

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Богдановская средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области**

Приказ

31.08.2023г.

№ 264

«О продолжении деятельности
Штаба воспитательной работы
в 2023/2024 учебном году»

В рамках реализации Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, реализации Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни,

приказываю:

1. Продолжить работу Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) в МБОУ Богдановской СОШ, направленную на координацию воспитательной работы в школе, профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (Приложение №1);
 - 2.2. План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2).
 - 2.3. План заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3).
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора Синебрюхову Т.В.
4. Синебрюховой Т.В.:
 - 4.1. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность Штаба воспитательной работы до 01.09.2023 г.;
 - 4.2. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач Штаба воспитательной работы;
 - 4.3. Отработать механизм взаимодействия с КДН и ЗП, ПДН по своевременному получению информации об обучающихся, нарушивших ФЗ-№120 от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
 - 4.4. Проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами Штаба воспитательной работы и критериями деятельности по окончанию учебного года;
 - 4.5. Регулярно вести раздел на школьном сайте, отражающий деятельность Штаба воспитательной работы.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Богдановской СОШ

Т.А.Рай

Ознакомлена:

| ФИО | дата | подпись |
|------------------|------------|---------|
| Синебрюхова Т.В. | 31.08.2023 | |
| Хоперскова Т.Д. | 31.08.2023 | |
| Наумова И.Н. | 31.08.2023 | |

Состав Штаба воспитательной работы
МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год.

| <i>№ п/п</i> | <i>Ф.И.О члена ШВР</i> | <i>Должность</i> |
|------------------|------------------------|--|
| 1. | Рай Т.А. | Директор |
| 2. | Синебрюхова Т.В. | Заместитель директора, курирующий воспитательную работу |
| 3. | Хоперскова Т.Д. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 4 | Наумова И.Н. | Педагог - психолог |

