

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Богдановская средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

Согласовано
на заседании методического совета
МБОУ Богдановской СОШ
Протокол №1 от 31.08.2023 года
_____ Н.А.Янина

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ Богдановской СОШ
Протокол №1
от 31.08.2023 года

Утверждаю
Директор
МБОУ Богдановской СОШ
_____ Т.А. Рай
Приказ №269 от 31.08.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном вожатском отряде
МБОУ Богдановская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности школьного вожатского отряда (далее – ШВО).

1.2. В своей деятельности ШВО руководствуется законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

1.3. Членами ШВО могут быть обучающиеся, достигшие 14-ти летнего возраста, признающие настоящее Положение, добровольно изъявившие желание в письменной форме (Приложение №1) в свободное от учебы время трудиться в составе отряда.

1.4. ШВО сформирован на базе органа ученического самоуправления МБОУ Богдановской СОШ актив школы.

2. Цель и задачи школьного вожатского отряда:

2.1. Цель ШВО: привлечение социально активных учащихся к общественно полезной вожатской деятельности.

2.2. Задачи ШВО:

– привлечение учащихся к общественно полезной и социально-значимой деятельности;

– формирование социально активной позиции учащихся в процессе непосредственного участия в социально-значимой деятельности;

– создание условий для профессионального и личностного роста каждого участника ШВО, через организацию обучения и практической работы с младшими школьниками;

– создание информационно-методической базы для реализации программ вожатской деятельности;

– сотрудничество и обмен опытом работы с учебными заведениями, детскими и молодежными учреждениями и организациями;

– популяризация педагогических профессий;

2.3. участие в мероприятиях;

2.4. Права и обязанности ШВО

2.3.1. Права ШВО:

– осуществлять в интересах органов ученического самоуправления МБОУ Богдановская СОШ различные формы социально полезной, социально значимой деятельности;

– выносить на обсуждение в рамках общего собрания ШВО предложения по совершенствованию и развитию деятельности ШВО;

– рассчитывать на поддержку своей деятельности со стороны органов ученического самоуправления МБОУ Богдановская СОШ;

– подготавливать проекты к участию в конкурсах (всероссийских, региональных и др.) вариативных программ и пилотных проектов;

– принимать участие в городских, всероссийских слетах, конкурсах, ярмарках, форумах и т.п.;

– вести просветительскую деятельность с целью привлечения учащихся к работе с младшими школьниками в каникулярное время.

– участвовать в социально-значимых, волонтерских проектах по работе с детьми;

- иметь собственную символику.

2.3.2. Обязанности ШВО:

- в подготовительный период проходить обучение навыкам вожатского мастерства;
- защищать права и интересы участников ШВО;
- информировать участников ШВО о предстоящей (текущей) деятельности ШВО.

3. Права и обязанности участников ШВО

3.1. Участник ШВО имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящий орган ШВО;
- свободно обсуждать вопросы деятельности отряда и внутри отрядной жизни на общем собрании отряда, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение до принятия решения собранием;
 - высказывать на собраниях замечания в адрес любого члена отряда независимо от занимаемой им должности;
 - лично присутствовать на собраниях, на заседаниях постоянно действующего руководящего органа отряда, когда обсуждается вопрос о его деятельности, поведении, членстве в составе отряда;
 - участвовать в разработке программ внутри отрядной деятельности и в отрядных мероприятиях;
 - пользоваться атрибутикой и символикой отряда, утвержденной в установленном порядке;
 - по собственному желанию в любое время выйти из состава школьного вожатского отряда, предварительно направив заявление о выходе в руководящий орган ШВО (Приложение №2).

3.2. Участник ШВО обязан:

- в своей деятельности руководствоваться кодексом вожатого (Приложение №3);
- выполнять требования настоящего Положения, а также других локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ШВО;
- знать основы детской и подростковой педагогики и психологии;
- владеть методиками организации детского досуга и руководства временным детским коллективом;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования и инструкции по технике безопасности и охране труда, санитарные нормы, устав (или другие локальные нормативные правовые акты, если таковые имеются) и правила при работе в детском/общеобразовательном учреждении;
 - активно участвовать в мероприятиях и акциях, организуемых школьным вожатским отрядом, органами ученического самоуправления МБОУ Богдановской СОШ.
 - знать документы, регламентирующие деятельность ШВО, руководствоваться ими в своей практической деятельности;
 - выполнять решения руководящих органов отряда, информировать их о результатах выполнения решений;
 - соблюдать внутренний распорядок жизни ШВО.

