

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Богдановская средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области**

Приказ

31.08.2022г.

№ 279

«О создании Штаба воспитательной работы
в 2022/2023 учебном году»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

приказываю:

1. Создать Штаб воспитательной работы в МБОУ Богдановской СОШ с 01.09.2022 г.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ Богдановской СОШ (Приложение №1);
 - 2.2. Состав Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год (Приложение №2);
 - 2.3. План заседаний Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3).
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора Синебрюхову Т.В.
4. Синебрюховой Т.В.:
 - 4.1. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность Штаба воспитательной работы до 01.09.2022 г.;
 - 4.2. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач Штаба воспитательной работы;
 - 4.3. Отработать механизм взаимодействия с КДН и ЗП, ПДН по своевременному получению информации об обучающихся, нарушивших ФЗ-№120 от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
 - 4.4. Проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами Штаба воспитательной работы и критериями деятельности по окончанию учебного года;
 - 4.5. Создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность Штаба воспитательной работы и регулярно вести.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Богдановской СОШ

Т.А.Рай

Ознакомлена:

ФИО	дата	подпись
Синебрюхова Т.В.	31.08.2022	

**Положение
о Штабе воспитательной работы в МБОУ Богдановской СОШ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы в МБОУ Богдановской СОШ (далее – Штаб, ШВР).
- 1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания школы, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на Педагогическом совете школы.
- 1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
 - нормативными правовыми актами регионального уровня;
 - локальными актами МБОУ Богдановской СОШ;
 - рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы.
- 1.5. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель школы (директор).
- 1.6. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом по школе.
Количественный состав Штаба определяет директор, с учетом предложений Педагогического совета, Совета школы, Родительского комитета, Совета органов ученического управления.
- 1.7. В соответствии с решением директора в состав Штаба могут входить:
 - заместитель директора, курирующий воспитательную работу;
 - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - старший вожатый;
 - педагог-психолог;
 - социальный педагог;
 - руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководитель школьного спортивного клуба, медиацентра;
- медицинский работник;
- педагог дополнительного образования;
- библиотекарь;
- инспектор ПДН;

- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся:
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- Формирование социального паспорта образовательной организации.
- Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений:
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации МБОУ Богдановской СОШ в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВП в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам

развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.8. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.9. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.10. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.11. Старший вожатый осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.12. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.13. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы,

отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Состав Штаба воспитательной работы
МБОУ Богдановской СОШ на 2022-2023 учебный год.

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О члена ШВР</i>	<i>Должность</i>
1.	Рай Т.А.	Директор
2.	Синебрюхова Т.В.	Заместитель директора, курирующий воспитательную работу
3.	Хоперскова Т.Д.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

План заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ Богдановской СОШ на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
Работа с документами, создание нормативно-правовой базы			
1	Создание следующих планов работы: -план мероприятий по предупреждению и профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних; -план мероприятий по профилактике экстремизма; - план работы Совета профилактики школы; -план работы с опекаемыми детьми; -план работы по профилактике жестокого обращения с детьми и подростками (суицида среди детей и подростков); -план работы инспектора по защите прав детства.	До 07.09.2022	Заместитель директора Синебрюхова Т.В., Хоперскова Т.Д. инспектор по защите прав детей
2	Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции, заполнение базы внеурочной занятости. Мониторинг внеурочной занятости учащихся школы	До 27.09.2022	Заместитель директора Синебрюхова Т.В., классные руководители 1-11 классов
3	Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде «Профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на основании Постановления Правительства Ростовской области от 21.09.2021 № 762 "Об утверждении региональной межведомственной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022 – 2024 годы»	Ежемесячно	Заместитель директора Синебрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д.
4	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Богдановского сельского поселения и имеющих право на получение образования во время мониторинга	Сентябрь 2022, апрель 2023	ШВР, заместитель директора, педагоги школы
5	Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет)	До 09.09.2022, по мере необходимости	Заместитель директора Синебрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д.
6	Составление плана работы на период проведения летней кампании и каникул в течение учебного года	В течение учебного года	Заместитель директора Синебрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д.
Работа со службами и ведомствами			
1	Взаимодействие с инспектором по делам	По мере	Заместитель директора

	несовершеннолетних УВД, от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	необходимости	Синебрюхова Т.В., инспектор по защите детей Хоперскова Т.Д.
2	Участие педагогических работников в совместных межведомственных рейдах	7-8 раз в месяц в течение года	Педагоги школы, члены ШВР
3	Организация рейдов работников школы в социуме микрорайона	2-3 раза в неделю в течение года	Члены ШВР
4	Приглашение сотрудников полиции для дежурства на массовых мероприятиях и проведения профилактических бесед с учащимися	Ежемесячно	Заместитель директора Синебрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д.
5	МБУЗ КР «ЦРБ» - оказание консультативной помощи детям и родителям, нуждающимся в ней; - встречи со специалистами центра планирования семьи, врачом-инфекционистом, наркологом; - организация ДИАЭТ по выявлению потребителей наркотических веществ.	в течение года ноябрь, март декабрь	Заместитель директора Синебрюхова Т.В., медработник
6	КДН и защите их прав: -оформление ходатайств, представлений -приглашение уч-ся с родителями на заседания КДН -совместные рейды в семьи в социально-опасном положении - сверка списков подростков и семей, состоящих на учете, списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра	в течение года	Заместитель директора Синебрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д.
7	Управление социальной защиты населения: -консультация со специалистами по вопросам многодетных, неблагополучных, малообеспеченных семей; -содействие в оказании адресной помощи; -совместные рейды в семьи учащихся; -организация каникулярного отдыха; -сотрудничество с ГБУСОН РО «РЦ Каменского района» -участие специалистов ведомства в родительских собраниях, конференциях	в течение года ноябрь, март	Заместитель директора Синебрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д.
8	ЦЗН Каменского района: -консультации по выбору профессии учащимися; -совместное трудоустройство учащихся в каникулярное время.	в течение года март, июнь, июль, август	Заместитель директора Синебрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д.
9	Отдел по вопросам семьи и детства (органы опеки): -консультации со специалистами по вопросам опекаемых и приёмных семей. -содействие в оказании адресной помощи детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей -совместные рейды в семьи учащихся	в течение года октябрь, март март, июнь, июль, август	Заместитель директора Синебрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д., классные руководители 1-11 классов

