

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Богдановская средняя общеобразовательная школа  
Каменского района Ростовской области

**Согласовано**  
на заседании методического совета  
МБОУ Богдановской СОШ  
Протокол №5 от 01.03.2023 года  
\_\_\_\_\_ Е.С. Верхова

**Рассмотрено**  
на педагогическом совете  
МБОУ Богдановской СОШ  
Протокол №5  
от 01.03.2023 года

**Утверждаю**  
Директор  
МБОУ Богдановской СОШ  
\_\_\_\_\_ Т.А. Рай  
Приказ №25 от 01.03.2023 года

## **Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных**

### **1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Инструкция) в МБОУ Богдановской СОШ определяет ответственность, права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ Богдановской СОШ.

1.2. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) относится к категории УВП и непосредственно подчиняется директору МБОУ Богдановской СОШ.

1.4. Ответственный назначается на должность из числа штатных сотрудников приказом директора МБОУ Богдановской СОШ.

1.5. На время отсутствия Ответственного его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом директора МБОУ Богдановской СОШ, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Ответственный в своей работе руководствуется:

- федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы в области обеспечения безопасности персональных данных;
- методическими материалами по вопросам защиты информации;
- приказами и распоряжениями директора МБОУ Богдановской СОШ;
- настоящей Инструкцией.

### **2. Должностные обязанности**

Ответственный должен:

2.1. Знать и соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных и защиты информации, порядок систематизации, учета и ведения документации, в том числе с использованием современных информационных технологий, правила и нормы охраны труда.

2.2. Осуществлять контроль соблюдения в МБОУ Богдановской СОШ законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных и правил их обработки.

2.3. Проводить периодические проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в МБОУ Богдановской СОШ.

2.4. Доводить до сведения, разъяснять работникам МБОУ Богдановской СОШ положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.5. Проводить инструктажи и занятия по изучению правовой базы по защите

персональных данных с сотрудниками МБОУ Богдановской СОШ, имеющими доступ к персональным данным, и вести Журнал проведения инструктажей по информационной безопасности.

2.6. Участвовать в проведении расследований случаев несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушений правил обработки персональных данных.

2.7. Не допускать к работе с персональными данными лиц, не обладающих для этого соответствующими правами.

2.8. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.9. Осуществлять методическое руководство работой администраторов безопасности и администраторов информационных систем персональных данных МБОУ Богдановской СОШ в области защиты персональных данных.

### **3. Права работника**

Ответственный имеет право:

3.1. Требовать от сотрудников МБОУ Богдановской СОШ соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, правил их обработки и других нормативных документов в области обработки и защиты персональных данных.

3.2. Знакомиться с проектами решений директора МБОУ Богдановской СОШ, касающимися его деятельности.

3.3. Вносить на рассмотрение директора МБОУ Богдановской СОШ предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей Инструкцией.

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.5. Требовать от директора МБОУ Богдановской СОШ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.7. Требовать организованное рабочее место, соответствующее нормам охраны труда.

3.8. Требовать соответствия нормам Трудового Законодательства.

### **4. Ответственность работника**

Работник несет ответственность:

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю, в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.