4. Структура ШВО

4.1. Школьным вожатским отрядом может быть отряд численностью не менее 5 человек.

4.2. Координацию работы ШВО осуществляет педагог, назначенный на эту роль администрацией МБОУ Богдановской СОШ.

4.3. Общее собрание ШВО

4.3.1. Общее собрание ШВО является высшим органом самоуправления ШВО. К компетенции общего собрания относятся:

- избрание комиссаров, мастеров ШВО;
- утверждение планов и программ работы ШВО;
- прием и исключение участников ШВО;
- обсуждение нарушений участниками отряда организации и работы ШВО, вынесение по ним решения;
- вынесение взысканий и поощрений членам ШВО;
- участие в мероприятиях, проводимых органами ученического самоуправления

4.3.2. Общее собрание ШВО принимает решения простым большинством голосов при

наличии не менее половины своего списочного состава.

4.4. Руководящий состав ШВО

4.4.1. В руководящий состав входят:

- руководитель отряда;
- комиссары и мастера в соответствии с решениями общего собрания ШВО.

4.4.2. Руководящий состав ШВО:

- принимает оперативные решения, определяющие деятельность отряда, отчитывается перед общим собранием отряда;
- вносит предложения о поощрении членов отряда, достигших лучших результатов в труде и общественной работе;
- принимает итоговое решение о приеме и исключении членов отряда;
- разрабатывает и обеспечивает реализацию программ(ы) работы с младшими школьниками в каникулярное и внеучебное время;
- обеспечивает сотрудничество ШВО с учебными заведениями, детскими и молодежными учреждениями и организациями;
- в период между договорной деятельностью обеспечивает занятость участников ШВО в социально-значимой, волонтерской работе.

4.5. Руководитель ШВО

4.5.1. Руководитель школьного вожатского отряда - педагог, назначенный на эту роль администрацией образовательной организации. Руководитель ШВО несет ответственность за дисциплину участников ШВО, выполнение плана работы.

4.5.2. Обязанности Руководителя ШВО:

- составляет план работы ШВО на год;
- организует набор новых участников в ШВО;
- обеспечивает выполнение педагогическим отрядом правил техники безопасности и охраны труда, соблюдение членами ШВО кодекса вожатого;
- проводит совещания руководящего совета ШВО;
- представляет интересы ШВО в органах управления и самоуправления МБОУ Богдановской СОШ;
- отчитывается о своей работе перед общим собранием ШВО и администрацией МБОУ Богдановской СОШ;
- организует разработку программ работы с младшими школьниками в каникулярное и внеучебное время;
- формирует общую информационно-методическую базу ШВО.

4.6. Комиссар ШВО

4.6.1. Комиссар избирается на один год общим собранием отряда из числа наиболее инициативных участников отряда, отработавших в составе отряда не менее полугода. Комиссар несет ответственность за организацию внутриотрядной жизни и общественной работы участников ШВО.

4.6.2. Обязанности комиссара ШВО:

- принимать меры по формированию позитивного морально-психологического климата в ШВО;
- способствовать личностному творческому росту участников ШВО, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутриотрядной организационной культуры;
- осуществлять информационное обеспечение деятельности школьного вожатского отряда;
- организовать проведение культурных мероприятий участников ШВО и их взаимодействие во внеучебное время;
- формировать и поддерживать традиции отряда;
- осуществлять имиджевую политику школьного вожатского отряда;
- накладывать на участников ШВО взыскания (замечание, выговор, вынесение кандидатуры на исключение из ШВО) за нарушение правил внутреннего распорядка, кодекса вожатого и правил техники безопасности;
- вносить предложения Руководителю ШВО по улучшению организации быта отряда.

4.7. Мастер ШВО

4.7.1. Методист является консультантом и организатором вожатской деятельности ШВО. Мастер назначается руководителем ШВО по согласованию с общим собранием ШВО из числа наиболее опытных вожатых отряда (в том числе окончивших обучение в общеобразовательной организации). При отсутствии мастера его функции выполняет руководитель отряда.