	-содействие трудоустройства учащихся		
10	Сельский дом культуры: проведение классных часов, участие в районных профилактических мероприятиях, акциях и т.д.	в течение года	Заместитель директора Синебрюхова Т.В., советник директора Хоперскова Т.Д., классные руководители 1-11 классов
11	Отдел по физической культуре и спорту: -организация занятости учащихся во внеурочное время; -проведение спортивных соревнований; -индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете -организация работы педагогов дополнительного образования	в течение года	Заместитель директора Синебрюхова Т.В., классные руководители 1-11 классов, руководитель школьного спортивного клуба «Факел» Хоперскова Т.Д.
Диагностическая работа			
1	Мониторинг рейдовых мероприятий в рамках ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	1 раз в четверть	члены ШВР
2	Коррекционно-диагностическая работа педагога-психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	По мере необходимости	Педагог-психолог
3	Мониторинг по выявлению детей, склонных к употреблению психотропных веществ, алкоголизму и курению	1 раз в четверть	члены ШВР, классные руководители 1-11 классов
4	Мониторинг психологического климата в классном коллективе, в семье учащегося (профилактика суицида)	1 раз в четверть	Педагог-психолог, классные руководители
5	Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе	До 20.09.22, 20.12.22, 17.03.23, 20.06.23,	Заместитель директора Синебрюхова Т.В.,
6	Социально-психологическое тестирования в 2022г.	Ноябрь	Педагог-психолог
7	Антинаркотическое добровольное анонимное тестирование	По областному плану	Заместитель директора Синебрюхова Т.В., классные руководители
Информационно-просветительская работа			
1	Обновление всех стендов ШВР	До 06.09.2022, ежемесячно	ШВР
2	Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте	По мере необходимости	Заместитель директора Синебрюхова Т.В.
3	Выпуск тематических листовок и буклетов	Согласно плану мероприятий	Заместитель директора Синебрюхова Т.В., классные руководители 1-11 классов
4	Организация и проведение тематических Дней правовых знаний для учащихся 1-11 классов	согласно плану мероприятий	Классные руководители 1-11 классов, инспектор ПДН

5	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся	По мере необходимости	ШВР, классные руководители 1-11 классов
6	Организация профориентационной работы		Заместитель директора Синебрюхова Т.В.,
Работа с педагогическим коллективом, родителями			
1	Проведение родительских собраний, организация работы правового лектория для родителей с целью разъяснения требований ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Постановления Правительства Ростовской области от 21.09.2021 № 762 "Об утверждении региональной межведомственной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022 – 2024 годы»	1 раз в четверть, по мере необходимости	ШВР, классные руководители
2	Осуществление социальных межведомственных патронажей семей, находящихся в социально опасном положении, с участием специалистов социальной защиты	По мере необходимости	Директор Рай Т.А., заместитель директора Синебрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д.
3	Участие в семинарах для заместителей директоров, социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей по организации совместной работы в рамках реализации данного Закона	По отдельному плану	Заместитель директора Синебрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д., педагог-психолог Наумова И.Н.
4	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	Постоянно по мере необходимости	Директор Рай Т.А., заместитель директора Синебрюхова Т.В., педагог-психолог Наумова И.Н.
Работа Совета профилактики			
1	Сбор информации об учащихся не посещающих школу	До 20 числа каждого месяца	Заместитель директора Синебрюхова Т.В., классные руководители
2	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении	В течение года	ШВР, педагоги дополнительного образования, классные руководители
3	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	ШВР, классные руководители
4	Заседания Совета профилактики	По отдельному плану	ШВР,
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек			
1	Организация разъяснительной работы с учащимися о негативных последствиях употребления наркотических и алкогольных	В течение года	Заместитель директора Синебрюхова Т.В., мед. работник

	веществ		
2	Мероприятия ко Всемирному дню борьбы с суицидом	10.11.2022	
3	Организация работы спортклуба «Факел», спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	По отдельному плану	Руководитель школьного спортивного клуба «Факел» Хоперскова Т.Д.
4	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ, организация тематических выставок	1 раз в месяц	библиотекарь, классные руководители
5	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Февраль 2023,	Заместитель директора Синябрюхова Т.В., советник директора Хоперскова Т.Д., классные руководители 1-11 классов
6	Мероприятия, посвященные Дню борьбы с наркоманией	01.03.2023	Классные руководители, мед.работник
7	Организация экскурсий и походов в период каникул	По отдельному плану	Классные руководители 1-11 классов