанные в п. 2.3.1-2.3.4. обеспечивают защиту переданных им персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

7.1. Субъект персональных данных вправе требовать от МБОУ Богдановской СОШ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональных данных являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора МБОУ Богдановской СОШ осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МБОУ Богдановская СОШ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора МБОУ Богдановская СОШ осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональных данных подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- МБОУ Богдановская СОШ не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между МБОУ Богдановской СОШ и субъектом персональных данных.

8. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки и (или) при наступлении иных законных оснований

8.1. Документы, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению.

8.2. Уничтожение документов производится в присутствии ответственного за организацию обработки персональных данных, который несет персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов (Акт составляется в свободной форме).

8.3. Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.

8.4. После уничтожения материальных носителей ответственный за организацию подписывает акт в двух экземплярах, также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт № __)дата)».

8.5. Уничтожение информации на носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения, установленного на автоматизированном рабочем месте с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

8.6. Информация, содержащая персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (например, утратившие практическое значение, с истекшим сроком хранения) в электронном виде, подлежит уничтожению.

9. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые МБОУ Богдановской СОШ способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МБОУ Богдановской СОШ, сведения о лицах (за исключением работников МБОУ Богдановской СОШ), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБОУ Богдановской СОШ или на основании Закона о персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом о персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБОУ Богдановской СОШ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

9.2. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса, который должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта субъекту персональных данных в отношениях с МБОУ Богдановской СОШ (номер договора, дата заключения договора, иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МБОУ Богдановской СОШ;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к МБОУ Богдановской СОШ или направить ему повторный запрос в целях ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной по которому является субъект персональных данных.

9.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к МБОУ Богдановской СОШ или направить ему повторный запрос в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.3, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.7. МБОУ Богдановская СОШ вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МБОУ Богдановской СОШ.

9.8. Обязанности МБОУ Богдановской СОШ при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

— МБОУ Богдановская СОШ обязана сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

— В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона о персональных данных или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

— МБОУ Богдановская СОШ обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МБОУ Богдановская СОШ обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. МБОУ Богдановская СОШ обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях, предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

— МБОУ Богдановская СОШ обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в

течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Меры по защите персональных данных

10.1. МБОУ Богдановская СОШ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными, в том числе в информационных системах персональных данных;
- использует сертифицированные средства защиты информации;
- использует систему контроля и управления доступом;
- обеспечивает безопасность хранения персональных данных.