4.7.2. Обязанности мастера ШВО:

- организует разработку программ работы с младшими школьниками в каникулярное и внеучебное время;
- формирует информационно-методическую базу ШВО в области методики вожатской деятельности;
- обеспечивает подготовку участников отряда к работе с младшими школьниками;
- оказывает методическую помощь участникам ШВО;
- вносит предложения по улучшению подготовки вожатых к работе с младшими школьниками.

5. Организация деятельности ШВО

5.1. Основной деятельностью ШВО является оказание содействия органам ученического самоуправления в осуществлении воспитательной работы со школьниками.

5.2. Зачисление в ШВО производится на основании личного заявления (Приложение №1), собеседования с представителем руководящего органа ШВО и испытательного срока не менее одного месяца.

6. Материально-техническое обеспечение школьного вожатского отряда

6.1. Для проведения собраний ШВО администрация МБОУ Богдановской СОШ предоставляет школьному вожатскому отряду помещение.

6.2. Для организации деятельности ШВО администрация МБОУ Богдановская СОШ предоставляет оргтехнику, бумагу, папки и т.д.

Приложение №1
к Положению о школьном вожатском отряде МБОУ Богдановская СОШ

Руководителю ШВО

_____ ученика(цы) _____ класса

тел. _____

email: _____

заявление

Прошу включить меня, _____ учени _____ класса МБОУ Богдановской СОШ в состав школьного вожатского отряда (актива школы на ступень «стажера»). С положением об органах ученического самоуправления и положением о школьном вожатском отряде ознакомлен(а).

Обязуюсь пройти собеседование с руководящим органом ШВО и испытательный срок _____ (не менее одного месяца).

_____ *Дата*

_____ *Подпись*

Приложение №2
к Положению о школьном вожатском отряде МБОУ Богдановская СОШ

Руководителю ШВО

ученика(цы) _____ класса

тел. _____

email: _____

заявление

Прошу исключить меня, _____ учени _____ класса МБОУ Богдановской СОШ из состава школьного вожатского отряда по собственному желанию с _____.

Дата

Подпись

КОДЕКС ВОЖАТОГО

1. Общие положения

1.1. Данный Кодекс распространяется на все виды профессиональной деятельности вожатого.

1.2. Целью Кодекса является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности вожатого. Кодекс должен служить вожатому ориентиром при планировании и построении работы с детьми, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности вожатого. Кодекс призван укрепить авторитет профессии вожатого.

1.3. В задачи Кодекса входит характеристика основных этических норм и правил, которыми руководствуются вожатые в своей деятельности.

1.4. Кодекс содержит директивы для членов школьного вожатского отряда МБОУ Богдановской СОШ.

1.5. Положения Кодекса ориентируют вожатых выстраивать свою деятельность с учётом интересов ребёнка.

1.6. Кодекс требует от вожатых исполнять свои обязанности профессионально, руководствуясь этическими и моральными принципами.

1.7. Согласие с Кодексом, его профессиональное и личностное принятие являются допуском к работе вожатым.

2. Задачи вожатого

2.1. Отвечать за физическое, социальное, психологическое, эмоциональное благополучие детей в период осуществления вожатской деятельности.

2.1.1. Вожатый обязан:

- следить за здоровьем и гигиеной воспитанников;
- проводить с детьми инструктаж по технике безопасности, не создавать ситуации, при которых возможно получение травм, знать, где находятся все его подопечные в любой момент времени, всегда быть в доступном для ребят месте;
- соблюдать дисциплину, составить чёткий распорядок в детском коллективе и следить за его выполнением, не быть безразличным к недисциплинированности детей, к оскорблениям по отношению к детям со стороны других детей;
- не создавать ситуации, при которых возможно психологическое травмирование детей, не применять деструктивные манипулятивные техники и рукоприкладство, агрессивные и жёсткие методики, а также методики, в которых вожатый некомпетентен (например, психологические, медицинские, парапсихологические и т.п.);
- создавать для детей ситуацию успеха в индивидуальной и коллективной деятельности, ориентироваться на зону ближайшего развития ребёнка.