План работы Штаба воспитательной работы
МБОУ Богдановской СОШ на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия (направление деятельности) | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|--|--------------------------------------|--|
| <i>Работа с документами, создание нормативно-правовой базы</i> | | | |
| 1 | Создание следующих планов работы: -план мероприятий по предупреждению и профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних; -план мероприятий по профилактике экстремизма; - план работы Совета профилактики школы; -план работы с опекаемыми детьми; -план работы по профилактике жестокого обращения с детьми и подростками (суицида среди детей и подростков); -план работы инспектора по защите прав детства. | До 07.09.2023 | Заместитель директора Синябрюхова Т.В., Хоперскова Т.Д. инспектор по защите прав детей |
| 2 | Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции, заполнение базы внеурочной занятости. Мониторинг внеурочной занятости учащихся школы | До 27.09.2023 | Заместитель директора Синябрюхова Т.В., классные руководители 1-11 классов |
| 3 | Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде «Профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на основании Постановления Правительства Ростовской области от 21.09.2021 № 762 "Об утверждении региональной межведомственной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022 – 2024 годы» | Ежемесячно | Заместитель директора Синябрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д. |
| 4 | Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Богдановского сельского поселения и имеющих право на получение образования во время мониторинга | Сентябрь 2023, апрель 2024 | ШВР, заместитель директора, педагоги школы |
| 5 | Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет) | До 09.09.2023, по мере необходимости | Заместитель директора Синябрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д. |
| 6 | Составление плана работы на период проведения летней кампании и каникул в течение учебного года | В течение учебного года | Заместитель директора Синябрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д. |
| <i>Работа со службами и ведомствами</i> | | | |
| 1 | Взаимодействие с инспектором по делам | По мере | Заместитель директора |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | несовершеннолетних УВД, от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | необходимости | Синебрюхова Т.В., инспектор по защите детей Хоперскова Т.Д. |
| 2 | Участие педагогических работников в совместных межведомственных рейдах | 7-8 раз в месяц в течение года | Педагоги школы, члены ШВР |
| 3 | Организация рейдов работников школы в социуме микрорайона | 2-3 раза в неделю в течение года | Члены ШВР |
| 4 | Приглашение сотрудников полиции для дежурства на массовых мероприятиях и проведения профилактических бесед с учащимися | Ежемесячно | Заместитель директора Синебрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д. |
| 5 | МБУЗ КР «ЦРБ» - оказание консультативной помощи детям и родителям, нуждающимся в ней; - встречи со специалистами центра планирования семьи, врачом-инфекционистом, наркологом; - организация ДИАЭТ по выявлению потребителей наркотических веществ. | в течение года ноябрь, март декабрь | Заместитель директора Синебрюхова Т.В., медработник |
| 6 | КДН и защите их прав: -оформление ходатайств, представлений -приглашение уч-ся с родителями на заседания КДН -совместные рейды в семьи в социально-опасном положении - сверка списков подростков и семей, состоящих на учете, списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра | в течение года | Заместитель директора Синебрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д. |
| 7 | Управление социальной защиты населения: -консультация со специалистами по вопросам многодетных, неблагополучных, малообеспеченных семей; -содействие в оказании адресной помощи; -совместные рейды в семьи учащихся; -организация каникулярного отдыха; -сотрудничество с ГБУСОН РО «РЦ Каменского района» -участие специалистов ведомства в родительских собраниях, конференциях | в течение года ноябрь, март | Заместитель директора Синебрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д. |
| 8 | ЦЗН Каменского района: -консультации по выбору профессии учащимися; -совместное трудоустройство учащихся в каникулярное время. | в течение года март, июнь, июль, август | Заместитель директора Синебрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д. |
| 9 | Отдел по вопросам семьи и детства (органы опеки): -консультации со специалистами по вопросам опекаемых и приёмных семей. -содействие в оказании адресной помощи детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей -совместные рейды в семьи учащихся | в течение года октябрь, март март, июнь, июль, август | Заместитель директора Синебрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д., классные руководители 1-11 классов |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | -содействие трудоустройства учащихся | | |
| 10 | Сельский дом культуры: проведение классных часов, участие в районных профилактических мероприятиях, акциях и т.д. | в течение года | Заместитель директора Синебрюхова Т.В., советник директора Хоперскова Т.Д., классные руководители 1-11 классов |
| 11 | Отдел по физической культуре и спорту: -организация занятости учащихся во внеурочное время; -проведение спортивных соревнований; -индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете -организация работы педагогов дополнительного образования | в течение года | Заместитель директора Синебрюхова Т.В., классные руководители 1-11 классов, руководитель школьного спортивного клуба «Факел» Хоперскова Т.Д. |
| Диагностическая работа | | | |
| 1 | Мониторинг рейдовых мероприятий в рамках ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | 1 раз в четверть | члены ШВР |
| 2 | Коррекционно-диагностическая работа педагога-психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении | По мере необходимости | Педагог-психолог |
| 3 | Мониторинг по выявлению детей, склонных к употреблению психотропных веществ, алкоголизму и курению | 1 раз в четверть | члены ШВР, классные руководители 1-11 классов |
| 4 | Мониторинг психологического климата в классном коллективе, в семье учащегося (профилактика суицида) | 1 раз в четверть | Педагог-психолог, классные руководители |
| 5 | Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе | До 20.09.23, 20.12.23, 17.03.24, 20.06.24, | Заместитель директора Синебрюхова Т.В., |
| 6 | Социально-психологическое тестирования в 2022г. | Ноябрь | Педагог-психолог |
| 7 | Антинаркотическое добровольное анонимное тестирование | По областному плану | Заместитель директора Синебрюхова Т.В., классные руководители |
| Информационно-просветительская работа | | | |
| 1 | Обновление всех стендов ШВР | До 06.09.2023, ежемесячно | ШВР |
| 2 | Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте | По мере необходимости | Заместитель директора Синебрюхова Т.В. |
| 3 | Выпуск тематических листовок и буклетов | Согласно плану мероприятий | Заместитель директора Синебрюхова Т.В., классные руководители 1-11 классов |
| 4 | Организация и проведение тематических Дней правовых знаний для учащихся 1-11 классов | согласно плану мероприятий | Классные руководители 1-11 классов, инспектор ПДН |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 5 | Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся | По мере необходимости | ШВР, классные руководители 1-11 классов |
| 6 | Организация профориентационной работы | | Заместитель директора Синебрюхова Т.В., |
| Работа с педагогическим коллективом, родителями | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний, организация работы правового лектория для родителей с целью разъяснения требований ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Постановления Правительства Ростовской области от 21.09.2021 № 762 "Об утверждении региональной межведомственной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022 – 2024 годы» | 1 раз в четверть, по мере необходимости | ШВР, классные руководители |
| 2 | Осуществление социальных межведомственных патронажей семей, находящихся в социально опасном положении, с участием специалистов социальной защиты | По мере необходимости | Директор Рай Т.А., заместитель директора Синебрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д. |
| 3 | Участие в семинарах для заместителей директоров, социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей по организации совместной работы в рамках реализации данного Закона | По отдельному плану | Заместитель директора Синебрюхова Т.В., инспектор по защите прав детей Хоперскова Т.Д., педагог-психолог Наумова И.Н. |
| 4 | Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам | Постоянно по мере необходимости | Директор Рай Т.А., заместитель директора Синебрюхова Т.В., педагог-психолог Наумова И.Н. |
| Работа Совета профилактики | | | |
| 1 | Сбор информации об учащихся не посещающих школу | До 20 числа каждого месяца | Заместитель директора Синебрюхова Т.В., классные руководители |
| 2 | Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении | В течение года | ШВР, педагоги дополнительного образования, классные руководители |
| 3 | Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течение года | ШВР, классные руководители |
| 4 | Заседания Совета профилактики | По отдельному плану | ШВР, |
| Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек | | | |
| 1 | Организация разъяснительной работы с учащимися о негативных последствиях употребления наркотических и алкогольных | В течение года | Заместитель директора Синебрюхова Т.В., мед. работник |

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| | веществ | | |
| 2 | Мероприятия ко Всемирному дню борьбы с суицидом | 10.11.2023 | |
| 3 | Организация работы спортклуба «Факел», спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий | По отдельному плану | Руководитель школьного спортивного клуба «Факел» Хоперскова Т.Д. |
| 4 | Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ, организация тематических выставок | 1 раз в месяц | библиотекарь, классные руководители |
| 5 | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | Февраль 2024, | Заместитель директора Синябрюхова Т.В., советник директора Хоперскова Т.Д., классные руководители 1-11 классов |
| 6 | Мероприятия, посвященные Дню борьбы с наркоманией | 01.03.2024 | Классные руководители, мед.работник |
| 7 | Организация экскурсий и походов в период каникул | По отдельному плану | Классные руководители 1-11 классов |

**План заседаний
Штаба воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году**

| № заседания | Повестка заседания | Дата проведения |
|-------------|--|-----------------|
| 1 | <ol style="list-style-type: none">1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году.2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году.3. Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год | 12.09.2023 |
| 2 | <ol style="list-style-type: none">1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. | 15.12.2023г. |
| 3 | <ol style="list-style-type: none">1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. | 16.01.2024г. |
| 4 | <ol style="list-style-type: none">1. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.3. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления | 03.03.2024 г. |
| 5 | <ol style="list-style-type: none">1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024».3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних.4. О подготовке праздника «Последний звонок».5. О праздновании Дня защиты детей. | 03.05.2024г |
| 6 | <ol style="list-style-type: none">1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов.3. Отчет ШВР за 2023-2024 год.4. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год. | 02.06.2024 г. |