

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Богдановская средняя
общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

Протокол

13.09.23г

№ 2

п. Чистоозёрный
Заседания педагогического совета

Председатель – Т.А.Рай
Секретарь – Л.Ю.Белоусова
Присутствовали – 30 педагога

Повестка дня:

1. Рассмотрение предложенной тарификации.
Выступление директора школы Т.А. Рай.
2. Создание конфликтной комиссии.
Выступление директора школы Т.А.Рай.
3. Рассмотрение предложенного списка заведующих кабинетами.
Выступление директора школы Т.А.Рай.
4. Рассмотрение предложенного списка руководителей МО.
Выступление директора школы Т.А.Рай.
5. Рассмотрение предложенного списка классных руководителей.
Выступление директора школы Т.А. Рай.
6. Рассмотрение предложенного списка ответственных за пожарную безопасность в школе на 2023-2024уч. год.
Выступление директора школы Т.А.Рай.
7. Рассмотрение графика движения школьных автобусов и предложенного списка ответственных за сопровождение.
Выступление директора школы Т.А.Рай.
8. Рассмотрение сроков проведения мониторинга.
Выступление директора школы Т.А.Рай.
9. Рассмотрение даты и плана проведения общешкольного родительского собрания.
Выступление директора школы Т.А.Рай.
10. Рассмотрение предложенного списка резерва руководящих кадров в 2023-2024 уч. году.
Выступление директора школы Т.А.Рай.
11. О выдаче аттестата об основном общем образовании и приложение к нему выпускникам 9 класса **Тарасову Ивану Викторовичу, Шилову Максиму Михайловичу.**
Выступление директора школы Т.А. Рай.

1. Слушали:

Т.А. Рай – рассмотреть предложенную тарификацию на 2023-2024 уч.год(приложение).

Постановили:

Рекомендовать к утверждению предложенную тарификацию на 2023-2024 уч.год

2. Слушали:

Т.А. Рай – о создании конфликтной комиссии

Постановили:

Создать конфликтную комиссию в составе трех человек:

Е.В.Буракова

Ю.В. Вылегжанина

Е.С.Верхова

3.Слушали:

Т.А. Рай – рассмотрение предложенного списка заведующих кабинетами.

Постановили:

Рекомендовать к утверждению предложенного списка заведующих кабинетами:

Е.С.Верхова – кабинет химии № 36

А.Н.Воронова – кабинет математики № 35

Е.В.Буракова – кабинет биологии № 32

Г.В.Евтухова – кабинет физики № 33

Ев.А.Шаповал – кабинет ИКТ № 24

Г.Н.Слепцова – кабинет технологии № 17

Т.В.Синебрюхова – кабинет ИЗО № 25

В.К.Польшинскова – каб. начальные классы №11

И.Н.Наумова – каб. начальные классы №12

Н.А. Янина – каб. начальные классы №13

Л.В.Мережко – каб. иностранного языка №21

Л.Ю. Белоусова – каб. начальные классы №19

Л.Г.Коновалова – каб. начальные классы №16

А.Н. Венгерова – каб. начальные классы №18

З.В.Просветкина – каб. начальные классы №22

Ю.В.Вылегжанина – библиотека №34

Т.Д.Хоперскова – каб истории №23

О.Е.Жильцова – каб русского языка и литературы №31

Е.А.Чернявская – каб. начальные классы №10

4.Слушали:

Т.А. Рай – рассмотрение предложенного списка руководителей МО

Постановили:

Рекомендовать к утверждению предложенного списка руководителей МО

В.Н.Войнова – руководитель МС

Е.В. Буракова – МО естественно-математического цикла

И.Н.Наумова – МО начальных классов

Ю.В.Вылегжанина – МО технологии, музыки, ИЗО, физической культуры

Л.М. Вережкина – МО лингвистики, словесности и общественных наук.

5.Слушали:

Т.А. Рай – рассмотрение предложенного списка классных руководителей.

Постановили:

Рекомендовать к утверждению предложенного списка классных руководителей

1а кл - А.Н.Венгерова № 18

1б кл- В.К. Польшинскова № 11

2а кл -Л.Г.Коновалова № 16

2б кл -Л.Ю.Белоусова № 19

3а кл- И.Н.Наумова № 12

3б кл Чернявская Е.А. №10

4а кл – Н.А.Янина № 13

4б кл – З.В. Просветкина № 22

5а кл – О.Е.Жильцова №31

5б кл – В.К. Польшинскова № 11

6а кл – Л.В.Мережко №21

6б кл – Г.В.Евтухова № 33

7а кл – Т.Д.Хоперскова № 23

7б кл – Ев.А.Шаповал № 24

8а кл – Верхова Е.С. №36

8б кл – Воронова А.Н. №35
9а кл – Слепцова Г.Н. №17
9б кл – Вылегжанина Ю.В. № 34
10 кл– Т.А.Синебрюхова № 25
11 кл – Е.В.Буракова №32

6. Слушали:

Т.А. Рай – рассмотрение предложенного списка ответственных за пожарную безопасность в школе на 2023-2024уч. год.

