

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Богдановская
средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

Утвержден
Директор школы
_____ Т.А.Рай
Приказ по МБОУ Богдановской СОШ
№ 86 от 21.05.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в МБОУ Богдановской СОШ

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению на заседании
Педагогического совета
МБОУ Богдановской СОШ
Протокол № 7 от 21.05.2021г.

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению
на Совете обучающихся
Протокол № 5
от 21.05.2021 г.

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению на
заседании
Совета школы
Протокол № 5
от 21.05.2021 г.

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению на заседании
Родительского комитета школы
МБОУ Богдановской СОШ
протокол №4 от 21.05.2021г.

п.Чистоозерный

I. Общие положения

1.1 Положение о наставничестве в МБОУ Богдановской СОШ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); распоряжением Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.06.2020 № 446 «О внедрении в Ростовской области методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для общеобразовательных организаций», в целях достижения результата регионального проекта «Современная школа (Ростовская область)», национального проекта «Образование»

1.2 Целевая модель наставничества МБОУ Богдановской СОШ разработана в целях достижения результатов регионального проекта «Современная школа (Ростовская область)», национального проекта «Образование».

1.3 Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставника.

II. Термины и основные понятия

2.1 **Наставничество** – это универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2 **Форма наставничества** – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстановке ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3 **Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4 **Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

2.5 **Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. **Куратор** – сотрудник организации, осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7 **Методология наставничества** – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

2.8 **Тьютер** – специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

III. Цели и задачи наставничества

3.1 Целью наставничества в МБОУ Богдановской СОШ является максимальное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ Богдановской СОШ.

3.2 Основными задачами школьного наставничества являются:

- улучшение показателей МБОУ Богдановской СОШ в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого учащегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества в МБОУ Богдановской СОШ, способного на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

IV. Организационные основы наставничества

4.1 Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

4.2 Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.3 Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

4.4 Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5 Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников программы.

4.6 Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива.

4.7 Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в период адаптации на новом месте работы;

- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.
- 4.8 Наставниками могут быть:
- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
 - педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
 - сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
 - успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
 - ветераны педагогического труда.
- 4.9 База наставляемых и наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.10 Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.
- 4.11 Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.
- 4.12 Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.
- 4.13 Формирование наставнических пар/ групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.
- 4.14 С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

V. Реализация целевой модели наставничества

- 5.1 Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «ученик – ученик», «учитель – учитель», «работодатель – ученик».
- 5.2 Представление программы наставничества в форме «ученик – ученик», «учитель – учитель», «работодатель – ученик» на ученической конференции, Педагогическом совете и родительском совете.
- 5.3 Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:
- проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.
 - проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
 - проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым
 - регулярные встречи наставника и наставляемого.
 - Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
- 5.4 Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.
- 5.5 Количество встреч наставник и наставляемый определяет самостоятельно при проведении встречи-планирования.

VI. Мониторинг и оценка результатов реализации наставничества.

6.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о наставничестве в МБОУ Богдановской СОШ и отдельных ее элементах.

6.2 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3 Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы

6.4 Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5 В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

VII. Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Богдановской СОШ, определяющих прав и обязанностей.
- Разработать совместно с наставляемым плана наставничества.
- Помогать наставляемому осознавать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывать на риски и противоречия.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

VIII. Права наставника

- Вносить на рассмотрение администрации МБОУ Богдановской СОШ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программ, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

IX. Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Богдановской СОШ, определяющих прав и обязанностей.
- Разработать совместно с наставником плана наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества

Х. Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации МБОУ Богдановской СОШ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

XI. Механизмы мотивации и поощрения наставника

- Мероприятия по популяризации роли наставника.
- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровне.
- Проведение школьного конкурса профессионально мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник +».
- Создание специальной рубрики «Наши наставники» на школьном сайте.
- Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.
- Доска почета «Лучшие наставники».
- Награждение грамотами «Лучший наставник».
- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

XII. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества.
- Положение о наставничестве в МБОУ Богдановской СОШ;
- дорожная карта внедрения системы наставничества в МБОУ Богдановской СОШ;
- план-график мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ Богдановской СОШ;
- приказ о назначении куратора и ответственного должностного лица.

XIII. Изменения и дополнения в Положении

- Положение о наставничестве в МБОУ Богдановской СОШ утверждается приказом директора МБОУ Богдановской СОШ.
- Необходимые изменения и дополнения в Положении вносятся на основании решения методического совета и закрепляются приказом директора школы.