

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Богдановская
средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области

Утвержден
Директор школы
_____ Т.А.Рай
Приказ по МБОУ Богдановской СОШ
№ 204 от 31.08.2018г.

**Положение
об Общем собрании(конференции)
работников
МБОУ Богдановской СОШ**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета школы
_____ Верхова Е.С.
«31» августа 2018 г.

п. Чистоозерный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Богдановской средней общеобразовательной школы Каменского района Ростовской области и регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание (конференция) работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

К исключительной компетенции общего собрания (конференции) работников школы относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка работников школы по представлению директора школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборов органа, возглавляющего забастовку.

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов ОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОУ, его обсуждение.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор ОУ. Ведение протоколов Общего собрания

осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.6. Деятельность Общего собрания ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых школа является основным местом работы.

4.8. По вопросу объявления забастовки общее собрание (конференция) работников школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.8. Решения общего собрания (конференции) работников школы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников школы.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директора ОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива ОУ не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно в электронном виде и распечатываются на бумажном носителе. В протоколах фиксируется: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. По окончании учебного года протоколы Общего собрания сшиваются, прошнуровываются, нумеруются, скрепляются подписью директора и печатью ОУ.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Общего собрания постоянно хранятся в делах ОУ и передаются по акту при смене директора ОУ или при передаче в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.