Постановили:

Рекомендовать к утверждению предложенного ответственных за пожарную безопасность в школе на 2023-2024уч. год.

- директора МБОУ Богдановской СОШ Т.А. Рай – за пожарную безопасность МБОУ Богдановской СОШ;

Назначить ответственными за пожарную безопасность в образовательном учреждении на 2023 – 2024учебный год следующих заведующих кабинетами:

- 1) Верхову Е.С. -заведующего кабинетом химии;
- 2) Евтухову Г.В. - заведующего кабинетом физики;
- 3) Буракову Е.В. - заведующего кабинетом биологии;
- 4) Шаповал Ев.А. - заведующего кабинетом информатики;
- 5) Чеботов А.Д.- заведующего учебными мастерскими;
- 6) Слепцову Г.Н. -заведующего кабинетом технологии;
- 7) Хоперского А.А. - заведующего спортивным залом,
- 8) Воронову А.Н.. - заведующего кабинетом географии;
- 9) Жильцова О.Е. - заведующего кабинетом русского языка и литературы;
- 10) Вылегжанину Ю.В. - заведующего библиотекой,
- 11) Синебрюхову Т.В. - заведующего кабинетом ИЗО;
- 12) Хоперскову Т.Д. - заведующего кабинетом русского языка и литературы;
- 13) Мережко Л.В. - заведующего кабинетом иностранных языков;
- 14) Просветкину З.В., Янину Н.А., Наумову И.Н., Польшинскову В.К., Белоусову Л.Ю., Коновалову Л.Г., Венгерову А.Н., Чернявскую Е.А. - заведующих кабинетами начальной школы;
- 15) Буракову Е.В. - учительская, кабинет завуча;
- 16) Уливатую С.И. – столовая;
- 17) Войнова В.Н. – лаборанская 24а;
- 18)Луценко В.А. – медицинский кабинет;
- 19) Коновалову О.Ю. – приемная, канцелярия;
- 20) Носову Т.Г. – коридор, холл 1 этажа;
- 21) Польшинскову Г.И. – коридор 2 этажа;
- 22) Запорожцева Г.И. – коридор 3 этажа;
- 23) Метелкина А.А.. – двор, хоз. постройки;
- 24) Евтухова Г.В. - кабинет психолога, логопеда;

Ответственность за пожарную безопасность в ночное время возложить на сторожей Рай Ю.Ф., Синебрюхова В.В., Курденкова Ю.В.

Ответственность за пожарную безопасность в автобусах возложить на водителей Талыбова Д.А., Польшинскова В.И.

Сторожа Рай Ю.Ф. – за пожарную безопасность электроустановок учреждения;

Заместителя директора Савченко О.Б. – за пожарную безопасность системы отопления;

7.Слушали:

Т.А. Рай – рассмотрение графика движения школьных автобусов и предложенного списка ответственных за сопровождение (приложение).

Постановили:

Рекомендовать к утверждению график движения школьных автобусов и предложенного списка ответственных за сопровождение.

8.Слушали:

Т.А. Рай – рассмотреть сроки проведения мониторинга.

Постановили:

Провести мониторинг в сентябре в п. Чистоозерном, х. Богданове, с выездом в х.

Нижнесазонов, х. Нижнеговейный, х.Среднеговейный, х.Верхнеговейный, х.Федорцов.

разъезд Северный Донец.

9.Слушали:

Т.А. Рай – рассмотреть план проведения общешкольного родительского собрания.

Постановили:

Провести общешкольное родительское собрание в середине ноября.

10.Слушали:

Т.А. Рай – рассмотрение предложенного списка резерва руководящих кадров в 2023-2024уч. году.

Постановили:

Рекомендовать к утверждению кандидатур резерва руководящих кадров в 2023-2024уч. году.

1. Елена Владимировна Буракова, 27.01.1974 г.р., образование высшее, учитель математики, на должность директора.

2.Воронову Александру Николаевну, 03.01.1992 г.р., образование высшее, учитель географии, на должность заместителя директора отв. за воспитательную работу.

3. Наумову Ирину Николаевну, 20.08.1981 г.р., образование высшее, учитель начальных классов, на должность заместителя директора отв. за учебную работу.

11.Слушали:

Т.А. Рай о выдаче аттестата об основном общем образовании и приложение к нему выпускникам 9 класса.

Постановили:

1. Выдать аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (осенний дополнительный срок). **Тарасову Ивану Викторовичу, Шилову Максиму Михайловичу.**

Председатель: _____ Т.А. Рай

Секретарь: _____ Л.Ю. Белоусова