2.2. Обеспечивать личностный рост каждого ребёнка.

2.2.1. Вожатый не имеет права выделять «любимчиков» в коллективе; каждый из детей заслуживает индивидуального внимания, каждый ребёнок особенный по-своему, и не следует предполагать, что кто-то из детей самый лучший.

2.2.2. Вожатому следует:

- знать об индивидуальных особенностях каждого ребёнка, развивать в ребёнке позитивное восприятие его способностей;
- помогать ребёнку строить собственные планы и давать ему возможность самостоятельно принимать решения и нести ответственность за них;
- учить ребёнка общаться со взрослыми любого возраста;
- воспринимать вопросы и высказывания ребёнка всерьёз;
- создавать условия, при которых учитывается мнение детей, давать возможность высказаться каждому;
- хвалить ребёнка только за конкретные успехи и поступки.

2.3. Обеспечивать условия для развития навыков сотрудничества.

2.3.1. Вожатый обязан организовывать досуг детей, проводить мероприятия для повышения уровня развития группы.

2.3.2. Вожатый должен знать специфику межличностных отношений в коллективе, знать

методику модерирования и медиации детских конфликтов (не решать самому, а научить продуктивно выходить из конфликта самих детей).

2.3.3. Вожатому нельзя держаться изолированно от детей, даже под предлогом необходимости давать детям свободу.

2.4. Содействовать успешной реализации программ и проектов.

2.4.1. Вожатый должен:

– проводить мероприятия во вверенной ему группе детей согласно утвержденной программе;

– привлекать к участию детей и участвовать самому во всех мероприятиях, проводимых для детей.

2.4.2. Вожатому следует проявлять инициативу в подготовке мероприятий и выступлений

2.4.3. Критические замечания, дополнения и изменения в программу вожатый может вносить во время публичного обсуждения программы на собраниях ШВО, планерках и других предназначенных для этого мероприятиях.

2.5. Содействовать развитию и совершенствованию навыков совместной деятельности ШВО.

2.5.1. Вожатый не должен создавать стрессовых ситуаций для детей и коллег.

2.5.2. Вожатый руководствуется совместно поставленными общими целями, участвует в общественной жизни педагогического отряда.

3. Ценности вожатской работы

3.1. Человеческое достоинство и взаимопонимание.

3.1.1. Вожатый признаёт ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, на свободный выбор жизненной позиции с условием, чтобы права одного человека не препятствовали реализации интересов и прав других людей или групп.

3.1.2. Вожатый:

– уважает основные права ребёнка, указанные в Конвенции о правах ребёнка;

– демонстрирует доброжелательное отношение ко всем детям и уважает их убеждения, ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения;

– защищает и поддерживает достоинство детей, учитывает индивидуальность, интересы и социальные потребности каждого ребёнка;

– способствует достижению благополучия и самостоятельности ребёнка, формирует и поддерживает в нём уважительное отношение к правам и свободам других людей.

3.2. Компетентность.

3.2.1. Компетентность (профессионализм) является ценностью социально-педагогической деятельности.

3.2.2. Вожатый:

– использует и распространяет знания, умения и навыки в вожатской практике;

– постоянно повышает уровень профессионализма, поддерживает и расширяет компетентность в целях повышения качества своей деятельности;

– осознаёт рамки своей компетентности и не выходит за их пределы в ситуациях, где требуется более высокий уровень решения проблемы.

3.3. Социальная активность, мобильность и гибкость.

3.3.1. Социальная активность, мобильность и гибкость являются ценностью вожатской работы предполагают взаимосвязанную деятельность вожатого и ребёнка.

3.3.2. Вожатый занимает социально-активную позицию в обществе, владеет навыками быстрого переключения с одного вида деятельности на другой и способами саморегуляции и саморелаксации.

4. Принципы вожатской работы

4.1. Принцип безусловной любви. Любовь предполагает активную заинтересованность в жизни и развитии объекта любви. Следовательно, безусловно любить – значит оберегать, направлять и развивать ребёнка без всяких ожиданий того, каким он должен быть. Любить не за поступки, слова, а за то, что он просто есть.

4.2. Принцип равноправия и уважения. Быть с ребёнком, открытым, уважительно относиться к его желаниям, мыслям. Предоставлять ему право самостоятельно принимать решения.

4.3. Принцип доверия. Передавать ребёнку ответственность за его личные дела.

Постоянный контроль лишает детей инициативы и самостоятельности.

4.4. Принцип сотрудничества. Сотрудничество предполагает общение с ребенком, общение – мощный фактор и условие развития. Сотрудник не может наказывать сотрудника и командовать им. Сотрудничество формирует уважительные отношения, ориентированность на поиск наилучшего решения для всех сторон. Необходимо сотрудничать с детьми во всех видах деятельности.

4.5. Принцип содружества ШВО. Содружество – единый коллектив с равными правами и общими интересами. Необходимо создавать и поддерживать в вожатском коллективе атмосферу дружбы и равноправия.

4.6. Принцип сотворчества. Не делать за детей, а делать вместе с ними. В совместном творчестве между детьми и взрослыми естественно устанавливается подлинное равенство, возникает духовное общение.

5. Стандарты этического поведения

5.1. Стандарты этического поведения вожатого определяют нормы профессиональной деятельности в соответствии с этическими ценностями, принципами и правилами педагогической работы. Эти стандарты содержат основные требования и не являются исчерпывающими.

5.2. Этическое поведение по отношению к профессии вожатого.

5.2.1. Вожатый соблюдает Кодекс этики, упрочивает ценности и правила, принципы и стандарты этического поведения, отстаивает, совершенствует и популяризирует их.

5.3. Этическое поведение по отношению к ребёнку.

5.3.1. Вожатый:

- соблюдает принципы вожатской работы по отношению к детям;
- принимает ребёнка таким, каков он есть;
- привлекает ребёнка к активной совместной работе;
- проявляет порядочность по отношению к ребёнку;
- ценит и уважает личные устремления и индивидуальные особенности детей, инициативу и творческий подход ребёнка к совместной деятельности;
- отвергает любые формы дискриминации, основанной на принадлежности к той или иной национальности, а также на вероисповедании, умственных или физических недостатках, социальном статусе, персональных характеристиках;
- подаёт положительный пример, является авторитетом для детей, не даёт невыполнимых обещаний;
- не использует ребёнка как средство для достижения своих целей, как способ самоутверждения и самовосхваления.

5.4. Этическое поведение по отношению к коллегам.

5.4.1. Вожатый:

- с уважением относится к коллегам вне зависимости от их специальности и специализации, уровня профессиональной подготовки и стажа работы, оказывая им всемерное содействие для достижения высокой эффективности совместной работы в области педагогической деятельности;
- следует советам и консультациям коллег и наставников, если советы и консультации служат интересам дела;
- обсуждать личные качества и поступки коллег допустимо только в ходе специально отведенных для этого событий (общие собрания, встречи ШВО и т.д.);
- стремится совершенствовать свой навык профессиональной коммуникации, не перебивает другого вожатого, высказывающего свою точку зрения;
- соблюдает конфиденциальность принимаемых на рабочих совещаниях (планерках) и на собраниях отряда решений.

5.5. Этическое поведение по отношению к руководству ШВО и администрации МБОУ Богдановской СОШ.

5.5.1. Вожатый:

- строит взаимоотношения на основе доброжелательности, ориентированности на интересы детей;
- соблюдает внутренний распорядок МБОУ Богдановской СОШ выполняет распоряжения руководства ШВО;
- своевременно и полно информирует руководство ШВО о чрезвычайных происшествиях.

5.6. Личное этическое поведение.

5.6.1. Вожатый:

- стремится вести здоровый образ жизни;
- поддерживает свое ресурсное психо-эмоциональное состояние;
- не занимается личными делами в рабочее время;
- не появляется перед детьми в неопрятном и неряшливом виде, соблюдает установленный порядок ношения формы, символов и атрибутов ШВО;
- честно и внимательно строит межличностные отношения, беря на себя ответственность за собственные действия или бездействие.

5.7. Этическое поведение в ШВО.

5.7.1. Вожатый:

- знает традиции ШВО, использует его символику, бережно и уважительно относится к атрибутике ШВО;
- несет моральную ответственность за имидж ШВО;
- относится уважительно к другим ШВО, не создает условий для конфликтов между членами ШВО.